

**4 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ZATWIERDZAM

SZEF LOGISTYKI

4 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką w Wrocławiu

ppłk mgr inż. Mariusz Piwowarczyk

50 – 981 Wrocław, ul. R. Weigla 5, telefon (261-660 – 547, fax 261- 660 – 778

Wrocław 04.11.2020r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

ZAMAWIAJĄCY :	OFERENT:
---------------	----------

l.p.	opis	Wartość netto / brutto
	Prosimy o ofertę cenową na wykonanie usługi w zakresie, dezynsekcji i deratyzacji, oraz zabezpieczenia przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu, podejmowanie decyzji o zwalczaniu. - Dezynsekcja pełna : 12.065,00m²: cena jednostkowa za m² :/..... - Dezynsekcja częściowa: 1.131,00.m²: cena jednostkowa za m² :/..... - Deratyzacja : 13.864,00,00m²: cena jednostkowa za m²/..... - Prace interwencyjne (usuwanie gniazd szerszeni, os, mrówki, myszy, szczury itp.) cena za usunięcie jednokrotnej usługi/..... - Prowadzenie systemu zabezpieczeń przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu cena za 1m-c/..... 1. ofertę cenową proszę przedstawić do 16.11.2020r., faxem lub drogą elektroniczną. - przesłana oferta cenowa nie stanowi związania się stron do wykonania zlecenia, ma jedynie charakter rozeznania rynku. Kryteria oceny oraz wymagania niezbędne dla spełnienia oferty: - wymagane doświadczenie w placówce medycznej co najmniej 5 lat, - przedstawienie referencji co najmniej z jednego szpitala o należyтым wykonaniu usługi, - przynależność do Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji, Dezynsekcji, i Deratyzacji, - czas dojazdu do miejsca wykonania usługi od chwili zgłoszenia nie dłuższy niż 1 godzina - zastosowane środki do dezynsekcji: K –Othrine 2,5 Flow, Basf – Goliath Gel, Alfasep Super Kil 1 L, Alfasekt plus lub równoważne, dopuszczone do stosowania w szpitalach zgodnie z kartą charakterystyki danego środka. - zastosowane środki do deratyzacji: Basf – Sorex Kostki , Storm pasta, Ratimor, Klerat lub równoważne, dopuszczone do stosowania w szpitalach zgodnie z kartą charakterystyki danego środka.	
2.	W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy kontaktować się z osobą upoważnioną – Wiesławem Przybylak (tel. 261-660 414). Katarzyna Łabędzka - Przechoćko 261-660-547) Propozycje cen prosimy przysyłać do 16.11.2020 faxem na numer 261-660 -778, na adres mail logistyka@4wsk.pl lub osobiście do Logistyki Szpitala pokój nr 4.	
	Razem zł. netto / brutto :	

Wykonawca realizując cel niniejszej umowy przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zleceniodawca czyli 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu reprezentowany przez Komendanta, z siedzibą przy ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław,
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu realizacji przedmiotowej umowy,
- 3) Administrator danych osobowych gwarantuje właściwą ochronę danych osobowych Wykonawcy;
- 4) Wykonawca, którego dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 5) Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych jest obowiązkowe, co wynika z zapisów Zarządzenia nr 15/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie nadania statutu 4 Wojskowemu Szpitalowi Klinicznemu z Polikliniką Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu (Dz.Urz. MON poz.117).

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Nieruchomościami
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu
mgr Wiesław Przytylak [EP-30713]

04.11.2020 r.

podpis osoby upoważnionej

UMOWA nr / /Log/2020

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:
4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem
Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5,
Regon 930090240, NIP 899-22-28-956

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia –
Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS: 0000016478**

reprezentowanym przez:
Komendanta - płk lek. med. Wojciech Tański

a

Zwanym w treści umowy Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz Zamawiającego usług, dezynsekcji, deratyzacji pomieszczeń, prac interwencyjnych (usuwania gniazd szerszeni, OS itp.) oraz zabezpieczenia przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu, podejmowania decyzji o ich zwalczaniu w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, dezynsekcji, deratyzacji pomieszczeń , prac interwencyjnych, oraz zabezpieczenia przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu, podejmowania decyzji o ich zwalczaniu, zwanych dalej przedmiotem umowy lub usługą, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część , w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. , na ogólną wartość netto zł (słownie złotych:) i wartość bruttozł (w tym podatek Vat naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami), (słownie złotych:)
3. Ilekroć w umowie jest mowa o usłudze, strony rozumieją przez to wykonanie, dezynsekcji, deratyzacji pomieszczeń, prac interwencyjnych oraz zabezpieczenia przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu, podejmowania decyzji o ich zwalczaniu w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie, obliczone jako iloczyn ceny ryczałtowej jednostkowej wykonanej usługi za 1m² przeliczeniowy powierzchni i sumarycznej ilości m² określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

- Dezynsekcja pełna : 12.065,00m²: cena jednostkowa za m² :/.....
- Dezynsekcja częściowa: 1.131,00m²: cena jednostkowa za m² :/.....
- Deratyzacja : 13.864,00,00m²: cena jednostkowa za m²/.....
- Prace interwencyjne (usuwanie gniazd szerszeni, os, mrówki, myszy, szczury itp.) cena za usunięcie jednokrotnej usługi/.....
- Prowadzenie systemu zabezpieczeń przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji, prowadzenia monitoringu
cena za 1m-c/.....

Zabezpieczenie przed szkodnikami (gryzoniami) w postaci identyfikacji , prowadzenia monitoringu ,
podejmowaniu decyzji o ich zwalczaniu.
.....

5. Zapłata za wykonane usługi będzie wykonywana w oparciu o faktycznie wykonane prace w okresie rozliczeniowym w oparciu o ceny jednostkowe.

SZCZEGÓŁOWE CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD WYKONANIA USŁUGI DEZYNSEKcji.

1. Usługa dezynsekcji całości szpitala wykonywana będzie cyklicznie, co drugi miesiąc przez okres trwania umowy w godzinach od 15.30 – 21.30 w ostatni piątek danego miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2021r., która ma obejmować:
 - 1) wykonanie usługi / zabiegu/ dezynsekcji
 - 2) kontrolę stanu obiektu pod kątem obecności szkodników (poprzez wywiad , inspekcję wizualną).
2. Usługa dezynsekcji częściowa szpitala wykonywana będzie cyklicznie co drugi miesiąc przez okres trwania umowy w godzinach od 17.00 – 21.30 w ostatni piątek danego miesiąca, począwszy od miesiąca lutego 2021r., która ma obejmować:
 - 1) wykonanie usługi / zabiegu/ dezynsekcji
 - 2) kontrolę stanu obiektu głównej kuchni szpitalnej, piwnice pod kuchnią, oraz oddziały nad kuchnią pod kątem obecności szkodników (poprzez wywiad , inspekcję wizualną).
3. Zamawiający dopuszcza, aby wykonywanie usługi dezynsekcji realizowane było następującymi metodami (sposobami):
 - 1) poprzez proszki do rozcieńczania i sporządzenia roztworów wodnych w proporcjach zalecanych przez producenta preparatu do wykonania oprysku na szkodniki występujące w obiektach Zamawiającego.
 - 2) poprzez kostki plastikowe / bezzapachowe i nietoksyczne dla ludzi trutki pokarmowe/.
 - 3) poprzez granulaty.
 - 4) poprzez żel w strzykawkach z mikrokapsułkami.
4. Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać karaczany, karaluchy, prusaki, przybyszki amerykańskie, mrówki faraona, mrówki ziemne i ogrodowe, oraz inne stawonogi, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach służby zdrowia, całkowicie nieszkodliwe dla ludzi, oraz mogą być używane w pomieszczeniach, które nie można zamknąć na czas dezynsekcji.

SZCZEGÓŁOWE CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD WYKONANIA USŁUGI DERATYZACJI.

5. Usługa deratyzacji całości szpitala wykonywana będzie dwa razy w roku, tj. marzec – kwiecień, październik- listopad w godzinach od 12.00- 15.00, w dni wskazane przez Zamawiającego, która ma obejmować:
 - 1) wykonanie usługi / zabiegu / deratyzacji ,
 - 2) kontrolę stanu obiektów szpitala pod kątem obecności gryzoni (poprzez wywiad, inspekcję wizualną),
2. Wykonanie usługi deratyzacji realizowane będzie następującymi metodami (sposobami):
 - 1) poprzez trutki zawierające substancje mumifikujące zapobiegające rozkładowi padłych gryzoni,
 - 2) poprzez ziarno prasowane,
 - 3) poprzez granulaty,
 - 4) Poprzez plastyczne masy.
6. Trutki należy wykładać na kawałkach tektury bądź blachy / zgodnie z zaleceniami producenta trutki/ w miejscach spokojnych, oddalonych około 2 metrów od żerowisk gryzoni,
7. Trutkę uzupełnić , co 3-5 dni.
8. Trutkę nie wykładać na przestrzeniach otwartych i w ciągach komunikacyjnych ,
9. Zachować środki ostrożności zgodnie z zaleceniami producenta,
10. W czasie akcji deratyzacyjnej w pobliżu miejsc wyłożenia trutki wykonawca umieści ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA „, oraz poda termin akcji deratyzacyjnej.
11. Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju gryzonie / mysz polna i domowa, szczury, nornice, i inne, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach służby zdrowia.

SZCZEGÓŁOWE CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD WYKONANIA USŁUGI INTERWENCYJNEJ USUWANIA GNIAZD OS, SZERSZENI ITP.

12. Zamawiający dopuszcza , aby wykonywanie usługi usuwania gniazd os, szerszeni itp. realizowane było poprzez: opryski, gazowanie, w proporcjach zalecanych przez producenta preparatu do wykonywania przedsięwzięcia w celu unieszkodliwienia zagrażających owadów dla pacjentów oraz pozostałych osób przebywających w obiektach Zamawiającego.
13. Powyższe środki chemiczne muszą skutecznie zwalczać lub usypiać owady będące pod ochroną, posiadać dopuszczenia do stosowania ich w obiektach służby zdrowia, nieszkodliwe dla ludzi.
14. Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o ochronie środowiska w związku z unieszkodliwieniem owadów będących pod ochroną.



SZCZEGÓŁOWE CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD ZABEZPIECZENIA PRZED SZKODNIKAMI (GRYZONAMI) W POSTACI IDENTYFIKACJI , PROWADZENIA MONITORINGU ORAZ PODEJMOWANIU DECYZJI O ICH ZWALCZANIU.

15. **Wykonawca** dokona inspekcji wstępnej na podstawie której wykona sprawozdanie zawierające informacje dotyczące występowania szkodników, higieny, stanu zabezpieczenia budynków i magazynów.
16. **Wykonawca** dokona gruntownego zabezpieczenia, sporządzi dokumentację stanu zagrożenia w obiekcie, oraz zainstaluje system monitorujący, którego zadaniem będzie kontrolowanie i wychwycenie punktów skażonych.
17. **Wykonawca** będzie dokonywał stałych serwisów prowadzonych w regularnych odstępach czasowych co miesięcznych.
18. **Wykonanie** i prowadzenie przez Wykonawcę Karty Obiektu (systemu tępienia szkodników) , raport o wykrytych szkodnikach.
19. **Opracować** plan sytuacyjny zabezpieczenia obiektu.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE WYMOGI WYKONANIA ZADANIA

1. Niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania przedmiotu umowy w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego produktu. Stwierdzenie faktu stosowania innych proporcji środków chemicznych niż przewidziane przez producenta będzie traktowane jako nierzetelne wykonywanie postanowień umowy i stanowić będzie podstawy do rozwiązania umowy.
2. Po wykonaniu zadania określonego w przedmiocie zamówienia (dezynsekcja , deratyzacja) **Wykonawca** usunie (posprząta) martwe owady i gryzonie. Wszelkie pozostałości po środkach chemicznych i opakowaniach użytych do wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** usunie na własny koszt wg. obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.
3. Zabrania się **Wykonawcy** wyrzucać (wylewać) wszelkiego rodzaju odpady (roztwory) powstające w wyniku wykonywania świadczeń dezynsekcji, deratyzacji do jakichkolwiek koszy czy kontenerów na śmieci oraz wylewać roztwory do kanalizacji ściekowej bądź burzowej , na trawniki i inne miejsca na terenie szpitala.
4. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** posiadał zezwolenie właściwego organu w zakresie zbierania i transportu odpadów niebezpiecznych powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji.
5. Każdorazowo po wykonaniu usługi dezynsekcji, deratyzacji oraz prac interwencyjnych **Wykonawca** jest zobowiązany sporządzić / opracować / dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi poprzez wykonanie karty obiektu, która będzie zawierać następujące informacje na temat wykonanej usługi:
 - a) szczegółowy wykaz tępionych szkodników :
 - szkodniki sanitarne (nazwa jakie)
 - gryzonie (nazwa jakie)
 - szkodniki magazynowe (nazwa jakie)
 - b) wykonane instrukcje pouczające,
 - c) wykaz atestów na stosowane środki chemiczne
6. Na podstawie powyższych informacji **Wykonawca** opracuje protokół wykonanej usługi, według którego **Zamawiający** będzie odbierał wykonanie usługi.
7. W przypadku zdarzeń losowych , **Wykonawca** na wezwanie telefoniczne **Zamawiającego** zapewni zrealizowanie dodatkowych zadań w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu powiadomienia (dezynsekcji, usuwanie gniazd os, szerszeni, itp.) i udzieli pomocy w ich usunięciu . Za roboty dodatkowe wynikłe ze zdarzeń losowych **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie wg. kalkulacji faktycznie wykonanej usługi, wg. stawek określonych w umowie.
8. Personel delegowany do pracy w pomieszczeniach i obiektach **Zamawiającego** winien być wyposażony w jednolitą odzież ochronną dla całej załogi z oznaczonym logiem (nazwą) firmy wykonującej usługę oraz posiadać identyfikatory.
9. Wymagania od personelu wykonującego usługę:
 - 1) znajomość topografii szpitala , obiektów i pomieszczeń,
 - 2) znajomość zakresu czynności do wykonania,
 - 3) przestrzegania zasad bhp, ppoż, i wymogów sanitarnych przy wykonywaniu czynności (odzież ochronna, rękawice, itp.).
 - 4) niedopuszczenie do pracy osób chorych , ze zmianami ropnymi, oraz uszkodzeniami skóry i rąk,
 - 5) wykonywane czynności realizować z poszanowaniem praw pacjentów, ich godności oraz nie zakłócać obowiązującego w Szpitalu porządku dnia i nie utrudniać wykonywania obowiązków przez personel Szpitala,
 - 6) podczas wykonywania prac noszenia identyfikatorów imiennych,

- 7) respektowanie ustaleń, uwag, i zaleceń co do wykonywanych usług wydawanych przez nw. personel szpitala:
 - Kierownika Sekcji gospodarki nieruchomościami,
 - pielęgniarka epidemiologiczna, Zespół Monitoringu i Zwalczania Zakażeń szpitalnych.
- 8) pracownikom Wykonawcy nie wolno udzielać informacji związanych z ich działaniem oraz wprowadzać osób postronnych do pomieszczeń i obiektów szpitala.
9. Wymagania od osoby delegowanej przez **Wykonawcę** do nadzoru realizacji pracowników:
 - 1) realizowanie przedmiotu umowy (wykonania usługi) zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie,
 - 2) niedopuszczenie do pracy osób chorych, z ranami i zmianami ropnymi skóry rąk, twarzy a także zapewnienie przestrzegania przepisów bhp, wymogów sanitarnych oraz innych przepisów,
 - 3) zapewnienie tablic ostrzegawczych, oraz ich ustawiania, używanych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnić ciągłości realizacji zadania,
 - 5) zapewnienie szybkiego kontaktu z osobą (-ami) wykonującymi usługę w danym dniu (przenośny telefon) w celu natychmiastowej interwencji do wykonania zadania wynikającego z przedmiotu zamówienia.
10. Usługa oraz prace interwencyjne będą wykonywane sprzętem i środkami **Wykonawcy**.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony od 01.01.2021r do 31.12.2021r. a datę rozpoczęcia ustala się na dzień 01.01.2021r.
2. Rozliczanie z tytułu wykonywanych usług następować będzie po wykonanej usłudze oraz sporządzenia protokołu należytego wykonania usługi.
3. Po wykonaniu usługi **Wykonawca** w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.2 wystawi na rzecz **Zamawiającego** fakturę VAT.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należność wynikającą z dostarczonej faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
7. **Wykonawca** gwarantuje stałe i niezmiennie ceny wykonania usługi będących przedmiotem zamówienia przez okres trwania umowy.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany terminów, częstotliwości, godzin, oraz ilości wykonywanych usług dezynsekcji, i deratyzacji bez konsekwencji finansowych dla **Zamawiającego**.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku nie zrealizowania przez **Wykonawcę** zadań określonych w § 2 i 3 **Zamawiający** ma prawo wstrzymać realizację umowy do czasu wykonania tych zadań, a nadto żądać zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nie zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W przypadku gdy **Wykonawca** nie wykona zadań określonych w § 2 i 3 i okres wstrzymania realizacji umowy przekroczy 7 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a ponadto żądać zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wartości umowy.

§ 6

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do usuwania na bieżąco lub w terminie wskazanym przez przedstawiciela **Zamawiającego** usterek stwierdzonych podczas przeglądu wykonanych z usług.
2. Jeżeli z przyczyn obiektywnych niezależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiający** nie może zapewnić swobodnego dostępu do obiektów objętych niniejszym zleceniem w terminie wykonania usługi w tych obiektach odbędzie się w najbliższym możliwym terminie do 30 dni roboczych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o zmianie terminu wykonania usługi nie później niż na 24 godziny przed wykonaniem planowanych usług. Jednocześnie **Wykonawca** ustali najbliższy termin wykonania usługi, co musi zostać zaakceptowane przez **Zamawiającego**.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub w drodze porozumienia stron.
2. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy..
4. **Zamawiający** może także wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego



nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższym fakcie. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości realizacji usługi przez **Wykonawcę** w kooperacji z innymi podmiotami lub przez podwykonawców.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 9

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzonych szkód oraz w mieniu będącym własnością **Zamawiającego**, w szczególności:
 - 1) **Wykonawca** odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
 - 2) **Wykonawca** obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 10

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** wyznaczony został Wiesław Przybylak tel. 261 660 414 .
2. Stały i bezpośredni kontakt z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** będą utrzymywali:
- Pani Katarzyny Łabędzkiej – Przechocko tel. 261 660 547 .

§ 11

1. W okresie obowiązywania umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie nazwy, adresu i zmianie osób reprezentujących,
 - 2) ogłoszeniu upadłości ,
 - 3) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego,
 - 4) likwidacji działalności,
 - 5) zawieszeniu działalności,
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** w terminie 7 dni o zmianie miejsca siedziby.

§ 12

1. Każda ze stron będzie traktowała jako poufne wszystkie dane i informacje o drugiej stronie, uzyskane w czasie wykonywania obowiązków związanych z umową i nie ujawni tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody tej strony.
2. Poufność informacji obowiązuje w okresie trwania umowy oraz przez okres 2 lat od jej ustania , nie dotyczy jednak przypadków związanych z rozstrzygnianiem ewentualnych sporów pomiędzy stronami umowy, o ile ma to na celu ochronę słusznego interesu strony .
Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnych osobie trzeciej , chyba że :
 - 1) informacje poufne stały się publicznie dostępne przed ujawnieniem przez stronę umowy,
 - 2) osoby trzecie , którym informacje poufne zostały ujawnione, uzyskały już wcześniej dostęp do tych informacji w sposób zgodny z prawem,
 - 3) informacje poufne zostały ujawnione stronie przez osoby trzecie uprawnione do ich ujawnienia,
 - 4) na żądanie uprawnionych organów, niezwłocznie o takim ujawnieniu informując drugą stronę.
3. Strony podejmą wszelkie niezbędne kroki w celu niedopuszczenia do ujawnienia informacji poufnych oraz w celu zapewnienia ich ochrony.
4. W przypadku ujawnienia informacji poufnej stroną, która w wyniku takiego postępowania poniosła szkodę, może dochodzić od strony, która dokonała ujawnienia, odszkodowania na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.



§ 13

Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań przyjmującego Zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki), wynikającej z niniejszej umowy pod jakimkolwiek tytułem, w tym również przez przejmowanie poręki celem umożliwienia przyjęcia wierzytelności przez osobę trzecią, (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. 2018r, poz. 2190) ma zastosowanie.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postępowanie polubowne

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego .
2. W przypadku sporów wynikłych na gruncie stosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać je polubownie. Gdy nie jest to możliwe, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Wykonawca :

Zamawiający: