

## Umowa nr DOA.273. ... .2022

Na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

**Panią Renatę Dębińską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039**

**Bydgoszcz** działającą na podstawie upoważnienia nr ..... Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia ..... r.

**przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Teresy Szulc**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

KRS: ..... NIP: ..... REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

oraz

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania – świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy w okresie od 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r.
2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie

zagranicznym, w tym doręczeń wynikających z przepisów kodeksu postępowania cywilnego, ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami wykonawczymi,
  - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - 3) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
  - 4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 5) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
3. Przesyłki listowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, z których operatorami Wykonawca ma podpisane umowy międzynarodowe.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w §2 ust. 2 niniejszej umowy.
  5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do:
  - 1) wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe,
  - 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz o jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia,
  - 3) zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z późn. zm.). Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób bezpośrednio odbierających korespondencję od Zamawiającego, czyli zatrudnionych w Urzędzie Pocztowym, do którego Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 §1 KP.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania i wykonywania powyższych postanowień w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy stosownych wyjaśnień i dokumentów
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia opisanego powyżej:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) lub oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję określoną w § 10 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 7, mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia opisanego w ust. 4.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
    - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym – zwykłe,
  - 2) przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym – zwykłe priorytetowe,
  - 3) przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym – polecane,
  - 4) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym – polecane priorytetowe,
  - 5) przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym – polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 6) przesyłki najszybszej kategorii doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym – polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 7) przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – ekonomiczne,
  - 8) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – priorytetowe,

- 9) przesyłki najszybszej kategorii doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym – polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).
3. Przez przesyłki oraz paczki pocztowe rozumie się również przesyłki oraz paczki wymienione w ustawie Prawo pocztowe.
  4. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
  7. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
  6. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Wymóg ten dotyczy grupy przesyłek nadawanych w postępowaniach, w których Zamawiający występuje w charakterze strony i przesyłki będą nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania zwróconych przesyłek pocztowych do siedziby:
    - 1) MOPS oraz ROPS „Śródmieście” przy ul. Ogrodowej 9 w Bydgoszczy,
    - 2) Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz Zespołu Interdyscyplinarnego przy ul. Toruńskiej 272 w Bydgoszczy,
    - 3) ROPS „Bartodzieje” i ROPS „Szwederowo” ul. Czerkaska 22 w Bydgoszczy
    - 4) ROPS „Wyżyny” przy ul. Kapuściska 10 w Bydgoszczy,
    - 5) ROPS „Fordon” przy ul. Porazińskiej 9 w Bydgoszczy,
    - 6) ROPS „Błonie” przy ul. Broniewskiego 1 w Bydgoszczy.

## § 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....). W przypadku wyczerpania powyższej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
5. Poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w Zestawieniu kosztów – stanowiącym integralną część umowy, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający jednakże zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przesyłek wymienionych w ww. załączniku nie więcej niż o 20 %.
6. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych
7. Przesyłki niewymienione w formularzu cenowym będą opłacane przez Zamawiającego zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania/zwrotu przesyłki.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

## § 6

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki oraz umieszcza kody kreskowe, które zostaną uprzednio dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, zarówno stosowane w obrocie krajowym, jak i zagranicznym. W przypadkach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach – w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania prowadzonych na podstawie przepisów wskazanych w § 2 ust. 2 umowy. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie, po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem, o ile to możliwe przyczyny nieodebrania przez adresata. W każdym przypadku braku możliwości ustalenia przyczyny awizowanej przesyłki, należy wpisać zwrot „nie podjęto w terminie”.
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego, od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 14.00, natomiast w piątek od godz. 8.00 do godz. 13.00.

## **§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r. lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## §8

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:

1) .....(nazwa/firmy podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z podwykonawcą).

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne działania.

3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

4. Jeżeli Wykonawca zmienia podwykonawcę lub zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z propozycją zmiany podwykonawcy lub powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy oświadczenia i dokumenty dotyczące nowego podwykonawcy, które potwierdzać będą, że nowy podwykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, w zakresie, w jakim Zamawiający, żądał tych dokumentów w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Postanowienie ustępu poprzedniego stosuje się.

6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku gdy roszczenia takie powstaną w związku z wykonywaniem usług.

7. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

## § 9

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie:

1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub ustalenia nowej stawki VAT dla usług pocztowych w okresie trwania umowy – wartość umowy i cena jednostkowa brutto wskazana w formularzu cenowym zostanie zmieniona, tj. będzie uwzględniała zmienioną lub ustaloną nową stawkę podatku VAT,

2) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego – cena jednostkowa brutto wskazana w formularzu cenowym ulegnie zmianie z chwilą wprowadzenia w sposób przewidziany w Prawie pocztowym nowego cennika na objęte umową usługi,

3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,

5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie aktualnego rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,

6) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,

- 7) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 8) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
  - 9) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 10) wypłaty całości wynagrodzenia przed upływem terminu realizacji zamówienia – wówczas zmianie (skróceniu) ulegnie końcowy termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z uzasadnieniem. Jedynie w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 Wykonawca złoży pisemną informację bez konieczności zmiany treści umowy.
  4. W przypadku otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
  5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian określonych w ust. 2 pkt 2, które wejdą w życie z chwilą ich wprowadzenia.

#### **§ 10**

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach KC, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust.1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 11**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe i w regulaminach poszczególnych usług Wykonawcy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz o ustaniu powyższych okoliczności. Na Stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

#### **§ 12**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 7 umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 5 ust. 2 umowy),

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 5 ust. 2 umowy),
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 albo wpłacone dobrowolnie przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 2 umowy.

### **§ 13**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.
3. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Zestawienie kosztów.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**