

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 3****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku położonego przy ul. Juliusza Lea 27-29 w Krakowie, oraz terenu przyległego - dojście do budynku i teren podwórca wewnętrznego.

**2. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni:**

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	Rodzaj pomieszczenia (B-Biurowe P-Pracownia)	Rodzaj podłogi
	<b>Piwnice</b>			
	Komunikacja	45,72 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
PS	Magazyn – Zaplecze Galerii	9,25 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
016	Pomieszczenie Socjalne	9,84 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
				Płytki ceramiczne
01	Pracownia Konserwacji Archiwalnych Materiałów Fotograficznych	39,09 m <sup>2</sup>	P	Płytki ceramiczne
02	Magazyn Materiałów Mineralnych	17,67 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
04	Sale Koła Naukowego	29,77 m <sup>2</sup>	P	Płytki ceramiczne
05		8,64 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
05A		2,30 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
05B		5,02 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
06				Płytki ceramiczne
B1	Magazynek – Pod Schodami	1,60 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
08	Atelier i Ciemnia	39,52 m <sup>2</sup>	P	Płytki ceramiczne
07	Atelier i Ciemnia - Ciemnia	12,53 m <sup>2</sup>	P	Płytki ceramiczne
010		9,77 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
011		9,21 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
013	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych – Magazyn Sprzętu	9,84 m <sup>2</sup>	P	Płytki ceramiczne
014	Magazyn	13,40 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
015	Stolarnia	13,06 m <sup>2</sup>	P	Płytki ceramiczne
WC	Toalety	3,64 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>		Rodzaj podłogi
	<b>Parter</b>			
3		13,57 m <sup>2</sup>		Wykładzina PCV
4	Pracownia Technologii i Technik	54,44 m <sup>2</sup>	P	Wykładzina PCV

	Malarskich Mineralnych			
5	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	41,29 m <sup>2</sup>	P	Wykładzina PCV
6	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	25,43 m <sup>2</sup>	P	Wykładzina PCV
7	Czytelnia Biblioteki Wydziałowej	14,57 m <sup>2</sup>	B	Wykładzina PCV
12	Biblioteka Wydziałowa	23,83 m <sup>2</sup>	B	Wykładzina PCV
8	Pracownia Rzeźby	57,75 m <sup>2</sup>	P	Wykładzina PCV
11	Pracownia Rzeźby - Magazyn	8,03 m <sup>2</sup>		Wykładzina PCV
10	Pracownia Rzeźby - Magazyn	11,45 m <sup>2</sup>		Wykładzina PCV
9	Gabinet	13,25 m <sup>2</sup>	B	Wykładzina PCV
WC	Toalety	11,12 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	Komunikacja	36,40 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
WC	Toalety	10,41 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	I Piętro			
101	Dziekanał	17,06 m <sup>2</sup>	B	Parkiet
102	Gabinet Dziekana Wydziału	13,47 m <sup>2</sup>	B	Parkiet
103	Sala Posiedzeń	58,65 m <sup>2</sup>	B	Parkiet
104	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich Pracownia Kamieniarsko - Sztukatorska	41,98 m <sup>2</sup>	P	Wykładzina PCV
105	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich Pracownia Snycersko - Pozłotnicza	26,38 m <sup>2</sup>	P	Wykładzina PCV
106	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich – Zaplecze pracowni	14,56 m <sup>2</sup>	P	Wykładziny PCV
PS		1,97 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
107	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	59,15 m <sup>2</sup>	P	Inne
108	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	13,63 m <sup>2</sup>	P	Wykładzina PCV
109	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	11,28 m <sup>2</sup>	P	Inne
110	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	8,11 m <sup>2</sup>	P	Inne
111	Pracownia Dyplomantów	23,69 m <sup>2</sup>	P	Inne
WC	Toalety WC2	11,12 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	Komunikacja	27,40 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,21 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	II Piętro			
201	Pracownia Malarstwa – Prac. Rys. Wieczornego	21,28 m <sup>2</sup>	P	Inne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>		Rodzaj podłogi
203	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	58,96 m <sup>2</sup>	P	Inne
203A				
204	Laboratorium Dydaktyczne WKiRDS – Zakład Chemii Konserwacji	42,42 m <sup>2</sup>	P	Inne
205	Laboratorium Badawcze WKiRDS – Zakład Chemii Konserwatorskiej	26,87 m <sup>2</sup>	P	Inne
206	WKiRDS – Zakład Chemii Konserwatorskiej	14,65 m <sup>2</sup>	P	Inne
207	Pracownia Malarstwa – Pracownia	57,08 m <sup>2</sup>	P	Inne

	Rysunku Wieczornego			
208	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	18,35 m <sup>2</sup>	P	Inne
210	Pracownia Witrażu i Szkła – WKiRDS	16,29 m <sup>2</sup>	P	Inne
211	Międzyuczelniany Instytut Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki	15,96 m <sup>2</sup>	B	Inne
WC	Toalety WC2	11,06 m <sup>2</sup>		Inne
	K – Wystawiennicze	31,76 m <sup>2</sup>		Inne
	Komunikacja K1	14,55 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	Komunikacja K-	27,26 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,40 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	III Piętro			
301	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych – Pracownia Dyplomantów	20,05 m <sup>2</sup>	P	Inne
302	Magazyn – Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	13,60 m <sup>2</sup>		Inne
303	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	34,30 m <sup>2</sup>	P	Inne
304		18,13 m <sup>2</sup>		Inne
305	Biuro Katedry – WKiRDS Katedra Restauracji Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	14,76 m <sup>2</sup>	B	Inne
306	WKiRDS – Katedra Konserwacji Restauracji Malowideł Ściennych	25,50 m <sup>2</sup>	P	Inne
307		26,30 m <sup>2</sup>		Inne
308	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych – Pokój Pracy	14,82 m <sup>2</sup>	P	Inne
309	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby	14,33 m <sup>2</sup>	P	Inne
310	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby	27,43 m <sup>2</sup>	P	Inne
311	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby (Magazyn)	18,05 m <sup>2</sup>	P	Inne
312	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby (Magazyn)	11,25 m <sup>2</sup>	P	Inne
313	WKiRDS Archiwum Pracowni Dokumentacji	33,48 m <sup>2</sup>		Inne
WC	Toalety WC2	11,23 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>		Rodzaj podłogi
	Komunikacja K+K1+K2	27,02 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,07 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	IV Piętro			
WC	Toalety WC1	12,23 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
	Komunikacja K	27,30 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC2	12,02 m <sup>2</sup>		Płytki ceramiczne
401	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	18,21 m <sup>2</sup>	P	Inne
402	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	20,37 m <sup>2</sup>	P	Inne
403	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	18,43 m <sup>2</sup>	P	Inne

404	Pracownia Konservatorskiego	Projektowania	45,30 m <sup>2</sup>	P	Inne
405	Zakład Materiałoznawstwa oraz Historii Technik Dzieł Sztuki		28,51 m <sup>2</sup>	P	Inne
406	Zakład Materiałoznawstwa oraz Historii Technik Dzieł Sztuki		14,00 m <sup>2</sup>	P	Inne
407	Zakład Historii Sztuki Polskiej i Teorii Konservacji		17,74 m <sup>2</sup>	P	
408	Zakład Historii Sztuki Polskiej i Teorii Konservacji (Archiwum)		55,68 m <sup>2</sup>		Inne
409	WKIRDS – Archiwum Dyplomowe		36,61 m <sup>2</sup>		Inne

**2.1.Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 1936,68 m<sup>2</sup>,**

w tym :

- a) podłoga z płytek ceramicznych - 596,31 m<sup>2</sup>,
- b) podłoga parkietowa - 89,18 m<sup>2</sup>
- c) wykładzina PCV - 360,28
- d) inne – 890,91 m<sup>2</sup>

2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach i przy wannie - 227,6 m<sup>2</sup>

2.1.2. Powierzchnia okien - 371 m<sup>2</sup>

2.1.2. 1 Powierzchnia przeszklonej ściany klatki schodowej - 108 m<sup>2</sup> ( mycie jednostronnie, brak możliwości otwarcia przeszklenia ).

2.1.3. Powierzchnia drzwi - 255 m<sup>2</sup>

2.1.3.1 Powierzchnia drzwi wejściowych – 21,3 m<sup>2</sup>

2.1.4. Powierzchnia pochylni - 12 m<sup>2</sup>

2.1.5. Ilość sanitariatów – 10 szt. , w tym :

- a) umywalki, zlewy - 18 szt.
- b) miski ustępowe - 14 szt.
- c) pisuary - 4 szt.

**2.2.Powierzchnia terenu na zewnątrz objęta usługą wynosi 965 m<sup>2</sup>, w tym:**

- powierzchnia trawnika – 260 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia chodnika – 285 m<sup>2</sup>,
- powierzchnie utwardzone (podwórko) – 420 m<sup>2</sup>.

**3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 8:**

**3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, pracowni, sal dydaktycznych,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zamiatanie podłóg, wykładzin podłogowych),
- e. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- f. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- g. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- h. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- i. Kompleksowe sprzątnie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:

- czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- j. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
- mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- k. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- l. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- m. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).
- 3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):
- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
  - b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
  - c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
  - d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
  - e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
  - f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
  - g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
  - h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):
- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,

- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [marzec, lipiec, październik] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana minimum 3 razy w trakcie obowiązywania umowy):

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca

3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy [tj. maj, wrzesień]:

- a. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików.
- b. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli,
- c. Wymiana szczotek WC
- d. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

3.7. Inne czynności z zakresu sprzątania:

- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego
- b. Awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego

**4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.**

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.

- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. **Obowiązki Zamawiającego :**

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
  - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
  - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4 Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
  - a. środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne,
  - b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
  - c. środki do sprzątanie sanitariatów:
    - Domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
    - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, konsystencja gęsta, musi posiadać środki nawilżające, lanolinę/glicerynę, badane dermatologicznie
    - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m
    - kostki zapachowe WC
- 6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, portier).

7. **Czas pracy Wykonawcy :**



- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7<sup>00</sup>.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7<sup>00</sup> i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent. Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

## **8. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 15 lipca do 15 września.**

### **8.1. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, pracowni, sal dydaktycznych
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zmiatanie podłóg, wykładzin podłogowych),
- e. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- f. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- g. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- h. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- i. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratki ściekowych,



- j. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- k. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzesel, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- l. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zlecanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- m. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

#### 8.2 Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

#### 8.3 Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,

h. Usuwanie pajęczyn.

**8.4 Usługi świadczone raz na dwa miesiące:**

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

**9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.