

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:
Usługa utworzenia stron internetowych.**

(Znak sprawy: BZP.271.1.358.367.2022.AK)

**ZATWIERDZAM
Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA**

Radom, dnia 25.10.2022 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bzp@umradom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/649455>

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/649455>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW CPV 72400000-4 Usługi internetowe) w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w zakresie usługi utworzenia stron internetowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części.**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz wykonanie strony internetowej (dalej jako Portal) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami, wykonaniem. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi, bieżącego wsparcia technicznego oraz przeszkolenie wyznaczonego pracownika.

Termin wykonania poszczególnych elementów zamówienia liczony będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

- **ETAP 1 - spotkanie organizacyjne w terminie 7 dni od daty podpisania umowy**
- **ETAP 2 - przekazanie projektów graficznych i funkcjonalnych w terminie 7 dni od daty spotkania organizacyjnego**
- **ETAP 3 – budowa, wdrożenie Portalu oraz przeszkolenie jednego wyznaczonego pracownika po zaakceptowaniu projektów w terminie wynikającym ze złożonej przez Wykonawcę oferty, tj. maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia ETAPU 2.**

Cel zamówienia

Portal o charakterze informacyjnym nt. wszelkich aspektów działalności Centrum Organizacji Pozarządowych. Prezentowane informacje będą dotyczyły NGO. Głównym zadaniem strony jest możliwość dokonania szybkiej oraz prostej rezerwacji pomieszczeń przeznaczonych do użytku Organizacji Pozarządowych, dlatego strona powinna zawierać sprawnie działający kalendarz rezerwacji pozwalający na szybki podgląd dostępności danych pomieszczeń w danym dniu oraz w określonych godzinach, a następnie możliwość dokonania ewentualnej rezerwacji online. Po dokonaniu takiej rezerwacji Administrator powinien dostać natychmiastową wiadomość o próbie dokonania rezerwacji oraz możliwość potwierdzenia lub odrzucenia danej prośby.

Portal winien spełniać szereg cech, które sprawiają, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym i treściowym. Wymagania dotyczące wyglądu stron Portalu: przejrzystość, czytelność, wygląd nowoczesny, adekwatny do tematyki Portalu. Portal ma być podporządkowany dwóm podstawowym wymaganiom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronach Portalu oraz łatwości ich aktualizacji i rozbudowy poprzez CMS.

- Layout powinien być zgodny z obecnymi trendami web-designingu z uwzględnieniem specyfiki portalu
- Wykonawca realizując zadanie wykorzysta założenia graficzne zgodne z identyfikacją wizualną marki miasta Radom
- Estetyczne wykonanie — poprzez uporządkowanie materiałów na stronie i zastosowanie spójnej grafiki
- Przejrzystość — ma zawierać czytelny układ strony, brak ozdóbek, wyraźny kolor czcionki.
- Funkcjonalność - w łatwy sposób powinna przenosić użytkownika 'a poszukiwaną podstronę, być łatwa w obsłudze, obsługująca najnowsze wersje przeglądarek internetowych (IE, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome dla systemów operacyjnych Windows 8 i nowszych, Mac OS X oraz Linux)
- Responsywność - strona musi być dostosowana do różnego rodzaju urządzeń, takich jak: laptop, tablet, telefon
- Dostępność - serwis powinien spełniać wymogi wytycznych WCAG 2.1
- Wersje językowe: język polski oraz język angielski
- Wartość usługi powinna zawierać koszty związane z wykupieniem przestrzeni hostingowej
- Strona internetowa powinna posiadać możliwie najprostszy w obsłudze panel administracyjny pozwalający na szybką aktualizację oraz edycję dodawanych aktualności.

Struktura portalu:

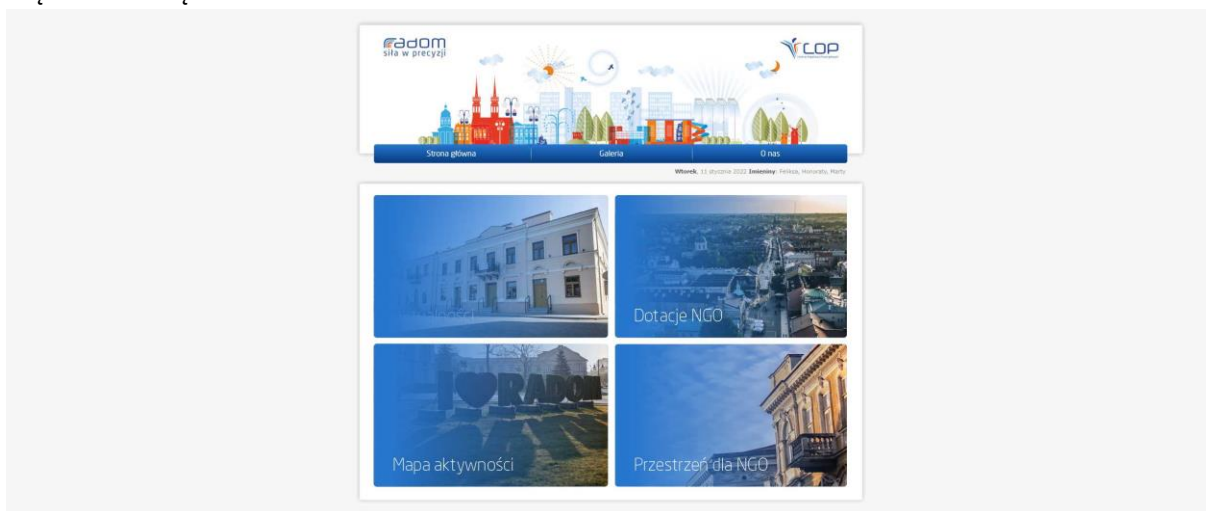
- MENU dostępne na każdej z podstron przenoszące do zakładek:
 - STRONA GŁÓWNA
 - GALERIA
 - O NAS
- STRONA GŁÓWNA
 - 4 kafelki przenoszące do podstron:
 - AKTUALNOŚCI
 - Dotacje NGO
 - Mapa Aktywności
 - Przestrzeń dla NGO
- PODSTONY:
 - Aktualności

- Podstrona z redagowanymi przez nas ostatnim aktywnościami odbywającymi się w COP
- Dotacje dla NGO
 - Banery przenoszące do podstron dodawanych przez COP, gdzie zawarte będą informacje o Dotacjach dla NGO
- Mapa aktywności
 - Podstrony dla każdej zarejestrowanej na portalu Organizacji pozarządowej. Dostęp do edycji dla użytkowników, którzy są właścicielami konta.
- Przestrzeń dla NGO
 - Kafelki z możliwością wyboru Sal dostępnych dla NGO. Po kliknięciu w daną salę pojawić ma się kalendarz a po wybraniu daty formularz rezerwacji **dostępny tylko dla zarejestrowanych na portalu użytkowników**. W celu dokonania rezerwacji, użytkownik musi być zalogowany na swoje konto. Po dokonaniu rezerwacji potwierdzenie wysyłane będzie na maila użytkownika oraz na adres cop@umradom.pl. W przypadku braku konta przekierowanie do logowania/rejestracji na portalu oraz informacja, że w przypadku braku chęci założenia konta jedyną możliwością rezerwacji jest kontakt bezpośredni oraz pismo.
 - Kalendarz musi być interaktywny i aktualizować się automatycznie po każdorazowo dokonanej rezerwacji. Wolne terminy oznaczone kolorem niebieskim a zajęte kolorem czerwonym.
- Warstwa graficzna
 - Po najechaniu na kafelek musi pojawiać się animacja porywania całej jego powierzchni kolorem niebieskim na każdej z podstron (zdjęcia 1-2)
 - W kalendarzu poszczególne dni oraz godziny powinny podświetlać się na inny niż nominalny kolor po najechaniu kursorem (zdjęcia 3-5)

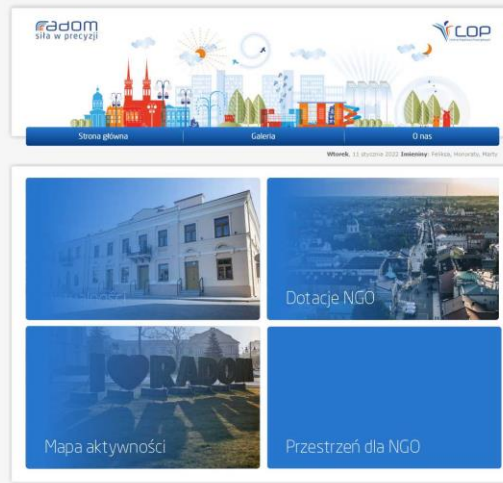
KOLEJNOŚĆ ELEMENTÓW NA STRONIE

Baner Główny
Menu
Kafelki

ZDJĘCIA POGLĄDOWE



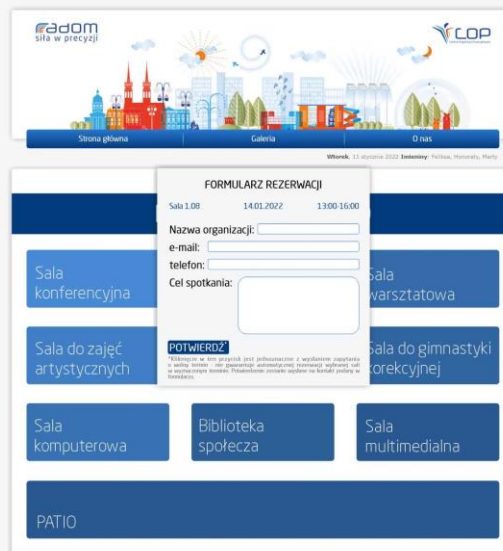
2.



3.



4.





Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz wykonanie strony internetowej (dalej jako Portal) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami, wykonaniem dokumentacji oraz przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą Portalu. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego.

Cel zamówienia

Portal o charakterze informacyjnym nt. wszelkich aspektów działalności miasta Radom. Prezentowane informacje będą dotyczyć wielu dziedzin życia miasta, od informacji administracyjnych, przez ogłoszenia dotyczące kultury, wydarzeń jak i działań jednostek działających w ramach struktury Urzędu Miasta Radom.

Odbiorcami treści Portalu będą głównie mieszkańcy Radomia, instytucje otoczenia biznesu, jednostki administracji publicznej, organizacje samorządowe, jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorcy. Strona internetowa wykonana zostanie także w wersji angielskiej. Portal winien uwzględniać potrzeby osób w przedziale wiekowym min. 18-60 lat oraz odbiorców z kraju i z zagranicy.

Portal winien spełniać szereg cech, które sprawią, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym i treściowym. Wymagania dotyczące wyglądu stron Portalu: przejrzystość, czytelność, wygląd nowoczesny, adekwatny do tematyki Portalu. Portal ma być podporządkowany dwóm podstawowym wymaganiom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronach Portalu oraz łatwość ich aktualizacji i rozbudowy poprzez CMS.

Harmonogram realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia jako całość zrealizowany zostanie według harmonogramu uwzględniającego przekazanie wersji testowej i wersji końcowej w podanych poniżej etapach.

Termin wykonania poszczególnych elementów zamówienia liczony będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

- **spotkanie organizacyjne w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy**
- etap 1 – projektowanie portalu – 21 dni kalendarzowych od dnia spotkania organizacyjnego
- etap 2 - budowa i wdrożenie Portalu po zaakceptowaniu realizacji zadań z etapu 1 **w terminie maksymalnie 90 dni kalendarzowych od daty akceptacji projektów zakończone podpisaniem protokołu**
- etap 3 - dokumentacja oraz szkolenia wykonane w ciągu **30 dni kalendarzowych** od Podpisania protokołu odbioru zakończenia etapu 2 zakończony podpisaniem **protokołu Zdawczo-odbiorczego**.
- etap 4 - utrzymanie Portalu, tj. obsługa techniczna i administracja jak i utrzymanie Portalu na serwerach Wykonawcy w okresie 2 lat od zakończenia etapu 2
- etap 5 - gwarancja, tj. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach gwarancji poprawności działania portalu w okresie 2 lat od rozpoczęcia etapu 4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1 ETAP 1 - zaprojektowanie portalu

Opracowanie i przedstawienie dokumentacji projektowej, koncepcji funkcjonowania Portalu:

1. Spotkanie organizacyjne przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonanie projektu technicznego
3. Wykonanie projektu graficznego, stylistycznego i rozkładu funkcjonalnego

Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia spotkania organizacyjnego przygotowuje 2 propozycje projektów graficznych do wyboru Zamawiającego dla każdej charakterystycznej strony Portalu tj. wszystkich charakterystycznych widoków oraz przedstawi dokumentację opisującą funkcjonalności systemu Zarządzania treścią CMS.

Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych akceptuje, względnie przedkłada uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania nowego projektu względem przedstawionych propozycji lub naniesienia poprawek w terminie do 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie z powyższym zapisem aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia uwag.

Warstwa graficzna

- Layout powinien być zgodny z obecnymi trendami web-designingu z uwzględnieniem specyfiki portalu
- Wykonawca realizując zadanie wykorzysta założenia graficzne zgodne z identyfikacją wizualną marki miasta Radom
- Estetyczne wykonanie – poprzez uporządkowanie materiałów na stronie i zastosowanie spójnej grafiki
- Przejrzystość – ma zawierać czytelny układ strony, brak ozdobników, wyraźny kolor czcionki.
- Funkcjonalność - w łatwy sposób powinna przenosić użytkownika na poszukiwaną podstronę, być łatwa w obsłudze, obsługująca najnowsze wersje przeglądarek internetowych (IE, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome dla systemów operacyjnych Windows 8 i nowszych, Mac OS X oraz Linux)
- Responsywność - strona musi być dostosowana do różnego rodzaju urządzeń, takich jak: laptop, tablet, telefon
- Dostępność - serwis powinien spełniać wymogi wytycznych WCAG 2.1
- Wersje językowe: język polski oraz język angielski

Struktura portalu:

- Aktualności
 - Lista sortowana aktualności
 - Dodawanie i edycja treści wraz z załącznikami oraz edytorem **WYSIWYG**
 - Historia edycji treści – wersje aktualności
- Kalendarium wydarzeń:
 - Lista sortowana wydarzeń nadchodzących oraz archiwalnych
 - Dodawanie i edycja treści wraz z załącznikami oraz edytorem **WYSIWYG**
- Przegląd mediów:
 - Lista redakcji – dodawanie/usuwanie/edycja
 - Lista sortowana artykułów z innych serwisów
 - Dodawanie i edycja treści, oznaczenie redakcji i linku do oryginalnego artykułu, załączniki oraz edytor **WYSIWYG**
- Banery/Kafelki
 - Dodawanie i edycja predefiniowanych kafelków na stronie z podaniem linku do przekierowania
 - Ustawienia kolejności wyświetlania na stronie
- Newsletter:
 - Lista osób ze zgodą na wysyłkę newsletter
 - Możliwość usunięcia dowolnego adresu z bazy
 - Mechanizm samodzielnego wycofania zgody i usunięcia adresu przez jego właściciela
- Zgłoszenia:
 - Lista aktualnych zgłoszeń
 - Statusy zgłoszeń
- Wersje językowe:

- Edycja wersji językowej w panelu na zasadzie klucz -> wartość
- Struktura serwisu – menu:
- Struktura menu z możliwością zagnieżdżenia listy rozwijanej w menu strony
- Przeglądarka plików – lista wszystkich dodanych załączników
- Dynamiczne strony:
 - Lista podstron
 - Dodawanie nowej podstrony z dowolną treścią wprowadzoną za pomocą edytora **WYSIWYG**

Edytor WYSIWYG:

- Zaawansowane formatowanie tekstu,
- Zamieszczanie zdjęć/grafik w treści
- Zamieszczanie filmów (nie z youtube) – player html5

Kolejność elementów na stronie:

- Baner główny
- Menu
- Aktualności
- Kafelki ze skrótami
- Kalendarium wydarzeń

Zastosowanie technologii:

Zalecenia dotyczące wykorzystania technologii przy realizacji Portalu:

- Baza danych, której głównym celem będzie gromadzenie danych zbieranych i przetwarzanych przez system zostanie oparta na MySQL lub analogicznej relacyjnej bazie danych.
- Język skryptowy PHP z wykorzystaniem nowoczesnego frameworka (wykorzystujący wzorzec MVC).
- Wykorzystanie najnowszych dostępnych technologii HTML5 oraz CSS3 do budowy struktury i wyglądu strony oraz animacji.
- Edytor **WYSIWYG** oparty o język skryptowy JavaScript.

Ogólne cechy techniczne strony:

- Zastosowanie najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i zgodność z najnowszymi standardami, które wyznaczają W3C (World Wide Web Consortium)
- Technologie użyte do budowy strony powinny zapewnić poprawne wyświetlanie jej na wszystkich urządzeniach, systemach i oprogramowaniach oraz szybkie ładowanie strony (strona w pełni responsywna, prędkość ładowania strony powyżej 70/100 wg Google Insights)
- Linki wyraźnie zaznaczone – zgodnie ze standardami WCAG 2.1.
- Zastosowanie RWD (responsive web design). Wygląd graficzny strony internetowej musi zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w której wyświetlana jest strona internetowa.
- Portal zapewnia zgodność z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1 poziom AAA) oraz rozwiązania w zakresie dostępu przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- Cały serwis powinien być dostosowany pod aktualne wymagania prawne związane z dostępnością serwisów użyteczności publicznej dla osób z niepełnosprawnościami. Przez cały okres trwania gwarancji w cyklach półrocznych od daty publikacji serwisu Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu raport z aktualnego stanu dostosowania serwisu pod aktualne wymagania WCAG. Na podstawie raportu będzie we współpracy z Zamawiającym dokonywać niezbędnych zmian w serwisie w celu utrzymania wysokiego poziomu dostosowania.
- Treści multimedialne muszą być dostępne z poziomu klawiatury i oprogramowania dla osób niepełnosprawnych.
- Na każdej stronie muszą znajdować się elementy nawigacyjne przedstawiające aktualną lokalizację użytkownika w systemie.
- Na stronie musi być widoczny focus (widoczna ramka wokół linku, zaznaczenie pola formularza) na elementach aktywowanych przy pomocy klawiatury.
- Kontrolki odtwarzaczy video czy galerii zdjęć (np. przyciski play, stop) muszą mieć dostęp z poziomu klawiatury.
- Dostosowanie wszystkich funkcjonalności stron Portalu do przeglądania na urządzeniach z ekranami dotykowymi;
- Wersje językowe – polska i angielska (przechodzenie między wersjami językowymi strony WWW za pomocą flag – ikonki; sugerowana pozycja: prawy górny róg na wysokości logotypu);
- System zarządzania treścią (CMS) wraz z edytorem WYSIWYG/HTML spełniający najnowsze standardy. System zarządzania treścią ma umożliwiać dalszy rozwój Portalu po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu.

- W razie potrzeby korzystanie ze wszystkich popularnych technologii serwisów internetowych HTML5/JavaScript/CSS3/PHP/MYSQL etc. z wyłączeniem technologii przestarzałych lub nie obsługiwanych przez wiodące przeglądarki, takich jak FLASH czy UNITY3D
- Portal ma cechować się funkcjonalnością - w łatwy sposób powinna przenosić użytkownika na poszukiwaną podstronę (podstrony muszą otwierać się w tym samym oknie), być łatwa w obsłudze, obsługująca najnowsze wersje przeglądarek internetowych (IE, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome dla systemów operacyjnych Windows 8 i nowszych, Mac OsX oraz Linux).
- CMS winna cechować:
 - otwartość, skalowalność, możliwość elastycznego zarządzania modułami funkcjonalnymi, kontrolą dostępu, podziałem uprawnień;
 - bezpieczeństwo
- Portal musi zawierać informacje dotyczące polityki prywatności dostępnej z głównej strony Portalu oraz banera informującego o przetwarzanych cookies.
- Portal musi zapewniać pozyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych od osób fizycznych tworzących profil dostępowy do niego. Utworzenie profilu logowania się dla użytkownika nie może nastąpić bez uzyskania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych oraz weryfikacji jego wieku (w formie oświadczenia). W przypadku osób które nie ukończyły 16 roku życia, zgoda na przetwarzanie musi być zaakceptowana przez opiekuna prawnego tej osoby.
- Portal zapewnia techniczną realizację praw osób, których dane osobowe są przetwarzane, zgodnie z RODO.
- Portal zapewnia techniczną i logiczną ochronę danych osobowych przetwarzanych, zgodnie z RODO w tym, kontrolę dostępu i podział uprawnień, wykonywanie kopii zapasowych, odporność na zagrożenia informatyczne, rejestrowanie zmian na danych osobowych, monitoring i inne.
- Nie dopuszcza się umieszczania przez wykonawcę reklam na stronie.
- System/Portal musi wymuszać cykliczne tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie systemu, a także umożliwiać określenie czasu, po którym konieczna będzie zmiana hasła. Parametry muszą być konfigurowalne w systemie CMS lub pliku konfiguracyjnym.
- System ma umożliwiać tworzenie backupu wszystkich elementów składających się na system (baza danych, pliki). Zapewnione będzie bezpieczeństwo wszystkich danych zgromadzonych w bazie danych serwisu poprzez wbudowany mechanizm wykonywania kopii zapasowych tych danych wraz z możliwością ich odtwarzania po awarii. Minimalny czas przechowywania i dostępności kopii zapasowych całego serwisu to 14 dni kalendarzowych. System powinien automatycznie wykonywać backupy w częstotliwości 1 dziennie.
- Na stronie ma zostać umieszczona wyszukiwarka treści
- Na stronie powinna być umieszczona belka z funkcjami dla osób z ograniczeniami (kontrast, czcionka powiększona, czcionka pomniejszona, zamiana tekstu na mowę, duży cursor myszy)
- Strona powinna mieć zakładkę „Sesja Rady Miasta” gdzie będzie można obejrzeć na żywo transmisję z obrad rady.
- Strona powinna posiadać zakładkę „Kamera online”, w której będzie umieszczony streaming na żywo np. z Placu Corraziego (edytor ma dawać możliwość osadzenia kodu HTML).
- Na stronie ma być umieszczony FAVICON.
- Na stronie mają być umieszczone ikonki do radomskich mediów społecznościowych.
- Strona powinna mieć przekierowanie na stronę BIP w formie ogólnie przyjętego wzoru logo.
- Możliwość dodawania plików graficznych do galerii przy poszczególnych artykułach. System przy przesyłaniu obrazów do galerii automatycznie skaluje obrazki do rozmiaru ustalonego w panelu administracyjnym. Galeria jest edytowalna tak, aby w każdej chwili użytkownik mógł rozszerzyć ją o dodatkowe zdjęcia.
- Mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników i wyszukiwarek internetowych adresów URL
- CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony, wpisu, artykułu, widoku kategorii serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO – Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych meta znaczników: meta description, title oraz ustawienia opcji: *index*, *noindex*, *follow*, *nofollow*.

Inne wymagania

1. Portal musi być zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi mającymi wpływ na jej działanie i realizowaną funkcjonalność na dzień złożenia oferty. Wymagania określają m.in. poniższe ustawy:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247), w tym spełniać zalecenia WCAG 2.0. na poziomie AA.
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781)

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) – zwane RODO.
 - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 902).
 - Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 344.).
 - Spełnienie wymaganych standardów np. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 marca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 464) w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących świadczenia udogodnień dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami ustawy o prawie telekomunikacyjnym (informacja o tzw. ciasteczkach) itp.
2. Portal musi zostać w wykonany w sposób umożliwiający uruchomienie i utrzymywanie go na serwerach opartych o wolne oprogramowanie (Open Source) np. jak system operacyjny Linux, bazę danych Maria DB czy język programowania PHP, tj. rozwiązania dostępne bez potrzeby wykupowania dodatkowych licencji dot. oprogramowania umożliwiającego działanie Portalu
 3. Dostarczony system może zostać przetestowany przez firmę audytorską współpracującą z Zamawiającym pod kątem bezpieczeństwa Portalu.
 4. Koszty audytu bezpieczeństwa ponosi Zamawiający.
 5. Dostarczony system może być uruchomiony produkcyjnie jedynie w wypadku pozytywnej opinii Zamawiającego lub poprawieniu luk, błędów wskazanych w raporcie (po wprowadzeniu poprawek następuje ponowny test aplikacji).
 6. System/Portal musi spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie dostępu użytkowników do zasobów Systemu/Portalu. System/Portal musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów, danych przed nieautoryzowanymi zmianami.
 7. Komunikacja wszystkich użytkowników z Systemem/Portalem musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego SSL z kluczem o długości co najmniej 256 bitów.
 8. Wszędzie, gdzie występują dane prawnie chronione (np. adresy e-mailowe użytkowników, numery telefonów, adresy zamieszkania) oraz hasła nie mogą być przechowywane w bazie systemu w postaci jawnej, lecz z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA). Mechanizm ten musi również działać w systemie newsletter, bazie kont użytkowników oraz przy danych zbieranych z formularzy.
 9. System/Portal musi czasowo blokować konto (z możliwością ręcznego odblokowania przez uprawnionego administratora) przy wielokrotnej próbie zalogowania niewłaściwym hasłem – liczba prób musi być możliwa do ustalania przez administratora.
 10. System/Portal musi rejestrować udane i nieudane próby logowania do systemu CMS (obejmując między innymi adres IP komputera, z którego dokonywano logowania – wykaz dostępny dla administratora).
 11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony w sposób zabezpieczający przed podatnościami z aktualnej listy TOP 10 wg organizacji OWASP oraz podatnościami opisywanymi w zaktualizowanym OWASP Testing Guide, w szczególności przed podatnościami:
 - Injection
 - Broken Authentication
 - Sensitive Data Exposure
 - XML External Entities (XXE)
 - Broken Access Control
 - Security Misconfiguration
 - Cross-Site Scripting (XSS)
 - Insecure Deserialization
 - Using Components with Known Vulnerabilities
 - Insufficient Logging and Monitoring

2.2 Etap II: Budowa i wdrożenie Portalu

Etap II obejmuje:

1. Umieszczenie treści przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
2. Wykonanie Portalu z pełną funkcjonalnością przeznaczonego do testów funkcjonowania wykonywanego przez i na zlecenie Zamawiającego.
3. Wykonanie produkcyjnej wersji Portalu uwzględniającego wszelkie uwagi Zamawiającego sformułowane po przeprowadzeniu testów.
4. Uruchomienie Portalu po otrzymaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania uwag Zamawiającego, powstałych w wyniku testów, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Zarządzanie stroną

- Portal powinien być wyposażony w funkcje umożliwiające łatwą i intuicyjną administrację za pośrednictwem zainstalowanego i skonfigurowanego systemu CMS (Content Management System), zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego wymaganiami i strukturą.
- Wykonawca jest zobowiązany do systematycznych aktualizacji systemu zarządzania treścią pod kątem bezpieczeństwa.
- Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić jego działanie pod kątem bezpieczeństwa jak i historię jego stworzenia oraz dalszych modyfikacji (repozytorium git). Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube.
- Dostęp do paneli administracyjnych oraz logowania dla użytkowników musi być zabezpieczony poprzez wykorzystanie certyfikatu SSL dostarczonego przez Zamawiającego.
- Zestaw aplikacji internetowych CMS winien być wyposażony w polski interfejs, pozwalający na:
 - samodzielne modyfikowanie strony;
 - samodzielne dodawanie i modyfikowanie treści podstron (bieżąca aktualizacja) przez osobę wprowadzającą dane w j. polskim i j. angielskim (w administracji widoczna opcja, dzięki której do każdej dodanej treści będzie możliwość wstawienia tekstu anglojęzycznego, tak, by był zaciągnięty na frontend angielski,
 - edytor w artykułach – powinien mieć opcję dodawania obrazków w tekst oraz opcję wyrównania obrazka align="left" i align="right" oraz oblania obrazka tekstem
 - dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej;
 - logowanie się do systemu CMS za pomocą jednego zestawu kluczy (hasło i login) do wszystkich obszarów serwisu (np. wersja polska i angielska);
 - hasło do systemu CMS nie może być przechowywane w systemie w formie jawnego tekstu;
 - tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do możliwości dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików umieszczanych na stronie www powinien być ograniczony do osób posiadających niezbędne ograniczenia, a pliki gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie;
 - tworzenie dokumentów przy pomocy edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwić redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html);
 - tworzenie stron w różnych częściach struktury o tych samych nazwach.

Licencje

- Wykonawca oświadcza, iż wszystkie wykorzystane licencje użyte do wykonania przedmiotu Umowy nie będą obciążać kosztami Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji oraz nieodpłatnie przekaże Zamawiającemu wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z serwisu. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.
- W przypadku licencji GPL (ang. General Public Licence), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu Open Source, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.
- Wykonawca gwarantuje nabycie autorskich praw majątkowych oraz uzyskanie zgód i zezwoleń (licencji) od osób trzecich w zakresie umożliwiającym pełną realizację funkcjonalności narzędzia informatycznego (systemu).
- Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanych przez Zamawiającego elementów graficznych oraz szablonów wyglądu serwisów.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie kody źródłowe oprogramowania wykorzystywanego przez System w tym w szczególności stronę internetową i system CMS, które powstaną w wyniku realizacji Umowy. Przekazanie wszystkich kodów źródłowych zapewni Zamawiającemu nieograniczoną technicznie możliwość wprowadzania modyfikacji wyglądu i funkcjonalności Systemu.
- Każda z instalacji systemu musi umożliwiać jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników końcowych Portalu, zarówno zarejestrowanych jak i niezarejestrowanych.

2.3 Etap III – Dokumentacja powdrożeniowa oraz szkolenie

Dokumentacja powdrożeniową oraz przeszkolenie użytkowników:

1. Dostarczenie kompletnej dokumentacji powdrożeniowej w 1 kopii papierowej i 1 wersji elektronicznej obejmującej:
 - „Instrukcji Użytkownika oraz Redaktora” wraz z szczegółowym opisem funkcji, pól, formularzy itp. ze wskazaniem kolejności wykonywania/wprowadzania niezbędnych czynności/danych czy procedur dla każdej części/funkcji oprogramowania.
 - „Instrukcji Administratora” na który składa się w szczególności:
 - szczegółowy opis niezbędnych wymagań technicznych systemu dotyczący: sprzętu,
 - systemu operacyjnego, bibliotek, modułów itp.,
 - procedurę instalacji,
 - procedurę konfiguracji: klient-serwer, serwer-baza danych,
 - procedury konserwacji i serwisu,
 - szczegółowy opis uprawnień oraz sposób ich przydzielania,
 - obsługę błędów merytorycznych w wyniku błędnie wprowadzonych danych, informacje o niezbędnych plikach, które mogą posłużyć do odtworzenia aplikacji z kopii zapasowej,
 - dane niezbędne do prawidłowej konfiguracji klientów
 - „Szczegółowego opisu instalacji” który zawiera (o ile te informacje są niezbędne):
 - nazwę serwera,
 - foldery instalacyjne oraz konfiguracyjne,
 - lokalizację bazy danych,
 - konfigurację połączeń do bazy danych,
 - nazwy użytkowników administracyjnych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy systemu,
 - ilość licencji i formę licencjonowania.
2. W celu poprawnego funkcjonowania strony moderowanej przez przedstawicieli Zamawiającego Wykonawca udzieli licencji dla systemu CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie.
3. Przeprowadzenie 1 szkolenia dla grupy 5-8 osób (administratorów i redaktorów) dotyczące obsługi Portalu.

Celem zadania jest przeprowadzenie szkoleń dedykowanych dla użytkowników (przedstawicieli Zamawiającego) tj. administratorów i redaktorów w zakresie wdrażanego systemu zarządzania treścią, a także wybranych zaawansowanych funkcjonalności (tworzenie podstron, używanie szablonów, obsługa modułu rejestracji itp.).

Założenia szkoleniowe:

- Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym wcześniej między Stronami terminie
- Program szkolenia oraz czas realizacji zostanie ustalony w porozumieniu między Stronami. Szkolenia odbędą się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-15:00.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie szkolenia - ponosi wszelkie koszty jego organizacji tj.:
 - wynajem sprzętu komputerowego oraz audio-wideo,
 - materiały informacyjne i szkoleniowe,
 - trenerów.

2.4 Etap IV – Obsługa Portalu

Celem zadania jest obsługa Systemu obejmująca co najmniej:

- zapewnienie bezpieczeństwa Portalu przed zagrożeniami pochodzącymi z Internetu poprzez dostosowanie kodu strony oraz należyte skonfigurowanie systemu CMS i innych użytych aplikacji instalowanie poprawek zwiększających bezpieczeństwo systemu;
- zapewnienie aktualizacji wersji wdrożonego systemu CMS jak również zainstalowanych komponentów, modułów i pluginów, potrzebnych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy

Obsługa Systemu dotyczy obsługi administracyjnej i technicznej w łącznej ilości 160 godzin.

Obsługa administracyjna Systemu:

1. Usługę backupu w formie cotygodniowych pełnych kopii bezpieczeństwa za pomocą modułów wbudowanych w CMSa,
2. instalowanie poprawek zwiększających bezpieczeństwo serwera, Systemu i systemu CMS,
3. usuwanie wszystkich błędów zgłoszonych przez Zamawiającego lub zidentyfikowanych przez Wykonawcę
4. zakładanie kont użytkowników,
5. tworzenie baz danych,
6. nadawanie uprawnień użytkownikom.

Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym do dokonania audytu systemu pod kątem bezpieczeństwa teleinformatycznego, zgodności przetwarzania i ochrony danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i RODO, zgodności z ustawą o świadczeniu usług drogą teleinformatyczną. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu będzie przekazywane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem.

2.5 ETAP V - Utrzymanie Portalu

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Portalu wraz z systemem CMS od momentu przekazania Portalu przez okres 24 miesięcy. Prawidłowe funkcjonowanie Portalu wraz z Systemem CMS obejmuje bieżącą naprawę wszelkich usterek oraz błędów, które zostaną ujawnione w trakcie funkcjonowania systemu.

Naprawa zgłoszonych błędów będzie dokonywana przez Wykonawcę od momentu ich zgłoszenia w terminie:

1. naprawa błędów klasyfikowanych jako błąd krytyczny - błąd uniemożliwiający korzystanie z Systemu, czas reakcji na zgłoszenie = 15 minut do 2 godzin, czas naprawy = 5 godzin
2. błąd znaczący - błąd negatywnie wpływający na wydajność i funkcjonalność Systemu, ale nie uniemożliwiający korzystania ze strony internetowej oraz CMS, Czas reakcji na zgłoszenie = 30 minut do 3 godzin, Czas naprawy = 24 godziny
3. błąd błahy – błąd nie wpływający na funkcjonalność i wydajność Systemu, jednak mogący powodować trudne do zdiagnozowania problemy bądź skutkujący pogorszeniem komfortu korzystania ze strony internetowej, czas reakcji 1-3h, czas naprawy 48h

Czas naprawy liczony zostaje od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Administrator, który zgłosił błąd, otrzymuje powiadomienie mailem o zmianach statusu zgłoszenia na adres e-mail. **Uwaga:** Powyższe opisy kategorii błędów mają charakter poglądowy. Zawsze to Zamawiający określa kategorię błędu, gdyż w zależności od towarzyszących okoliczności mogą wystąpić sytuacje, gdzie np. błąd „błahy” lub „znaczący” może zostać zakwalifikowany jako „krytyczny”.

W okresie serwisowania może zaistnieć potrzeba dokonania dodatkowych szczegółowych uzgodnień lub wyjaśnień. Spotkania robocze odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w godzinach i dniach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Wszelkie decyzje i ustalenia ze spotkania będą dokumentowane protokołem ze spotkania.

Do celów realizacji zadania Wykonawca wykorzysta elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (e-BOK) lub równoważne rozwiązanie, za pośrednictwem którego uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego będą mogli przesyłać ewentualne zgłoszenia.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Realizacja niniejszego zamówienia związana jest z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, w związku z tym w drodze umowy, nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO. W ramach realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przepisów RODO oraz wdrożenia niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych przy przetwarzaniu danych osobowych.

INFORMACJE DODATKOWE (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na stronę internetową i wszystkie jego mechanizmy oraz serwisowanie licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.

2. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie dostarczonego systemu. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy systemu dostarczone przez Wykonawcę oraz modyfikację, aktualizację systemu realizowane przez Wykonawcę w ramach gwarancji serwisu.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

1. Część 1 zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **maksymalnie 44 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

UWAGA!

Termin 44 dni jest ostatecznym terminem w jakim mają być wykonane wszystkie etapy przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania poszczególnych elementów zamówienia liczony będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

- ETAP 1 - spotkanie organizacyjne w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
- ETAP 2 - przekazanie projektów graficznych i funkcjonalnych w terminie 7 dni od daty spotkania organizacyjnego
- ETAP 3 – budowa, wdrożenie Portalu oraz przeszkolenie jednego wyznaczonego pracownika po zaakceptowaniu projektów w terminie wynikającym ze złożonej przez Wykonawcę oferty, tj. maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia ETAPU 2.

2. Część 2 zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **maksymalnie 150 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

UWAGA!

Termin 150 dni jest ostatecznym terminem w jakim mają być wykonane łącznie etapy 1, 2 oraz 3 przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania poszczególnych elementów zamówienia liczony będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

- spotkanie organizacyjne w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy
- etap 1 – projektowanie portalu – 21 dni kalendarzowych od dnia spotkania organizacyjnego
- etap 2 - budowa i wdrożenie Portalu po zaakceptowaniu realizacji zadań z etapu 1 w terminie wynikającym ze złożonej przez Wykonawcę oferty, tj. maksymalnie 90 dni kalendarzowych od daty akceptacji projektów zakończonych podpisaniem protokołu
- etap 3 - dokumentacja oraz szkolenia wykonane w ciągu 30 dni kalendarzowych od Podpisania protokołu odbioru zakończenia etapu 2 zakończony podpisaniem protokołu Zdawczo-odbiorczego.
- etap 4 - utrzymanie Portalu, tj. obsługa techniczna i administracja jak i utrzymanie Portalu na serwerach Wykonawcy w okresie 2 lat od zakończenia etapu 2
- etap 5 - gwarancja, tj. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach gwarancji poprawności działania portalu w okresie 2 lat od rozpoczęcia etapu 4.

Rozdział VII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Rozdział VIII
Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu,

który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z treścią **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

3. **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Składane wraz z ofertą

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

Składane na wezwanie Zamawiającego

4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - 4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022r. poz. 1452 z późn. zm.)
- **Załącznik nr 4 do SWZ.**
5. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. **Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:**
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.** *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
18. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym, nie ma zastosowania art. 118 ustawy Pzp.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII**Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(w tym spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o których mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
 - b) zobowiązani są **na wezwanie Zamawiającego**, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 4 Rozdział IX SWZ. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 4 Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

Rozdział XIV**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ (dotyczy części 1 oraz 2 zamówienia)**
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.

Rozdział XV**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/649455>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. bzp@umradom.pl
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:

- a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- a) **akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
 - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z

12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Starszy inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Agnieszka Kotowska

tel. (48) 36-20-283

email: a.kotowska@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 02.12.2022 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1. **Formularz ofertowy**, stanowiący w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę: **Załącznik nr 2a do SWZ w zakresie części 1 zamówienia oraz Załącznik nr 2b do SWZ w zakresie części 2 zamówienia** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 8.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ;**
 - 8.3. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8.4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.3. lit c) oraz pkt 8.4. niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o których mowa o którym mowa w pkt. 8.3. lit c) oraz pkt 8.4. niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**

- **cenę** (dotyczy 1 i 2 części zamówienia)
- **termin wykonania ETAPU 3 zamówienia (liczony w dniach)** - część 1 zamówienia
- **termin wykonania ETAPU 2 zamówienia (liczony w dniach)** - część 2 zamówienia

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

13. W formularzu ofertowym **termin wykonania ETAPU 3 zamówienia** (część 1 zamówienia) należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 10 dni lub 15 dni lub 30 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wykonania ETAPU 3 zamówienia, tj.: 30 dni, wskazany w Rozdziale V oraz VI SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

14. W formularzu ofertowym **termin wykonania ETAPU 2 zamówienia** (część 2 zamówienia) należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 60 dni lub 70 dni lub 90 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wykonania ETAPU 2 zamówienia tj.: 90 dni, wskazany w Rozdziale V oraz VI SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/649455> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 03.11.2022 roku, do godziny 09:00.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, które następnie przesyła do systemu.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
12. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 03.11.2022 r. o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 7 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. **Opis obliczenia ceny ofertowej - dotyczy wszystkich części zamówienia:**
 - w formularzu ofertowym należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1, a następnie kwotę tę należy wpisać słownie.
4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w %, właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert - dotyczy wszystkich części zamówienia.
5. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 8. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonego w pkt 7, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
9. W ofercie, o której mowa w pkt 7 Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Za
 - mawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

część 1 zamówienia:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Termin wykonania ETAPU 3 zamówienia [T]	40 pkt

część 2 zamówienia:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Termin wykonania ETAPU 2 zamówienia [T]	40 pkt

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
- Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1. Cena [C]

Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty badanej.

4.2. Termin wykonania zamówienia [T]

4.2.1 część 1 zamówienia:

Ocena w zakresie kryterium „**Termin wykonania ETAPU 3 zamówienia**” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym **terminu wykonania ETAPU 3 zamówienia** – (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę **termin wykonania ETAPU 3 zamówienia** wyniesie:

10 dni i mniej – otrzyma 40 pkt.
11,12,13 dni – otrzyma 35 pkt.
14,15,16 dni – otrzyma 30 pkt.
17,18,19 dni – otrzyma 25 pkt.
20,21,22 dni – otrzyma 15 pkt.
23, 24, 25 dni – otrzyma 10 pkt.
26, 27, 28, 29 dni – otrzyma 5 pkt.
30 dni – otrzyma 0 pkt.

gdzie:

T – ilość punktów za kryterium „**Termin wykonania ETAPU 3 zamówienia**”

4.2.2.część 2 zamówienia:

Ocena w zakresie kryterium „**Termin wykonania ETAPU 2 zamówienia**” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym **terminu wykonania ETAPU 2 zamówienia** – (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę **termin wykonania ETAPU 2 zamówienia** wyniesie:

60 dni i mniej – otrzyma 40 pkt.
61,62, 63, 64, 65 dni – otrzyma 35 pkt.
66, 67, 68, 69, 70 dni – otrzyma 30 pkt.
71, 72, 73, 74, 75 dni – otrzyma 25 pkt.
76, 77, 78, 79, 80 dni – otrzyma 15 pkt.
81, 82, 83, 84, 85 dni – otrzyma 10 pkt.
86, 87, 88, 89 dni – otrzyma 5 pkt.
90 dni – otrzyma 0 pkt.

gdzie:

T – ilość punktów za kryterium „**Termin wykonania ETAPU 2 zamówienia**”

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów uzyskana przez ofertę:

$$P = C + T$$

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie

w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/649455>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca może zostać również zobowiązany do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego brak zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

część 1 zamówienia

- wykonanie projektu technicznego
- umieszczenie treści przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej

część 2 zamówienia

- wykonanie projektu technicznego
- wykonanie produkcyjnej wersji Portalu uwzględniającego wszelkie uwagi Zamawiającego sformułowane po przeprowadzeniu testów
- uruchomienie Portalu po otrzymaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).

- 2.1. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

- 2.2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:

- a) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.
- b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.

- 2.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 2 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są § 8 projektu umowy stanowiącej **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

- 2.4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w pkt. 2.1. i 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz.1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX

Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2022.AK – WKS.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	projekt umowy dla 1 i 2 części zamówienia
Załącznik nr 2a	formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 2b	formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 3	oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 4	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Projekt – UMOWA
na usługę utworzenia strony internetowej *)**

zawarta w dniu 2022 r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26- 600 Radom

NIP: 796-281-75-29, REGON: 67022345, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa na podstawie Upoważnienia nrz dnia r.: przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Radomia, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710 z późn. zm.), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz wykonanie strony internetowej (dalej jako Portal) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami, wykonaniem dokumentacji oraz przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą Portalu. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu określona w Rozdziale V SWZ stanowi załącznik nr 1 i jest integralną częścią umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Ustala się termin wykonania:
część 1 zamówienia
ETAPU 3 przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na dni od dnia zakończenia ETAPU 2. Termin dni jest maksymalny i dotyczy dostarczenia przez Wykonawcę treści strony internetowej Centrum Organizacji Pozarządowych oraz przeszkolenia pracownika*/

część 2 zamówienia

ETAPU 2 przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na dni od daty akceptacji projektów zakończonych podpisaniem protokołu (etap 1). Termin dni jest maksymalny i dotyczy dostarczenia przez Wykonawcę treści strony internetowej Miasta Radomia*)

Harmonogram realizacji zamówienia poszczególnych etapów zamówienia został określony w Rozdziale V oraz VI SWZ. Treść SWZ stanowi integralną częścią umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i uruchomienia strony internetowej na własnym serwerze na okres 24 miesięcy.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy kwotę brutto (słownie:) – przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony po ukończeniu szkoleń dla zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) uprawnieniu przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) prześle Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę,
6. Na Fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu z symbolem komórki realizującej zamówienie tj.: BZP.272.....2022.AK-WKS.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

§ 4

Sposób wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający przeprowadzi test przedmiotu Umowy, a następnie podpisze protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy lub w razie zastrzeżeń wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie braków i dokonanie poprawek zgodnie z uwagami Zamawiającego.
2. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający przyjmie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Do odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest p. Emil Jaskulski Kierownik w Wydziale Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki i Rafał Kościuk Kierownik w Wydziale Teleinformatycznym Urzędu Miasta w Radomiu.
4. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed uruchomieniem strony internetowej Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z obsługi portalu dla osób*) wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zakres szkolenia będzie obejmował prezentację zasad działania serwisu oraz sposób użytkowania na poziomie użytkownika przeglądającego, administratora, redaktora, moderatora.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszystkie materiały i informacje niezbędne do wykonania portalu w terminie uzgodnionym po wyrażeniu takiego zapotrzebowania. Opóźnienia w realizacji niniejszego punktu będą skutkowały adekwatnym przesunięciem terminu wykonania umowy określonym w § 2 i adekwatnym przesunięciem daty rozpoczęcia naliczania kar umownych.
8. Odpowiedzialność za naruszenie, w związku z opracowaniem projektu, wykonaniem i wdrożeniem serwisu, praw autorskich osób trzecich ponosi Wykonawca.
9. Do rozwiązania szczegółowych kwestii związanych z realizacją niniejszej Umowy, strony upoważniają następujące osoby:
 - a) Ze strony Wykonawcy
 - b) Ze strony Zamawiającego
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:
 - a) elektronicznej, w postaci plików gotowej funkcjonującej strony umieszczonych na serwerze Wykonawcy.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość podmiany treści graficznych i merytorycznych na utworzonej stronie internetowej Miasta Radomia.

§ 5 Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że stworzona strona nie będzie naruszać niczych praw autorskich, praw pokrewnych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich, a jego prawa autorskie i pokrewne do utworów nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie strony internetowej Radomia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, prawa autorskie do zrealizowanej w ramach zamówienia strony.
3. Z dniem przyjęcia prac przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wykonanego serwisu, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz prawem do sporządzania opracowań utworów, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.1994.24.83 ze zm.), dokumentacji technicznej i użytkowej strony, kodów źródłowych i przeniesienia własności nośników, na których utrwalono serwis oraz dokumentację strony. Prawo to dotyczy także wszystkich tekstów przygotowanych, zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych (tj. zdjęcia, rysunki, grafiki, animacje, zdjęcia panoramiczne, zdjęcia 360 z ziemi, drona) i szablonów wyglądu strony www, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie jakąkolwiek techniką, w tym poprzez druk, nagranie na nośniku danych,
 - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym poprzez druk, nagranie na nośniku danych,
 - c) digitalizacja,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
 - e) wprowadzenie do obrotu, publicznego udostępniania, rozpowszechniania utworu w całości lub części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, w miejscu i w czasie przez siebie wybranych (między innymi udostępniania w Internecie),
 - f) udostępniania w sieci intranetowej,
 - g) nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną, jak również za pośrednictwem satelity,
 - h) korzystania z fragmentów utworu i rozporządzania nimi w zakresie powyższych pól eksploatacji,
 - i) włączania i wykorzystywania utworu w ramach dowolnych, innych utworów (między innymi dowolnych programów komputerowych, utworów audiowizualnych, stron www, baz danych),
 - j) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - k) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika.
4. Powyższe dotyczy oryginalnej (polskiej) wersji językowej i tłumaczenia na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 i 4 nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie. Odnosi się ono zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania — w jego w imieniu jako twórcy utworu - autorskich praw osobistych do utworu, zaś w szczególności do decydowania o:
 - a) nienaruszalności treści i formy utworu,
 - b) o pierwszym udostępnieniu utworu dla publiczności,
 - c) o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu udokumentowane kody źródłowe i binarne oprogramowania serwisu na systemie CMS i serwisu. W momencie przekazania strony internetowej dostęp do serwera i plików ma Zamawiający i nie będzie tych danych rozpowszechniał, a będzie ich używał jedynie w procedurach mających na celu swobodne użytkowanie, dowolne modyfikacje CMS. Szczegółowe procedury zostaną ustalone w porozumieniu z Wykonawcą.

8. Instrukcja obsługi portalu musi zawierać komentarze z opisem działania, pozwalające na identyfikację modułów oraz funkcji.
9. W przypadku, w którym Wykonawca zaktualizuje kod źródłowy w wyniku świadczenia usług utrzymania, przekaże Zamawiającemu aktualną udokumentowaną wersję kodów źródłowych aplikacji. Nie dotyczy aktualizacji dokonywanych niezależnie od Wykonawcy (np. Wordpress).
10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny zdalny dostęp do serwisu oraz dostęp do pełnych backupów serwisu internetowego.
11. Dane zgromadzone w systemie stanowią własność Zamawiającego. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub nieprzedłużenia Umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wydania Zamawiającemu zgromadzonych danych.
12. Wykonawca zrzeka się niniejszym pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi w odniesieniu do nadawania oraz innego wykorzystywania utworu.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na stronę internetową i wszystkie jego mechanizmy oraz serwisowanie licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
2. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie dostarczonego systemu. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy systemu dostarczone przez Wykonawcę oraz modyfikację, aktualizację systemu realizowane przez Wykonawcę w ramach gwarancji serwisu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa będzie świadczona w sposób ciągły i nieprzerwany.
4. Zamawiający musi mieć możliwość zgłaszania wad, błędów i awarii serwisów do Wykonawcy od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na adres:
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie do:
 - a. analizy i usuwania wykrytych usterek i błędów,
 - b. usunięcia przyczyn oraz skutków zdefiniowanych usterek i błędów,
 - c. dostarczania, instalacji (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) i konfiguracji poprawek dla dostarczonego systemu oraz związanych z tym aktualizacji dostarczonej dokumentacji i przekazanych kodów źródłowych,
 - d. dostosowania Systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony System i realizowaną przez niego funkcjonalność.
7. Termin każdej instalacji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym minimum na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem prac (termin nie dotyczy czynności wynikających z naprawy błędu).
8. Zgłoszenia przyjmowane będą przez Wykonawcę pod numerem telefonu lub adresem e-mail Czas reakcji Serwisu na otrzymane zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 godziny.
9. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przystąpi do analizy zaistniałej sytuacji i podejmie działania zmierzające do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu Systemu.
10. Naprawa zgłoszonych błędów będzie dokonywana przez Wykonawcę od momentu ich zgłoszenia w terminie:
naprawa błędów klasyfikowanych jako
 - a. **błąd krytyczny** - błąd uniemożliwiający korzystanie z Systemu, czas reakcji na zgłoszenie = 15 minut do 2 godzin, czas naprawy = 5 godzin
 - b. **błąd znaczący** - błąd negatywnie wpływający na wydajność i funkcjonalność Systemu, ale nie uniemożliwiający korzystania ze strony internetowej oraz CMS, Czas reakcji na zgłoszenie = 30 minut do 3 godzin, Czas naprawy = 24 godziny

- c. **błąd błahy** – błąd nie wpływający na funkcjonalność i wydajność Systemu, jednak mogący powodować trudne do zdiagnozowania problemy bądź skutkujący pogorszeniem komfortu korzystania ze strony internetowej, czas reakcji 1-3h, czas naprawy 48h
11. Czas skutecznej naprawy podatności to 1 dzień roboczy od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. W przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa Podatności nie będzie w danym czasie możliwa, Wykonawca za zgodą Zamawiającego może przedłużyć czas naprawy. W sytuacjach awaryjnych, za zgodą Zamawiającego przewiduje się możliwość stosowania na uzgodniony okres rozwiązań doraźnych (np. wyłączenie podatnego modułu). (**Podatność** – to wada oprogramowania wpływająca na jego bezpieczeństwo. Wada ta może nie być znana w momencie produkcji systemu.)
12. Czas reakcji na wymienione powyżej incydenty i ich naprawa:
- Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia czynności zmierzające do jego zdiagnozowania oraz podjęcia naprawy,
 - rozpoczęciu diagnozy, wyniku diagnozy Incydentu oraz podjęciu czynności zmierzających do naprawy Błędu Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną.
13. Wykonawca będzie nieodpłatnie serwisował wszelkie wady portalu w okresie 24 miesięcy, bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
14. Wykonawca zapewni stałe wsparcie techniczne Zamawiającemu.

§ 7

Kary umowne

- W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 chyba, że odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej: kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez wykonawcę lub Zamawiającego z winy wykonawcy
- W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia/ W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji etapów 1, 2 oraz 3 przedmiotu zamówienia*), Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad i awarii, o których mowa w § 6 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku nieprzekazania wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z Umową udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych, a w szczególności osobom trzecim. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 30 % wartości zamówienia brutto.
- Kara będzie należna Zamawiającemu, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Zamawiającego i jest niezależna od ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.
- W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny. Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
- Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 40% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy

§ 8

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Inspektora powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie z treścią art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, **osoby wykonujące czynności opisane w Rozdziale XXVII SWZ**, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub/i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Inspektor jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust.

1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wraz z Załącznikami została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania:

Zadania własne Gminy

Dz. 853 Rozdział 85395 § 6060 - część 1 zamówienia *)

Dz. 750 Rozdział 75095 § 6060 (WKS) – część 2 zamówienia*)

*) Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa

Oświadczenie: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)*

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;

- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Załącznik nr 2a do SWZ

--

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

--

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

--

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

--

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

--

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

--

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

OFERTA
DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIEINIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Brutto PLN*):
Słownie:
Stawka podatku VAT: %

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 7 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 7 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że wykonam ETAP 3 zamówienia w terminie: dni (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 10, 20, 30).

Termin wykonania ETAPU 3 zamówienia będzie liczony od dnia zakończenia ETAPU 2. Szczegółowy harmonogram wykonania poszczególnych etapów zamówienia został określony w Rozdziale V oraz VI SWZ.

UWAGA !!!

Zaferowany termin wykonania ETAPU 3 zamówienia nie może przekroczyć terminu 30 dni.

3. Oświadczam, że udzielię 24 miesięcznej gwarancji na stronę internetową i wszystkie jego mechanizmy oraz serwisowanie licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z opisem zawartym w rozdziale V SWZ oraz projektem Umowy.
6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl
8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) informuję, że wybór mojej oferty:

- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4

1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2b do SWZ

--

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

--

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

--

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

--

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

--

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

--

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

OFERTA
DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIEINIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Brutto PLN*):
Słownie:
Stawka podatku VAT: %

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 7 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 7 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że wykonam ETAP 2 zamówienia w terminie: dni (należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 60, 70, 80, 90).

Termin wykonania ETAPU 2 zamówienia będzie liczony od daty akceptacji projektów zakończone podpisaniem protokołu (Etap 1). Szczegółowy harmonogram wykonania poszczególnych etapów zamówienia został określony w Rozdziale V oraz VI SWZ.

UWAGA !!!

Zaoferowany termin wykonania ETAPU 2 zamówienia nie może przekroczyć terminu 90 dni.

3. Oświadczam, że udzielię **24 miesięcznej** gwarancji na stronę internetową i wszystkie jego mechanizmy oraz serwisowanie licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z opisem zawartym w rozdziale V SWZ oraz projektem Umowy.
6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl
8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:*
- *należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.
- W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			

2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem **(należy zaznaczyć właściwe)**:

W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami
(niepotrzebne skreślić)

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia *publicznego na usługę utworzenia stron internetowych*, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)*.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie

art. _____ ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (środki naprawcze można wykazać tylko w przypadku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp):

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami *(niepotrzebne
skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę utworzenia stron internetowych**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 z późn. zm.)

są:

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe.

Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)