

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:463965-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Drukarki i plotery
2023/S 145-463965**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Krajowy numer identyfikacyjny: 7240005348

Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 121

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 91-726

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Agata Janik-Kosmynka

E-mail: zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl

Tel.: +48 422547444

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.asp.lodz.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/796878>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/796878>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu drukującego na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Numer referencyjny: KBZ.261.26.2023

II.1.2) Główny kod CPV

30232100 Drukarki i plotery

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa sprzętu drukującego na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Postępowanie podzielone jest na 4 części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametrów technicznych sprzętu, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają załączniki ASP-01-D dla części 1, ASP-02-D dla części 2, ASP-03-D dla części 3, ASP-04-D dla części 4 oraz projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
4. Podane w załącznikach ASP-01-D, ASP-02-D, ASP-03-D, ASP-04-D do SWZ parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi tzn że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami min. lub modele o większej szybkości druku, szybszym czasie wydruku pierwszej strony, wydajniejszych procesorach, większej pamięci/dysku, nie krótszej gwarancji, itp.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części przedmiotowego postępowania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232100 Drukarki i plotery
30216110 Skanery komputerowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
siedziba zamawiającego - ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia kolorowego z funkcją druku do formatu A4, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów. 2. Szczegółowy opis zamówienia, parametrów technicznych sprzętu komputerowego znajduje się w załączniku nr ASP-01-D do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy. 3. Podane w załączniku ASP-01-D do SWZ parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o lepszych parametrach, tj.: większej szybkości druku, szybszym czasie wydruku pierwszej strony, wydajniejszych procesorach, większej pamięci/dysku, nie krótszej gwarancji itp. 4. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 12 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. 5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. 6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 7. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i

inwestycji po stronie Zamawiającego. 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję wraz ze sprzętem w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim.

9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nierekondycjonowany oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty. 10. Dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji sprzętu. 11. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. 12. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w SWZ. 13. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin wykonania zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Ocena ofert dokonana będzie wg zasad a) cena 60 %, b) termin wykonania zamówienia-40 %. Zamawiający określa, iż maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji Wykonawca otrzyma punkty. Wykonawca wpisze w formularzu oferty oferowany termin realizacji poprzez wskazanie liczby dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3+

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232100 Drukarki i plotery

30216110 Skanery komputerowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

siedziba zamawiającego - ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia kolorowego z funkcją druku, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów. 2. Szczegółowy opis zamówienia, parametrów technicznych sprzętu komputerowego znajduje się w załączniku nr ASP-02-D do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy. 3. Podane w załączniku ASP-02-D do SWZ parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o o lepszych parametrach, tj.: większej szybkości druku, szybszym czasie wydruku pierwszej strony, wydajniejszych procesorach, większej pamięci/dysku, nie krótszej gwarancji itp. 4. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 12 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. 5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. 6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 7. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego. 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję wraz ze sprzętem w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim. 9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nierekondycjonowany oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty. 10. Dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji sprzętu. 11. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. 12. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w SWZ. 13. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin wykonania zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Ocena ofert dokonana będzie wg zasad a) cena 60 %, b) termin wykonania zamówienia-40 %. Zamawiający określa, iż maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji Wykonawca otrzyma punkty. Wykonawca wpisze w formularzu oferty oferowany termin realizacji poprzez wskazanie liczby dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232100 Drukarki i plotery
30216110 Skanery komputerowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
siedziba zamawiającego - ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia monochromatycznego z funkcją druku do formatu A4, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów. 2. Szczegółowy opis zamówienia, parametrów technicznych sprzętu komputerowego znajduje się w załączniku nr ASP-03-D do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy. 3. Podane w załączniku ASP-03-D do SWZ parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o lepszych parametrach, tj.: większej szybkości druku, szybszym czasie wydruku pierwszej strony, wydajniejszych procesorach, większej pamięci/dysku, nie krótszej gwarancji itp. 4. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. 5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. 6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 7. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego. 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję wraz ze sprzętem w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim. 9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nierekondycjonowany oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty. 10. Dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji sprzętu. 11. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. 12. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w SWZ. 13. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin wykonania zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Ocena ofert dokonana będzie wg zasad a) cena 60 %, b) termin wykonania zamówienia-40 %. Zamawiający określa, iż maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji Wykonawca otrzyma punkty. Wykonawca wpisze w formularzu oferty oferowany termin realizacji poprzez wskazanie liczby dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232100 Drukarki i plotery

30216110 Skanery komputerowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

siedziba zamawiającego - ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia monochromatycznego z funkcją druku do formatu A3, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów. 2. Szczegółowy opis zamówienia, parametrów technicznych sprzętu komputerowego znajduje się w załączniku nr ASP-04-D do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy. 3. Podane w załączniku ASP-04-D do SWZ parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o o lepszych parametrach, tj.: większej szybkości druku, szybszym czasie wydruku pierwszej strony, wydajniejszych procesorach, większej pamięci/dysku, nie krótszej gwarancji itp. 4. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. 5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. 6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 7. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i

inwestycji po stronie Zamawiającego. 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję wraz ze sprzętem w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim.

9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nierekondycjonowany oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty. 10. Dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji sprzętu. 11. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. 12. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w SWZ. 13. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin wykonania zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Ocena ofert dokonana będzie wg zasad a) cena 60 %, b) termin wykonania zamówienia-40 %. Zamawiający określa, iż maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji Wykonawca otrzyma punkty. Wykonawca wpisze w formularzu oferty oferowany termin realizacji poprzez wskazanie liczby dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 Pzp

5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz o których mowa w art.5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu

nadany rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1).

6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 5, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenia własnego dot podstaw wykluczenia "sankcyjnych" wg załącznika nr 8 do SWZ

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wskazane w pkt 7 składa każdy z Wykonawców.

9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dok.

10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego,

2) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu JEDZ i oświadczeniu sankcyjnym.

Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru (rejestr sądowy, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy - załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów.

Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury. Termin realizacji do 21 dni od dnia podpisania umowy (kryterium oceny ofert).

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28/08/2023

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 25/11/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/08/2023

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/asp.lodz> poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie przeznaczonej na

realizację zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o złożonych ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów poprzez wskazanie m.in. producenta, modelu oferowanego produktu w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz asortymentowy (załącznik nr FA1-FA4 do SWZ odpowiednio dla danej części) uzupełniony o model, producenta, parametry techniczne i rozwiązania techniczne oferowanego przez wykonawcę sprzętu drukującego. Zamawiający wymaga wpisania przez wykonawcę treści do każdej pustej rubryki formularza poprzez wskazanie konkretnego parametru oferowanego sprzętu lub potwierdzenie stawianych wymogów. Nie dopuszcza się powielania opisu zamawiającego ze wskazaniem zakresów min., maks. We wszystkich rubrykach które wymagają wskazania parametru określonego wartością liczbową wykonawca powinien wpisać konkretną wartość liczbową.

Formularze cenowy i asortymentowy muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularze muszą być złożone wraz z ofertą i stanowią treść oferty.

Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- d) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- e) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- f) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- g) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- h) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o

udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

i) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie).

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/07/2023