**Załącznik Nr 7 – Modyfikacja nr 1**

**UMOWA NR ……../….. (Projekt umowy)**

zawarta w dniu .............................. w Rzepinie, pomiędzy Gminą Rzepin, 69-110 Rzepin, Pl. Ratuszowy 1, NIP : 598-00-05-597, REGON : 210966830, reprezentowaną przez

Sławomira Dudzisa – Burmistrza Rzepina

przy kontrasygnacie skarbnika – Małgorzaty Barwińskiej

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

................................................................................................................................................................

zwanej dalej "Wykonawcą",

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: *Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin, Część I – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin*.

1a. Orientacyjna ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania w zakresie podstawowym szacuje się na około 3 504,78 Mg ilości odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin (dla wymienionych frakcji) w okresie realizacji zamówienia.

1b. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenie zamówienia podstawowego o 20 %, tj. o 700,95 Mg więcej ilości odpadów komunalnych do odebrania
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin.

1c. Zasady realizacji prawa opcji.

W przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i będzie wynikać z jego bieżących potrzeb (zwiększonej ilości odpadów oddanych do odbioru przez mieszkańców) - po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. W przypadku, gdy ilość odpadów przekazanych przez mieszkańców przekroczy ilość podstawową Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia - w okresie obowiązywania umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia - jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Odbiór odpadów w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych
z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 1027).
2. Wykaz obsługiwanych miejsc na terenie miasta i miejscowości na terenie gminy Rzepin stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących odpady wraz z danymi adresowymi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w urządzenia do zbierania odpadów i do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Rzepin na nieruchomości zlokalizowanej na terenie ZAMK ul. Sienkiewicza 20, Rzepin. Prowadzenie PSZOK obejmuje wyposażenie, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki (8 szt. x 1100 l) do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady) opisanych odpowiednio dla każdej frakcji , pojemnika 120 litrów dla przeterminowanych leków odpowiednio opisanych) oraz kontenera do gromadzenia gruzu i kontenera na odpady wielkogabarytowe. Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego.
5. Zakres usługi obejmuje również wyposażenie nieruchomości, w tym nowo zamieszkałych nieruchomości, w urządzenia do zbiórki odpadów - pojemniki na odpady zmieszane (zarówno w zakresie selektywnej jak i nieselektywnej zbiórki odpadów), oraz worki HDPE o pojemności 60 L i 120 L lub pojemniki 240L lub 1100 L do gromadzenia odpadów. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych odbędzie się w terminie do 01.07.2023 r. lub w przypadku zawarcia umowy po 1 lipca 2023 r. - w terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy), wyposażenie nowo zamieszkałych nieruchomości – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (zgłoszenie może odbyć się w formie e-mail, fax).
6. Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
8. załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów
9. kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia
10. **Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednią czynność przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę**.
11. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
12. żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
	* + - 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
				2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
				3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
				4. innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
13. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
14. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca/podwykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 10 pkt 1 powyżej dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. **Wykonawca deklaruje / nie deklaruje**[[1]](#footnote-2) **wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin, zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. XIII
ust 2 pkt 2 SWZ.**

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i terenu gminy w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza posługiwanie się bazami przeładunkowymi Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Długoszyn
w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek odbierać z nieruchomości zamieszkałych odpady spełniające definicję odpadów komunalnych według ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity -
Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
4. W celu weryfikacji wypełniania obowiązku wydzielania z odpadów komunalnych odpadów objętych selektywną zbiórką przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu miesięczne raporty z wykonanych kontroli zawartości pojemników i urządzeń, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, a także dokumentację fotograficzną bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Comiesięczną kontrolą nieruchomości zamieszkałych objętych selektywną zbiórką (typowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego) należy obejmować 5 nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Rzepin oraz 4 nieruchomości zamieszkałe położone w miejscowościach wiejskich (ogółem na terenie wiejskim).
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich niezwłoczne naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy lub kradzieży pojemnika, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni od zgłoszenia. Wykonawca powinien być ubezpieczony
na taką ewentualność.
8. W przypadku niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail  o zaistniałej sytuacji oraz jej przyczynie. Informację wraz z wyjaśnieniem każdorazowo należy wysłać na adres e-mail: kstadnik@rzepin.pl).
9. W przypadku okresowego zwiększenia się ilości wytwarzanych odpadów zbieranych selektywnie
w pojemnikach lub innych urządzeniach, powodującej przesypywanie się odpadów, Wykonawca ma obowiązek tymczasowego podstawienia dodatkowego pojemnika, urządzenia (bądź urządzeń) służącego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 3.

Okres realizacji umowy - **12 miesięcy od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 lipca 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji - cokolwiek nastąpi wcześniej.**

§ 4.

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Odbiór odpadów z poszczególnych nieruchomości musi być realizowany zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę (w oparciu o założenia określone w SWZ) i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu – wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Odbiór odpadów zielonych biodegradowalnych w okresie obowiązywania umowy odbywać się będzie 1 raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada 1 raz w tygodniu. W terminie do 5 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu odbioru w/w odpadów.
3. Odbiór odpadów gromadzonych w zlokalizowanym PSZOK przy ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie będzie odbywał się po uprzednim zgłoszeniu (telefon, e-mail, faks) przez pracownika Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dokonania zgłoszenia.
4. Dot. odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów metalowych i chemikaliów, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, tj.:
	* + - 1. meble oraz inne odpady wielkogabarytowe wystawione przez właścicieli nieruchomości w miejscu niezakłócającym ruchu pieszych lub pojazdów (wystawki) odbierane będą co 6 miesięcy, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez gminę lub na bieżąco do punktu selektywnego zbierania wskazanego przez Gminę Rzepin,
				2. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz odpady metalowe i chemikalia, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory przekazywane na bieżąco - do punktu selektywnego zbierania wskazanego przez Gminę Rzepin,

§ 5.

1. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych
odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 6 do niniejszej umowy.
2. Odpady segregowane gromadzone będą w urządzeniach do zbierania odpadów (pojemnikach, workach):
3. w kolorze niebieskim – papier i tektura,
4. w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
5. w kolorze zielonym – szkło,
6. w kolorze brązowym – odpady zielone.
7. Odpady segregowane odbierane będą w workach HDPE z taśmą do związywania o poj. 120 l oraz
z zabudowy wielorodzinnej w urządzeniach przeznaczonych do selektywnej zbiórki.
8. Wykonawca, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmie je jako zmieszane odpady komunalne
i powiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie.
9. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, faks, e-mail). Szacuje się, iż comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worki koloru niebieskiego i zielonego – po 200 szt., worek koloru żółtego – 300 szt., worek koloru brązowego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 300 szt. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki oraz zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca. Każdorazowo odbiór worków zostanie potwierdzony protokolarnie przez pracownika Zamawiającego.

§ 6.

Strony ustalają, że odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 20:00. Jeżeli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy), Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. Jeżeli w tygodniu roboczym (od poniedziałku do piątku) przypadnie dzień świąteczny lub zaistnieje inna potrzeba dostarczenia odpadów do RIPOK lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w sobotę, to Wykonawca osobiście ustali w RIPOK lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwość dostarczenia odpadów w tym dniu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
* miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych - zał. nr 7 do umowy;
* raporty wagowe od przyjmujących poszczególne rodzaje odpadów;
* dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez RIPOK (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami);
* dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych przez instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami);
* raport z kontroli zawartości urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych (jeżeli została przeprowadzona w danym miesiącu);
* raport z kontroli selektywnej zbiórki;
* miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK, zlokalizowanym przy ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie – zał. nr 8 do umowy;
* raport z odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego
i elektronicznego – zał. nr 9 do umowy (w przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych
w danym miesiącu rozliczeniowym),
* raport miesięczny zawierający informację o rodzaju i ilości podstawionych pojemników wraz
z lokalizacją – zał. nr 10 do umowy.
1. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
2. W przypadku błędnego wpisu w ww. raportach i potwierdzeniach należy błędny wpis przekreślić, czytelnie wpisać prawidłowy zapis i zaparafować.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.). Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności w trakcie realizacji umowy zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 9.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest …………………….

2. Pracownikiem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia, jest: ………………………… .

§ 10.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych ze zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością oraz rodzajem środków transportu wraz z wymaganym wyposażeniem, niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się do ich utrzymania w pełnej sprawności przez cały okres świadczenia usług, a w przypadku ich awarii bądź uszkodzenia do zastąpienia ich innymi, o parametrach wymaganych przez Zamawiającego,
 w czasie i w sposób zapewniający ciągłość i terminowość realizacji usług odbierania odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest, aby odbiór i transport odpadów komunalnych odbywały się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy aktami prawnymi oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzepin.
5. Strony działając na podstawie art. 68 ust. 3 w zw. z art. 68a ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w zw. z art. 68b pkt 3 lit. d ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 z późn. zm.), ustala, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.), używanych przy wykonywaniu zadania będącego przedmiotem umowy na poziomie co najmniej 10%.
6. W celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu Wykonawca zobowiązany jest złożyć, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pisemne oświadczenie w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 5, poprzez wskazanie jaki udział pojazdów we flocie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 wyżej wymienionej ustawy Prawo o ruchu drogowym został wykorzystany na etapie wykonania zadania, które stanowi przedmiot niniejszej umowy.
7. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 5 i 6, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za naruszenie każdego z tych obowiązków

§ 11.

1. Szacunkową wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę ........... zł netto , do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ... %, tj. Razem ....................zł brutto , w tym:

1) dla zamówienia podstawowego - ............................ zł netto,

2) dla zamówienia objętego prawem opcji - ............................ zł netto.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę w postaci rozliczenia tonażowego wg wskazanych poniżej stawek netto za 1 Mg
w zależności od rodzaju odpadu komunalnego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Cena netto w zł za 1 Mg** |
| 1 | 200301 | Niesegregowane zmieszane odpady komunalne | ……. zł |
| 2 | 150101200101 | Papier i tektura | ……. zł |
| 3 | 150107200102 | Szkło | ……. zł |
| 4 | 150102200139150105200140 | Tworzywa sztuczneOpakowania wielomateriałowemetal | ……. zł |
| 5 | 200201 | Odpady ulegające biodegradacji | ……. zł |
| 6 | 200307200123200135160103 | Odpady wielkogabarytowezużyty sprzęt elektryczny i elektronicznyzużyte opony | ……. zł |
| 7 | 170107 | Gruz i odpady betonowe | ……. zł |
| 8 | 200132 | leki  | ……. zł |
| 9 | 200121200133 | Lampy rtęciowe i inne + baterie | ……. zł |

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowić będzie iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę ton odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i ceny jednostkowej netto (za 1 MG) określonej w ust. 2
(w zależności od rodzaju odpadu komunalnego).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 obejmują transport odpadów, podatki, ubezpieczenie i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w załącznikach do SWZ, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego przy czym **Zamawiający wskazuje minimalną wielkość świadczenia stron tj. minimalna wartość świadczenia wynosi 50 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1.**
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
	* 1. za zwłokę w wykonaniu usługi, czyli nieodebranie lub odebranie odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z ustalonym i zatwierdzonym harmonogramem - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
		2. za pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
		3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50 000,00 zł;
		4. za każdorazowe stwierdzenie przekazania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin niezgodnie z § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
		5. za niedotrzymanie obowiązku przedkładania raportu z dokonywania comiesięcznych kontroli,
		o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
		6. za niedotrzymanie obowiązku dokonywania comiesięcznych kontroli, o których mowa w § 2
		ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
		7. za niewyposażenie wszystkich wskazanych przez Zamawiającego (także w trakcie trwania umowy) nieruchomości w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów, w terminie do 01.07.2023 r. a w przypadku zawarcia umowy po tym terminie – w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
		8. za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do nowo zamieszkałej nieruchomości lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, pomimo wezwania złożonego na piśmie, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
		9. za niedostarczenie bądź za nienaprawienie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do gromadzenia odpadów do nieruchomości zamieszkałej, na której powstały odpady, w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, pomimo wezwania złożonego na piśmie, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
		10. za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika do segregacji odpadów do nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, w przypadku zwiększenia ich ilości, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
		11. za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika po zgłoszeniu zapotrzebowania do nieruchomości, na której powstały odpady, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
		12. w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy –
		w wysokości po 100,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 1 ust. 8 umowy.
		13. za zwłokę w dostarczeniu dowodów, o których mowa w § 1 ust. 11 umowy – w wysokości po 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonego od terminu, o którym mowa w § 1 ust. 11 umowy,
		14. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu bądź umowy o podwykonawstwo -
		w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek.
		15. gdy zadeklaruje w ofercie wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin (zgodnie z § 1 ust. 14 umowy) i nie wykona ulotek w terminie 60 dni od podpisania umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. XIII ust 2 pkt 2 SWZ - w wysokości 10 000,00 zł.
3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych
od Wykonawcy.
4. W wypadku wystąpienia w danym miesiącu kalendarzowym zdarzeń uzasadniających naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, w terminie do 7 dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wystawi notę obciążeniową obejmującą sumę kar umownych naliczonych za poprzedni miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia naliczonych kar umownych w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W wypadku uchybienia terminowi płatności kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
6. **Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów
do maksymalnej wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w** § **11 ust. 1 umowy.**

§ 13.

1. Rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczane jako suma iloczynów cen jednostkowych netto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych oraz mas odpadów komunalnych odebranych w danym miesiącu. Wartość ta powiększona zostaje o obowiązującą stawkę VAT. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami, o których mowa
w §7 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
3. Zamawiający będzie regulował płatności stosując mechanizm split payment (płatność podzielona) na rachunki bankowe Wykonawcy ujawnione w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT).
4. Na fakturze należy wskazać jako nabywcę (płatnika) Gmina Rzepin pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin NIP : 598-00-05-597 a jako odbiorcę Urząd Miejski w Rzepinie pl. Ratuszowy 1, 69-110 Rzepin.
5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)

§ 14.

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych na zasadach ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 711).

§ 15.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób
i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.

§ 16.

* + - 1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę (odstąpienie od umowy) w przypadkach określonych przepisami prawa, a także w przypadku:
1. utraty przez Wykonawcę możliwości prawidłowego wykonania umowy, a w szczególności utraty zezwoleń, uprawnień lub statusu niezbędnych do realizacji zamówienia,
2. nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania zamówienia w pełnym zakresie albo zaprzestania realizacji zamówienia w pełnym zakresie – przez okres powyżej 5 dni roboczych,
3. jeśli wskutek działania siły wyższej wykonanie zamówienia przez Wykonawcę jest niemożliwe w całości lub w znacznej części przez okres co najmniej 7 dni roboczych,
4. gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym w takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest uprzednio wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń pod rygorem rozwiązania umowy, wyznaczając Wykonawcy w tym celu 7 dniowy termin,
5. gdy suma naliczonych przez Zamawiającego na podstawie umowy kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy.
6. Wykonawca przekazuje odpady komunalne z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin niezgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 2 ust. 2 niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 1)-6).
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu określonego w niniejszej umowie terminu na zapłatę faktury, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Zamawiający i Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem
6 miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 17.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, zwane dalej „Rozporządzeniem”), danych osobowych osób, wskazanych w umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy.

2. Każda ze stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej stronie w celu realizacji niniejszej umowy

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania między stronami danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem, a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia.

4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.

5. Strony zobowiązują się:

1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

6. Każda ze stron po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca drugiej stronie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. Strony wzajemnie pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

8. Każda ze stron, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia.

9. Każda ze stron, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

10. Każda ze stron realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy drugiej strony informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

11. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni

12. Strony wzajemnie udostępniają sobie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

16. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od siebie oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

18. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

19. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, każda ze stron może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 19

* + - 1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, przez którąkolwiek ze stron, będącego następstwem wyłącznie działania siły wyższej, tj. ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, stanu epidemii, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy, strona która dopuściła się naruszenia jest zwolniona z odpowiedzialności w wypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:

1) niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o powstaniu naruszenia, jego przyczynie i przewidywanym czasie trwania naruszenia,

2) przystąpienia do należytego wykonywania umowy niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn skutkujących wstrzymaniem jej wykonywania i niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o ustaniu tych przyczyn.

1. Strony zgodnie postanawiają, że w rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą jest także zdarzenie polegające na przekazaniu przez Wykonawcę infrastruktury innym podmiotom, w celu przeprowadzenia ewakuacji ludności, w celu niesienia pomocy związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub innych analogicznych nagłych zdarzeń na obszarze gminy – jeżeli takie przekazanie wynika z obowiązków nałożonych na Wykonawcę decyzją uprawnionych organów, a jego następstwem jest czasowe ograniczenie potencjału Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 20

* + - 1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, tj.:

zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy dojdzie do zmiany instalacji, do których Wykonawca będzie zobowiązany transportować odpady objęte przedmiotem zamówienia w sytuacji, gdy zmiana instalacji wiąże się ze zmianą odległości w zakresie transportu odpadów w stosunku do odległości dotychczasowej - jeżeli ww. zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia, zgłoszony przez Wykonawcę, powinien zawierać kalkulację niezbędnych kosztów ww. zmiany.

zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatków, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia; zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmiany,

zmiany terminów realizacji umowy oraz zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana terminu nastąpi wyłącznie o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny na usunięcie skutków tego działania.

w odniesieniu do sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy – jeżeli konieczność takiej zmiany wynikać będzie ze zmiany uregulowań prawnych, w tym przepisów prawa miejscowego, mających wpływ na sposób i zakres wykonania przedmiotu umowy, w tym konieczność spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymogów, uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień.

w przypadku wystąpienie opóźnień, przeszkód, utrudnień powstałych z przyczyn dotyczących Zamawiającego, w szczególności w przypadku niewyłonienia wykonawcy na kolejny okres wykonywania przedmiotu umowy.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy ze względu na ograniczenia i nakazy spowodowane epidemią koronawirusa w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późń. zm.)
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności, o których mowa powyżej, strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą stronę.
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 21

KLAZULA WALORYZACYJNA

* + - 1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS w stosunku do poprzedniego miesiąca = zwany dalej wskaźnikiem GUS.

w sytuacji, gdy wskaźnik GUS w dowolnym miesiącu realizacji zamówienia zmieni się minimum o 2 % w stosunku do poprzedniego miesiąca, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana wskaźnika;

strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę ceny 1 Mg każdego z rodzajów odpadów w wysokości wynikającej z wyliczenia:

* + - * 1. przy wzroście wskaźnika GUS: **A x (B1% - 2 %) = C1**
				2. przy spadku wskaźnika GUS: **A x (B2% - 2 %) = C2**

gdzie:

A – cena 1 Mg odpadów sprzed zmiany;

B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS

B2 – wartość spadku wskaźnika GUS

C1 - wartość zmiany ceny 1 Mg odpadu (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)

C2 - wartość zmiany ceny 1 Mg odpadu (obniżenie kwoty wynagrodzenia)

strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

wnioski o podwyższenie wynagrodzenia mogą być składane wielokrotnie, po opublikowaniu kolejnych wskaźników GUS w okresie obowiązywania umowy - o ile spełnione będą warunki wskazane w pkt 2);

zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

* + - 1. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na dostawy lub usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Żadna strona nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), a w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności ze względów technicznych lub prawnych – będzie zapewniony dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

§ 23

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie gminy Rzepin.
2. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji o segregujących odpady wraz z danymi adresowymi tj. nr nieruchomości, nr domu, ulica, miejscowość.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu miasta i terenu gminy.
4. Harmonogram odbioru odpadów zielonych z terenu miasta i terenu gminy.
5. Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i terenu gminy.
6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i terenu gminy (w tym odpady wielkogabarytowe).
7. Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych zmieszanych.
8. Wzór zestawienia odpadów odebranych z PSZOK ul. Sienkiewicza 20 Rzepin.
9. Wzór zestawienia odpadów odebranych.
10. Wzór raportu o podstawionych pojemnikach.
11. Oferta Wykonawcy.
12. SWZ.

§ 24

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1

Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie gminy Rzepin:

Obszar miejski: Rzepin

Obszar wiejski: Gajec (w tym Nowy Młyn, Zielony Bór, Rzepinek), Drzeńsko, Sułów, Starków, Radów, Kowalów (w tym Maniszewo), Serbów, Lubiechnia Wielka, Lubiechnia Mała, Starościn.

Załącznik nr 2

Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem informacji
o segregujących odpady wraz z danymi adresowymi.

Załącznik nr 7

Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Miesiąc rozliczeniowy | Ilość Mg |
| odpady komunalne zmieszane, |  |  |
| odpady komunalne zielone,odpady biodegradowalne |  |  |
| papier |  |  |
| szkło |  |  |
| tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) |  |  |

Załącznik nr 8

Wzór zestawienia odpadów odebranych z PSZOK ul. Sienkiewicza 20 w Rzepinie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Data wywozu | Ilość Mg |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załącznik nr 9

Wzór zestawienia odpadów odebranych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Termin akcji | Ilość Mg |
| odpady wielkogabarytowe |  |  |
| inne odebrane odpady |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załącznik nr 10

Wzór raportu o podstawionych pojemnikach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pojemnika[[2]](#footnote-3) | Ilość | Pojemność pojemnika | Lokalizacja podstawienia pojemnika |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy w ramach kryterium AKCJA EDUKACYJNA – MATERIAŁY INFORMACYJNE [↑](#footnote-ref-2)
2. przeznaczony na zmieszane odpady, bioodpady, szkło, papier, plastik [↑](#footnote-ref-3)