

nr sprawy: RF-II-WWI.052.1.7.2022.AM

załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na zakup usługi opracowania publikacji "dobre praktyki" oraz filmu – zapis graficzny podsumowujących realizację projektu MSODI

#### I. Informacje o Zamawiającym

<b>NAZWA</b>	Województwo Mazowieckie
<b>ADRES</b>	Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
<b>OBSZAR DZIAŁALNOŚCI</b>	Zamawiającym jest Województwo Mazowieckie (WM), a płatnikiem Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, instytucja odpowiedzialna m.in. za dostarczanie najwyższej jakości usług publicznych z zakresu: edukacji publicznej, ochrony zdrowia, ochrony środowiska i modernizacji terenów wiejskich, gospodarki wodnej, kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, drogownictwa i transportu, sportu i turystyki, a także promocji województwa i współpracy zagranicznej, rozwoju regionalnego oraz obronności i bezpieczeństwa publicznego, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego, a od 2004 roku realizuje również zadania dotyczące absorpcji funduszy europejskich. Komórką właściwą merytorycznie w zakresie niniejszego zamówienia jest Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich, Wydział Regionalnego Systemu Innowacji.
<b>STRONY INTERNETOWE /MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE</b>	profil na Facebooku „Innowacyjne Mazowsze” strona <a href="http://www.mazovia.pl">www.mazovia.pl</a> strona <a href="http://www.innowacyjni.mazovia.pl">www.innowacyjni.mazovia.pl</a>

#### II. Kody CPV

79822500-7 - Usługi projektów graficznych;

92111210-7 - Produkcja filmów reklamowych.

#### III. Przedmiot zamówienia i uzasadnienie realizacji

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie publikacji „dobre praktyki” oraz filmu – zapis graficzny, w ramach projektu pozakonkursowego „Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji” (projekt MSODI) Nr projektu RPMA.03.01.02-14-b657/18, dofinansowanego w ramach RPO WM 2014-2020.

Produkty zamówienia:

- 1) publikacja „dobre praktyki” w wersji książki elektronicznej (e-book) oraz w wersji elektronicznej (plik edytowalny oraz zamknięty np. PDF w wersji przygotowanej do druku cyfrowego);
- 2) filmu – zapis graficzny spójny z publikacją „dobre praktyki”.

**Głównym celem projektu** jest zwiększenie puli wsparcia dostępnego dla MŚP w postaci usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym, dostarczonych przez Partnerstwa Instytucji Otoczenia Biznesu (Partnerstwa IOB), które stanowią grupę docelową projektu. Partnerstwa IOB wybierane są w procedurze konkursowej (nabór grantowy), w wyniku której są podpisywane Umowy na powierzenie grantu dot. realizacji Projektów Grantobiorców. Celem tych projektów jest stworzenie i wdrożenie nowych lub ulepszonych, o wyższej jakości i jednocześnie dopasowanych do potrzeb odbiorców, kompleksowych usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym. Realizacją Projektów Grantobiorców zajmują się Partnerstwa IOB prezentujące kompleksowe usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym, które zostały stworzone i wdrożone w ramach projektu MSODI (4 Partnerstwa IOB, w sumie 20 usług).

**Publikacja oraz film mają na celu** poszerzanie świadomości społecznej na temat wsparcia oferowanego MŚP przez Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), upowszechnienie dobrych praktyk wypracowanych podczas realizacji projektu MSODI szerszemu gronu odbiorców tj. uczestnikom procesów innowacyjnych oraz prezentację efektów projektu MSODI, tj. usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym. Zaprezentują Mazowsze jako region wspierający procesy innowacji.

#### **IV. Grupa docelowa**

Odbiorcami produktów będą osoby zainteresowane zagadnieniami przedsiębiorczości i innowacyjności, Instytucje Otoczenia Biznesu, MŚP, uczestnicy procesu innowacji.

#### **V. Termin realizacji zadania**

Do 31 października 2022 r. (ewentualna zmiana terminu realizacji za zgodą Zamawiającego).

#### **VI. Wymagania odnośnie organizacji realizacji zamówienia**

1. Wykonawca w czasie pierwszego spotkania roboczego omówi założenia scenariuszy i planu publikacji w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Materiały źródłowe na temat projektu MSODI (w tym. m.im. informacje o projekcie, o Partnerstwach IOB, o usługach proinnowacyjnych powstałych w projekcie) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca przedstawi po 2 wstępne propozycje scenariuszy, koncepcję wizualną publikacji i filmu oraz warstwę dialogową w terminie do 14 dni od pierwszego spotkania roboczego.
3. Wykonawca przedstawi pierwszy projekt publikacji oraz projekt filmu w terminie do 21 dni od akceptacji scenariuszy. Publikacja oraz film zostaną przygotowane w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję wizualną, scenariusz oraz warstwę dialogową.
4. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję broszury oraz filmu w terminie do 10 dni od akceptacji projektów przez Zamawiającego.

5. Tematyka dotyczyć będzie wsparcia przedsiębiorców przez IOB, poprzez pokazanie powiązań podmiotów uczestniczących w procesie innowacji oraz umiejscowienie usług proinnowacyjnych i IOB, które te usługi świadczą i przygotowują. Upowszechnienie dobrych praktyk dotyczy zaangażowania Partnerstw IOB, wypracowania modelu współpracy w celu realizacji usług dopasowanych do potrzeb odbiorcy, korzystanie z zasobów i wiedzy Partnerów IOB. Kluczowym elementem przekazu jest rozpowszechnienie idei innowacji jako mechanizmu rozwoju firmy, będącego odpowiedzią na wymagania rynku stymuluje pro-wzrostowe postawy przedsiębiorstw. Produkty mają upowszechnić powiązania podmiotów uczestniczących w procesie innowacji, zakres proinnowacyjnych i nakierować na korzystanie z doświadczenia i oferty IOB.
6. Powstałe produkty muszą być dostępne cyfrowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## VII. Wymagania odnośnie realizacji zadania

### 1. Koncepcja plastyczna oraz scenariusz publikacji "dobre praktyki" oraz film – założenia:

- a) Powstałe produkty mają opierać się na nowoczesnym i dynamicznym środku wyrazu i jednocześnie powinny być przygotowane w sposób jasny i przystępny, aby zrozumienie przedstawionych treści nie wymagało uzyskania dodatkowych informacji.
- a) Minimalna liczba bohaterów komiksu wynosi 3 osoby (postacie w różnym przedziale wiekowym i różnej płci). Każda strona publikacji "dobre praktyki" w formie komiksu powinna zawierać 4-8 slajdów komiksowych.
- b) Scenariusz i koncepcja graficzna publikacji "dobre praktyki" oraz filmu muszą być w pełni autorskie. Wszystkie materiały składające się na gotowe publikacje (postacie, rysunki, teksty, dialogi) użyte w publikacji muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą mogły być przekazane bez ograniczeń na Województwo Mazowieckie.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia 2 wstępnych wersji scenariusza filmu i propozycji publikacji.
- d) Publikacja "dobre praktyki" oraz film muszą być wymyślone i narysowane przez autora/autorów specjalizujących się w tworzeniu komiksów, podpisujących się imieniem i nazwiskiem lub pseudonimem pod warunkiem, że jest to oficjalnie używany pseudonim danego artysty.
- e) Projekt graficzny publikacji „dobre praktyki” oraz filmu muszą być przygotowane przez osobę posiadającą doświadczenie przy pracach związanych z projektami graficznymi komiksów.
- f) Zarówno język, jak i warstwa wizualna publikacji „dobre praktyki” oraz filmu powinny być dostosowane do odbiorców tj. interesariuszy procesów innowacji w tym między innymi: MŚP, ale także osób chcących rozwinąć swoją działalność gospodarczą. W treści komiksu niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów oraz zamieszczanie scen nieprzyzwoitych i/lub gorszących (np. ukazujących seks, przemoc, promujących popełnianie przestępstw czy zażywanie nielegalnych substancji), a także scen, które mogłyby być obraźliwe dla wybranych osób lub grup społecznych (np. takich, w których występowałyby słowa/obrazy poniżające i/lub upokarzające wobec osób o określonej płci, wieku, stanie zdrowia, pochodzeniu etnicznym itp.).
- g) Oprawa graficzna publikacji „dobre praktyki” oraz filmu musi być realistyczna, dotyczy to wszystkich postaci oraz całego otoczenia np. wszelkiego rodzaju obiektów architektonicznych.

h) Gotowa wersja publikacji elektronicznej dostarczona zostanie w wybranych formatach (PDF, EPUB, MOBI, Strona HTML). Specyfikacja produktowa dla wybranej wersji będzie uzależniona od projektu publikacji i zostanie zatwierdzona po akceptacji projektu.

## 2. Opracowanie scenariusza i projektu graficznego publikacji „dobre praktyki” oraz filmu

- a) Publikacja „dobre praktyki” oraz film zostaną przygotowane w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję wizualną, scenariusz oraz warstwę dialogową.
- b) Wykonawca ma obowiązek poddania gotowych projektów redakcji i korekcie merytorycznej, technicznej, językowej oraz wprowadzenia poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego.
- c) Podstawą do rozpoczęcia prac nad rozpoczęciem przygotowania wydań elektronicznego (film) oraz papierowego (druk) jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla gotowej publikacji i filmu.

## 4. Opracowanie filmu – zapisu graficznego (od 7 do 12 min oraz skrót od 1,5 do 3 min)

- a) Film – zapis graficzny musi zostać przygotowany w sposób ciekawy, angażujący widza oraz atrakcyjny wizualnie i treściowo, ustaloną z Zamawiającym metodą (animacje);
- b) Film powinien zostać przygotowany zgodnie z następującą specyfikacją:
  - w wysokiej rozdzielczości, w uniwersalnym formacie pozwalającym na odtworzenie go przy użyciu różnego rodzaju oprogramowania, w tym przy wykorzystaniu sprzętu o wysokiej rozdzielczości na nośnikach multimedialnych, urządzeniach mobilnych jak i w Internecie (w tym Facebook i YouTube), zawierający odpowiednio dopasowany do montażu i tematyki podkład muzyczny oraz napisy dla osób niesłyszących w języku polskim, zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA, długość od 7 do 12 min oraz skrót od 1,5 do 3 min;
  - Wykonawca prześle gotowe materiały filmowe w następujących plikach:
    - wersję SD utrwaloną na płytach DVD-Video,
    - wersję HD 1920x1080 do publikacji w Internecie – w formie pliku MP4, bitrate 15Mbs, na nośniku pamięci zewnętrznej oraz prześle w formie elektronicznej,
    - wersję do wysyłania pocztą elektroniczną HD 1280x720 MP4 – maksymalny rozmiar pliku 15MB, na nośniku pamięci zewnętrznej oraz prześle w formie elektronicznej.
- d) Wersja końcowa filmu zaakceptowana przez Zamawiającego zostanie przekazana na nośniku typu płyta CD/pendrive.

## VIII. Zobowiązania

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
- 2) przedstawiania wszelkich materiałów, powstających w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do akceptacji Zamawiającego;
- 3) dostarczania Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) stosowania logo projektu (załącznik nr 1 do OPZ) oraz wytycznych ujętych w *Obowiązках informacyjnych beneficjenta, realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*, dostępnych na stronie <https://www.funduszedlamazowsza.eu/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>;

- 5) przeniesienia całości praw autorskich do wszelkich materiałów, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego;
- 6) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów administracyjnych, sanitarnych, bhp, przeciwpożarowych i przetwarzania danych osobowych oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ich naruszenie;
- 7) produkty zamówienia muszą zostać przygotowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami odnośnie dostępności cyfrowej;
- 8) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia.