**UMOWA NR ...................... /*PROJEKT/***

zawarta w dniu ...................................... w Ustce pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N,** NIP 839–30–43–908 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Komendanta - ……………………………….

**a**

……………………………………….. zamieszkałym w …… przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: ………………, wykonującym w ………………….. przy ul. ……………, *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ……………….. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……… 2021 roku, NIP:……………….

Zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”,**

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego - …………………………………………………….

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz.2019).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmujedo wykonania usługę wycinki drzew wraz z frezowaniem pni na terenie administrowanym przez 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce:

1. Kompleks Wojskowy w m. Łeba ( Punkt Obserwacyjny) - wycinka 33 szt. drzew na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Łeby nr. GK.6131.68.2.2020.WS z dnia 29.01.2021r.
2. Kompleks Wojskowy w m. Lęborku - wycinka 63 szt. drzew na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Lęborka nr OPŚ-OŚG.6131.91.2020.MR z dnia 22.01.2021 .

Wycinka zostanie przeprowadzona zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonaniai odbioru usługi (zał. nr 3 do umowy)oraz w oparciu o formularz cenowyWykonawcy (zał. nr 2 do umowy). Surowiec drzewny będzie stanowił pożytek wykonawcy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

 **Wykonawca** zrealizuje usługę w okresie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, fachowo i terminowo oraz własnym sprzętem, środkami i transportem, a usługa będzie kompletna, to jest obejmująca pełny zakres wskazany w § 1. Przedmiot umowy realizowany będzie bez szkody dla sąsiedniego drzewostanu, obiektów budowlanych i instalacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania porządku na terenie wycinki oraz ich właściwego oznakowania i zabezpieczenia z zachowaniem przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.
3. Wykonawca obowiązany jest do płynnej realizacji usługi, bez przestojów w ich wykonaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uzgodnień i uzyskania niezbędnych do realizacji usługi zezwoleń (np. zajęcia pasa drogowego). Ewentualny koszt z tego tytułu pokryje Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o jakim mowa w § 5 ust.2.
5. Wykonawca ma za zadanie sporządzić ocenę ornitologiczną wskazanych do wycinki drzew, w celu zapewnienia ochrony ptakom przed zagrożeniem związanym z ich wycinka. Ocena ta ma być sporządzona przez wykwalifikowanego specjalistę – ornitologa.
6. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 742)
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac wobec Zamawiającego lub osób trzecich.
8. Jeżeli roślinność, która ma być zachowana, jednak zostanie zniszczona przez Wykonawcę, to powinna być odtworzona na koszt Wykonawcy.
9. Po wycięciu drzew Wykonawca uporządkuje teren z drewna, kory, trocin, zrębków, i gałęzi oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji usługi we własnym zakresie, na własny koszt i własnym transportem.
10. Wykonawca po zakończeniu prac każdego dnia, uporządkuje teren, w taki sposób aby nie utrudniać działalności bieżącej w danym kompleksie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia terenu robót w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
12. Wykonawca będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz. U z 2020 poz. 797 z późn. zm.) i zobowiązany jest do postępowania z wytworzonymi odpadami, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach
13. Wykonawca będzie wykonywał usługę w dni powszednie ( poniedziałek- czwartek) w godzinach od 7:30 do 15.30, a w piątki w godzinach od 7:30 do 13:00. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury, usługa może być wykonana w innych godzinach pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika SOI w Lęborku.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury zobowiązany jest do protokólarnego przekazania terenu realizacji usługi polegającej na wycince drzew.
2. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo uczestniczenia w charakterze obserwatora w trakcie prac stanowiących przedmiot umowy oraz ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń.

**§ 5**

 **Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalone zostało zgodnie z formularzem cenowym uwzględniające przychody z tytułu pozyskania pożytku.
2. Wartość realizacji przedmiotu umowy w okresie umowy nie przekroczy kwoty:

1) netto (pomniejszonej o pożytki) zł (słownie: ……………………………………)

2) brutto (pomniejszonej o pożytki) zł (słownie:………………………………).

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usługi wraz z protokołem odbioru wykonanej usługi potwierdzonym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do **Zamawiającego**. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania prawidłowej faktury w 6 WOG Ustka.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce – NIP 839-30-43-908, 76-271 Ustka, Lędowo - Osiedle 1 N, a ponadto zawierać numer oraz przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy, nr………………………………………………, wskazany na fakturze.
5. Do odbioru przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego upoważnieni są: Kierownik i pracownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury w Lęborku.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów usług[[1]](#footnote-1),
8. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektronicznie, w tym faktura (y): ……………………………………………
9. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl
10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się do wzajemnego poinformowania o każdorazowego zmianie adresu mailowego.
11. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688)
12. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art.4 ust.1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, pod rygorem przysyłania faktur z pominięciem platformy.
13. Zamawiającybędzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług[[2]](#footnote-2)
14. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z formularzem cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 b umowy, za  każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 b umowy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust.2 b.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.2 b umowy, przy czym przepis art.15 r [[3]](#footnote-3) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych stosuje się.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiający może powierzyć zadanie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
na koszt Wykonawcy osobie trzeciej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.

**§ 7**

**Cudzoziemcy**

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 5 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

**§ 8**

**Polisa**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej o minimalnej sumie gwarantowanej w wysokości 100000 zł (stanowiącej załącznik do niniejszej umowy) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć potwierdzoną za zgodność
z oryginałem kopię polisy określonej w ust. 1 Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wznowienia polisy – dostarczyć jej potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia.

**§ 9**

**Reklamacje**

1. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych usług, Zamawiający w ciągu 14 dni powiadomi telefonicznie Wykonawcę o ich stwierdzeniu oraz niezwłocznie potwierdzi reklamację pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterki w ciągu 7 dni od ich telefonicznego zgłoszenia.
3. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu reklamacji Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa
w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu usunięcia wad.

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zwróci się z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie przepustek osobowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości) i samochodowych (marka i numer rejestracyjny) upoważniających do wstępu na teren jednostki (miejsca realizacji usługi).
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektów.
3. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem wypowiedzenia lub odstąpienia
od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typ „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi w rozumieniu przepisów Decyzji 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r.[[4]](#footnote-4)

**§ 11**

**Przedstawiciele**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- p. Izabela PIECHOWSKA - SOI Lębork tel. 261-468-768

- p. Jarosław BIGUS- SOI Lębork tel. 261-231-769

 reprezentujących Zamawiającego:

- ………………………………… tel. ………………

 reprezentującego Wykonawcę.

**§ 12**

**Przetwarzanie danych osobowych**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego
z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres
e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,
76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane
i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy firmy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie
art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników firmy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy na realizacjęzakupu dostaw, towarów i usług.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§ 13**

 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
5. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarze dla Zamawiającego.

  **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **KOMENDANT**

 …..................................... …....................................

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Dz.U.2020.1842 t.j. z dnia 2020.10.20 [↑](#footnote-ref-3)
4. Decyzja 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu
i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach
i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych ( Dz. Urz.MON.2020.94) [↑](#footnote-ref-4)