
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) W POSTĘPOWANIU pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji deszczowej
w ul. Oscara Caro i ul. Kozielskiej w Gliwicach wraz z odprowadzeniem wód
opadowych”**

Zatwierdzono dnia: 24.07.2024 r.

PREZES ZARZĄDU

Adam Ciekański

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Agnieszka Kwitek

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 euro

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:	„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji deszczowej w ul. Oscara Caro i ul. Kozielskiej w Gliwicach wraz z odprowadzeniem wód opadowych”
--	---

1. Zamawiający - nazwa i dane adresowe

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach,
ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100

NIP: 631-010-26-08

REGON: 271062577

Strona internetowa Zamawiającego: www.pwik.gliwice.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty:

https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) tryb podstawowy - wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp",

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.32.00.00-7 – nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 71.24.00.00-2 – nazwa: Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania;

kod CPV: 71.25.00.00-5 – nazwa: Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji deszczowej w ul. Oscara Caro i ul. Kozielskiej w Gliwicach wraz z odprowadzeniem wód opadowych”** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).

Szczegółowy zakres prac został zawarty w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ.

1. Wymagany okres rękojmi: od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie formułuje wymagań dotyczących konieczności zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 95 ustawy Pzp, w rozumieniu przepisów o świadczeniu pracy wynikających z Kodeksu pracy, z uwagi na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby nie podlegające stosunkowi pracy.

4. Oferty częściowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Zakresem odrębnego zamówienia na usługi projektowe dotyczące przygotowania dokumentacji technicznych robót budowlanych objęte powinny być usługi służące przygotowaniu konkretnej inwestycji budowlanej. Wyznacznik podziału usługi projektowej na odrębne zamówienia stanowi powinien zakres robót budowlanych, których te usługi dotyczą, nie zaś zakres branżowy prac projektowych (np.: architektoniczny, konstrukcyjny, instalacji elektrycznych oraz mechanicznych lub sanitarnych). W związku z powyższym Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ dokumentacja dotyczy jednej roboty budowlanej i podział zamówienia na części nie jest uzasadniony ze względu na specyfikę realizacji tej usługi.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: **24 miesiące licząc od daty podpisania umowy.**
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej, która swoim zakresem obejmowała budowę, przebudowę, rozbudowę kanalizacji deszczowej lub sanitarnej, o długości minimum 800 mb.

Nie dopuszcza się łączenia odcinków kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o mniejszej długości niż 800 mb w celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które zgodnie z przepisami prawa będą mogły w sposób prawidłowy wykonać przedmiot zamówienia, tj.:
 - a) co najmniej jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) co najmniej jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Uwaga!!!

Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy pzp

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:
 - 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne),
 - 2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp),
 - 3) z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

- 1) **Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ**,

- a) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- b) **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi — **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ**. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, składa również to oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia w odniesieniu do tego podmiotu (**oświadczenia tego nie składa podmiot trzeci!**).

3) Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz zawiera usługi, w wykonaniu których wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

- **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z doświadczeniem, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SWZ**
- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

4) Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1) tiret pierwsze, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem telefonu 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania sugeruje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – **nie dotyczy składania ofert!** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer (IE nie jest już wspierany przez operatora platformy),
 - 4) włączona obsługa JavaScript ,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z, .rar. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

UWAGA: zwraca się uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
11. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na Platformie.
12. **Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przysyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@pwik.gliwice.pl, bok@pwik.gliwice.pl.**

12. Odstąpienie od użycia środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - Pani Anna Jasińska,
 - Pan Paweł Pendziałek,
 - Pani Karina Cieszowic-Bugdoł
 - Pani Monika Moc
- 2) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

- 1) **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 31.08.2024r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

16. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 pkt 1) tiret pierwszy, składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 3) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie zaszyfrowanej przez Platformę (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/ów lub udzielonych pełnomocnictw.
- 7) Oferta powinna być sporządzona czytelnie; zaleca się wykorzystanie formularza oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ** oraz formularza cenowego o treści **ZAŁĄCZNIKA DO FORMULARZA OFERTOWEGO**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 8) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1) tiret pierwsze,
 - e) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 5 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie,
 - f) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdziale 10 ust. 1) tiret drugie,
- 9) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w pkt 5. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeśli są znane,
- 11) jeżeli przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, wraz z przekazaniem takich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - informacja ta, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - uprawniony do korzystania z tej informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności,
- i oznaczyć jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
- 12) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 14) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej należy złożyć do dnia **02.08.2024r. do godz. 9:00. Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.**
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.08.2024 r. o godz. 10:00. Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację:

- a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy wyliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego, wskazując ceny za poszczególne ETAPY. Kwota końcowa stanowi sumę poszczególnych pozycji formularza cenowego,
- 2) kwoty wyliczone w formularzu cenowym należy podać w PLN w formularzu oferty,
- 3) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: należny podatek VAT, koszty niezbędnych badań i odbiorów, a także wszelkich innych prac w okresie rękojmi,
- 4) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 455 oraz art. 439 ustawy Pzp,
- 5) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria:

nazwa	Waga (znaczenie %)	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=90	$Ca = (C_{min}/C_{of}) \times 100$ pkt
doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej	Wb=10	Cb= liczba punktów przyznana według zasad opisanych poniżej

gdzie:

I. Kryterium - cena:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium cena

W_a - waga w ocenianym kryterium (cena)

II. Kryterium – doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej:

C_b - liczba punktów w kryterium (doświadczenie zawodowe projektanta w branży sanitarnej)

W_b - waga w ocenianym kryterium (doświadczenie zawodowe projektanta w branży sanitarnej)

Podstawą do przyznania punktów w tym kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte w ofercie, o treści **ZAŁĄCZNIKA nr 1 do SWZ**, potwierdzające, że osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt 8.4.2) lit. a) wykonała projekty budowlane, z których każdy swym zakresem obejmował budowę, przebudowę, rozbudowę kanalizacji deszczowej wraz z zastosowaniem rozwiązań opóźniających odpływ wód ze zlewni*; z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu Zamawiającego, na rzecz którego projekty budowlane były wykonywane, zakresu projektów budowlanych oraz projektowanej długości kanalizacji deszczowej lub sanitarnej.

*** poprzez rozwiązania opóźniające odpływ wód ze zlewni Zamawiający rozumie zastosowanie m.in. retencji kanałowej, niecek bioretencyjnych, stawów, ogrodów deszczowych, zbiorników retencyjnych.**

Punkty będą przyznane według poniższego opisu:

- wykonanie 1 projektu budowlanego, który obejmował budowę, przebudowę, rozbudowę kanalizacji deszczowej wraz z zastosowaniem rozwiązań opóźniających odpływ wód ze zlewni* - **0 pkt**,
- wykonanie 2 projektów budowlanych, z których każdy swym zakresem obejmował budowę, przebudowę, rozbudowę kanalizacji deszczowej wraz z zastosowaniem rozwiązań opóźniających odpływ wód ze zlewni* - **5 pkt**,
- wykonanie 3 projektów budowlanych, z których każdy swym zakresem obejmował budowę, przebudowę, rozbudowę kanalizacji deszczowej wraz z zastosowaniem rozwiązań opóźniających odpływ wód ze zlewni* - **10 pkt**.

UWAGA:

Wykazanie doświadczenia w opracowaniu powyżej 3 projektów budowlanych, z których każdy swym zakresem obejmował budowę, przebudowę, rozbudowę kanalizacji deszczowej wraz z zastosowaniem rozwiązań opóźniających odpływ wód ze zlewni* nie będzie dodatkowo punktowane i w takiej sytuacji wykonawca otrzyma 10 punktów.

Zamawiający wymaga, aby na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu oraz do przyznania punktów w kryterium **"doświadczenie zawodowe projektanta w branży sanitarnej"** Wykonawca wskazał w formularzu **"Wykaz osób" - ZAŁĄCZNIK NR 9 do SWZ**, tę samą osobę, która będzie pełnić funkcje projektanta w specjalności sanitarnej, o którym mowa w pkt 8.4.2) lit. a) w niniejszym zadaniu.

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 5**.
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 1) projektowane postanowienia umowy oraz warunki jej zmiany zawiera załączony do specyfikacji **wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5**

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem IX ustawy pzp.

25. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35
 - b) w razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
 - f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO – formularz cenowy,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz usług,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 9 – wykaz osób.