|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**  58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322  e-mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu) www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu)

zaprasza do składania ofert na

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

remontu budynków mieszkalnych wielorodzinnych”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r, poz. 1919 z późń. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na Zadania:

* **Zadanie 1:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji (wraz z dociepleniem) budynku mieszkalnego położonego w Lubawce, przy Aleja Wojska Polskiego 40.
* **Zadanie 2:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji (wraz z dociepleniem) budynku mieszkalnego położonego w Lubawce, przy ul. Lipowej 2.
* **Zadanie 3:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji (wraz z dociepleniem) budynku mieszkalnego położonego w Lubawce, przy ul. Anielewicza 9.
* **Zadanie 4:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji (wraz z dociepleniem) budynku mieszkalnego położonego w Lubawce, przy ul. Anielewicza 10.
* **Zadanie 5:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji (wraz z dociepleniem) budynku mieszkalnego położonego w Chełmsku Ślaskim, przy ul. Lubawskiej 1.
* **Zadanie 6:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego wymiany pokrycia dachowego i remontu elewacji frontowej i tylnej budynku mieszkalnego położonego w Chełmsku Śląskim, przy ul. Rynek 6.
* **Zadanie 7:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji budynku mieszkalnego położonego w Lubawce, przy ul. Wiejskiej 3. Projekt budowlany powinien obejmować w szczególności wskazanie konieczności i sposobu wzmocnienia konstrukcji budynku (fundamenty, ściany nośne).
* **Zadanie 8:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji budynku mieszkalnego położonego w Lubawce, przy ul. Bocznej 7. Projekt budowlany powinien obejmować w szczególności wskazanie przyczyn powstania pęknięć ścian nośnych budynku i wskazanie sposobu wzmocnienia ścian i fundamentów.
* **Zadanie 9:** wykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji budynku mieszkalnego położonego w Lubawce, przy Aleja Wojska Polskiego 13. Projekt budowlany powinien obejmować w szczególności ekspertyzę stanu technicznego budynku, wskazanie sposobu wzmocnienia ścian i fundamentów i izolacji fundamentów.

1. Wykonawca nie będzie zobowiązany do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia projektu/dokonania zmian w projekcie w przypadku, gdy zażąda tego organ administracji architektoniczno-budowlanej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tzn. oferty na wykonanie jednego lub kilku z wymienionych Zadań.
2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* wykonanie projektu budowlanego – 5 egz. (wersja papierowa) oraz   
  1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.,
* uzgodnienie projektu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
* udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte projektem,
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia:

* złożenie w siedzibie Zamawiającego wykonanej dokumentacji: **do dnia 30.06.2021 r**.
* sprawowanie nadzoru autorskiego: do czasu zakończenia robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową wraz z procedurami odbiorowymi, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy od rozpoczęcia Zamówienia.

1. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto i Gmina Lubawka, województwo dolnośląskie.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi odrębnie dla każdego z wymienionych Zadań.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
* Posiadają wiedzę i doświadczenie,
* Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

* wypełniony i podpisany formularz oferty **–** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr**1 do niniejszego zapytania ofertowego,*
* oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**,** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,*
* podpisaną klauzulę informacyjną *stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,*
* decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie,
* zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lubawka, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

1. Termin składania ofert upływa dnia: **26.03.2021 r**. **do godziny 12:00**.
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 517 298 167 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [maciej.kosal@zgm.lubawka.eu](mailto:maciej.kosal@zgm.lubawka.eu)
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [edyta.gugul@zgm.lubawka.eu](mailto:edyta.gugul@zgm.lubawka.eu)

**8. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
      3. Zamawiający zamierza zawrzeć odrębne umowy na wykonanie Zadań, o których mowa w niniejszym zamówieniu.
      4. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uzależnione od decyzji współwłaścicieli nieruchomości co do wyboru Wykonawcy i ceny za wykonanie Zadania (tzn. podpisania stosownej uchwały „za” przez wszystkich współwłaścicieli).
      5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
2. ***wzór umowy,***
3. ***klauzula informacyjna,***

Lubawka, dnia 10.03.2021 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastępca Kierownika**  **Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce**  **/-/ Edyta Guguł** |