

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2023 r. we Wrześni pomiędzy:

Gminą Września z siedzibą ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789 – 10 – 01 – 386 reprezentowaną przez: Tomasza Kałużnego – Burmistrza Miasta i Gminy Września przy kontrasygnacie Jolanty Kościańskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Września zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą we \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, dla której Sąd Rejonowy dla \_\_\_\_\_ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego \_\_\_\_\_, numer NIP: \_\_\_\_\_ numer Regon \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_ zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” (lub Pentesterem)

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Spis treści:

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE.....	3
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY .....	4
§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI .....	5
§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY .....	6
§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE .....	8
§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.....	9
§ 6. PODWYKONAWSTWO.....	10
§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI.....	11
§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA .....	12
§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC .....	12
§ 11. POUFNOŚĆ .....	14
§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH .....	15
§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE .....	15
§ 14. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY .....	16
§ 15. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY.....	16
§ 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	17
Załącznik Nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.....	19
Załącznik Nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy .....	19
Załącznik Nr 3 do umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO	20
Załącznik Nr 4 do umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO	23
Załącznik Nr 5 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych .....	25

## DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

Nazwa	Definicja
Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część Zapytania Ofertowego oraz niniejszej umowy: „ Załącznik Nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (w skrócie OPZ) ”.
Etap	Zdefiniowana w OPZ część zadań Wykonawcy składających się na realizację przedmiotu umowy.

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. *„Przeprowadzenie niezależnych testów bezpieczeństwa: Infrastruktury Teleinformatycznej, Aplikacji Web oraz Aplikacji Mobilnej Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą”*.
2. Zamówienie jest częścią projektu pn. *„Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminie Września”* (w skrócie Projektu) realizowanego przez Gminę Września w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa 2: *„Społeczeństwo informacyjne”* Działanie 2.1 *„Rozwój elektronicznych usług publicznych”*, Poddziałanie 2.1.1.
3. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Załącznik Nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (w skrócie OPZ).
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
  - 1) ustaleniami Stron, jakie Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym podczas wykonania Etapu 1 i potwierdzi obustronnie podpisaną Notatką przez Przedstawicieli Stron,
  - 2) przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnosić się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem może być wyłącznie doprecyzowanie przedmiotu oraz sposobu realizacji umowy bez zmiany zakresu umowy.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w OPZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
  - 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w OPZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z OPZ, umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu umowy określonego przez §1 ust. 1 umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy.
  - 2) Odbiór określonych prac (części przedmiotu umowy lub jego całości) przez Zamawiającego, w tym w szczególności Etapu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac, wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w umowie lub w OPZ. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem określonych prac i ich wyników.

## § 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, mającego charakter umowy o dzieło - Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie \_\_\_\_\_ zł netto powiększone o podatek VAT, co stanowi \_\_\_\_\_ zł i daje łączną kwotę wynagrodzenia brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
  - 1) ma charakter ryczałtu i nie podlega waloryzacji ani zmianie, także w przypadku wydłużenia okresu realizacji niniejszej umowy, o czym mowa w §3 ust. 1 pkt. 2),
  - 2) obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałych w trakcie realizacji umowy utworów, co dotyczy raportów, w których mowa w OPZ oraz w §3 ust. 2 pkt. 3) i pkt. 4) niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest płatne po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 5 oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT na konto o numerze: \_\_\_\_\_ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na adres Zamawiającego.
7. Z uwagi na realizację umowy w ramach Projektu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić treść faktury VAT przed jej wystawieniem celem zapewnienia zgodności opisu faktury VAT z kategoriami wydatków, które zostały zdefiniowane w umowie o dofinansowanie dla przedmiotowego Projektu.
8. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789 – 10 – 01 – 386.
9. Faktura może być przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej.
10. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PFE), z której korzysta Zamawiający mieści się pod linkiem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: .....
11. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi określa numer GTU.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 11 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2020r., poz. 1896, t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 12 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
14. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 9 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 12, to w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 13 na tzw. Białej Liście.

15. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 12 i 13.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 9, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.

### **§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 w terminie określonym w Ofercie w liczbie ... dni roboczych, w sposób i zgodnie z OPZ, w tym w podziale na Etapy wskazane w ust. 2.
  - 1) Liczba dni roboczych na wykonanie przedmiotu umowy, jaką Wykonawca wskazał w Ofercie nie obejmuje 7 dni kalendarzowych, w ciągu, których dostawca i producent systemu teleinformatycznego poddawanego testom bezpieczeństwa, powinien dokonać niezbędnych, ewentualnych modyfikacji oprogramowania i korekty jego konfiguracji zgodnie z rekomendacją Wykonawcy zawartą w raporcie dostarczonym w ramach Etapu 3, o czym mowa w ust. 2 pkt. 3.
  - 2) Wydłużenie terminu 7 dni kalendarzowych, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu tj. terminu na dokonanie niezbędnych, ewentualnych modyfikacji oprogramowania i korekty konfiguracji systemu teleinformatycznego poddawanego testom bezpieczeństwa, przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji Etapu 4, określonego przez ust. 2 pkt. 4 - nie stanowi zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.
2. Wykonanie umowy podzielono na następujące Etapy:
  - 1) Etap.1 – Przygotowanie organizacyjno – techniczne realizacji zamówienia – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze do daty zawarcia umowy.
  - 2) Etap.2 - Przeprowadzenie oceny bezpieczeństwa Infrastruktury Teleinformatycznej Zamawiającego.
  - 3) Etap.3 - Przeprowadzenie testów bezpieczeństwa Aplikacji Web oraz Aplikacji Mobilnej, w tym opracowanie raportu z testów wraz z prezentacją oraz omówieniem wyników testów i wydanych rekomendacji – zgodnie z Ofertą Wykonawcy, nie później niż do ... dni roboczych od daty zawarcia umowy.
  - 4) Etap.4 - Przeprowadzenie retestów bezpieczeństwa – testów regresyjnych bezpieczeństwa Aplikacji Web oraz Aplikacji Mobilnej, w tym opracowanie raportu z retestów wraz z prezentacją oraz omówieniem – zgodnie z Ofertą Wykonawcy, nie później niż w ciągu ... dni roboczych liczonych od daty upływu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu Etapu.3 przeznaczonego na skorygowanie ewentualnych nieprawidłowości oraz błędów testowanego systemu teleinformatycznego, jakie zostaną wprowadzone przez jego dostawcę - producenta lub terminu, jakie wynikać będzie z wydłużonego okresu 7 dni kalendarzowych na wykonanie czynności korekty, o których mowa wcześniej, o liczbę dni wskazanych pisemnie przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji umowy z usług osób lub podmiotów trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy, a także w zakresie współdziałania Stron i koordynacji prac Wykonawcy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający.
  - 1) Powyższe dotyczy w szczególności podmiotu trzeciego świadczącego dla Zamawiającego usługi wsparcia tj.: PRO-INFO Jacek Frąckowiak.
4. Zakres działania osób trzecich, o których mowa w ust. 3 może dotyczyć:
  - 1) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy, rozumianych, jako wytyczne tożsame, co do skutków i zobowiązań jak określone w §1 ust. 4 pkt. 2),
  - 2) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z umową,
  - 3) udziału w odbiorach poszczególnych wyników prac,
  - 4) kontroli i koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy,
  - 5) opiniowania wyników prac Wykonawcy,
  - 6) udziału w spotkaniach.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni od daty otrzymania wezwania, do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy albo powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego zarządzania i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowej realizacji prowadzonych prac.
7. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują Przedstawicieli:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) Joanna Andrzejak; tel. 515 484 905; e-mail: [joanna.andrzejak@wrzesnia.pl](mailto:joanna.andrzejak@wrzesnia.pl)
    - b) Sławomir Zaworski; tel. 510 262 437; e-mail [slawomir.zaworski@wrzesnia.pl](mailto:slawomir.zaworski@wrzesnia.pl)
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a. imię i nazwisko: ..... tel....., e-mail: .....
    - b. imię i nazwisko: ..... tel....., e-mail: .....do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §4 niniejszej umowy.
8. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia, jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany umowy, lecz wymaga formy pisemnej.
9. Przedstawiciele wskazani w ust. 8 mają prawo do:



- 1) Podejmowania wszelkich działań, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami.
  - 2) Przedkładania i akceptowania wszelkich dokumentów, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a które mogą być sporządzane przez Przedstawicieli Stron.
10. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów.
  11. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 posiada dodatkowo uprawnienia do przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu umowy.
  12. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie jej wyników może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z dodatkowymi ustaleniami Stron określonym w Notatce, o której mowa w OPZ, będącej wynikiem uzgodnień Stron w toku prac Etapu 1, określonego przez ust. 2 pkt. 1).
  13. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży do wglądu umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, a także zakres prac objęty wykonaniem przez każdego z Wykonawców.
  14. Zamawiający zaleca, aby Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 7 pełnił również rolę pełnomocnika określonego w ustępie poprzednim.

#### § 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Jeżeli inne postanowienia umowy nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Strony doręczane drugiej Stronie będą doręczane osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską, za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienia mogą być również dokonywane pocztą elektroniczną, pod warunkiem przesłania ich również na piśmie przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską. Chwilą doręczenia zawiadomienia lub oświadczenia doręzonego pocztą elektroniczną będzie chwila otrzymania przez Wykonawcę poczty elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia ich osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską.
2. Strony ustalają następujące dane adresowe do doręczania zawiadomień:

	Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
Nazwa:	Urząd Miasta i Gminy we Wrześni	
Adres:	ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września	
Telefon:	61 640 40 40; 61 640 41 34	
E-mail:	wrzesnia@wrzesnia.pl, joanna.andrzejak@wrzesnia.pl	



3. Każda ze Stron może w dowolnym czasie powiadomić drugą Stronę w sposób zgodny z niniejszym paragrafem o zmianie danych wskazanych w ust. poprzednim oraz osób, o których mowa w ust. w §3 ust. 7, co nie będzie wymagać zmiany umowy.
4. Doprecyzowanie zasady komunikacji niezbędne dla realizacji rzeczowej umowy, w szczególności komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną, Strony określą na podstawie opracowanej przez Wykonawcę „Notatki” będącej wynikiem ustaleń Stron zawartych podczas realizacji Etapu.1. Uzgodnienie te nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym zobowiązań Zamawiającego.

## § 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewni, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należyłą dbałością o interesy Zamawiającego oraz gwarantuje, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem umowy, jak również, że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym
3. Wykonawca dochowa należytej staranności dla danego typu prac, aby wszelkie terminy i działania zostały dochowane.
4. Wykonawca oświadcza ponadto, że w czasie trwania umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji przedmiotu umowy. Osoby te muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Wykonawca będzie realizował umowę między innymi z udziałem osób wyszczególnionych przez niego w Ofercie. W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę, jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji przedmiotu umowy podczas spotkań projektowych.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i Instytucje Kontrolne odnośnie tych dokumentów.

8. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach (dokumentacja papierowa w formie wydruku) i w wersji elektronicznej, najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy, czynności te powinny być poparte protokołem zdawczo- odbiorczym.
9. Kopie jakiegokolwiek dokumentacji elektronicznej Zamawiającego, danych i wyników pośrednich Wykonawca powinien usunąć z wszystkich urządzeń oraz zasobów technicznych, w tym pamięci dyskowej, które służyły jemu do wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o wykonaniu tych czynności Wykonawca powinien zawrzeć w protokole zdawczo-odbiorczym.

## § 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, wykona przedmiot umowy:
  - 1) bez udziału podwykonawców,
  - 2) przy udziale następujących podwykonawców - w zakresie:
    - a) <Nazwa podwykonawcy > \_\_\_\_\_ <zakres prac> ,
    - b) <Nazwa podwykonawcy > \_\_\_\_\_ <<zakres prac> .
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu z jego strony zgody z uwagi na warunki obowiązującej Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której to Zamawiający zastrzegł wyrażenie zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych w takich przypadkach.

## § 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dodatkowych osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji przedmiotu umowy oraz dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu aktualne dane, materiały i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności informacje wskazane w OPZ.
2. Niezbędne dodatkowe informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które wiązać się będą z wykonaniem przedmiotu umowy, a zostaną wskazane (pisemnie) przez Wykonawcę, Zamawiający udostępni Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem. Powyższe dotyczy również dostępu zdalnego do Infrastruktury Technicznej Zamawiającego, do której dostęp został objęty określonym warunkiem zgodnie z OPZ.
3. Żądanie, o którym mowa w ustępie poprzednim może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z zobowiązań określonych przez ust. 2 stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji danego działania, o czas wynikający z tego opóźnienia. W przypadku wpływu opóźnienia na termin wykonania Etapu lub termin realizacji umowy, przesunięciu ulega stosownie o czas opóźnienia termin wykonania Etapu lub umowy.

## § 8. PRAWA WŁASNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja wytworzona w ramach realizacji umowy, na którą składają się raporty, do której prawa władania, własności należą do Wykonawcy, a które zostały przez niego opracowane i dostarczone są wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż realizując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez składania dodatkowego oświadczenia woli, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszystkie autorskie prawa majątkowe do powstałych w trakcie realizacji umowy raportów, przy czym przeniesienie praw następuje na podstawie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach, w części lub w całości,
  - 2) powielania,
  - 3) wykorzystania części lub całości utworów w celach wynikających z realizowanych przez Zamawiającego zadań ustawowych i zadań zleconych, celem zapewnienia bezpieczeństwa gromadzenia i przetwarzania danych, w tym w szczególności danych osobowych,
  - 4) wprowadzenia do pamięci komputera,
  - 5) wykorzystania części lub całości utworów do wewnętrznych celów szkoleniowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed dostarczeniem utworów, o których mowa w ust. 1 nie dokona żadnych rozporządzeń wyłącznymi prawami autorskimi majątkowymi do tych utworów, nie udzieli żadnych licencji wyłącznych na korzystanie z tych utworów, ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych do tych utworów, które uniemożliwią Wykonawcy realizację przedmiotu umowy.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody lub zobowiązuje się do uzyskania zgody od podmiotu uprawnionego (autora) na wykonywanie przez Zamawiającego praw autorskich osobistych, przysługujących Wykonawcy lub podmiotowi uprawnionemu (autorowi) do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w postaci prawa do dokonywania zmian w całości lub części utworów stanowiących treść dokumentacji.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań dokumentacji, o której mowa w ust. 1, oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 1, przez inne podmioty, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 (zezwoleń na wykonywanie praw zależnych).

8. Wykonawca oświadcza, że utwory, o których mowa w ust. 1 nie naruszają żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.
9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych stanowić będą podstawę do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres jednego (1) roku od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC**

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
  - 1) przedmiotu umowy, jako całości, zgodnie z §1 ust. 1 umowy,
  - 2) rezultatów wykonania poszczególnych etapów realizacyjnych określonych w umowie, co dotyczy w szczególności Etapu 3 oraz Etapu 4.
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §3, ust. 14 umowy, który czynności te może przeprowadzać przy pomocy powołanej do tego celu Komisji Odbioru, przy czym skład jej może zostać rozszerzony o podmiot trzeci, o którym mowa §3 ust. 4 lub zewnętrznych ekspertów (osoby fizyczne) posiadających niezbędne kompetencje i wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
3. O ile w umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jej części poprzez wykonanie Etapu lub Etapów, jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru, o ile podpisano protokół odbioru bez zastrzeżeń w pierwszej lub w drugiej fazie czynności odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru zgodnie z zasadami, jakie w zakresie komunikacji określa §4 umowy.

5. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru Zamawiający przystępuje do czynności odbioru nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia i przeprowadza procedurę odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu w przypadku istotnej złożoności czynności odbioru.
6. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia wymagań, jakie zostały określone dla usługi w Załączniku Nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
  - 1) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
  - 2) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
  - 3) odmawia przystąpienia do czynności odbioru.
7. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odmowy odbioru przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
8. Powodem wskazania zastrzeżeń podczas czynności odbioru może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
  - 1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
  - 3) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy techniczne, merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia lub wprowadzone przez Wykonawcę uproszczenia lub odstępstwa od obowiązujących standardów technicznych.
9. Powodem odmowy czynności odbioru jest brak gotowości do odbioru z punktu widzenia kompletności wymagań określonych w OPZ.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego przeprowadzenia procedury odbioru i zgłaszania usterek/wad do danego przedmiotu odbioru.
11. Podstawą odbioru przedmiotu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy, jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, a dla całości przedmiotu umowy - Protokół Odbioru Końcowego.
12. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia prac Wykonawcy.
13. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy, dotyczy to również odbioru z zastrzeżeniami, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy, zgodnie z terminem uzgodnionym w Zamawiającym.
14. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze.
  - 1) Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania umowy, a

w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od umowy.

- 2) W przypadku istotnej złożoności wady, Zamawiający na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin na jej usunięcie.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. poprzednim, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym poszczególnych rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.

## § 11. POUFNOŚĆ

1. Dla celów realizacji umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu,
  - 2) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
  - 4) w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
  - 5) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą,
  - 6) zniszczyć ze swoich nośników papierowych bądź cyfrowych danych po zakończeniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1 umowy powyżej, w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.
5. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy, a także podwykonawców.
7. Wykonawca oświadcza, iż zachowa w tajemnicy uzyskane dane, w posiadanie, których wszedł w trakcie realizacji umowy.



8. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy jest nieograniczone w czasie.

## **§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym celu Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot umowy w zgodzie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz postanowieniami przepisów unijnych w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanej „RODO”).
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Naruszenie warunków realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi podstawę do naliczenia kary umownej z tego tytułu.

## **§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - 1) 20 % całkowitego brutto wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w odniesieniu do terminów, jakie określono w §3 ust. 2, co odnosi się do terminów wykonania Etapów, dla których termin ten wynika z Oferty Wykonawcy lub został określony przez Zamawiającego,
  - 3) 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady przedmiotu umowy zgodnie z §10 ust. 14 umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wady,
  - 4) za każde nienależyte wykonanie umowy w zakresie zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie przez:
    - a) §5 w zakresie zobowiązań Wykonawcy – 2000 złotych,
    - b) §11 ust. 5 w zakresie zapewnienia poufności – 2000 złotych,
    - c) §12 ust. 4 w zakresie wykonania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – 3000 złotych.



3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1.
4. Łączna wysokość należnych kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 14. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, w tym w szczególności zmiany, jakie Zamawiający przewidział przez wskazanie następujących przyczyn:
  - 1) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy,
  - 2) wystąpienia okoliczności wskazanych w §3 ust. 1 pkt. 1) umowy,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej,
  - 5) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, w tym w szczególności w OPZ, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie oraz zapewni doprecyzowanie terminu realizacji lub sposobu realizacji umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
  - 6) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 1 oraz ust. 2, tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zasobów, danych lub informacji lub niezapewnienia dostępu do pomieszczeń i Infrastruktury Technicznej, w terminie określonym w §7 ust. 2,
  - 7) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy,
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 15. PRAWO DO ODSZKODOWANIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac objętych umową w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn, nie wykonał przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1.

- 2) Wykonawca odstąpił od umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych lub Zamawiający rozwiązał z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W razie odstąpienia od części umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od części umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, Wykonawca:
  - 1) przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa na użytkowanie dotyczące przedmiotu umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych raportów w tym również w postaci częściowo opracowanej dokumentacji - na dzień odstąpienia,
  - 2) usunie ze wszystkich nośników informatycznych dokumenty, produkty oraz zbiory danych, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, o ile takowe zostały przez niego wytworzone na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych lub dokumentów do celów realizacji umowy, a także zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy.

## **§ 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) Załącznik Nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 2) Załącznik Nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy.
  - 3) Załącznik Nr 3 do umowy – Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
  - 4) Załącznik Nr 4 do umowy – Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO.
  - 5) Załącznik Nr 5 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
4. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
5. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego dwa (2) egzemplarze i jeden (1) dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA  
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**



## Załącznik Nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

## Załącznik Nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy

## Załącznik Nr 3 do umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

- 1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2 Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3 Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

Opcja nr 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

Opcja nr 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
1. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  2. Informujemy, że posiadają Państwo:
    - Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
    - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  3. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  4. Komu przekazujemy Państwa dane:

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.
  - Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
6. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



## Załącznik Nr 4 do umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych z art. 14 RODO

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
  - Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
  - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Komu przekazujemy Państwa dane:
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr....., dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.



## Załącznik Nr 5 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych