

Projektowane postanowienia umowy

Cz II

Umowa nr.....

zawarta w dniu 2023 r. w Szczecinie pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolska 47,70-515 Szczecin, NIP: 851-030-96-92, REGON: 810903040, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

- **dr Marek Jasztal– Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,**

oraz działającego w imieniu i na rzecz:

- 1) Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
 - 2) Komendy Stołecznej Policji,
 - 3) Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku,
 - 4) Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie,
 - 5) Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach
 - 6) Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
- zwanym dalej „**Bezpośrednimi Odbiorcami**”

a

numer identyfikacyjny NIP

zwaną(ym) dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowaną(ym) przez:

-

§ 1 Podstawa prawna

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Bezpośrednich Odbiorców (wymienionych w załączniku 3 do umowy) **rękawiczki jednorazowe** w ilości zgodnej z ofertą formularza kalkulacji cenowej załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o Bezpośrednim Odbiorcy-rozumie się przez to Komendę Stołeczną Policji w Warszawie, Komendę Wojewódzką Policji w Białymstoku, Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie, Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach,

Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie, Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji w Warszawie.

§ 3 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w §2, Strony ustalają na kwotę **zł brutto** (słownie:) w rozbiciu na Bezpośrednich Odbiorców, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, udzielonych ewentualnych upustów i rabatów, z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do miejsca wskazanego przez Bezpośredniego Odbiorcę. Podana kwota nie będzie podlegała żadnym zmianom.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT odrębnie dla każdego Bezpośredniego Odbiorcy, po zrealizowaniu dostawy przedmiotu zamówienia, wskazując jako płatnika:
Komendę Stołeczną Policji w Warszawie,
Komendę Wojewódzką Policji w Białymstoku,
Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie,
Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach,
Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie,
Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji w Warszawie.
4. Przewidziane środki finansowe dla poszczególnych Bezpośrednich Odbiorców nie będą mogły być wykorzystywane przez innego Bezpośredniego Odbiorcę, a tym samym Wykonawca nie może realizować umowy kosztem środków finansowych przewidzianych dla innej jednostki organizacyjnej.
5. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy doręczyć na adresy siedzib Bezpośrednich Odbiorców wskazanych w **załączniku nr 3** do Umowy.
6. Bezpośredni Odbiorcy umożliwiają przysyłanie faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub poczty elektronicznej. Wybór formy dostarczenia faktury nastąpi w drodze ustaleń roboczych pomiędzy Bezpośrednimi Odbiorcami i Wykonawcą po zawarciu umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Bezpośredniego Odbiorcy protokołów odbioru ilościowo – jakościowego, przesłanego wraz z przedmiotem zamówienia.
8. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy w formie poszczególnych zamówień indywidualnych, o których mowa w § 3 ust.3, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Bezpośrednich Odbiorców.
11. W przypadku nie wykorzystania całej kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze o realizację całości przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełni kwoty określonej w § 2 ust. 1, jednakże w zakresie nie wyższym niż 60 % wartości zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§ 4 Termin i procedura dostawy

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania przez obie strony umowy do dnia **15 grudnia 2023 roku.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do Bezpośredniego Odbiorcy w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze. Przez dni robocze rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykaz miejsc oraz ilości do dostawy i dane kontaktowe Bezpośrednich Odbiorców określa załącznik nr 3 do umowy.
4. Termin dostawy (dzień, godzina) należy uzgodnić telefonicznie z Bezpośrednimi Odbiorcami. Maksymalny termin dostawy zgodnie ze złożoną ofertą todni od daty złożenia zamówienia.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy realizowany będzie na następujących zasadach:
 - 1) odbiór jakościowy będzie realizowany przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY i Bezpośrednich Odbiorców,
 - 2) jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest zgodny ze złożonym zamówieniem, Bezpośredni Odbiorca może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy w protokole z dokonanych czynności termin odbioru do wykonania przedmiotu umowy, usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru,
 - 3) odbiór ilościowo - jakościowy zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Bezpośredniego Odbiorcy i WYKONAWCY protokołów odbioru, które sporządzone zostaną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla WYKONAWCY, a jeden dla Bezpośredniego Odbiorcy. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego zostanie dołączony wraz z przedmiotem zamówienia do Bezpośrednich Odbiorców.
 - 4) Bezpośredni Odbiorca po otrzymaniu dostawy i podpisaniu bez uwag protokołu odbioru, prześle jego skan pocztą elektroniczną na adres: wzii@sc.policja.gov.pl

- 5) wzór **Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego** stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Do udziału w czynnościach odbioru oraz do podpisania protokołów odbioru ze strony Bezpośredniego Odbiorcy upoważnieni będą pracownicy wyznaczeni przez Bezpośrednich Odbiorców.

§ 5 Kary

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić Bezpośredniemu Odbiorcy następujące kary umowne:
 - 1) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, lub gdy od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Bezpośredni Odbiorca może potrącić kary umowne z przedłożonej przez WYKONAWCĘ do zapłaty faktury VAT. O wysokości naliczonej kary umownej i jej potrąceniu z faktury VAT Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.
4. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4, ZAMAWIAJĄCY w ciągu kolejnych 7 dni może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 1. Umowne prawo odstąpienia ZAMAWIAJĄCY zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca w sposób zawiniony i rażąco naruszy chociażby jeden raz postanowienia warunków niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie w nim wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, z uwzględnieniem § 5 ust.1 pkt 1.
8. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.7.

9. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, z uwzględnieniem § 5 ust.1 pkt. 1. Umowne prawo odstąpienia zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 6 Zmiana umowy

1. Zmiany umowy nie rzutujące na wybór najkorzystniejszej oferty wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu i mogą być wprowadzone jedynie za zgodą obu stron.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że chronić będzie wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową, nie ujawni ich oraz nie przekaze w użytkowanie osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Wykonawca:

.....

4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy uważać będzie za dostarczoną.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Obie strony oświadczają, że ewentualne kwestie sporne wynikające w trakcie trwania realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- zał. nr 1 formularz kalkulacji cenowej
- zał. nr 2 protokół odbioru
- zał nr 3 bezpośredni odbiorcy
- zał. nr 4 oferta cenowa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: