

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT WOŁOWSKI
Pl. Piastowski 2
56-100 Wołów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

Postępowanie o zawarcie umowy ramowej prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych stosownie do art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

na wykonanie usług pn.:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2024/2025 z podziałem na zadania

CPV: 90.62.00.00-9; 90.63.00.00-2

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

Z A T W I E R D Z A M:

STAROSTA WOŁOWSKI

/-/

Jan Janas

WICESTAROSTA WOŁOWSKI

/-/

Beata Gryga

Wołów, 24 październik 2024 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne. Adres strony internetowej, bezpośrednio związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Tryb zamówienia publicznego	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział 6.	Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.....	8
Rozdział 7.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu	9
Rozdział 8.	Informacja o podwykonawcach	9
Rozdział 9.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna).....	10
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.....	10
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
Rozdział 14.	Tryb udzielania wyjaśnień	15
Rozdział 15.	Opis sposobu obliczania ceny.....	15
Rozdział 16.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
Rozdział 17.	Termin związania ofertą.....	18
Rozdział 18.	Informacje dotyczące oceny ofert – kryteria oceny ofert	18
Rozdział 19.	Wybór Wykonawcy, tryb ogłoszenia wyników postępowania	21
Rozdział 20.	Istotne postanowienia przyszłej umowy.....	21
Rozdział 21.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 22.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
Rozdział 24.	Klauzula RODO.....	23
Rozdział 25.	Załączniki do SWZ.....	24

Rozdział 1. Postanowienia ogólne. Adres strony internetowej, bezpośrednio związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Tryb zamówienia publicznego

1. Postanowienia ogólne.

Zamawiającym jest:

Powiat Wołowski

pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów

tel. 071 380 59 01

REGON: 931 934 800

NIP: 988-02-19-208

Adres strony internetowej: <http://powiatwolowski.pl>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatwolowski.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na wykonanie usług pod nazwą: **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2024/2025 z podziałem na części.**

2. Strona internetowa, związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>, zwanej dalej „Platformą Zakupową”, pełniącą funkcje strony internetowej zamawiającego w zakresie udostępniania publicznych postępowań przetargowych.
- 2) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.
- 3) Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy Zakupowej udziela jej dostawca, firma Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
- 4) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 6) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy muszą przekazywać zgodnie z Rozdziałem 13 SWZ.

3. Tryb zamówienia publicznego.

- 1) W przypadku decyzji Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji treści ofert:
 - Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3;
 - kryterium przyjętym do ograniczenia liczby zaproszonych wykonawców będzie cena (3 oferty z najniższą ceną, które nie podlegają odrzuceniu);
 - przedmiotem negocjacji będą wszystkie elementy treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazane w Rozdziale 18 SWZ;
 - negocjacje będą miały charakter poufny.

- 2) Umowa ramowa udzielana jest w trybie podstawowym na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą” lub „ustawą Pzp”, lub „Pzp”.
- 3) Umowa ramowa zostanie zawarta na realizację zadania nr 1 „Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich” i zadania nr 2 „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych”. Na zadanie nr 3 „montaż i demontaż siatki przeciwśnieżnej” nie będzie zawierana umowa ramowa.
- 4) Umowa ramowa zostanie zawarta tylko z jednym wykonawcą, zgodnie z art. 313 ust. 1 Pzp (dla każdego zadania).
- 5) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy.
- 6) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.; Dz.U.2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 7) W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje:
 - a) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - b) zebrania wykonawców;
 - c) udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7 ustawy;
 - d) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy;
 - e) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
 - f) wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
 - g) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - h) zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą, wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty;
 - i) obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
 - j) możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych; zaliczek.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu wołowskiego w sezonie 2024/2025 z podziałem na zadania (części)**, w ramach bieżącego utrzymania dróg.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie:

zadanie nr 1 – zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich – usługi odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej wraz z miesięczną gotowością

- długość dróg wojewódzkich 91,287 km
- szacunkowy czas pracy 180 godzin
- szacunkowe wykonanie mieszanki uszorstniającej 400 ton

zadanie nr 2 – zimowe utrzymanie dróg powiatowych – usługi odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej wraz z miesięczną gotowością

- długość dróg powiatowych 205,327 km
- szacunkowy czas pracy 220 godzin

- szacunkowe wykonanie mieszanki uszorstniającej 420 ton

zadanie nr 3 – montaż i demontaż siatki przeciwśnieżnej DW 338

- lokalizacja – odcinek DW 338 między m. Mojęcice a m. Kątami
- długość siatki – 2,1 km (siatka Zamawiającego)
- paliki drewniane i drut naciągowy Wykonawcy

3. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia określają:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ**,
- 2) Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**;

4. Wspólny słownik CPV:

Główny KOD CPV:

- 90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń

5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- ze względu na sezonowość prac,
- w celu zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji, zwłaszcza w przypadku małych wykonawców.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 4. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie oraz wyklucza się wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹ – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 1 oraz spełniają określone przez zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - A. Zamawiający wymaga, aby wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

¹ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

tym okresie, wykonał ca najmniej:

- **jedną usługę** związaną z wykonywaniem prac polegających na **zimowym utrzymaniu dróg** publicznych w okresie jednego sezonu zimowego o **wartości minimum 100.000,00 zł brutto**, należycie wykonaną (dla zadania 1 i 2, niezależnie od ilości oferowanych zadań)
 - **jedną usługę** związaną z **montażem i demontażem siatki** przeciwśnieżnej wykonaną w okresie jednego sezonu zimowego o **wartości minimum 30.000,00 zł brutto**, należycie wykonaną (dla zadania 3)
- B. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował minimum wymienionymi poniżej jednostkami sprzętowo-transportowymi:
- **dwoma samochodami (nośnikami) z zamontowaną piaskarką (min. 6,0 m³) i pługiem odśnieżnym min. średnim** – dla zadania 1,
 - **dwoma samochodami (nośnikami) z zamontowaną piaskarką (min. 6,0 m³) i pługiem odśnieżnym min. średnim** – dla zadania 2,
 - **jednym pojazdem samochodowym lub ciągnikiem rolniczym** – dla zadania 3.
2. Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji usług, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, pod warunkiem, że wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych usług.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 8. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 4 pkt. 1.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego² oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o których mowa w ust. 1 także **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej

² Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

5. Zamawiający wskazuje, że nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wobec powyższego zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.

Rozdział 6. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:
 - 1) **Formularz ofertowy wraz z formularzem cenotwórczym – załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy składają **Oświadczenie**, z którego wynika, **które usługi, wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – **załączniki nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby oraz złożone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, poświadczonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

3. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp,
 - podmiotowych środków dowodowych,
 - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy, zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 SWZ.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę tych podwykonawców.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie dokona w/w wskazania zamawiający uzna iż cały zakres zamówienia określony w SWZ wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
8. Zamawiający określił w projekcie umowy wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców (załącznik nr 2). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 4).

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 5 i 6.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. Oferta i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

- 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Na podstawie § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.01.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę** za pośrednictwem platformy zakupowej.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
20. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
21. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - a) w sprawie procedury zamówienia:
 - a. osoba prowadząca postępowanie:
 - Anna Szadkowska-Czupa, Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie,
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
 - w przypadku nieobecności osoby prowadzącej postępowanie należy kontaktować się z:
Angelika Błońska, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie,
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
 - b) w sprawie przedmiotu zamówienia:
 - Sławomir Tomczak – Zarząd Dróg Powiatowych
 - Beata Frala – Zarząd Dróg Powiatowych
e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl,
 - b) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>
 - 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 5) W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 10) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

2. Zalecenia (rekomendację) zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**, chyba że Zamawiający będzie mógł je otworzyć/rozpakować przy pomocy rekomendowanych formatów/programów .zip lub .7Z
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich** podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział 14. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>, w zakładce „Komunikaty publiczne”.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na Platformie Przetargowej.
8. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.
9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 271 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena jednostkowa ofertowa brutto określona przez wykonawcę w formularzu ofertowym, na podstawie wypełnionego formularza cenowego zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie

będzie podlegała zmianie, stanowi cenę ryczałtową w myśl art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Podana w ofercie cena musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko wykonawcy koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Ceny jednostkowe netto powinny być ustalone wg kalkulacji własnej wykonawcy i obejmować zysk wykonawcy oraz wszystkie niżej wymienione koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - koszty robocizny, skalkulowane z uwzględnieniem stawki roboczogodziny obejmującej płace bezpośrednio, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i innych obciążeń płacowych,
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych, obejmujące ceny zakupu materiałów, bez VAT oraz koszty dostarczenia materiałów,
 - koszty pracy wszelkiego sprzętu i środków transportu łącznie z kosztami obsługi etatowej, o ile jest ona przewidziana dla danego rodzaju sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi, uwzględniającymi koszty przewozu sprzętu, montaż i demontaż albo przezbrojenie sprzętu,
 - koszty pośrednie uwzględniające nie ujmowane w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, które obejmują w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawczego.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę jednostkową zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

1) dla zadania 1 i 2 cena jednostkowa odnosi się do:

- a) 1 godziny pracy środka transportowego (wraz z pracą kierowcy) wyposażonego w piaskarkę i pług odśnieżny średni, do realizacji usług przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej na drogach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, cena pracy ma obejmować również koszt załadunku materiałów uszorstniających;
- b) przygotowania 1 tony materiału uszorstniającego – mieszanki piaskowo-solnej o zawartości soli 25%, stosunek soli do kruszywa 1:3 (25% soli + 75% kruszywa), wykonanego zgodnie z wymaganiami SWZ;
- c) całomiesięcznej gotowości – przez pojęcie „miesiąca kalendarzowego gotowości” rozumie się pozostawanie Wykonawcy w gotowości do świadczenia usługi w wymiarze 24 godzin w każdym dniu miesiąca. Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty cenę za całomiesięczny dyżur, jednak nie przekraczającą 7 krotności stawki godzinowej pracy sprzętu, określonej w ofercie.

2) dla zadania 3 cena jednostkowa odnosi się do:

- a) 1 km ustawienia (montażu) siatki przeciwnieżnej, będącej własnością zamawiającego; w cenie montażu wykonawca zabezpiecza drut naciągowy i paliki drewniane, oraz odbiór siatki z bazy Zamawiającego w Wołowie, ul. Kościuszki,
- b) 1 km demontażu siatki i zwiezienia jej na bazę zamawiającego, uprządkowania terenu.

Wykonawca w cenie jednostkowej dla ww. zadań zobowiązany jest skalkulować również wykonywanie bieżącej obsługi, naprawy i konserwacji sprzętu i środków transportowych, przeznaczonych do realizacji zamówienia, zakup paliw i olejów a także wymiany lemiesz w pługach odśnieżnych i innych gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia.

8. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w formularzu ofertowym.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10. Kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ posłuży zamawiającemu do dokonania oceny i porównania złożonych ofert.
11. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, zamawiający dopuszcza oferowanie **materiałów lub rozwiązań równoważnych** pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: **04.11.2024 r. godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu **04.11.2024 r. o godz. 10:30**, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty tj. do dnia **03.12.2024 r.**

Rozdział 18. Informacje dotyczące oceny ofert – kryteria oceny ofert

ZADANIE NR 1 i NR 2

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania nr 1 i nr 2 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga – udział w ocenie
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT) – C	60% = 60 pkt
2.	Czas rozpoczęcia pracy przy ZUD (odśnieżanie i zwalczanie śliskości) przez jednostkę sprzętową – Rp	40% = 40 pkt

Kryterium „CENA” - C

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto (suma cen składowych) za wykonanie przedmiotu zamówienia (dla każdego zadania) wpisanych przez wykonawcę w formularzu oferty.

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego zamówieniem (zadania).

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C bad – cena brutto w badanej ofercie

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium „CZAS ROZPOCZĘCIA PRACY PRZY ZUD PRZEZ JEDNOSTKĘ SPRZĘTOWĄ” - Rp

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ilości godzin zadeklarowanej przez wykonawcę w ofercie.

Czas rozpoczęcia pracy przy ZUD przez jednostki sprzętowe oznacza czas na załadunek i dojazd do miejsca rozpoczęcia akcji.

W ww. kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt, a ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie i tak:

Czas rozpoczęcia pracy przy ZUD przez jednostkę sprzętową	Ilość punktów
1,0 godzina	40
1,5 godziny	20
2,0 godziny	0

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymają liczbę punktów w danym kryterium.

UWAGA:

- *W przypadku nie usunięcia/nie przekreślenia dwóch z podanych trzech terminów rozpoczęcia pracy w formularzu oferty, zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy czas rozpoczęcia pracy tj. 2,0 godziny a wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*
- *W przypadku pozostawienia bez usunięcia/bez przekreślenia wszystkich (trzech) terminów rozpoczęcia pracy w formularzu oferty, zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy czas rozpoczęcia pracy tj. 2,0 godziny a wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*
- *W przypadku usunięcia/przekreślenia wszystkich (trzech) terminów rozpoczęcia pracy w formularzu oferty, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „czas rozpoczęcia pracy przy ZUD przez jednostkę transportową” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów wg powyższych zasad. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i czasu rozpoczęcia pracy, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną jednostkową za środki sprzętowo-transportowe do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (pługo-piaskarka), a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ZADANIE NR 3

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania nr 3 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga – udział w ocenie
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	60% = 60 pkt
2.	Czas reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki i palików	40% = 40 pkt

Kryterium „CENA”:

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania) wpisanej przez wykonawcę w formularzu oferty, na podstawie kosztorysu ofertowego.

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego zamówieniem (zadania).

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C bad – cena brutto w badanej ofercie

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium „CZAS REAKCJI W CELU NAPRAWIENIA USZKODZONEJ SIATKI I PALIKÓW”

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie długości czasu reakcji wykonawcy na wezwanie zamawiającego w celu naprawienia uszkodzonej siatki przeciwśnieżnej lub palików, zadeklarowanej przez wykonawcę w ofercie.

W ww. kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt, a ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie i tak:

Czas reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki lub palików	Ilość punktów
12 godzin	40
24 godziny	20
36 godzin	0

Maksymalny czas reakcji w celu naprawienia uszkodzeń, wymagany przez zamawiającego: 48 godzin.
Minimalny czas reakcji w celu naprawienia uszkodzeń, wymagany przez zamawiającego: 24 godziny.

UWAGA:

- *W przypadku nie usunięcia/nie przekreślenia dwóch z podanych trzech czasów reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki lub palików w formularzu oferty, zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy czas reakcji tj. 36 godzin a wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*
- *W przypadku pozostawienia bez usunięcia/bez przekreślenia wszystkich (trzech) czasów reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki i palików w formularzu oferty, zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy czas reakcji tj. 36 godzin a wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*
- *W przypadku usunięcia/przekreślenia wszystkich (trzech) czasów reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki i palików w formularzu oferty, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „czas reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki i palików” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów wg powyższych zasad. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i czasu reakcji w celu naprawienia uszkodzonej siatki i palików, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za montaż i demontaż siatki, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 19. Wybór Wykonawcy, tryb ogłoszenia wyników postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>
4. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

Rozdział 20. Istotne postanowienia przyszłej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są w projekcie umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć:
 - a) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

Rozdział 24. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 25. Załączniki do SWZ

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy wraz z Formularzami cenowymi |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (<i>złożyć wraz z ofertą</i>) |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (<i>jeśli dotyczy</i> <i>złożyć wraz z ofertą</i>) |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (<i>jeśli dotyczy</i> <i>złożyć wraz z ofertą</i>) |
| Załącznik nr 5 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego (<i>jeśli dotyczy</i> <i>złożyć wraz z ofertą</i>) |
| Załącznik nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 7 | Specyfikacje Techniczne |
| Załącznik nr 8 | Wzór umowy |

³ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.