

UMOWA nr WRR/B/1/2023

o realizację przez samorząd powiatowy „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B

Zawarta w dniu23.08.2023✓..... w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, zwanym dalej „**Jednostką samorządu**”, którą reprezentują:

- 1) Marian Cichon – Starosta Powiatu Gdańskiego
- 2) Marzena Biernacka – Wicestarosta Powiatu Gdańskiego

a

Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,

zwaną dalej „**Projektodawcą**” którą reprezentuje:

- 1) Janusz Wróbel – Burmistrz Miasta Pruszcz Gdański

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON następującego projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B, pn.: „**Przebudowa budynku w związku z montażem podnośnika dla niepełnosprawnych w placówce edukacyjnej: Szkole Podstawowej nr 1 w Pruszczu Gdańskim**” wykonywanego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 września 2024 roku**, na rzecz Szkoły Podstawowej nr 1 w Pruszczu Gdańskim, mieszczącej się pod adresem, ul. Obrońców Westerplatte 30, 83-000 Pruszcz Gdański zwanego dalej „**projektem**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Łączna wartość projektu wynosi **708 675,19zł** (słownie złotych: siedemset osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 19/100) z zastrzeżeniem postanowień § 4.

§ 2

1. Do obowiązków Projektodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Projektodawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
3. Podczas realizacji projektu, przy przetwarzaniu danych osobowych, projektodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3

1. Projektodawca oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Projektodawca oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Projektodawca oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2023 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 4

1. W ramach obszaru B programu Jednostka samorządu dofinansuje projekt określony w § 1 ust. 1 do wysokości **165 000,00zł** (słownie złotych: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć **35%** (słownie procent: trzydzieści pięć) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu.
2. Płatność przez Jednostkę samorządu kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.

§ 5

1. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w § 4 ust. 1, nastąpi jednorazowo w terminie 14 dni od dnia złożenia przez projektodawcę w Jednostce samorządu dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów wykonania projektu, przelewem na wskazany rachunek bankowy na konta wystawców faktur po dostarczeniu przez Projektodawcę oryginałów:
 - 1) dokumentów wystawionych na Projektodawcę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Projektodawcę klauzulą: **„płatne/zrefundowane* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”** – dokumenty te oraz dowody zapłaty dotyczące tych dokumentów Projektodawca przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem;
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji;
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.

2. Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
3. Projektodawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wystawienia,
 - 2) załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych/ofertowych lub wycen/ofert, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „**określony w kosztorysie / wycenie / ofercie zakres prac został wykonany**” oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę.
5. W przypadku dostarczenia przez Jednostkę samorządu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Jednostka samorządu ze środków własnych.

§ 6

Projektodawca zobowiązuje się przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi Jednostki samorządu i/lub PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Jednostki samorządu i/lub PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektu. Prawo kontroli przysługuje Jednostce samorządu i/lub PFRON zarówno w siedzibie Jednostki samorządu lub Projektodawcy, jak i w miejscu realizacji projektów.

§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Projektodawca pokrywa ze środków własnych.
2. Projektodawca zobowiązany jest do powiadomienia Jednostki samorządu w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
3. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Jednostkę samorządu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 13 niniejszej umowy.

§ 8

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
2. Projektodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy;

- 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Projektodawca jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Projektodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
- 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu;
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową;
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Projektodawca przedłoży:
- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora);
6. Projektodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia **15 października 2024 roku**.

7. Projektodawca zobowiązuje się do składania na żądanie Jednostki samorządu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Jednostka samorządu uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

§ 9

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier;
- 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu;
- 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON. Projektodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Projektodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl;
- 4) udostępniania Jednostce samorządu oraz PFRON na każde wezwanie w siedzibie Projektodawcy, Jednostki samorządu lub PFRON dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia Jednostce samorządu lub PFRON jego oględzin;
- 5) zwrotu do Jednostki samorządu całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.

§ 10

Projektodawca zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu / urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt / urządzenia.

§ 11

Projektodawca przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 12

Projektodawca zobowiązuje się do przekazywania do Jednostki samorządu, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji

programu. Informację Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez Jednostkę samorządu.

§ 13

1. Zwrotowi, na wskazany przez Jednostkę samorządu rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez Jednostkę samorządu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych PFRON na rachunek bankowy wystawców faktur w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
 - 2) część środków niewykorzystana przez Projektodawcę na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Jednostkę samorządu, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków;
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Projektodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Jednostki samorządu.

Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania projektu wskazanego w umowie Projektodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek wykonawcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Jednostki samorządu.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Projektodawcy.

§ 14

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonej przez Jednostkę samorządu lub PFRON albo po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - 1) Projektodawca wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,albo
 - 2) nienależycie wykonał zadanie, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Jednostkę samorządu środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Jednostkę samorządu na rachunek wskazany przez Projektodawcę – w terminie

wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty).

3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Jednostki samorządu, o którym mowa w § 13 ust.1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 15

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Projektodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do Jednostki samorządu sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody Jednostki samorządu,
 - c) wykorzystania przekazanych przez Jednostkę samorządu środków na inne cele niż określone w umowie,
 - d) przekazania części lub całości otrzymanych z środków PFRON osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 i § 14 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanego dofinansowania PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Jednostka samorządu podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązana będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Jednostki samorządu tj. Powiat Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oraz adres Projektodawcy tj. Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 16

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 17

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Projektodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1 i 2.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Jednostki samorządu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Jednostki Samorządu i jeden dla Projektodawcy.

STAROSTA

Marian Cichon

WICESTAROSTA

Marzena Piernacka

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (1)

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

SKARBNIK MIASTA

Maria Niderla

PROJEKTODAWCA

GMINA MIEJSKA
PRUSZCZ GDAŃSKI
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
Regon 191674919, NIP 593-02-06-827

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu objętego dofinansowaniem ze środków PFRON

Lp.	Nazwa Projektu	Projekt na rzecz	Zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym zadania dołączonym do wniosku nr WRR/B/1/2023 z dnia 10.02.2023r. <u>zweryfikowanym przez Oddział Pomorski PFRON:</u> - przebudowa budynku w związku z montażem windy	Zakres rzeczowy projektu	Koszt na podstawie kosztorysu	Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu	Maksymalna kwota dofinansowania projektu ze środków PFRON w zł.
1.	„Przebudowa budynku w związku z montażem podnośnika dla niepełnosprawnych w placówce edukacyjnej: Szkole podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim”	Szkola Podstawowa nr 1, ul. Obrońców Westerplatte 30 83-000 Pruszcz Gdański	<p>Roboty konstrukcyjne</p> <p>Roboty sanitarne</p> <p>Roboty związane z montażem podnośnika</p> <p>Naprawa elewacji</p> <p>Roboty nawierzchniowe zewnętrzne</p>	<p>- prace rozbiórkowe stolarki okiennej i drzwiowej, krat, balustrad, okładzin schodów,</p> <p>- wykonanie elementów konstrukcyjnych obejmujących stropy i ławy fundamentów, ściany fundamentowe, płyty stropów z otworem podnośnika</p> <p>- roboty dot. wykonania nowych posadzek</p> <p>- wykonanie nowych okładzin schodów, spoczników</p> <p>- wykonanie nowych sufitów wraz z malowaniem</p> <p>- prace związane z montażem balustrad i krat</p> <p>- prace związane z montażem stolarki</p> <p>- prace związane z robotami zabezpieczającymi</p> <p>- prace związane z poszerzeniem przejścia pomiędzy pomieszczeniami 0,25 i 0,24</p> <p>- demontaż i montaż grzejnika w nowej lokalizacji</p> <p>- dostaw, montaż podnośnika wraz z dopuszczeniem UDT</p> <p>roboty związane z naprawą elewacji</p> <p>- wykonanie chodnika</p> <p>- obniżenie chodnika i krawężnika ciągu jezdniowego</p> <p>- odtworzenie trawnika</p>	220 209,00	do 35 %	do kwoty 165 000,00zł
					2 872,79		
					165 281,25		
					7 107,85		
					5 477,58		

<p>Roboty elektryczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - modernizacja zasilania - modernizacja rozdzielnic - roboty związane z trasami kablowymi - oświetlenie awaryjne - przewodowanie - roboty związane z uszczelnieniami P.POŻ 	<p>139 261,99</p>
<p>roboty teletechniczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - związane z trasami kablowymi - system sygnalizacji pożaru w tym: <ul style="list-style-type: none"> • związane z centralą P.POŻ • montaż czujników miltisensorycznych • montaż ręcznych ostrzegaczy pożaru • montaż sygnalizatorów optyczno-akustycznych • montaż modułów wejść i wyjść • montaż zasilaczy • montaż puszek • przewodowanie • roboty związane z uruchomieniem i pomiarami 	<p>168 464,72</p>
<p>Brutto 708 675,19 zł</p>		

WICESTAROSTA
Marzena Biernacka

STAROSTA
Maria Chichon

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

PROJEKTODAWCA

GMINA MIEJSKA PRUSZCZ GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 36 700 (1)

GMINA MIEJSKA PRUSZCZ GDAŃSKI
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
93-900 Pruszcz Gdański
NIP 593-02-06-827

1955

1956

