

Piekary Śląskie, dn. 18.06.2021 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich  
ul. Roździeńskiego 38  
41-946 Piekary Śląskie  
[www.mpwik-piekary.pl](http://www.mpwik-piekary.pl)  
tel.: 32/287 98 02  
fax 32/287 98 80  
e-mail: [mpwik-piekary@mpwik-piekary.pl](mailto:mpwik-piekary@mpwik-piekary.pl)

**Zapytanie ofertowe nr ZO/10/EZ/DI/2021**

**„Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania dla  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach  
Śląskich Sp. z o.o.”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania wg załączonej specyfikacji, stanowiącej załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) dla MPWiK Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich.

II. Zakres zamówienia obejmuje:

- A. Zakup i dostawę komputerów przenośnych typu laptop z systemem operacyjnym – 3 szt.
- B. Zakup i dostawę monitorów 22" – 1szt.
- C. Zakup i dostawę monitora 24" – 3 szt.
- D. Zakup i dostawę torby do laptopa 15" – 3 szt.
- E. Zakup i dostawę bezprzewodowej myszy komputerowej – 12 szt.
- F. Zakup i dostawę klawiatury komputerowej – 5 szt.
- G. Zakup i dostawę dysku twardego – 4 szt.
- H. Zakup i dostawę pamięci RAM – 4 szt.
- I. Zakup i dostawę testera kabli sieciowych – 1 szt.
- J. Zakup i dostawę zestawu narzędzi sieciowych – 1 komplet.

- K. Zakup i dostawę stacji dokującej do komputera – 1 szt.
- L. Zakup i dostawę adaptera VGA – 6 szt.
- M. Zakup i dostawę pamięci przenośnej typu pendrive – 10 szt.
- N. Zakup i dostawę zasilacza awaryjnego UPS – 1 szt.
- O. Zakup i dostawę kamery internetowej do komputera – 1 szt.
- P. Zakup i dostawę listwy zasilającej – 2 szt.
- Q. Zakup i dostawę przełączników sieciowych niezarządzalnych (urządzenia typu switch) – 2 szt.
- R. Zakup i dostawę routera wi-fi – 1szt.
- S. Zakup i dostawę routera wi-fi – 1 szt.
- T. Zakup i dostawę licencji na oprogramowanie biurowe – 3 szt.
- U. Zakup i dostawę licencji na system komputerowy – 3 szt.

Oferowany sprzęt oraz licencja muszą być fabrycznie nowe (nieużywane) oraz pochodzić z legalnego kanału dystrybucji Producenta.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt komputerowy, który Zamawiający zamówił (więcej niż 1 sztukę) był jednakowo skompletowany i wyposażony, tzn. różnił się jedynie oznaczeniami takimi jak numer seryjny itp.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniem równoważnym, pod warunkiem, iż oferowany sprzęt itp. będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą stosowne dowody, z których w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt itp. jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do sprzętu itp. określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

### IV. Inne wymogi niezbędne w celu realizacji zamówienia:

1. Wykonawca usług musi posiadać zdolności techniczne i zawodowe pozwalające na realizację zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co



najmniej 5 (pięć) zamówień, polegających na dostawie sprzętu komputerowego (w tym min. 1 komputera przenośnego), akcesoriów i oprogramowania na kwotę min. 20 tys. zł o zbliżonych parametrach i ilościach, porównywalnych z zakresem określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego).

2. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Komputer typu laptop posiadał możliwość samodzielnej wymiany dysku/pamięci RAM przez Zamawiającego bez utraty gwarancji na sprzęt (brak plomb).
  - 2) Sprzęt komputerowy (laptop) wysyłany na serwis został przyjęty bez dysku twardego, co nie spowoduje problemów z utratą gwarancji bądź nie przyjęciem do serwisu.
  - 3) Nośniki pamięci (tj. pamięć przenośna typu pendrive, dyski twarde SSD – również te zamontowane w komputerze) w ramach gwarancji zostały wymienione na nowe bez roszczeń zwrotu uszkodzonego sprzętu, ze względu na znajdujące się na nośnikach dane wrażliwe/osobowe.
3. W oferowanej cenie należy ująć wszystkie podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
4. Wzór umowy (załącznik nr 5) stanowi integralną część Zapytania ofertowego.

V. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.

Termin składania ofert upływa w dniu **02.07.2021 r.** o godzinie 10.00.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem **22 101 02 02**, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  - b) pytań merytorycznych, prosi o kontakt za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez przycisk „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, który jest dostępny na stronie postępowania zakupowego.
4. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.

5. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, IWZS lub Zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość**”.
6. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, IWZS lub Zaproszeniu do składania ofert dokumenty.
7. Informacja z otwarcia ofert, o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona przez Zamawiającego na Platformie zakupowej na stronie prowadzonego postępowania.

Wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.

#### VII. Kryterium wyboru: cena 100%

KRYTERIUM	WAGA w %
CENA brutto	100

Kryterium cena za całość przedmiotu zamówienia.

Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### VIII. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć z ofertą:

Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
- 2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zlecenia – załącznik nr 4 do zapytania.

#### IX. Możliwość składania oferty częściowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### X. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl

#### XI. Zawarcie umowy:

Zapytanie ofertowe zawiera wzór umowy (załącznik nr 5), jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

1. Z uwagi na ogłoszony stan zagrożenia epidemicznego, Zamawiający przewiduje korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy



w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarza umowy i odesłania Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
  - a) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego.
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wyznaczonego na składanie ofert w przypadku, gdy uzna, iż w postępowaniu została złożona wystarczająca ilość ofert zapewniających konkurencję.

## XII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

PROKURENT

23.06.2021r. *mar inż. Izabela Mielota*

(data i podpis Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

*mgr Marek Tokarz*

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 wraz z wykazem rozwiązań równoważnych wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – Potwierdzenie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zlecenia – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 wraz z załącznikiem nr 1 do umowy – Oświadczenie dotyczące legalności oprogramowania oraz załącznikiem nr 2 do umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy
6. Wykaz dostaw - załącznik nr 6
7. Klauzule RODO – załącznik nr 7

RADCA PRAWNY

*Katarzyna Snoch*

SPECJALISTA

dot. Zamówień Publicznych

*mgr Beata Wozniak*

KIEROWNIK  
Działu Zamówień i Umów

*mgr Magdalena Mulszanowska*

