PF.261.21.2021.ES

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres zlecenia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia są usługi trenerskie/moderatorskie w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmujących centra oraz kluby integracji społecznej w związku   
z realizacją projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

1. **Część nr 1** **Realizacja spotkania sieciującego dla CIS/KIS pn. „Wypracowanie modelu/schematu postępowania z osobą uzależnioną w ramach sieci CIS/KIS”:**
2. Łączna liczba godzin na spotkanie sieciujące dla części nr 1 wynosi 3 godz. dydaktyczne - spotkanie stacjonarne (3h) w siedzibie ROPS w Rzeszowie lub w przypadku niemożności zorganizowania spotkania sieciującego w formie stacjonarnej z powodu wystąpienia sytuacji epidemiologicznej/szczególnej Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi w trybie online (3h spotkania sieciującego)
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 17.12.2021 r.
4. Szczegółowy termin wykonania spotkania sieciującego zostanie wskazany przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji spotkania sieciującego:
6. Spotkanie sieciujące w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmujących centra oraz kluby integracji społecznej organizowane jest dla max 26 osób.
7. Przy zmianie formy szkoleń ze stacjonarnej na zdalną Komunikator na spotkania sieciujące online zostanie zapewniony przez Zamawiającego i jest nim Microsoft Teams.

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wg. opisu wskazanego poniżej.

1. Zakres merytoryczny spotkania w trybie stacjonarnym lub online oraz wymagania dla trenera/moderatora dla części nr 1:Realizacja spotkania sieciującego dla CIS/KIS **pn****. „Wypracowanie modelu/schematu postępowania z osobą uzależnioną w ramach sieci CIS/KIS”.**

**Zakres merytoryczny spotkania:**

* omówienie prawnych aspektów walki z nałogiem wynikających z ustawy,
* nowoczesne standardy leczenia uzależnień na bazie jednostek finansowanych z NFZ, możliwości leczenia osób uzależnionych na NFZ (pomoc w dotarciu do placówek leczenia uzależnień)

**Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym,   
a wyłonionym Wykonawcą.**

4. **Część nr 2: Realizacja spotkania sieciującego dla CIS/KIS pn. ”Dialog motywujący   
w kontekście walki z uzależnieniem w ramach sieci CIS/KIS”**

1. Łączna liczba godzin na spotkanie sieciujące dla części nr 2 wynosi 6 godz. dydaktycznych - spotkanie stacjonarne (6h) w siedzibie ROPS w Rzeszowie lub w przypadku niemożności zorganizowania spotkania sieciującego w formie stacjonarnej z powodu wystąpienia sytuacji epidemiologicznej/szczególnej Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi w trybie online (2 spotkania online x 3 h)
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 17.12.2021 r.
3. Szczegółowy termin wykonania spotkania sieciującego zostanie wskazany przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji spotkania:

1. Spotkania sieciujące online w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmujące centra oraz kluby integracji społecznej dla max 26 osób.
2. Przy zmianie formy szkoleń ze stacjonarnej na zdalną Komunikator na spotkania sieciujące online zostanie zapewniony przez Zamawiającego i jest nim Microsoft Teams.

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wg. opisu wskazanego poniżej.

6. Zakres merytoryczny spotkania w trybie stacjonarnym lub online oraz wymagania dla trenera/moderatora dla części nr 2: Realizacja spotkania sieciującego dla CIS/KIS pn. **„Dialog motywujący w kontekście walki z uzależnieniem w ramach sieci CIS/KIS”.**

**Zakres merytoryczny spotkania:**

* konstruktywna rozmowa z osobą uzależnioną, motywowanie osób uzależnionych   
  do podjęcia leczenia,
* skuteczne narzędzia motywujące osoby uzależnione na podstawie doświadczeń zawodowych,
* wsparcie w trakcie wychodzenia z nałogu, trwania terapii.

**Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym,   
a wyłonionym Wykonawcą**

7. Obowiązki Wykonawcy dla części nr 1 i 2:

1. Zapewnienie do realizacji zamówienia trenera/moderatora, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany do przeprowadzenia spotkania nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi   
   o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego. Zapis ten nie dotyczy Wykonawcy, który złożył ofertę i przystąpił do realizacji zamówienia jako osoba fizyczna. W takim przypadku zmiana trenera nie jest możliwa.
2. Każde spotkanie zostanie rozpoczęte przez trenera z informacją o realizowaniu spotkania   
   w ramach projektu.
3. Opracowanie szczegółowego programu spotkania sieciującego, opracowanie treści materiałów szkoleniowych w formie multimedialnej prezentacji. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (multimedialna prezentacja). Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni, licząc od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
4. Zadaniem trenera/moderatora będzie przygotowanie i zaprezentowanie w/w tematyki   
   w ramach spotkań sieciujących z wykorzystaniem multimedialnej prezentacji sporządzonej na szablonie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu prezentacji w terminie 5 dni przed planowanym spotkaniem sieciującym. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich, wskazanych przez Zamawiającego logotypów na wszelkich materiałach niezbędnych do wykonania usług trenerskich.

8. Informacje dodatkowe dla wszystkich części zamówienia:

1. Przy zmianie formy szkoleń ze stacjonarnej na zdalną Wykonawca musi zapewnić sobie niezbędny sprzęt techniczny, taki jak własny komputer (laptop) oraz inny sprzęt potrzebny do świadczenia usługi, którego nie może zapewnić Zamawiający. Minimalne wymagania dla prowadzenia spotkania w trybie online:

Przeglądarka:

Google Chrome - najnowsza wersja 32-bit/64-bit

Opera

Wspierane systemy operacyjne Windows

Windows 7 32-bit/64-bit

Windows 8 32-bit/64-bit

Windows 8.1 32-bit/64-bit

Windows Server 2008 64-bit

Windows Server 2008 R2 64-bit

Windows 10

Windows 10 Enterprise LTSB

Minimalne wymagania sprzętowe Windows

Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz lub AMD procesor (zalecane 2 GB Ram)

JavaScript i cookies włączone w przeglądarce (nie jest to wymagana dla Chrome)

Wymagania łącza internetowego w zależności od jakości transmisji:

High Definition Video: 2.5 Mbps (Odbiór) and 3.0 Mbps (Wysyłanie)

High Quality Video: 1.0 Mbps (Odbiór) and 1.5 Mbps (Wysyłanie)

Standard Quality Video: 0.5 Mbps (Odbiór) and 0.5 Mbps (Wysyłanie)

1. Prezentacja będzie przygotowana w wersji elektronicznej.
2. Prowadzenie spotkania z zastosowaniem metod interaktywnych/aktywizujących (treści oparte o profesjonalną/aktualną wiedzę/praktykę). Przedstawiony zakres merytoryczny spotkania ukazuje jedynie minimalne ramy poszczególnych tematów. Może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej spotkania sieciującego. Spotkania powinny być prowadzone przede wszystkim w formie aktywnej umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a Wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania.
3. Wykonawca wykonujący usługę zobowiązany jest do przygotowania po spotkaniu sieciującym raportu podsumowującego spotkanie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego i przesłanie go w wersji papierowej na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub skanu w wersji elektronicznej na adres: [j.lignowska@rops.rzeszow.pl](mailto:j.lignowska@rops.rzeszow.pl). Termin przekazania raportu do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi trenerskiej/moderatorskiej. Niedostarczenie raportu w wyznaczonym terminie Zamawiającemu oraz nieprawidłowa treść dokumentów usługi może stanowić podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia. Za nieprawidłowe treści rozumie się: opis usługi niezgodny ze stanem faktycznym, brak pełnego opisu usługi, zapis usługi w formie uniemożliwiającej odczytanie treści. Niepodpisanie dostarczonego przez Wykonawcę raportu w wersji papierowej skutkuje jego zwrotem w celu uzupełnienia. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym Wykonawca i/lub trener uzupełni bądź poprawi dokumentację wykonania usługi w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej informacji.

9. Ważne uwagi:

1. Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania sieciującego lub odwołania spotkań z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów oraz wyżywienia trenerów.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba uczestników spotkania może ulec zmniejszeniu.
5. Ilość uczestników spotkania ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób uczestniczących w spotkaniu.