**Załącznik Nr 1 do SWZ/umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kancelarii patentowej w celu kompleksowej obsługi Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie jego własności intelektualnej z dziedziny biologii oraz chemii. Obsługa dotyczyć będzie całości spraw patentowych, ochronnych i rejestracyjnych UŁ we  wskazanych powyżej dziedzinach, które rozpoczną się po dniu udzielenia zamówienia, tj.  zawarcia umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą i toczyć się będą do  momentu wygaśnięcia patentów, praw ochronnych lub rejestracyjnych, negatywnej decyzji dotyczącej przyznania patentu, udzielenia ochrony lub zgody na rejestrację lub decyzji zamawiającego o rezygnacji z ubiegania się lub utrzymywania ochrony patentowej, praw ochronnych lub praw z rejestracji wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego. Przedmiot zamówienia obejmie **w  szczególności** następujący zakres czynności:

* 1. ***Ubieganie się o ochronę prawną (głównie patentową/wzoru użytkowego) wynalazków UŁ, w tym:***
     1. wykonanie analizy zdolności patentowej/ochronnej wraz z rekomendacją dotyczącą zasadności i optymalnej formy ochrony (zgłoszenie patentowe, wzór użytkowy);
     2. przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UPRP, w  trybie PCT lub EPO lub w innym trybie krajowym właściwym dla uzyskania praw na  te  przedmioty ochrony (bądź w innym urzędzie, w tym przed Urzędem Stanów Zjednoczonych, jeśli zamawiający wyrazi taką  wolę);
     3. dokonywanie kolejnych zgłoszeń patentowych dla wynalazku (tryb PCT/EPO/fazy krajowe) zgodnie z wolą zamawiającego z uwzględnieniem istniejących raportów o  stanie techniki i nowych wyników badań (w przypadku, gdy od momentu dokonania pierwszego zgłoszenia do zgłoszeń międzynarodowych zostały wykonane dodatkowe badania mogące wzmocnić zgłoszenie patentowe);
     4. prowadzenie postępowania patentowego we wszystkich państwach, w których zgłoszenia patentowe zostały dokonane **aż do momentu** wygaśnięcia patentów, odmowy ich  przyznania lub decyzji zamawiającego o rezygnacji z utrzymania ochrony patentowej, lub do momentu wypowiedzenia pełnomocnictwa przez Zmawiającego; **(tabela nr 2 – Zakres opcjonalny)**
     5. informowanie o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę międzynarodowej/europejskiej procedury patentowej ze wskazaniem terminów i możliwości rozwiązań, wraz z ich interpretacją, a także podaniem wysokości opłat urzędowych z tym związanych – w terminie 3 miesięcy przed koniecznością podjęcia decyzji;
     6. dokonywanie tłumaczeń wymaganych w procedurze patentowej.
     7. przygotowanie i składanie wniosków opt-out, jeśli zamawiający wyrazi taką wolę.
  2. ***Utrzymanie ochrony prawnej wynalazków UŁ:***
     1. monitorowanie terminów wnoszenia opłat urzędowych, przekazywanie Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w  terminie 2 miesięcy przed wykonaniem czynności i ich dokonywanie po akceptacji Zamawiającego;
     2. prowadzenie dokumentacji związanej z portfolio praw własności przemysłowej zamawiającego (patentów, praw ochronnych, praw z rejestracji) w sposób umożliwiający bieżący wgląd zamawiającego w prowadzone postępowania. Dokumentację po  zakończonej czynności, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w  terminie 7 dni.
  3. ***Świadczenie usług doradztwa w zakresie ochrony praw własności intelektualnej.***

1. ***Zamawiający przedstawia w formie zestawień tabelarycznych katalog czynności objętych przedmiotem zamówienia zastrzegając****, że przedmiot zamówienia obejmuje zakres czynności o  charakterze podstawowym /zlecanych obligatoryjnie/ oraz zakres czynności o charakterze opcjonalnym/zlecanych przez zamawiającego wyłącznie w przypadku wystąpienia rzeczywistego zapotrzebowania na ich realizację. Wszelkie czynności, będą wymagały akceptacji Zamawiającego.*

**TABELA NR 1 – ZAKRES PODSTAWOWY:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności | Termin wykonania | Prognozowana liczba zleceń/stron w okresie  obowiązywania umowy |
| 1 | Wykonanie **analizy zdolności patentowej** wraz z rekomendacją dotyczącą zasadności i optymalnej formy ochrony (zgłoszenie patentowe, wzór użytkowy) | Nie później niż 14 dni od daty przesłania materiałów przez zamawiającego | 10 zleceń |
| 2 | Przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UPRP, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | Nie później niż 30 dni od decyzji zamawiającego o dokonaniu zgłoszenia | 10 zleceń |
| 3 | Opracowanie i dokonanie **zgłoszenia patentowego PCT,**  **jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa,** wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | Dla zgłoszeń PCT  będących kontynuacją  postępowania –  w terminach  wymaganych prawem  patentowym | 6 zleceń |
| 4 | Opracowanie i dokonanie **zgłoszenia patentowego PCT**  **w dacie pierwszeństwa,** wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | Dla zgłoszeń PCT dla  nowych wynalazków  (bez wcześniejszego  zgłoszenia - nie później  niż 30 dni od daty  przesłania materiałów  przez zamawiającego) | 1 zlecenie |
| 5 | Opracowanie i dokonanie **zgłoszenia patentowego EPO,**  **jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa,** wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | W terminie określonym  prawem patentowym | 6 zleceń |
| 6 | Opracowanie i dokonanie **zgłoszenia patentowego EPO,**  **w dacie pierwszeństwa,** wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | Dla zgłoszeń EPO dla  nowych wynalazków  (bez wcześniejszego  zgłoszenia - nie później  niż 30 dni od daty  przesłania materiałów  przez zamawiającego) | 1 zlecenie |
| 7 | Opracowanie i dokonanie **zgłoszenia patentowego w USA,**  **jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa**, wraz  z wniesieniem opłat urzędowych\* | W terminie określonym  prawem patentowym | 3 zlecenia |
| 8 | przygotowanie i dokonanie **zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w procedurze krajowej, jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa,** wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* | W terminie określonym  prawem patentowym | 1 zlecenie |
| 9 | przygotowanie i dokonanie **zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w procedurze krajowej, w dacie pierwszeństwa,** wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* | Dla zgłoszeń w trybie krajowym dla  nowych wynalazków  (bez wcześniejszego  zgłoszenia - nie później  niż 30 dni od daty  przesłania materiałów  przez zamawiającego) | 1 zlecenie |
| 10 | **Przygotowanie i weryfikacja rzeczniowska tłumaczenia na język procedury** do 10 stron (strona to około 1800 znaków) opisu, zastrzeżeń i rysunku – cena za 1 stronę | W terminach  wymaganych prawem  patentowym w przypadku zgłoszenia jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa; dla  nowych wynalazków  (bez wcześniejszego  zgłoszenia - nie później  niż 30 dni od daty  przesłania materiałów  przez zamawiającego) | 120 stron |

**TABELA NR 2 – ZAKRES OPCJONALNY:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności | Termin wykonania | Prognozowana liczba zleceń/godzin w okresie  obowiązywania umowy |
| 1 | **Kontynuacja\*\* postępowania patentowego w UPRP,** wraz z wnoszeniem opłat urzędowych (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w  terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia),\* **czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe** | Do momentu  wygaśnięcia patentu  lub negatywnej decyzji  w sprawie jego  przyznania lub decyzji  zamawiającego  o rezygnacji z ochrony  patentowej; lub do wypowiedzenia pełnomocnictwa przez Zamawiającego | 30 godzin |
| 2 | **Kontynuacja\*\* postępowania patentowego przed urzędem w EPO,** wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz za pełnomocnika zagranicznego (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w  terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia),\* **czynność obejmuje**  **dokonanie walidacji patentu EPO, przygotowywanie i odpowiadanie na pisma urzędowe** | Do momentu  wygaśnięcia patentu  lub negatywnej decyzji  w sprawie jego  przyznania lub decyzji  zamawiającego  o rezygnacji z ochrony  patentowej | 80 godzin |
| 3 | **Kontynuacja\*\* postępowania patentowego w trybie PCT,** wejście w fazy krajowe w wybranych przez Zamawiającego krajach lub regionach, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w  terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), **czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe** | Do momentu  wygaśnięcia patentu  lub negatywnej decyzji  w sprawie jego  przyznania lub decyzji  zamawiającego  o rezygnacji z ochrony  patentowej | 70 godzin |
| 4 | **Kontynuacja\*\* postępowania patentowego przed urzędem patentowym w USA,** wraz z wnoszeniem wymaganych opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w  terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), **czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe** | Do momentu  wygaśnięcia patentu  lub negatywnej decyzji  w sprawie jego  przyznania lub decyzji  zamawiającego  o rezygnacji z ochrony  patentowej | 20 godzin |
| 5 | **Kontynuacja\*\* postępowania innym trybie krajowym,** wraz z wniesieniem wymaganych opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłaty za pełnomocnika zagranicznego\*(Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w  terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), **czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe** | Do momentu  wygaśnięcia patentu  lub negatywnej decyzji  w sprawie jego  przyznania lub decyzji  zamawiającego  o rezygnacji z ochrony  patentowej | 10 godzin |
| 6 | **przygotowanie i składanie wniosków opt-out**, jeśli zamawiający wyrazi taką wolę. | W terminach ustalanych  indywidualnie pomiędzy  zamawiającym i  wykonawcą | 2 zlecenia |
| 7 | **Inne czynności niestandardowe** rozliczane na podstawie stawki godzinowej m.in. doradztwo w zakresie ochrony prawa własności przemysłowej | W terminach ustalanych  indywidualnie pomiędzy  zamawiającym i  wykonawcą | 50 godzin |

***W zadaniach oznaczonych \* wykonawca w imieniu zamawiającego będzie wnosił opłaty urzędowe, jednak kwoty opłat urzędowych, jako stałe niezależne od wykonawcy, nie powinny być ujęte w ofercie cenowej. Wykonawca będzie również uiszczał opłaty za pełnomocników zagranicznych, w przypadku postępowań europejskich/międzynarodowych. Powyższe koszty, będą zwracane Wykonawcy przez Zamawiającego po udokumentowaniu poniesionych kosztów.***

***W zadaniach oznaczonych \*\* kontynuacja oznacza podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do udzielenia lub zachowania praw.***

1. *Do zadań wykonawcy będzie należało wykonywanie* **wszelkich czynności niezbędnych do  przeprowadzenia pełnej procedury zgłoszeniowej i kontynuacji postępowania we  wszystkich urzędach,** o których mowa powyżej, w terminach podanych w tabelach. W ramach zleceń dotyczących przygotowania i dokonania zgłoszeń w UPPR, EPO, trybie PCT, USA, innym trybie krajowym (Tabela nr 1 - zakres podstawowy; pkt: 2,3,4,5,6,7,8,9) oraz w przypadku kontynuacji postępowań patentowych w UPRP, EPO, trybie PCT, USA, innym trybie krajowym (Tabela nr 2- zakres opcjonalny; pkt: 1,2,3,4,5) należy uwzględnić:
   1. obsługę pełnomocników zagranicznych,
   2. ścisłą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego oraz twórcami wynalazków;
   3. monitorowanie terminów i oraz wnoszenie opłat urzędowych w imieniu Zamawiającego,
   4. informowanie o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę międzynarodowej/europejskiej procedury patentowej ze wskazaniem terminów i  możliwości rozwiązań, wraz z ich interpretacją;
   5. doradztwo dotyczące realizowanych procedur patentowych;
   6. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z wykonywaniem wyżej wymienionych czynności, w tym dokumentowanie uiszczania opłat urzędowych i przesyłanie jej zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od wykonania czynności.
2. ***Z uwagi na specyfikę udzielanego zamówienia, dane podane w tabelach 1 i 2 mają wyłącznie charakter szacunkowy a zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania liczby zleceń w ramach powyżej wskazanych kategorii do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania podanych w zestawieniach tabelarycznych liczb oraz przemieszania ich w  odniesieniu do wskazanej kategoryzacji przedmiotowej), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia.***

**Załącznik Nr 2 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

#### Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa firmy/ imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| **adres Wykonawcy** |  |
| **województwo** |  |
| **adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy)** |  |
| **NIP**/**PESEL w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej** |  |
| **REGON** |  |
| **osoba reprezentująca Wykonawcę w umowie** |  |
| **osoba do kontaktu,** **nr telefonu,** **adres e-mail** |  |
| **kategoria przedsiębiorstwa** | **…………………………………………………………………………………………**  (wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

#### **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

#### **Przedmiot zamówienia publicznego:**

Kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej

dla rozwiązań opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim – zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ..**

#### **Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium nr 1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES PODSTAWOWY:** | | | | |
| **Lp.** | **Czynności** | **Prognozowana liczba zleceń/stron/godzin w okresie**  **obowiązywania umowy** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| a | b | c | d | e = c x d |
| 1 | Wykonanie analizy zdolności patentowej wraz z rekomendacją dotyczącą zasadności i optymalnej formy ochrony (zgłoszenie patentowe, wzór użytkowy) | 10 zleceń |  |  |
| 2 | Przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UPRP, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 10 zleceń |  |  |
| 3 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego PCT,  jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 6 zleceń |  |  |
| 4 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego PCT  w dacie pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 1 zlecenie |  |  |
| 5 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego EPO,  jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 6 zleceń |  |  |
| 6 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego EPO,  w dacie pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 1 zlecenie |  |  |
| 7 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego w USA,  jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz  z wniesieniem opłat urzędowych\* | 3 zlecenia |  |  |
| 8 | przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w procedurze krajowej, jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego | 1 zlecenie |  |  |
| 9 | przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w procedurze krajowej, w dacie pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* | 1 zlecenie |  |  |
| 10 | Przygotowanie i weryfikacja rzeczniowska tłumaczenia na język procedury do 10 stron (strona to około 1800 znaków) opisu, zastrzeżeń i rysunku – cena za 1 stronę | 120 stron |  |  |
| **ZAKRES OPCJONALNY** | | | | |
| 11 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego w UPRP, wraz z wnoszeniem opłat urzędowych (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia),\* czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 30 godzin |  |  |
| 12 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego przed urzędem w EPO, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz za pełnomocnika zagranicznego (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia),\* czynność obejmuje dokonanie walidacji patentu EPO, przygotowywanie i odpowiadanie na pisma urzędowe | 80 godzin |  |  |
| 13 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego w trybie PCT, wejście w fazy krajowe w wybranych przez Zamawiającego krajach lub regionach, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 70 godzin |  |  |
| 14 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego przed urzędem patentowym w USA, wraz z wnoszeniem wymaganych opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 20 godzin |  |  |
| 15 | Kontynuacja\*\* postępowania innym trybie krajowym, wraz z wniesieniem wymaganych opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłaty za pełnomocnika zagranicznego\*(Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 10 godzin |  |  |
| 16 | przygotowanie i składanie wniosków opt-out, jeśli zamawiający wyrazi taką wolę. | 2 zlecenia |  |  |
| 17 | Inne czynności niestandardowe rozliczane na podstawie stawki godzinowej m.in. doradztwo w zakresie ochrony prawa własności przemysłowej | 50 godzin |  |  |
| **Cena oferty brutto (suma wartości brutto z pozycji 1-17):** | | | |  |
| **Słownie (podać):** | |  | | |

***W zadaniach oznaczonych \* wykonawca w imieniu zamawiającego będzie wnosił opłaty urzędowe, jednak kwoty opłat urzędowych, jako stałe niezależne od wykonawcy, nie powinny być ujęte w ofercie cenowej. Wykonawca będzie również uiszczał opłaty za pełnomocników zagranicznych, w przypadku postępowań europejskich/międzynarodowych. Powyższe koszty, będą zwracane Wykonawcy przez Zamawiającego po udokumentowaniu poniesionych kosztów.***

***W zadaniach oznaczonych \*\* kontynuacja oznacza podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do udzielenia lub zachowania praw.***

1. **Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (rzeczników patentowych) (Kryterium nr 2) -** zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 21.4 SWZ
   1. Rzecznicy patentow~~i~~ wykazujący doświadczenie w dokonywaniu zgłoszeń patentowych do WIPO i EPO w okresie ostatnich 5 lat

5.1.a) Zgłoszenia z dziedziny biologii:

(imię i nazwisko): ……………………………………………..……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Urząd patentowy w którym dokonano zgłoszenia/Tryb procedury | Data dokonania zgłoszenia | Nr zgłoszenia patentowego | Wskazanie klasy międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP - IPC) dla zgłoszenia | Dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia przez danego rzecznika |
| 1. |  |  |  |  | Załącznik nr 1 - ……  Załącznik nr 2 - …….  Załącznik nr 3 - ….. |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

5.1.b) Zgłoszenia z dziedziny chemii:

(imię i nazwisko): …………………………………………….………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Urząd patentowy w którym dokonano zgłoszenia/Tryb procedury | Data dokonania zgłoszenia | Nr zgłoszenia patentowego | Wskazanie klasy międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP - IPC) dla zgłoszenia | Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia przez danego rzecznika |
| 1. |  |  |  |  | Załącznik nr 1 - ……  Załącznik nr 2 - …….  Załącznik nr 3 - ….. |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

* **Wykonawca dołączy do oferty skan dokumentacji potwierdzającej dokonanie zgłoszenia przez danego rzecznika/rzeczników oraz stawiane w postępowaniu kryteria. Dokumentacja musi zawierać: dane rzecznika, informację o urzędzie, do którego dokonano zgłoszenia, datę dokonania zgłoszenia, nr zgłoszenia potwierdzenie przynależności do przynajmniej jednej ze wskazanych dziedzin.**
* **W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty powyższych dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierać błędy, Zamawiający do oceny nie będzie brał pod uwagę zgłoszeń, których nie może zweryfikować na ich podstawie. Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.**
* **Osoby wskazane w pkt 5 Formularza oferty muszą to być te same osoby, które będą wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 6.1. do SWZ) składanym na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
* **W przypadku gdy Wykonawca wskaże w pkt 5.1.a. lub 5.1.b. więcej niż jedną osobę, zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę osobę, która otrzyma niższą liczbę punktów.**
* **W przypadku gdy Wykonawca nie poda w pkt 5.1.a. lub 5.1.b. Formularza oferty imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 0 pkt.**

**Wykonawca powinien opisać załączniki, czego dotyczą**

1. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Zamówienie będzie realizowane w ww. terminie lub do wyczerpania się kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej

#### **Klauzula informacyjna:**

* 1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
  2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
     1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
     2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
     3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
     4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą **„Kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej dla rozwiązań opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim””-** nr postępowania **58/ZP/2023** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
     5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
     6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

* + 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
    2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
    3. posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
       3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    4. nie przysługuje Pani/Panu:
       1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

#### **Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
3. W przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z projektem przedstawionym w Załączniku nr 5 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.
5. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
6. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert.
7. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia …………………..……………… następującym podwykonawcom: ………………………… (w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców)
9. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) w zakresie ....................................(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości ...............................(należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ................................... (wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 9 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zgodnie z artykułem 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam, że poszczególne usługi zostaną wykonane przez:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zakres usług** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**UWAGA: Punkt 9.10) Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia.**

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby**

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej dla rozwiązań opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1.Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2.Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3.Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązania

**Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710** **z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej dla rozwiązań opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

\*Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

lub

\*Oświadczam, że celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt ………… SWZ polegam na zdolności następującego podmiotu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *(należy podać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**

**Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące zał. nr 7 do SWZ.**

**Załącznik nr 3.3. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710** **z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej dla rozwiązań opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim,** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90- 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. ………... SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

**UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy\***

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn.:

**Kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej dla rozwiązań opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim,**

reprezentując Wykonawcę:

…......................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

**i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………….......................……

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
2. \*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt/Umowa nr 58/ZP/2023**

zawarta w dniu ……… 2023\*

*(Zgodnie z pkt 22.11 SWZ – w przypadku podpisywania umowy elektronicznie – datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy)*

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM,**

**Uniwersytetem Łódzkim**, **ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

.............................................................. - .......................................................................

a

**WYKONAWCĄ,**

**………………………….,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **…………………………,**

Wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

**NIP: ………………, Regon: …………………….,**

**………………………………,**

**Numer KRS: …………………., REGON:** **…………………., NIP: ……………………..**

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są **kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej** dla rozwiązań w szczególności z dziedziny biologii chemii, opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim**.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi jej integralną część.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy** liczony od daty zawarcia umowy bądź do  czasu zrealizowania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym decyduje moment zaistnienia pierwszego z tych zdarzeń.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia Zamawiającego w tym przedmiocie Wykonawcy, do przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy oraz przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy Przekazanie w/w dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego dla dokumentacji papierowej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail dla dokumentacji w postaci elektronicznej.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i płatności**

* + - 1. **Minimalna wartość umowy (tzw. zamówienie podstawowe),** według przedstawionej oferty wynosi:

**……………… zł brutto (słownie: ………………...)**

i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT.

* 1. **Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji,** według przedstawionej oferty wynosi:

……………… zł brutto (słownie: ………………..)

i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT.

* 1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES PODSTAWOWY:** | | | | |
| **Lp.** | **Czynności** | **Prognozowana liczba zleceń/stron/godzin w okresie**  **obowiązywania umowy** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| a | b | c | d | e = c x d |
| 1 | Wykonanie analizy zdolności patentowej wraz z rekomendacją dotyczącą zasadności i optymalnej formy ochrony (zgłoszenie patentowe, wzór użytkowy) | 10 zleceń |  |  |
| 2 | Przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UPRP, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 10 zleceń |  |  |
| 3 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego PCT,  jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 6 zleceń |  |  |
| 4 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego PCT  w dacie pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 1 zlecenie |  |  |
| 5 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego EPO,  jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 6 zleceń |  |  |
| 6 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego EPO,  w dacie pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych\* | 1 zlecenie |  |  |
| 7 | Opracowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego w USA,  jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz  z wniesieniem opłat urzędowych\* | 3 zlecenia |  |  |
| 8 | przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w procedurze krajowej, jako kontynuacji zgłoszenia z daty pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego | 1 zlecenie |  |  |
| 9 | przygotowanie i dokonanie zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w procedurze krajowej, w dacie pierwszeństwa, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* | 1 zlecenie |  |  |
| 10 | Przygotowanie i weryfikacja rzeczniowska tłumaczenia na język procedury do 10 stron (strona to około 1800 znaków) opisu, zastrzeżeń i rysunku – cena za 1 stronę | 120 stron |  |  |
| **ZAKRES OPCJONALNY** | | | | |
| 11 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego w UPRP, wraz z wnoszeniem opłat urzędowych (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia),\* czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 30 godzin |  |  |
| 12 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego przed urzędem w EPO, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz za pełnomocnika zagranicznego (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia),\* czynność obejmuje dokonanie walidacji patentu EPO, przygotowywanie i odpowiadanie na pisma urzędowe | 80 godzin |  |  |
| 13 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego w trybie PCT, wejście w fazy krajowe w wybranych przez Zamawiającego krajach lub regionach, wraz z wniesieniem opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 70 godzin |  |  |
| 14 | Kontynuacja\*\* postępowania patentowego przed urzędem patentowym w USA, wraz z wnoszeniem wymaganych opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłat za pełnomocnika zagranicznego\* (Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 20 godzin |  |  |
| 15 | Kontynuacja\*\* postępowania innym trybie krajowym, wraz z wniesieniem wymaganych opłat urzędowych oraz uiszczeniem opłaty za pełnomocnika zagranicznego\*(Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji o terminie i wysokości wnoszenia opłat w terminie 2 miesięcy przed terminem ich  wniesienia), czynność obejmuje przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma urzędowe | 10 godzin |  |  |
| 16 | przygotowanie i składanie wniosków opt-out, jeśli zamawiający wyrazi taką wolę. | 2 zlecenia |  |  |
| 17 | Inne czynności niestandardowe rozliczane na podstawie stawki godzinowej m.in. doradztwo w zakresie ochrony prawa własności przemysłowej | 50 godzin |  |  |

1. Ceny jednostkowe usług określone przez Wykonawcę w Ofercie są stałe przez czas trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem **§** 11.
2. Wynagrodzenie związane ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy wskazane w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej wszelkie koszty realizacji niniejszej umowy.
3. Jeżeli dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy będzie wymagała wskazanych przez właściwy organ zmian, uzupełnień, poprawek, wynikających z okoliczności obciążających Wykonawcę, zobowiązany jest  on do wykonania niezbędnych prac dodatkowych na własny koszt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu wartościowego umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
5. Zamawiający przewiduje minimalną realizację zamówienia na poziomie 30 % wartości umowy z § 3 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w przypadku zrealizowania 75% wartości umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu kwoty wynikającej z umowy
8. Strony ustalają, że faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu jednej z czynności określonej w § 3 pkt 3. Załączniku ofertowym przez Wykonawcę i przyjęciu wykonania danej usługi przez Zamawiającego bez uwag. Wykonawca dostarczy faktur VAT do siedziby Zamawiającego: Uniwersytet Łódzki……………………..
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy: PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
11. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach zapisu: „Zakupiono zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym, nr sprawy 58/ZP/2023” , wskazać datę zawarcia umowy
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
14. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
15. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
16. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie
17. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1790).

**§ 4**

**Oświadczenia i zobowiązania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wskazówkami Zamawiającego;
   2. wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością wynikającą z  zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a także zgodnie z zasadami etyki zawodu;
   3. wykorzystywania wszelkich informacji przekazanych przez Zamawiającego w  związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy wyłącznie w celu realizacji umowy, jak również chronienia tych danych przed niepowołanym dostępem osób trzecich lub ich utratą;
   4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy, powyższy obowiązek nie podlega ograniczeniu w czasie, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powyższego obowiązku przez jego pracowników i współpracowników oraz inne osoby, które uzyskały dostęp do w/w informacji.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykfalifikowanym personelem, posiadającym doświadczenie zawodowe, a także uprawnienie zawodowe w szczególności uprawnienia do wykonywania zawodu rzecznika patentowego, jeżeli właściwe przepisy prawa w tym ustawa z dnia 11  kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 303) przewidują konieczność posłużenia się osobą posiadającą w/w uprawnienia zawodowe.
3. Usługi będą świadczyć osoby posiadające wiedzę i doświadczenie zadeklarowane w ofercie:
   1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………
   2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………
   3. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, które nie zostały wskazane w ofercie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie osoby zatrudnione przez siebie przy wykonywaniu Umowy, a także za działania i zaniechania za własne działania i zaniechania.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy zobowiązany jest do przekazania mu odpowiednich pełnomocnictw, wymaganych dla realizacji niniejszej umowy
   2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania usługi, w tym do przekazywania na  uzasadniony wniosek Wykonawcy materiałów, instrukcji, informacji dotyczących danej usługi.
   3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o rezygnacji z kontynuowania postępowania zgłoszeniowego lub rezygnacji z  utrzymywania ochrony przedmiotu własności intelektualnej.

**§ 5**

# **Realizacja umowy**

1. Usługi wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej umowy będą zlecane Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Łódzkiego. Zlecenia będą przekazywane za pośrednictwem korespondencji e-mail lub poczty lub aplikacji wewnętrznych obowiązujących na Uczelni.
2. Każdorazowo po otrzymaniu zlecenia Wykonawca dokona wyceny usługi, objętej przedmiotowym zleceniem, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Ofercie, Wykonawca przystąpi do wykonywania danej usługi po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla  wyceny danej usługi.
3. Wykonawca ma 14 dni na podjęcie czynności w sprawie po każdorazowym otrzymaniu zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wykonaniu usługi, w tym do przekazania Zamawiającemu wyczerpujących informacji o przebiegu prowadzonych postępowań wraz ze wskazaniem potencjalnych zagrożeń interesów Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wykonaniu usługi, o  której mowa w ust. 6 powyżej, zobowiązany jest przyjąć wykonanie tej usługi lub zgłosić uwagi. Wykonawca winien ustosunkować się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. Brak ustosunkowania się przez Wykonawcę do uwag w w/w terminie oznacza uznanie ich przez Wykonawcą za uzasadnione i  konieczność ich uwzględnienia. W przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego w  terminie 7 dni, usługę uważa się za wykonaną zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego:

Monika Szcześniak - specjalista ds. transferu technologii

nr tel.: ……………………………………., e-mail: ………………………………………………………….

* 1. Ze strony Wykonawcy:

..............................................................................

nr tel.: ……………………………………., e-mail: ………………………………………………………….

**§7**

# **Opłaty urzędowe**

1. Opłaty urzędowe wyznaczone przez uprawnione organy, w tym Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z przyjęciem lub rozpatrzeniem zgłoszeń patentowych, jak tez ewentualnie wyznaczone przez te organy opłaty za utrzymanie ochrony patentowej rozwiązań pokrywa Zamawiający. Przy czym opłaty urzędowe, o których mowa w zdaniu powyżej wnoszone będą przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego. Po przedstawieniu przez Wykonawcą dowodu uiszczenia opłaty urzędowej, kwota ta będzie Wykonawcy zwracana przez Zamawiającego.
2. Przed wniesieniem opłat urzędowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności wniesienia opłaty i  o  wysokości opłaty oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wniesienia danej opłaty.

**§8**

**Kary umowne**

1. Za zwłokę w rozpoczęciu czynności w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto usługi jednostkowej z której realizacją Wykonawca pozostaje w zwłoce liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danej usługi.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zastrzeżone w niniejszym paragrafie kary umowne są. niezależne od siebie.
5. Odstąpieniem przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.
9. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 6.
10. Maksymalna wysokość kar określonych w § 8 ust. 1,2,3 nie może przekroczyć 50% netto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 3 ust. 2 umowy

**§9**

# **Odstąpienie**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części w sytuacji:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2. wydania nakazu zajęcia majtku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
   3. realizowania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z jej postanowieniami;
   4. niezapewniania przez Wykonawcę ustalonej jakości świadczonych usług; przy czym Strony zgodnie oświadczają, ze odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn wskazanych w pkt c)-e) uznaje się to odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 powyżej Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji niniejszej umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia faktycznego zakończenia realizacji umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia umowy do przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy oraz przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy. Przekazanie w/w dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**§10**

# **Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

**§ 11**

# **Klauzula waloryzacyjna i zmiany postanowień umowy**

1. Istotne zmiany zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności zmiana dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
   1. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
   1. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, a sposób dokonywania zmian wynagrodzenia umownego regulują klauzule waloryzacyjne opisane w pkt 2.3. - 2.12.
   2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia tj. maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, w formie aneksu, w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 2.1., jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1 - 4 tegoż ustępu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
   3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 2.1. pkt 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w umowie w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
   4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 2.1. pkt 2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w umowie w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
   5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 2.1. pkt 3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w umowie w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 11 ust. 2.1. pkt 3).
   6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 2.1. pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w umowie w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 11 ust. 2.1. pkt 4), na kalkulację wynagrodzenia.
   7. Zmiana umowy w zakresie zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 2.1. pkt 1)- 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
   8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 11 ust. 2.1. pkt. 1) – 4) na zmianę maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do umowy, należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
   9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wniosków o zmianę umowy przekaże Wykonawcy informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa pkt 2.4. – 2.7. W takim przypadku pkt 2.10. i 2.12.stosuje się odpowiednio.

* 1. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. Poza przypadkami określonymi w § 11 ust. 2 umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w opisanych niżej okolicznościach:
   1. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
   2. zmiany adresu siedziby firmy, adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy, nr konta bankowego,
   3. zmiany dotychczasowego wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
   4. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy brutto.
   5. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
   6. których łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
   7. stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
   8. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy wynosi 10%;
   9. pierwsza zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
   10. zmiana maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem pkt b).
   11. zmiana maksymalnych cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do umowy nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w pkt b).
   12. waloryzacja maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
   13. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację maksymalnych cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1a do umowy. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia maksymalnych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
   14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji maksymalnych cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do umowy w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji określonych w §11 ust. 3 pkt 6) niniejszej umowy, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Ewentualne zmiany umowy wyszczególnione w ust. 3 pkt 1 – 6, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.
3. Wykonawca, którego maksymalne ceny jednostkowe określone w umowie zostały zmienione zgodnie z § 11 (z wyłączeniem punktu 2.1.a), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 12**

# **Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Ewentualne spory powstałe na tle zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  4. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  5. Umowa została sporządzona w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*

*\* forma podpisania umowy – zgodnie z wyborem Zamawiającego*

|  |  |
| --- | --- |
| ***WYKONAWCA*** | ***ZAMAWIAJĄCY*** |
| ............................................................................ | ........................................................................ |
| *podpis* | *podpis* |

*Załączniki:*

* + - 1. *Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia*
      2. *Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy*

dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wymagany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – **8.2.4.1. SWZ**

**Załącznik nr 6.1 do SWZ**

**……………………………………………**

*Nazwa Wykonawcy*

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia spełniające warunki określone w SWZ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Posiada uprawnienia polskiego**  **rzecznika**  **patentowego**  **(TAK/NIE\*)** | **Posiada uprawnienia**  **europejskiego rzecznika**  **patentowego**  **(TAK/NIE\*)** | **Posiada 3-letnie**  **doświadczenie w wykonywaniu zawodu rzecznika patentowego**  **(TAK/NIE\*)** | **Nr i data wpisu na listę rzeczników patentowych UPRP** | **Nr i data wpisu na listę rzeczników patentowych EPO** | **Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę \*\* (wpisać)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

\*wpisać właściwe

\*\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osobiste świadczenie usługi przez Wykonawcę itp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wymagany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – **8.2.4.2. SWZ**

**Załącznik nr 6.2 do SWZ**

**……………………………………………**

*Nazwa Wykonawcy*

**Wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat *(okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z  przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wskazane w wykazie usługi winny spełniać warunki opisane w  SWZ.

1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.2.a.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa instytucji Zamawiającej (instytucji, na rzecz której zgłoszenie było dokonywane), adres** | **Nazwa/Tytuł zgłoszenia** | **Nr i data zgłoszenia do UPRP** | **Wskazanie klasy międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP - IPC) dla zgłoszenia** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

2. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.2.b.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa instytucji Zamawiającej (instytucji, na rzecz której zgłoszenie było dokonywane), adres** | **Nazwa/tytuł zgłoszenia** | **Nr i data zgłoszenia w trybie procedury międzynarodowej (WIPO)** | **Wskazanie klasy międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP - IPC) dla zgłoszenia)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

3. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.2.c.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa instytucji Zamawiającej (instytucji, na rzecz której zgłoszenie było dokonywane), adres** | **Nazwa/tytuł zgłoszenia** | **Nr i data zgłoszenia w trybie procedury europejskiej (EPO)** | **Wskazanie klasy międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP - IPC) dla zgłoszenia)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

* 1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.2.d.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa instytucji Zamawiającej (instytucji, na rzecz której zgłoszenie było dokonywane), adres** | **Nazwa/tytuł zgłoszenia** | **Nr i data zgłoszenia w trybie procedury międzynarodowej (WIPO)** | **Wskazanie klasy międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP - IPC) dla zgłoszenia)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

* 1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.2.e.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa instytucji Zamawiającej (instytucji, na rzecz której zgłoszenie było dokonywane), adres** | **Nazwa/tytuł zgłoszenia** | **Nr i data zgłoszenia w trybie procedury europejskiej (EPO)** | **Wskazanie klasy międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP - IPC) dla zgłoszenia)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

* 1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.2.f.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa instytucji Zamawiającej (podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane), adres** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Daty wykonywania usługi** |
| 1. |  |  | od dnia …………………… do dnia …………………… |
| 2. |  |  | od dnia …………………… do dnia …………………… |
| ….. |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **58/ZP/2023/S** pn. ***Kompleksowe usługi rzecznika patentowego z zakresu ochrony własności intelektualnej dla rozwiązań opracowanych na Uniwersytecie Łódzkim***

działając w imieniu ………………………………………………………………………………… zobowiązuje się do oddania

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

dodyspozycji Wykonawcy ……………………………………………………………… biorącego udział

(nazwa i adres Wykonawcy)

w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(udostępniane zasoby dotyczą zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej które zostały określone w pkt. …… SWZ - warunki udziału w postepowaniu)

**Jednocześnie na potwierdzenie, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do w/w zasobów wskazuje, iż:**

**1.** Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Inne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy