

Załącznik nr 1 do Umowy i SWKO

Świadczenie usług medycznych przez lekarza – Kierownika Pracowni Kwalifikacji Dawców obejmujących koordynację pracy i nadzór nad pracownikami Pracowni Kwalifikacji Dawców, badanie i kwalifikacje lekarską kandydatów na dawców krwi lub dawców krwi i jej składników oraz nadzorowanie poboru krwi w warunkach stacjonarnych i ekipowych w wymiarze do 100 godzin w miesiącu według przedstawionego z dwutygodniowym wyprzedzeniem, co miesięcznego grafiku w Terenowej Stacji WCKiK SPZOZ w Gdańsku w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy.

LEKARZ – KIEROWNIK PRACOWNI KWALIFIKACJI DAWCÓW

ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI

1. Koordynacja pracy i nadzór nad pracownikami Pracowni Kwalifikacji Dawców.
2. Znajomość i właściwa realizacja Standardowych Procedur Operacyjnych, z którymi został zaznajomiony i które przyjął do realizacji,
3. Właściwe prowadzenie dokumentacji, w tym dokumentacji elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
4. Właściwy nadzór nad powierzoną dokumentacją i prawidłowe jej wykorzystanie z zachowaniem zasad dla dokumentacji medycznej,
5. Badanie i kwalifikacja lekarska kandydatów na dawców i dawców krwi i jej składników w warunkach stacjonarnych i ekipowych,
6. Niezwłoczne udzielanie pierwszej pomocy w przypadku niepożądanych reakcji występujących u dawcy w trakcie lub po oddaniu krwi i jej składników,
7. Obsługa dawców zdyskwalifikowanych i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
8. .Udział w procesie kwalifikacji składników krwi do użytku klinicznego obejmujący: kwalifikację, kwestionariuszy, sprawdzenie samodyskwalifikacji dawcy, podpisywanie wyników badań kwalifikujących krew i jej składniki,
9. Weryfikowanie dokumentacji i wyników badań analitycznych dotyczących kandydatów na dawców, dawców krwi i jej składników,
10. Nadzór nad standardowymi procedurami operacyjnymi (SOP) w zakresie: opracowywania i aktualizacji standardowych procedur operacyjnych (SOP) dotyczących Pracowni Kwalifikacji Dawców - Gabinet Lekarski, Pracowni Kwalifikacji Dawców — Pobieranie Krwi, Pracowni Kwalifikacji Dawców — Rejestracja,

11. Nadzór nad specyfikacjami w zakresie: opracowania i aktualizacji specyfikacji materiałów i odczynników stosowanych w Pracowni Kwalifikacji Dawców - Gabinet Lekarski, - Pobieranie Krwi, - Rejestracja,
12. Realizacja procedury walidacji ciśnieniomierzy,
13. Sprawowanie odpowiedniej opieki nad dawcą krwi i jej składników podczas poboru krwi i jej składników oraz bezpośrednio po zabiegach poboru krwi i jej składników,
14. Dbalność o zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia w niezbędne protokoły, formularze i druki zgodne z obowiązującymi przepisami sporządzonymi przez IHiT oraz aktualnie obowiązującą wersją procedur oraz materiały i sprzęt jednorazowego użytku w Pracowni Kwalifikacji Dawców,
15. Sporządzanie miesięcznych zapotrzebowań na materiały i sprzęt jednorazowego użytku dla Pracowni Kwalifikacji Dawców,
16. Nadzór nad procedurami walidacji, przeglądami technicznymi urządzeń, materiałów i odczynników stosowanych w Pracowni Kwalifikacji Dawców,
17. Udział w pracy szkoleniowo-dydaktycznej w zakresie określonym przez Dyrektora WCKiK,
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy, wynikających z potrzeb zakładu pracy oraz zgodnych z postanowieniami Regulaminu Pracy i niniejszego zakresu obowiązków.
19. Uczestnictwo w wyjazdowych akcjach Honorowego Krwiodawstwa.
20. Uczestnictwo w wewnętrznych szkoleniach i odprawach służbowych.
21. Przestrzeganie zasad, procedur i terminów określonych w wewnętrznych dokumentach WCKiK.
22. Udział w promocji honorowego Krwiodawstwa.