

Gryfice 08.11.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Działając na podstawie Uchwały nr 418/131/2021 z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiatu Gryfickiego zapraszam do złożenia oferty na : **sprzedaż i dostawę suszarki bębnowej wraz z przeszkoleniem wstępnym personelu do Domu Pomocy Społecznej w Gryficach.**

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
W Gryficach ul. Kościuszki 35
72-300 Gryfice
tel. (0 91) 38 425 65
e-mail: dpsgryfice@gryfice.pl

II. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż suszarki bębnowej w budynku pralni Domu Pomocy Społecznej w Gryficach ul. Kościuszki 71, 72-300 Gryfice.

Parametry techniczne suszarki:

- Pojemność ładunku min. 21 kg.
- Moc grzewcza min. 18 kW
- Zasilanie elektryczne 400V/50 Hz
- Elektryczne elementy grzejne
- Możliwość ustawienia 3 zakresów temperatury suszenia
- Możliwość ustawienia czasu suszenia
- Możliwość ustawienia czasu schładzania
-

- 2) Przedmiot zamówienia opisany został wg. Następujących kodów:
CPV - 39713210-8 – Pralki i suszarki

- 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in. zakup, opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek i montaż suszarki, oraz przeszkolenie z obsługi personelu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) Gwarancja minimum 36 miesięcy.

- 5) Dostawa suszarki musi odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym.



- 6) Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, w oryginalnym opakowaniu, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji, ponadto oznaczony znakiem CE - Conformité Europe (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania sanitarne – zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
- 7) Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 8) Wystawienie faktury VAT zgodnie z ilością zakupu.
- 9) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
- 10) **Forma płatności** – przelew 30 dni.
- 11) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - Patrycja Bereda, tel. 091 38-425-65, dpsgryfice@gryfice.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy, tj.: w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰

Peli

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie do dnia **20.12.2022 r.**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

Kryterium: cena - waga 100 %

Cn

$KC = \frac{Cn}{Cob} \times 100$ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena
Cn – najniższa zaoferowana cena
Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która otrzyma największą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena podana w Formularzu ofertowym stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w poszczególnych miejscach wykonania i wymienionych zakresach.
4. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w:

- 1) **Domu Pomocy Społecznej w Gryficach 72-300 Gryfice pokój 010 (sekretariat)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa i montaż suszarki do DPS Gryfice**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 21.11.2022 r. do godz. 10.00,**
- 2) **Lub umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice** (oferta zapisana w

Peli

pliku pdf. opatrzonym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) **w terminie do dnia 21.11.2022 r., do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2022 r. o godzinie 12:00

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO

Z A T W I E R D Z I Ł:

DYREKTOR

9.11.22.

.....
.....

(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)

FORMULARZ OFERTY**Suszarka bębnowa wraz z dostawą i montażem , oraz przeszkoleniem wstępnym pracowników obsługujących**

Pełna nazwa Oferenta.....

Adres:

Miejscowość: kod:-.....

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Telefon: (.....) fax.: (.....)

REGON: NIP:

Adres e – mail:

Roczne szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe na jaja dla jednostek organizacyjnych powiatu gryfickiego

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Suszarka bębnowa wraz z dostawą i montażem , oraz przeszkoleniem wstępnym pracowników obsługujących . Posiadająca gwarancję nie krótszą niż 36 miesięcy .	Szt.	1		

Wartość brutto słownie.....

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena jednostkowa nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania,
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis i pieczęć oferenta (osób uprawnionych)

U M O W A nr D/10/2022

zawarta w dniu11.2022 r w Gryficach , pomiędzy .

Nabywcą:
Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
NIP: 857 172 82 59

Odbiorcą/Płatnikiem:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 35, 72-300 Gryfice

zwanym w treści umowy „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Marzena Pelc - Dyrektor
przy udziale
2. Agnieszka Chojnacka – Główny Księgowy
a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „Dostawcą”, reprezentowanym przez:

.....– **Prezes Zarządu**

w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Gryficach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę i montaż profesjonalnej suszarki bębnowej do Domu Pomocy Społecznej w Gryficach ” przyjęto warunki umowy o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. profesjonalnej suszarki bębnowej do Domu Pomocy Społecznej w Gryficach.

§ 2

Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 3

Czas trwania umowy :
Termin wykonania zamówienia - 20 grudnia 2022 roku.

§ 4

1. Warunki realizacji zamówienia: Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00.
Wykonawca dostarczy zamówione suszarki bębnowej na własny koszt i na własne ryzyko na adres Dom Pomocy Społecznej w Gryficach , 72-300 Gryfice, ul. Kopściuszki 35.
2. Termin dostawy będzie uzgodniony (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.
3. Dostarczany Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MGPIPS z dnia 21.08.2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089).

4. Ww. sprzęt zaopatrzoney będzie w instrukcję, opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 6

Odbiór :

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu 2 egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie.
3. Wykonawca odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.

§ 7

Gwarancja i rękojmia :

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt na okres 60 miesięcy,
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy :

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest zaproponowana w ofercie cena brutto, która wynosi (.....zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 9

Płatność:

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za całość dostarczonego Sprzętu będzie płatne z dołu na podstawie jednej faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
5. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia upoważnia Wykonawcę do żądania odsetek ustawowych.
6. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 10

Zmiany w umowie :

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

§ 11

Kary umowne :

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
5. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.
6. Kara umowna jest należna niezależnie od tego czy doszło do szkody

§ 12

Inne postanowienia umowy :

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko : **Patrycja Bereda – administrator** tel. **91 38 425-65**
dpsgryfice@gryfice.pl

ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko:.....

e-mail:

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.

7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

8. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są

1) załącznik nr 1 Formularz Ofertowy Wykonawcy

Odbiorca:

Dostawca:

Klauzula informacyjna stosowane przy zleceniach, umowach o dzieło, z wykonawcami, kontrahentami

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Gryficach ul. Kościuszki 35, tel.: 91 384 25-65, mail: dpsgryfice@gryfice.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w DPS Gryfice możliwy jest pod numerem tel. nr. 91 384 25-65 lub adresem email (adres email): dpsgryfice@gryfice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia zlecenia, umowy/ umowy- zlecenia/ umowy o dzieło.