

Turek, dnia 19 lipca 2024 r.

Numer referencyjny: GIN.2710.11.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- zwana dalej „SWZ”

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ–
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ”**

Zamówienie publiczne na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 221 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Turek

Urząd Miejski

ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

NIP 668-193-04-98, REGON 311019384

Tel.: +48 632896185 , +48 632896117

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.miastoturek.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@miastoturek.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Inwestycji

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek/proceedings

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) – zwanej w dalszej części SWZ „Ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej na termomodernizację budynku biblioteki (zwanej dalej „dokumentacją projektową”) w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku biblioteki miejskiej” zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności :

a) wykonanie inwentaryzacji budynku wraz z inwentaryzacją instalacji oraz oceną stanu technicznego budynku, w przypadku stwierdzenia w trakcie inwentaryzacji i wykonywania projektu budynku konieczności wymiany elementów konstrukcyjnych, wykończeniowych lub instalacyjnych z uwagi na stwarzane zagrożenie wykonawca ma obowiązek zawrzeć powyższe w zakresie projektu,

b) wykonanie audytu energetycznego budynku wraz audytem oświetleniowym oraz uwzględnieniem zachowania istniejących siedlisk dla ptaków i/lub nietoperzy wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz tworzenia nowych siedlisk, co powinno zostać potwierdzone ekspertyzą ornitologiczną/chiropterologiczną i ujęciem w dokumentacji projektowej,

c) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową

3. Dokumentację należy opracować w następującym zakresie:

3.1 inwentaryzacja budynku wraz z inwentaryzacją instalacji oraz oceną stanu technicznego budynku,

3.2 Opracowanie audytu energetycznego/ Audytu oświetleniowego (przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), w zakresie:

a) karty audytu energetycznego, obejmującej dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego,

b) wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag inwestora, stanowiących ograniczenie zakresu możliwych uprawnień,

c) inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku

d) oceny stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

e) wykazu wskazanych do oceny efektywności i dokonania wyboru usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

f) dokumentacji wykonania kolejnych kroków algorytmu służącego wybraniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, z określeniem kosztów na podstawie odpowiednich kosztorysów sporządzonych według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem że przedsięwzięcie nie będzie kredytowane.

g) opisu technicznego i niezbędnych szkiców optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

3.3 opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie:

a) uwzględnienia wszystkich wymagań wykazanych w audycie energetycznym

b) ocieplenia ścian zewnętrznych wraz z fundamentami oraz przeniesieniem lub wymianą wszystkich instalacji, urządzeń znajdujących się na elewacji,

c) ocieplenie dachu wraz z robotami towarzyszącymi,

d) osuszenia fundamentów z wykonaniem hydroizolacji i drenażu opaskowego wokół budynku z wpięciem do instalacji kanalizacji deszczowej, naprawa i impregnacja ścian piwnicy,

e) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wraz z zamurowaniem zbędnych otworów oraz wykonaniem nowych,

f) wymiany instalacji ogrzewania centralnego wraz z grzejnikami,

g) malowania wszystkich pomieszczeń budynku

h) wykonania projektu zagospodarowania terenu w tym min. wymiany utwardzenia zewnętrznego terenu z ich odwodnieniem wraz z dostosowaniem go do realnych potrzeb biblioteki wraz z oświetleniem zewnętrznym, monitoringiem, wyprowadzenie zasilania elektroenergetycznego na elewacje budynku,

i) wymiany instalacji odgromowej,

j) wymiany balustrad schodowych i pochylni zewnętrznych,

k) odnowienia strefy wejściowej budynku wraz z jej zadaszaniem,

l) zadaszania pozostałych wejść do budynku,

m) wykonanie instalacji fotowoltaicznej.

3.4 Opracowanie STWiOR dla zakresu dokumentacji projektowej

3.5 Opracowanie dokumentacji geologicznej

3.6 Opracowanie dokumentacji kosztorysowej dla zakresu dokumentacji projektowej, uwzględniając wytyczne do kosztorysu inwestorskiego:

- a) stawka roboczogodziny
- b) ceny materiałów
- c) ceny pracy sprzętu

4. Z uwagi na specyfikę prowadzenia prac wykonawczych cała dokumentacja musi być wyraźnie podzielona na następujące części:

- a) audyt energetyczny,
- b) projekt zagospodarowania terenu,
- c) projekt inwentaryzacji obiektu,
- d) projekt architektoniczno - budowlany,
- e) projekt techniczny
- f) projekt wykonawczy
- g) dokumentacja kosztorysowa wraz z STWiOR

5. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- a) w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym w 2 egzemplarzach, w plikach .pdf oraz dodatkowo w plikach .dwg, .ath, .xls
- b) w wersji papierowej – 4 egzemplarze z częścią kosztorysową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy

3.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp

Zamawiający nie formułuje wymagań z zakresu art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczących wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, ze względu na istniejącą możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niepodlegające stosunkowi pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)

3.2. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 9) Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością zatrudnienia lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia;

10) Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp;

11) Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Ponadto, zamówienie publiczne dotyczy zakresu prac projektowych o wymiarze rzeczowym, sprawiającym, iż wykonanie ich w ramach jednej całości, bez podziału na części i przez jednego wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia ekonomiki i racjonalności procesu projektowego oraz formalnego sposób wykonania zamówienia.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień CPV:	
Numer CPV	Opis CPV
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, L 119/1), zwane w niniejszej SWZ jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Turku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek
- 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania indywidulanych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@miastoturek.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „TERMOMODERNIZACJA BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W TURKU – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ” , prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę Pzp, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.);

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 02 grudnia 2024 r.

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa wobec wykonawcy żadnych warunków udziału w postępowaniu z art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp w zakresie dotyczącym zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej pkt 7.4., zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na podstawie art. 273 Ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia i dokumenty według poniższych wykazów:

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WRAZ Z OFERTA (FORMULARZ OFERTY - ZAŁĄCZNIK NR 1):

8.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2A do SWZ;

8.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), którego wzór stanowi Załącznik nr 2B do SWZ

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja wykonawców, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt 8.1. i 8.2. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WRAZ Z OFERTA NALEŻY PONADTO ZŁOŻYĆ:

1) pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwych dokumentów rejestrowych, lub ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej, chyba że upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki cywilnej wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej, bądź wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego;

2) informację o której mowa w punkcie 14 ppkt 14.4. SWZ wynikającą z art. 225 Ustawy Pzp – wyłącznie w przypadku, jeżeli ustawowy obowiązek informacyjny w tym zakresie ma zastosowanie w stosunku do oferty wykonawcy (brak załącznika do SWZ - forma i treść informacji w tym zakresie została pozostawiona do indywidualnego opracowania przez wykonawcę)

Zgodnie z art. 273 ust. 1 Ustawy Pzp dopuszczającym fakultatywność żądania przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. Informacje ogólne.

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452)

9.2. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Justyna Wytlib (tel. +48 63 289 61 85)** – w zakresie przedmiotu zamówienia, **Zbigniew Misiek lub Krzysztof Grzelka (tel. +48 63 28 961 17)** – w zakresie procedury postępowania, e-mail: zamowienia@miastoturek.pl

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, poza ofertą i dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego, a w przypadku awarii platformy teleinformatycznej platformazakupowa.pl, datę ich otrzymania przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zamowienia@miastoturek.pl

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@miastoturek.pl**

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9) W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, co do zasad korzystania z platformy zakupowej, zaleca się wykonawcy kontakt telefoniczny z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platformazakupowa.pl – OPEN NEXUS Sp. z o.o. – nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach od 8:00 do 17:00) lub pocztą elektroniczną na adres: cwk@platformazakupowa.pl

10) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów danych: **.zip, .7Z**

11) Wśród formatów danych powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages.**

12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości wykonawcy, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym PAdES.

14. W przypadku opatrywania plików zewnętrznym podpisem elektronicznym XAdES. wykonawca powinien zwrócić uwagę, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. podpisem osobistym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

16. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik w formacie kompresji **.zip**, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z plików podlegających kompresji.

17. Zamawiający sugeruje aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty złożonej w postępowaniu.

18. Zaleca się aby wzajemna komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywała się na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza do wysyłania wiadomości, a nie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia **27 sierpnia 2024 r.**

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą i wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

12.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia powinny być złożone z wykorzystaniem plików wzorcowych formularzy zamieszczonych do pobrania na platformazakupowa.pl lub z zachowaniem pełnego zakresu treści formularzy wzorcowych.

12.3. Oferta, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu teleinformatycznego.

12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.5. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ, w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

12.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

12.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy platformy zakupowej do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346);

2) elektronicznym podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332);

3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

12.12. Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu, muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) powinny być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności złożonego podpisu elektronicznego;

2) powinny umożliwiać prezentację utrwalonej treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) powinny umożliwiać prezentację treści utrwalonej w postaci elektronicznej również w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) powinny zawierać czytelne dane utrwalone w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, to jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29 lipca 2024 r. do godziny 10:00**

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w

postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.2. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **29 lipca 2024 r. o godzinie 10:05**

2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6) Zgodnie z Ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w **ryczałtowej cenie** oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, to jest wszelkie koszty niezbędne dla kompletnego i należytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia publicznego.

14.2. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy.

14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający w związku z tym nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

14.4. Jeżeli w cenie ofertowej są ujęte towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), wówczas wykonawca wraz z ofertą składa w tym zakresie informację, o której mowa w pkt 8 SWZ, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do

jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Powyższy obowiązek dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty (**UWAGA: W związku z zastąpieniem od dnia 1 listopada 2019 r. stosowania w transakcjach krajowych mechanizmu odwróconego obciążenia VAT mechanizmem podzielonej płatności, obowiązek informacyjny wynikający z art. 225 Ustawy Pzp dotyczy w szczególności przypadku, gdy ofertę składać będzie tzw. wykonawca zagraniczny**)

14.5. W okolicznościach, o których mowa w pkt 14.4. zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty Wykonawców według następujących przyjętych kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1	CENA OFERTY	60%
2	OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI JAKOŚCI DOKUMENTACJI	40%

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1. kryteria oceny będą liczone według następujących wzorów / reguł:

Nr kryterium	Wzór / reguła
1	<p>Punktacja w kryterium oceny CENA OFERTY będzie przyznawana na podstawie następującego wzoru:</p> $K_c = (C_{\min} \div C_{00}) \times 60 \% \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>K_c - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium oceny „Cena oferty”</p> <p>C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert</p> <p>C_{00} - cena ofertowa ocenianej oferty</p>
2	<p>Maksymalną ilość 40 punktów w zakresie tego kryterium oceny ofert, otrzymają wykonawcy, którzy zaoferują najdłuższy dopuszczalny i określony w miesiącach okres gwarancji jakości wykonanej dokumentacji projektowej wynoszący 60 miesięcy.</p> <p>Każdej ofercie z krótszym niż maksymalny dopuszczalny 60 miesięczny okres gwarancji jakości, przyporządkowana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, obliczona z zastosowaniem następującego wzoru:</p> $K_{gj} = \text{okres gwarancji jakości w ofercie ocenianej} : \text{najdłuższy udzielony okres gwarancji jakości (limitowany przez zamawiającego do 60 miesięcy)} \times 40 \% \times 100$ <p>Zamawiający zastrzega, że udzielony przez wykonawcę minimalny okres</p>

	<p>gwarancji jakości dokumentacji projektowej nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz nie powinien przekroczyć maksymalnego dopuszczalnego przez zamawiającego okresu gwarancji jakości limitowanego do okresu 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę gwarancji jakości na okres dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający do oceny oferty oraz umowy przyjmie limit okresu gwarancji ustalony przez zamawiającego wynoszący 60 miesięcy.</p> <p>W przypadku braku określenia przez wykonawcę w formularzu oferty (niewypełnienia wyznaczonego pola) okresu udzielonej gwarancji jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi jakości na minimalny wymagany okres 36 miesięcy</p> <p>W przypadku określenia przez wykonawcę w formularzu oferty okresu udzielonej gwarancji jakości krótszego niż minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 Ustawy Pzp.</p> <p><u>Oferowany okres gwarancji jakości dokumentacji projektowej należy wskazać w pkt 3 formularza ofertowego jako wyrażony w pełnych miesiącach.</u> Jeżeli Wykonawca poda okres udzielonej gwarancji jakości w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną sumę punktów przyznaną na podstawie powyższych dwóch kryteriów oceny ofert.

15.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie uzyskanych w wyniku obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.2. na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek/proceedings

16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.4. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) Ustawy Pzp.

16.6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie ustanawia obowiązku wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane.

18.3. Zlecenie podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy zawartej na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

18.4. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wybrany wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części usługi.

18.5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

20.1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

20.2. Zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania możliwe są w trybie art. 455 Ustawy Pzp. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

20.3. Przesłanki i dopuszczalny zakres zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania wraz z określeniem rodzaju i zakresu zmian oraz warunków wprowadzenia zmian nie modyfikujących ogólnego charakteru umowy zawarto w dokumentach zamówienia, to jest w § 13 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

21.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy Pzp (Dział IX Ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”).

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

23.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 Ustawy Pzp.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Termin wniesienia odwołania:

23.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

23.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

23.6.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.6.1. i 23.6.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2A)
3. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2B)
4. Projekt umowy (Załącznik nr 3)
5. Załączniki graficzne