



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.39.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA DALEJ SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, p.n.: „**Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku**”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

74000000-9	Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
74200000-1	Usługi doradcze dotyczące architektury i inżynierii
74220000-7	Usługi architektoniczne i podobne
74230000-0	Usługi inżynieryjne
74222000-1	Usługi projektowania architektonicznego
74232000-4	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
45000000-7	Prace budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45200000-9	Wznoszenie kompletnych obiektów budowlanych
45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45320000-6	Roboty izolacyjne
45340000-2	Instalowanie sprzętu ochronnego
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe
45262321-7	Wyrównywanie podłóg
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45262510-9	Roboty kamieniarskie
45262512-3	Kamieniarskie roboty wykończeniowe
45262600-7	Różne specjalne roboty budowlane
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45311000-0	Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45316200-7	Instalowanie sprzętu sygnalizacyjnego
45317000-2	Inne instalacje elektryczne
45343000-3	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45431000-7	Kładzenie płytek
45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących

DEPARTAMENT ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I ADMINISTRACJI

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel. 58 32 68 758, faks 58 32 68 557, e-mail: daz@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1.1: Projekt technologiczny baru z koncepcją architektoniczną – autorstwa mgr inż. arch. Rafała Janowicza z listopada 2019 r.

Załącznik nr 1.1.1: Rysunek I-01 – INWENTARYZACJA – skala 1:50

Załącznik nr 1.1.2: Rysunek A-01 – WYTYCZNE ARCHITEKTONICZNE – Skala 1:50

Załącznik nr 1.1.3: Rysunek T-01 – TECHNOLOGIA – Skala 1:50

Załącznik nr 1.2: Program Funkcjonalno-Użytkowy pn. Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 – autorstwa mgr inż. Daniela Burkackiego z lipca 2020 roku

Załącznik nr 1.3: Szacunkowy przedmiar robót (mający jedynie charakter pomocniczy)

Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3: Wzór formularza dot. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Wzór formularza dot. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5: Wzór wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7: Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP: 5833163786, Regon: 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html

dalej zwaną stroną BIP Zamawiającego

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Pzp, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), zwanej dalej ustawą Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1145 ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych polegających na modernizacji pomieszczeń w budynku Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku.
2. Przedmiotem zamówienia „Zaprojektuj i wykonaj” jest opracowanie dokumentacji projektowej w branży sanitarnej i elektrycznej oraz realizacja robót budowlanych polegająca na modernizacji pomieszczeń w celu poprawy jego estetyki, sposobu funkcjonowania oraz dostosowania do obowiązujących przepisów i potrzeb użytkownika, na podstawie dokumentacji technologii baru (zał. nr 1.1). Nie przewiduje się istotnej zmiany układu konstrukcyjnego, chyba że na etapie projektu okaże się to niezbędne. Należy opracować na podstawie dokumentacji technologii baru (zał. nr 1.2) projekt wykonawczy instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji – zakres objęty projektem przedstawiono w zał. nr 1.3.

Obiekt w którym znajdują się przedmiotowe pomieszczenia jest własnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Bar objęty remontem, mieści się na parterze łącznika pomiędzy budynkiem głównym przy ul. Okopowej, a salą konferencyjną „okrągłakiem”, zlokalizowaną na zapleczu całego założenia – od wschodu. Przedmiotowe pomieszczenia stanowią wraz z szatnią, reprezentacyjne wejście z holu głównego do wspomnianego „okrągłaka”.

Inwestycją oraz analizą projektową należy objąć taką minimalną część obiektu, która pozwoli na prawidłowe rozwiązania funkcjonalne i komunikacyjne w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

Do wykończenia wewnątrz na etapie budowy, wprowadzony zostanie przez inwestora zespół artystów z ASP w celu wykonania elementów wystroju baru co wymagać będzie współpracy już na etapie prac projektowych.

Wykonawca zobowiązany zostanie do podjęcia takiej współpracy z zespołem ASP na etapie projektowania i wykonawstwa dostosowując projekt i roboty. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wykonania wizji artystycznej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez ASP.

Wykonawca na podstawie dokumentacji ASP wykona zalecenia w zakresie przygotowania odpowiedniego podłoża pod wykonanie przyszłego dzieła, które będą tworzyli artyści na podstawie w/w dokumentacji.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Po wykonaniu podłoża na 2 tygodnie przed możliwością wpuszczenia artystów plastyków zobowiązuje się Wykonawcę do poinformowania Zamawiającego o gotowości rozpoczęcia wykonania dzieła przez artystów.

Zamawiający szacuje termin wykonania dzieła na okres 2 tygodni.

Zobowiązuje się Wykonawcę do nie prowadzenia prac w trakcie tworzenia dzieła, które będą uciążliwe dla artystów.

Dopuszcza się zmiany w układzie funkcjonalnym i rozwiązaniach techniczno-materiałowych, zaproponowanych w projekcie technologicznym i PFU pod warunkiem uzyskania zgody Inwestora i niezbędnych do tego celu uzgodnień p.poż i sanepid.

Ze względu na konieczność umieszczenia w barze produktów regionalnych aranżacje zawarte w projekcie technologicznym baru będzie mogła zawierać niewielkie odstępstwa związane z koniecznością wykonania instalacji elektrycznej niezbędnej do podłączenia ewentualnych urządzeń chłodniczych zawierających produkty regionalne.

Uwaga: Na czas robót budowlanych wynikających z niniejszej inwestycji – wyłączona z użytkowania może być jedynie część parteru pomiędzy holem głównym a okrągłakiem z komunikacją odbywającą się z poziomu przyziemia, schodami wewnętrznymi przyległymi do baru.

Roboty będą prowadzone w wyłączonych z użytkowania pomieszczeniach, przekazanych Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy ale w sąsiedztwie czynnych obiektów. Należy uwzględnić i zapewnić możliwość funkcjonowania sąsiednich obiektów w trakcie wykonywania robót budowlanych, w szczególności z uwzględnieniem prowadzenia prac uciążliwych (hałas, zapylenie itp.) których termin realizacji należy uzgodnić z Zamawiającym. Prowadzone prace nie mogą mieć żadnego negatywnego wpływu na bezpieczeństwo oraz należyte utrzymanie porządku i czystości.

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca, w którym prowadzone będą roboty budowlane, aby uzyskać informacje, które mogą okazać się konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia, ewentualne negatywne skutki braku przeprowadzenia wizji lokalnej obciążają Wykonawcę i nie będą mogły być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Zamawiający wyznacza wizję lokalną w następującym terminie: **07 września 2020 r. (poniedziałek)** o godz. **12:00** – zbiórka Wykonawców w pokoju nr 416, budynek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27 w Gdańsku.
4. Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe i maksymalne wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, niezależne od faktycznego rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. Za zgodą Stron, w przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, których wykonanie stało się nie celowe, wynagrodzenie może ulec obniżeniu o zakres robót niewykonywanych.
6. Za ustalenie zakresu robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Za roboty budowlane wykonywane pod nadzorem kierownika budowy rozumie się wszelkie roboty ogólnobudowlane, o których mowa w przedmiocie zamówienia wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem kierownika budowy.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 8 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 - 3) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 7 pkt 1) są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
 - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1).
 - 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności określonych w ust. 7 pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 7 pkt 1), zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia i zamontowane urządzenia na okres min. **5 lat (60 miesięcy)**.

UWAGA: okres przedmiotowej gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.

9. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).
11. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia, powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania całości zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 07 grudnia 2020 roku.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3;
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył (wykonał) co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na kompleksowym wykonaniu remontu lub budowy lub modernizacji pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji wewnętrznych, w tym klimatyzacji, wentylacji, instalacji elektrycznej oraz wodnokanalizacyjnej, **każda o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto**.

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SIWZ (wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

UWAGA:

W przypadku, gdy rozliczenie za wykonane przez Wykonawcę usługi nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

2) Osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia, **7 osób** posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, niezbędnych do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży architektonicznej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności architektonicznej** bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),
- b) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- c) jedną osobą, która będzie pełnił funkcję **projektanta branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnej**, sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia), posiadającą doświadczenie zawodowe w projektowaniu **co najmniej 1 roboty budowlanej** w określonej powyżej specjalizacji,
- d) jedną osobą, która będzie pełnił funkcję **projektanta branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznej**, sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia), posiadającą doświadczenie zawodowe w projektowaniu **co najmniej 1 roboty budowlanej** w określonej powyżej specjalizacji,
- e) jedną osobą, która obejmie funkcję **kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej**, przy czym **osoba ta pełnić będzie rolę wiodącą w zespole kierowników budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia), posiadającą doświadczenie zawodowe w kierowaniu co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na kompleksowym wykonaniu remontu lub budowy lub modernizacji pomieszczeń wraz z wykonaniem instalacji wewnętrznych w budynku, **o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto**,
- f) jedną osobą, która obejmie funkcję **kierownika budowy branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnej**, sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),
- g) jedną osobą, która obejmie funkcję **kierownika budowy branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznej**, sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji (z wyłączeniem osoby skierowanej do realizacji zamówienia i pełnienie funkcji **kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej, która pełnić będzie rolę wiodącą w zespole kierowników budowy / dotyczy to również kierownika budowy**).

UWAGA! Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U z 2019 poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2018 poz. 2272 ze zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 4) w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2, pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
- 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
- 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 1 pkt 1.2. powyżej winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.;
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert:
 - a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 4** do SIWZ (składane jest w oryginale);
 - b) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 3 do SIWZ** (składane jest w oryginale).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, załącznik nr 4;
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), dotyczące tych podmiotów;
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (składane jest w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:

- 1) **wykaz robót budowlanych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, określających czy te roboty budowlane



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone **(na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V ust. 1.2 pkt 1) SIWZ)**, przy czym dowodami o których mowa są:
- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2) **wykaz osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V ust. 1.2 pkt 2) SIWZ)** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanego/-ej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.**
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej własnoręcznym podpisem.

Przy czym dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej wymagają opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Należy wskazać, że artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

11. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
12. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem *lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanego/-ej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.*

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja (w tym przekazywanie pytań Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwań, informacji, zawiadomień) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>)**, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy wykonawca ma zamiar lub złożył ofertę w formie pisemnej, czy elektronicznej).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;
 - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
 - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej.**
3. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się również na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach proceduralnych Krzysztof Górny – pracownik Referatu Zamówień Publicznych, Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Anna Bajerska/Monika Wrześniewska - pracownicy Referatu Inwestycji, Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - Bądź inny pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
5. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego .

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości **8 500,00 złotych** (słownie: **osiem tysięcy pięćset złotych 00/100**).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098** z podaniem tytułu: **Wadium dot. zamówienia p.n. „Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku”**. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, **do formy tych wadiumów ma zastosowanie zasada Kodeksu cywilnego, gdzie zostało zrównane złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej (chyba, że forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności). Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.**
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wadium, o którym mowa w ust. 3 pkt b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
10. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
11. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ.

3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**

- do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
- do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej (przede wszystkim zaś złożenia oferty) należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

4. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Składanie ofert przez [Platformę](#) zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
8. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się również na stronie BIP Zamawiającego: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**
9. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
13. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta na „Modernizację pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku”

15. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie Platformy, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na tejże stronie, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 18 września 2020 r. (piątek), o godz. 10:00.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 18 września 2020 r. (piątek), o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, IV piętro, w pok. 413.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz oferowanego okresu gwarancji. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się również na stronie BIP Zamawiającego (<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach oraz oferowanego okresu gwarancji. Warunki płatności oraz termin wykonania zamówienia zostały określone przez Zamawiającego.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1.	Cena brutto wykonania zamówienia	60 %
2.	Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia	20 %
3.	Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej	12 %
4.	Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej	4 %
5.	Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej	4 %

Ad. 1. Przez kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_{K1} = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_{K1} – ilość punktów przyznana za „Cenę brutto wykonania zamówienia”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

Oferta w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” może otrzymać **maksymalnie 60 punktów**.

Ad. 2 dla kryterium: „Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia”: (P_{K2})

W kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia czyli **60 miesięcy** – oferta otrzyma **0 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia ponad wymagane minimum (60 miesięcy), tj. na okres **72 miesięcy** (dodatkowo 12 miesięcy) – oferta otrzyma **10 pkt**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia ponad wymagane minimum (60 miesięcy), tj. na okres **84 miesiące** (dodatkowo 24 miesiące) – oferta otrzyma **20 pkt**

Przy czym przez:

„Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres, liczony w miesiącach, obejmujący: gwarancję jakości przedmiotu zamówienia i rękojmię oraz gwarancję na zamontowane urządzenia, niezależnie od krótszego okresu gwarancji jakiego udziela ich producent, w którym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin ten liczony jest od daty odbioru końcowego obiektu. W przypadku, gdy producent na zamontowane urządzenia oferuje dłuższy termin gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje termin gwarancji zaoferowany przez producenta urządzenia.

*Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia wynosi **60 miesięcy**. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowany termin gwarancji i rękojmi.*

Jeżeli Wykonawca w **Formularzu Ofertowym** nie zaznaczy żadnego z ww. terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia tj. **60 miesięcy** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w **Formularzu Ofertowym** zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia tj. **60 miesięcy** i otrzyma **0 punktów**.

Ad. 3 dla kryterium: „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej”: (P_{K3})

W kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej”, zwanym dalej doświadczeniem zawodowym Kierownika budowy, Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, ponad minimalne wymagane doświadczenie określone w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. **Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia zawodowego innej osoby niż osoby wskazanej w załączniku nr 6 do SIWZ złożonej przez Wykonawcę w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania innego doświadczenia zawodowego, niż to wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. e). Ocenie zostanie poddana tylko osoba wskazana przez Wykonawcę w wykazie osób (**załącznik nr 6 do SIWZ**), która potwierdza warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osoby zdolnej do realizacji zamówienia.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (wzór formularza stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**). Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia formularza ofertowego (wzór formularza stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**). Brak informacji o doświadczeniu osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, o której mowa w niniejszym kryterium, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium - **0 punktów**.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni "Wykaz osób" - stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby - osoba ta, ani osoba wskazana pierwotnie w formularzu ofertowym nie będzie podlegała ocenie w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej”.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą doświadczenie zawodowe w kierowaniu co najmniej **4** robotami budowlanymi - **oferta Wykonawcy otrzyma 4 pkt;**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą doświadczenie zawodowe w kierowaniu co najmniej **5** robotami budowlanymi - **oferta Wykonawcy otrzyma 8 pkt;**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą doświadczenie zawodowe w kierowaniu co najmniej **6** robotami budowlanymi - **oferta Wykonawcy otrzyma 12 pkt;**

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej” wynosi 12 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże ilości wykonanych robót zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby w Formularzu Ofertowym niż tej wskazanej w Wykazie osób na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o której mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. e) SIWZ) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**.

Ad. 4 dla kryterium: „Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej”: (P_{K4})

W kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby pełniącej funkcję *projektanta branży sanitarnej*, posiadającej uprawnienia do projektowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnej bez ograniczeń, ponad minimalne wymagane doświadczenie określone w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. **Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia zawodowego innej osoby niż osoby wskazanej w załączniku nr 6 do SIWZ w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania innego doświadczenia zawodowego niż wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. c). Ocenie zostanie poddana tylko osoba wskazana przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ), która potwierdza warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osoby zdolnej do realizacji zamówienia.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ). Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia formularza ofertowego (wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ). Brak informacji o doświadczeniu osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, o której mowa w niniejszym kryterium, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium - **0 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni "Wykaz osób" - stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby - osoba ta, ani osoba wskazana pierwotnie w formularzu ofertowym nie będzie podlegała ocenie w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej”.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **projektanta branży sanitarnej** posiadającą większe doświadczenie w projektowaniu robót, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. c), tj. posiadającą doświadczenie zawodowe przy **projektowaniu co najmniej 2 robót budowlanych - oferta Wykonawcy otrzyma 2 pkt,**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **projektanta branży sanitarnej** posiadającą większe doświadczenie w projektowaniu robót, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. c), tj. posiadającą doświadczenie zawodowe przy projektowaniu **co najmniej 4 robót budowlanych - oferta Wykonawcy otrzyma 4 pkt,**

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej budowy” wynosi 4 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże ilości wykonanych robót zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o której mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. c) SIWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**.

Ad. 5 dla kryterium: „Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej”: (PK5)

W kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby pełniącej funkcję *projektanta branży elektrycznej*, posiadającej uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznej**, sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, bez ograniczeń, ponad minimalne wymagane doświadczenie określone w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. **Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia zawodowego innej osoby niż osoby wskazanej w załączniku nr 6 do SIWZ w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania **innego doświadczenia zawodowego niż wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. d)**. Ocenie zostanie poddana tylko osoba wskazana przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ), która potwierdza warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osoby zdolnej do realizacji zamówienia.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ). Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia formularza ofertowego (wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ). Brak informacji o doświadczeniu osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, o której mowa w niniejszym kryterium, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium - **0 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni "Wykaz osób" - stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby - osoba ta, ani osoba wskazana pierwotnie w formularzu ofertowym nie będzie podlegać ocenie w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej”.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **projektanta branży elektrycznej**, posiadającą większe doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnej, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. d), tj. posiadającą doświadczenie zawodowe w projektowaniu **co najmniej 2 robót budowlanych – oferta Wykonawcy otrzyma 2 pkt,**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **projektanta branży elektrycznej**, posiadającą większe doświadczenie zawodowe w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnej, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. d), tj. posiadającą doświadczenie zawodowe w projektowaniu **co najmniej 4 robót budowlanych – oferta Wykonawcy otrzyma 4 pkt**,

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej” wynosi 4 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże ilości wykonanych robót zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o której mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. d) SIWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4} + P_{K5}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej”

P_{K4} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej”

P_{K5} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej”

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w opisanych powyżej kryteriach.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Rozdział XIV. Informacje dodatkowe

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zwanego zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2019 poz. 310 ze zm.).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098**, z podaniem tytułu zabezpieczenia: **„Zabezpieczenie dot. post. p.n. Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku”**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu w celu zaakceptowania jego treści.
8. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia.
10. Szczegółowe warunki i wymagania co do zabezpieczenia są określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
-



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.39.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych p.n.: „**Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku**”

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

.....
w tym % VAT

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

C. Oświadczam, iż oferuję/-emy następujący termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane *:

- Oferuję/-emy minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane czyli 60 miesięcy
- Oferuję/-emy okres gwarancji i rękojmi ponad wymagane minimum (60 miesiące), tj. na okres 72 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy)
- Oferuję/-emy okres gwarancji i rękojmi ponad wymagane minimum (60 miesiące), tj. na okres 84 miesięcy (dodatkowo 24 miesięcy)

* zaznaczyć odpowiednie (jeżeli dotyczy)

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane tj. 60 miesięcy i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane tj. 60 miesięcy i otrzyma **0 punktów**.

D. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji niniejszego Zamówienia – kryterium (PK3, PK4, PK5)

Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia roli: Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej, projektanta branży sanitarnej oraz projektanta branży elektrycznej posiadają następujące doświadczenie zawodowe, ponad minimum wymagane przez Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. c), d), e).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Imię i Nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Zakres wykonywanych czynności osoby wskazanej	Wykaz robót – dla potrzeb wykazania dodatkowego doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej ponda minimum wymagane przez Zamawiającego	Wykaz inwestycji – dla potrzeb wykazania dodatkowego doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji projektanta branży sanitarnej	Wykaz inwestycji – dla potrzeb wykazania dodatkowego doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji projektanta branży elektrycznej
I	II	III	IV	V

Uwaga:

Ad. „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej” (P_{K3}) W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej” Wykonawca musi wykazać inne doświadczenie osoby podanej powyżej niż to, które zostało podane w wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 do SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2) lit. e) SIWZ. Wykazanie takiego samego doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów za dane doświadczenie.

Podanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 do SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2) lit. a) SIWZ) skutkowało będzie przyznaniem – 0 punktów.

Ad. „Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej” (P_{K4}). W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej” Wykonawca zobowiązany jest do wykazania innego doświadczenia zawodowego niż wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. c). Wykazanie takiego samego doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów za dane doświadczenie.

Podanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 do SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2) lit. c) SIWZ) skutkowało będzie przyznaniem – 0 punktów.

Ad. „Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej” (P_{K5}) W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej” Wykonawca zobowiązany jest do wykazania innego doświadczenia zawodowego niż wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. d). Wykazanie takiego samego doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów za dane doświadczenie.

Podanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 do SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2) lit. d) SIWZ) skutkowało będzie przyznaniem – 0 punktów.

E. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/-emy* warunki wskazane w SIWZ wraz z projektem umowy
- zapoznałem/-liśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptuję/-emy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

6. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

F. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

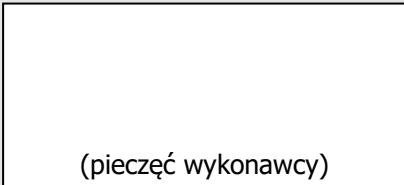
.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.39.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ



(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp

Przystępując do w/w postępowania p.n.: „Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku”

Działając w imieniu Wykonawcy/-ów:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy/-ów)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

**Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.**

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

**w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2
SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* **Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.39.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze. zm.) – zwane dalej ustawą Pzp)

Przystępując do w/w postępowania p.n.: „Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 25 w Gdańsku”

Działając w imieniu Wykonawcy/-ów:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy/-ów)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

LUB

* **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* **Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

*** OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.39.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

oznaczenie (nazwa) Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku”

Wykaz robót

Wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

I.	Opis wykonanych robót budowlanych (należy wskazać zakresu robót tak, aby można było ustalić czy te roboty odpowiadają swoim zakresem warunkowi określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1) SIWZ)	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Data wykonania robót Od rozpoczęcia do zakończenia (dd.mm.rrrr)	Podmiot na rzecz, którego robota budowlana została wykonana
II.	III.	IV.	V.	VI.	
1.					
2.					

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące robót budowlanych wskazanych w kolumnie II., określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA! Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie roboty budowlane potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DEPARTAMENT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ADMINISTRACJI

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel. 58 32 68 758, faks 58 32 68 557, e-mail: daz@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.39.2020

Załącznik nr 6 do SIWZ

oznaczenie (nazwa) Wykonawcy

Dotyczy w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „**Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku**”

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, osób skierowanych do realizacji zamówienia, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2, ppkt 2) SIWZ	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
I.	II.	III.	IV.	V.
1.				
2.				
3.				

DEPARTAMENT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ADMINISTRACJI

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel. 58 32 68 758, faks 58 32 68 557, e-mail: daz@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

4.				
5.				
6.				
7.				

Oświadczam/-y, że w/w osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DEPARTAMENT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ADMINISTRACJI

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel. 58 32 68 758, faks 58 32 68 557, e-mail: daz@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu

Wzór

DAZ-Z.272.39.2020

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA nr

na realizację zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.
„Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku”

Zawarta w dniu 2020 w Gdańsku, pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27 (80-810 Gdańsk) posiadającym numer NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836

reprezentowanym przez :

- 1)
- 2) Andrzeja Kondrackiego – Zastępcę Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych ds. Inwestycji działającego na postawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą nr 278/33/19 zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa.

zwanym dalej **Zamawiającym**:

a

.....
reprezentowanym przez:

- 1).....
- 2).....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa dot. realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj” i została zawarta po rozstrzygnięciu ww. postępowania oznaczonego znakiem nr: **DAZ-Z.272.39.2020**, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 39 ustawy Pzp, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia „Zaprojektuj i wybuduj” jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych polegających na :
 - 1) wykonaniu dokumentacji projektowej zawartej w wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego określonych w ust. 4,
 - 2) wykonaniu wszystkich wielobranżowych robót budowlanych modernizacji pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku na podstawie:
 - a) wytycznych Zamawiającego o których mowa w ust. 4 oraz

- b) dokumentacji, o której mowa ust. 1 pkt 1).
2. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie. Roboty nie będą prowadzić do zmiany funkcji pomieszczeń oraz nie wpłyną na zmianę warunków ewakuacji p.poż. Roboty hałaśliwe należy wykonywać w uzgodnieniu z Zamawiającym, w godzinach popołudniowych - po godzinach pracy urzędu. Zamawiający wskazuje, żeby część robót – kłopotliwa dla funkcjonowania pracy Urzędu - wykonywać po uzgodnieniu z Zamawiającym w czasie dni wolnych od pracy (weekendy, godziny popołudniowe, wieczorne, nocne).
 3. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy powinien uwzględnić i zapewnić możliwość funkcjonowania sąsiednich pomieszczeń w trakcie wykonywania robót budowlanych. Prowadzone prace nie mogą mieć żadnego negatywnego wpływu na pracę w Urzędzie.
 4. Szczegółowy zakres prac projektowych oraz zakres i sposób wykonania robót budowlanych określają następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dot. ww. postępowania oznaczonego znakiem: DAZ-Z.272.39.2020;
 - 2) Oferta Wykonawcy, sporządzona zgodnie z wytycznymi, o których mowa w Rozdziale X. SIWZ (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, normami wspólnymi UE, zgodnie z niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami postępowania w szczególności zawartymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2019.1186 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Prawo budowlane, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2013.1129) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2019.1065).

§ 2

Wiedza i doświadczenie wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja umowy zostanie powierzona wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne bez ograniczeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji , tj.:
 - a) Projektu Technologicznego Baru z Koncepcją Architektoniczną autorstwa mgr inż. arch. Rafała Janowicza z listopada 2019r. ,
 - b) Programu Funkcjonalno - Użytkowego pn. Modernizacja pomieszczeń w budynku przy ul. Okopowej 21/27, autorstwa mgr inż. Daniela Burkackiego z lipca 2020 roku,
 - c) Przedmiaru robót (mającego jedynie charakter pomocniczy),
przy czym Wykonawca zwróci ten komplet dokumentów Zamawiającemu przy odbiorze końcowym.
 - 2) Protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;

Wzór

- 3) Wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza robót, w tym w szczególności wskazania części terenu na zapleczu obiektu z przeznaczeniem na składowanie materiałów;
- 4) Dostarczenia dziennika budowy;
- 5) Uczestnictwa w naradach budowlanych i odbiorach robót;
- 6) Zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Udostępnianie Zamawiającemu do wglądu i przyjmowanie zgłaszanych przez niego uwag do prac projektowych na każdym etapie ich opracowania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić;
 - 2) Wykonanie kompletnej/pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej, w tym dokumentacji fotograficznej modernizowanych pomieszczeń przed rozpoczęciem robót oraz wykonanie takiej samej dokumentacji inwentaryzacyjnej po zakończeniu realizacji zadania. Należy jednocześnie prowadzić dokumentację fotograficzną przebiegu sieci oraz miejsc ulegających zakryciu;
 - 3) Udzielać Zamawiającemu wszelkich niezbędnych odpowiedzi na etapie opracowania dokumentacji projektowej oraz w trakcie wykonywania robót budowlanych w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) Dołączania oświadczenia do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, że jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 5) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci i mediów oraz uzyskania wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dla przedmiotu umowy;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku w formatach: dwg, ms Office, pdf. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej do akceptacji, przy czym akceptacja ta zostanie udzielona na piśmie. W przypadku uwag Zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowej, które zostaną przedstawione Wykonawcy na piśmie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie 4 dni od otrzymania pisma.
 - 7) Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest każdorazowo przedstawiać materiały wykończeniowe – do pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 8) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał Planu BiOZ, który ma obowiązek opracować do 5 dni od chwili zawarcia umowy wraz z uzyskaniem akceptacji BiOZ przez Zamawiającego. W przypadku uwag Zamawiającego dotyczących Planu BiOZ, które zostaną przedstawione Wykonawcy na piśmie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie 4 dni od otrzymania pisma.
 - 9) Wykonać Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – STWiOR, po opracowaniu dokumentacji projektowej. W przypadku uwag Zamawiającego dotyczących dokumentacji STWiOR, które zostaną przedstawione Wykonawcy na piśmie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie 4 dni od otrzymania pisma.
 - 10) Protokolarne przejście terenu budowy, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - 11) Zagospodarowanie, zabezpieczenie i organizacji miejsca robót z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie robót na własny koszt;
 - 12) Właściwe wygradzenie i oznakowanie terenu budowy;

Wzór

- 13) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie budowy, zgodnie z uzgodnieniem z Zamawiającym a po ich zakończeniu zobowiązany jest do uporządkowania miejsca robót;
- 14) Wykonawca będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci; przy czym miejsce do składowania materiałów oraz wykonywania niezbędnych prac przygotowawczych i pomieszczenie dla pracowników – Wykonawca zapewni w ramach przekazanego terenu pod roboty budowlane. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy teren, który Wykonawca odpowiednio ogrodzi i oznakuje. Gruz i materiały pochodzące z rozbiórki muszą być na bieżąco wywożone. Zamawiający dopuszcza ustawienie kontenerów na terenie wygradzonym w celu składowania gruzu;
- 15) Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami ustawy z 23.01.2013 r. o odpadach, tj. Dz. U. 2019 , poz 701 ze zm. Cały koszt wywozu, segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzącego z rozbiórki oraz wszelkie opłaty za czas ich składowania tj. opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ww. ustawy ponosi Wykonawca;
- 16) Zapewnienie przy robotach odpowiedniego:
 - a) nadzoru technicznego;
 - b) zapewnienia pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót,
 - c) nadzoru autorskiego w ramach wykonanej przez Wykonawcę – dokumentacji w tym uczestnictwa w naradach budowlanych o ile zajdzie taka konieczność oraz uczestnictwo w odbiorze końcowym robót; przy czym koszty wizyt projektantów na budowie, w czasie trwania inwestycji pokrywa Wykonawca.
- 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez siebie i przez podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy;
- 18) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody w pełnym zakresie;
- 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku lub przy okazji realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót powstałe w wyniku działań lub zaniechania obowiązków wynikających z umowy, czy też poza nimi ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji – w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione;
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej robót ulegających zakryciu;
- 21) Ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;
- 22) Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru a w szczególności przekazanie:
 - a) dokumentacji budowy;
 - b) dokumentacji fotograficznej o której mowa w ust.1 pkt.2);
 - c) dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa a także w szczególności: gwarancji, instrukcji obsługi, aprobat technicznych, atestów i certyfikatów jakości, deklaracji zgodności z PN, zaświadczeń dotyczących urządzeń i materiałów budowlanych użytych przez Wykonawcę podczas robót, protokołów technicznych, protokołów badań itp.;

Wzór

- d) wszelkich pozostałych dokumentów związanych z realizacją prac budowlanych i dotyczących przedmiotu umowy.
 - 23) Dokumentację powykonawczą należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku w formatach: dwg, ms Office, pdf.
 - 24) Wykonawca w razie konieczności wykonania robót zamiennych zobowiązany jest do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego na wykonanie takich robót zamiennych. W takiej sytuacji Wykonawca sporządzi protokół konieczności. Wykonanie robót zamiennych jest możliwe jedynie po warunkiem wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanego oraz przy założeniu, że nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego i nie wpłyną na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego oraz nie wydłużą czasu realizacji umowy.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Za roboty budowlane wykonywane pod nadzorem kierownika budowy rozumie się wszelkie roboty ogólnobudowlane, o których mowa w przedmiocie zamówienia wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem kierownika budowy.
 3. Jeżeli czynności wskazane w ust. 2 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 4. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące wszelkie roboty ogólnobudowlane, wynikające z przedmiotu zamówienia, wykonywane bezpośrednio pod nadzorem kierownika budowy w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 2 są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
 5. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 2.
 6. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektora pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 7. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności określonych w pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 2 do 7, zostały uregulowane w §16.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.) jakim będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także które powstają w wyniku wykonywania niniejszej umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) Nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, a którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych

Wzór

osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wykonywanie autorskich praw osobistych, w tym do rozporządzania i korzystania ze zmienionych utworów;

- 3) Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał autorskie prawa majątkowe i osobiste wyłącznie dla celów realizacji działań informacyjno-promocyjnych.
2. W ramach wynagrodzenia, za realizację umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu zamówienia, powstałego w wyniku realizacji umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę w wyniku realizacji umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) druku, sporządzania kserokopii, fotografowania jej egzemplarzy,
 - 2) udostępniania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i dokumentacji powykonawczej, podmiotom ubiegającym się o realizację remontów lub robót budowlanych, po odbiorze ostatecznym oraz do jej publikacji na stronach internetowych, o ile będzie taka potrzeba,
 - 3) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli,
 - 4) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenia i przechowywania w sieci komputerowej.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje też prawa do zezwolenia na wykonanie autorskich praw zależnych.
5. Przejście praw autorskich majątkowych do przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę w wyniku realizacji umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego (na piśmie), dokumentacji projektowej i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, pokryć wszelkie koszty, w tym koszty prawne, które Zamawiający może ponieść lub za które może stać się odpowiedzialny, lub do których naprawienie może stać się zobowiązany w związku z roszczeniem lub postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem. Powyższe postanowienia dotyczą wszelkich sytuacji powstałych w wyniku złożenia przez wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw autorskich i praw własności intelektualnej.
7. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z przedmiotu niniejszej umowy należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
8. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu Zamawiający może w każdym czasie przenieść na osoby trzecie.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca ustanawia zespół projektowy w osobach pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalnościach określonych w art. 12 i art. 14 ust. 1 pkt 1,2 pkt 4 c ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U.2019.1186 ze zm.).
2. Wykonawca ustanawia:
 - a) kierownika budowy w osobie Pana (-i) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr ; przy czym osoba ta ma rolę wiodącą w zespole kierowników budowy oraz

Wzór

- b) kierownika budowy w osobie Pana (-i) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności elektrycznej bez ograniczeń nr oraz
 - c) kierownika budowy w osobie Pana (-i) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej bez ograniczeń nr
3. Kierownik budowy realizuje obowiązki określone w art. 21a i art. 22 ustawy Prawo budowlane.
 4. Osoba wskazana w ust. 2 pełni swoje obowiązki osobiście, a w przypadku jej zmiany, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa (na swój koszt).
Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 2 wraz z uzasadnieniem, wskazując jej zastępcę, podając informacje potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących funkcji, którą ma pełnić, określonych w SIWZ oraz w ofercie (dotyczące kryterium oceny ofert) oraz w przypadku osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, załączając dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej Izby Samorządu zawodowego.
Każda zmiana osób wymienionych w ust. 2 wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, nie wymaga natomiast aneksu do umowy.
 5. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany Kierownika budowy, ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, jego uprawnień, wykształcenia oraz uzasadnienia zmiany.
 6. Wykonawca zapewni w ramach własnego wynagrodzenia nadzór autorski przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalnościach, które wynikać będą z wykonanej przez Wykonawcę - dokumentacji projektowej.
 7. Kierownik budowy ani projektant (w ramach nadzoru autorskiego), nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres umowy zawartej z Wykonawcą, w szczególności powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy i zmiany przedmiotu zamówienia. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach Kierownik budowy podejmuje decyzje dotyczące zniwelowania zagrożenia, z tym zastrzeżeniem, że w żadnym przypadku nie dotyczy to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania robót wykraczających poza przedmiot umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za tego typu roboty oraz roboty wykonane z naruszeniem ust.7.
 9. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z wykonawcą są Z-ca Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji ds. Inwestycji lub pracownik Referatu inwestycji i remontów Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji.

§ 7

Termin

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do 07 grudnia 2020r.**
2. Strony przyjmują, że przedmiot umowy uważa się za wykonany przez Wykonawcę w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 12.

§ 8

Wynagrodzenie, warunki i sposób płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto.....(słownie:.....) w tym należy podatek Vat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat wraz z protokołem odbioru podpisanym przez strony oraz oświadczeniem podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymaganych płatności na ich rzecz w ramach niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i nie ulega zmianie, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wzór

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z pełnym zakresem i kompleksową realizacją przedmiotu umowy oraz opłaty jakie Wykonawca jest zobowiązany ponieść w związku z realizacją Umowy, w tym również z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych oraz wykonywania praw zależnych.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem ust. 7
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność wyceny wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku pominięcia przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonej w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części, a także w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od których odstąpiono lub o zakres robót zmniejszonych. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie obmiaru robót, do którego zostanie sporządzony przez Wykonawcę kosztorys robót niewykonanych. Kosztorys ten zostanie opracowany na podstawie stawki roboczogodziny, cen materiałów i sprzętu oraz narzutów kosztów pośrednich i zysku na podstawie stawek zawartych w Biuletynie cen robót budowlanych inwestycyjnych Sekocenbud na dany kwartał roku w którym odstąpiono od umowy lub jej części. Kosztorys będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca za realizację umowy zobowiązany jest do wystawienia faktur na rzecz Województwa Pomorskiego, Gdańsk 80-810, ul. Okopowa 21/27, NIP 583 316 37 86 ;
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na Fakturze VAT numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do Urzędu Skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.

§ 9

Warunki realizacji prac

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne próby, sprawdzenia i badania potwierdzone protokołami.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać miejsce wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne dla realizacji prac. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP, P-poż w miejscu realizacji robót, a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się w obrębie realizacji robot.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniechania wykonania elementów robót wynikających z projektu przez Wykonawcę lub wykonania ich niezgodnie z projektem, Zamawiający wyznaczy termin ich realizacji. Odmowa wykonania tych robót w wyznaczonym terminie będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia, obliczonego w sposób opisany w § 8 ust. 7 i zlecenia ich wykonania innemu Wykonawcy, wskazanemu przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu.
5. Wykonawca obowiązkowo uczestniczy w spotkaniach z Zamawiającym i innymi przedstawicielami stron w celu omówienia spraw związanych z realizacją umowy.
6. Każda zmiana technologii wykonania robót – z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji autora projektu oraz Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

7. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody, energii elektrycznej a Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania podlicznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz sporządzi protokół początkowy wskazujący stany podliczników na dzień ich montażu.
8. Protokół ten zostanie potwierdzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (tz. po podpisaniu protokołu końcowego) Wykonawca zobowiązany będzie do odinstalowania ww. podliczników wraz ze sporządzenia protokołu końcowego wskazującego stan podliczników. Protokół ten zostanie potwierdzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do podawania stanu podliczników na ostatni dzień miesiąca lub na wezwanie Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia ww. mediów na podstawie innego urządzenia pomiarowego niż podlicznik, przy czym urządzenie to należy wskazać w protokole początkowym po uprzedniej akceptacji Inspektora nadzoru.
10. Zamiana urządzenia pomiarowego nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy a jedynie wymaga od Wykonawcy sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Zamawiającemu oraz wyrażenie przez Zamawiającego zgody na piśmie
11. Zamawiający obciąży Wykonawcę za zużycie wody, ścieków, energię elektryczną na podstawie wskazań podliczników wg stawek wynikających z faktur wystawionych przez dostawcę mediów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty faktur wystawionych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia na wskazane na fakturze konto Zamawiającego.
13. W przypadku braku zapłaty Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
14. W przypadku nie dotrzymania terminu o którym mowa w ust. 12 strony dopuszczają możliwość rozliczenia za media poprzez potrącenie należności z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie roboty.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego.
16. Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadku określonym w ust. 15.

§ 10 **Materiały**

1. W trakcie tworzenia dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu doboru materiałów proponowanych do wykorzystania w trakcie realizacji robót w celu uzyskania akceptacji dla proponowanych rozwiązań i materiałów. Zamawiający może wymagać przedstawienia próbek do oceny i zatwierdzenia. Co najmniej na tydzień przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do Robót, Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub doboru materiałów, odpowiednie świadectwa badań oraz próbki do zatwierdzenia przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to materiałów przeznaczonych do wykorzystania przy pracach związanych z wykończeniem wnętrza.
2. Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami. Rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego poziomu tolerancji. Zatwierdzenie przez Zamawiającego pewnych materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszystkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań materiałów w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła, w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji technicznych w czasie postępu Robót
4. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
5. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymogom jakie zostały określone w dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 oraz materiałom określonym w dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1, po ich akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego do okazania w stosunku do wskazanych materiałów:

Wzór

- 1) certyfikatów na znak bezpieczeństwa;
- 2) deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane.;
- 3) aprobaty technicznej;
- 4) atestów lub innych niezbędnych dokumentów.
7. Materiały i urządzenia budowlane przeznaczone do wbudowania muszą zostać zgłoszone do zaakceptowania w ramach nadzoru autorskiego, pisemnie na druku pod nazwą : „Wniosek o zatwierdzenie Materiałów i Urządzeń” – który sporządza kierownik budowy.
8. Zamawiający ma prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku braku dokumentów określonych w ust. 3.
9. Zamawiający może polecić Wykonawcy niezwłocznie usunięcie z terenu budowy materiałów, nie spełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca nie ma prawa wykonać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane w ramach nadzoru autorskiego.
10. Dokumenty, o których mowa w ust.1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy, a na każde żądanie Zamawiającego przekaże do wglądu.

§ 11 **Odbiór prac**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiór końcowy,
 - 2) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po okresie gwarancji.

§ 12 **Odbiór końcowy**

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całkowite wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1, z zastrzeżeniem odbioru dokumentacji projektowej, której odbiór został określony w §4 ust. 1 pkt. 6, w tym otrzymanie dokumentacji powykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, przedkładając kompletną dokumentację o której mowa w § 4 ust. 8 pkt 21) i pkt 22) .
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja odbiorowa powołana w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru, przez Z-cę Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji ds. Inwestycji lub Kierownika Referatu Inwestycji i remontów.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 7 dni od dnia powołania Komisji odbiorowej.
5. W przypadku stwierdzenia wad, podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o dostrzeżonych wadach, a ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wada nadaje się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia wady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy a Zamawiający w ciągu 3 dni, wyznaczy nowy termin odbioru. Zamawiający, po stwierdzeniu usunięcia wady, może dokonać odbioru końcowego, uznając za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy, dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
 - 2) Jeżeli wada nadaje się do usunięcia, zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia;

Wzór

- 3) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich trwałoby lub trwa dłużej niż 14 dni Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) odstąpić od umowy lub odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

Odbiór ostateczny

1. Zamawiający zwoła, przed zakończeniem okresu gwarancji, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego. Komisja odbiorowa będzie składać się z przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy.
2. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.
3. Zamawiający wystawi protokół odbioru ostatecznego, po upływie okresu gwarancji w ciągu 10 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji, przy czym protokół odbioru ostatecznego musi zawierać potwierdzenie Zamawiającego, że wszystkie wady zaistniałe w okresie gwarancji zostały prawidłowo usunięte przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru ostatecznego będzie potwierdzał datę, z którą Wykonawca wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:
.....
.....
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, mimo nie wskazania w umowie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę, pod warunkiem pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaparafowanego przez Wykonawcę i Podwykonawcę projektu tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami do niej. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do zmiany umowy z podwykonawcą (aneksu do umowy podwykonawczej).
6. Przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem musi spełniać co najmniej następujące warunki:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie prac projektowych lub robót budowlanych;
 - b) termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza termin wykonania Przedmiotu umowy objętego niniejszą Umową;

- c) niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru Prac lub Robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - d) umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia dotyczące uregulowania zawierania umów na prace projektowe lub roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami, w szczególności postanowienia warunkujące podpisanie takich umów pod warunkiem wcześniejszej akceptacji projektów tych umów przez Zamawiającego;
 - e) umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia dotyczące przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, mówiące o tym, że w takiej sytuacji podwykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, zaś Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy;
 - f) wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac projektowych lub robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych prac i nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za realizację tych Prac lub Robót budowlanych w niniejszej Umowie.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy, o którym mowa w §14 ust. 5, zgłosi swoje pisemne zastrzeżenia, które będą musiały zostać uwzględnione w ostatecznej wersji tej umowy (aneksu do umowy) lub zaakceptuje pisemnie projekt tej umowy (aneksu do umowy) bez zastrzeżeń.
 8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (aneks do umowy) o podwykonawstwo między Wykonawcą, a podwykonawcą w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
 9. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uzasadniony sprzeciw do treści dostarczonej mu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy (aneksu do umowy) o podwykonawstwo, umowa ta (aneks) nie będzie wywoływała dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków, w tym w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej, do czasu zmiany jej treści zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego. Dotyczy to również przypadków, gdy treść tej umowy (aneksu do umowy) będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu umowy (aneksu do umowy).
 10. Wykonawca do każdej wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury dostarczy dowód dokonania płatności dla podwykonawcy wraz z oświadczeniem od swojego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych płatności na rzecz podwykonawcy.
 11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiedniej umowie o podwykonawstwo – bez odsetek za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego Wykonawcy.
 12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w §14 ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
 14. Podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu zadania, na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu zadania (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszym swoim podwykonawcom, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
 15. Wszyscy zatrudnieni pracownicy wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy i dalszych podwykonawców, zobowiązani są do noszenia kamizelek (BHP) z LOGO lub nazwą firmy, w której są zatrudnieni, pod rygorem usunięcia ich przez Zamawiającego z terenu budowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wzór

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej zwanym zabezpieczeniem, w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:.....)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie..... Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczania na jedną lub kilka form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca obowiązany jest przed zmianą formy zabezpieczenia przedstawić Zamawiającemu warunki zabezpieczenia celem ich akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania przedmiotu umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy, jeżeli przedłużenie terminu wykonania nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przeciwnym wypadku koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wysokości zabezpieczenia, w przypadku skorzystania z niego przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
5. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia lub jego uzupełnienia, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania na poczet tego zabezpieczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu uzyskania pełnej sumy zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach: 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 18 ust. 1.

§ 16

Kary

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
2. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 14 dni.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej

umowy. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto w § 8 ust. 1.

§ 17 **Zmiany do umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany terminu wykonania umowy, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego, o czas wstrzymania;
 - 2) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) wystąpienia okoliczności odmiennych niż te zawarte w dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania zmian, jeżeli umożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania robót- Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w Protokole konieczności i potwierdzony przez Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia konieczności robót zamiennych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - 5) działania siły wyższej, mający bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - 6) wystąpienia okoliczności których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
4. Zmiany dotyczące Przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany Przedmiotu umowy w takim zakresie.
5. Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy i które wywołują potrzebę zmian tych postanowień.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie doręczoną.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 18 **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na zamontowane urządzenia licząc od daty odbioru końcowego obiektu. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
3. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
5. Gwarancja obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
 - 2) usuwanie wszelkich wad i usterek nieujawnionych w chwili odbioru końcowego, jak i powstałych w okresie gwarancji,

Wzór

- 3) koszty przeglądów oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) ponosi wykonawca.
6. Odpowiedzialność za wady :
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od dnia ich ujawnienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt i odpowiedzialność wady lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie nieprawidłowości odbędzie się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
 - 4) Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
 - 6) Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi, której okres Strony zrównują niniejszym z okresem gwarancji.

§ 19 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy (CAR), odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z przedmiotem zamówienia, na czas trwania przedmiotu umowy.
2. Suma ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy nie może być niższa niż 50% wartość prac określona niniejszą umową. Dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową i nie powinna być niższa niż 50% wartości umowy. Zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe. Dopuszczalne franszyzy redukcyjne nie mogą być wyższe niż 1 000,00 zł.
3. Ubezpieczenie winno obejmować w szczególności: prace projektowe, roboty budowlane i montażowe, sprzęt i wyposażenie budowlane, maszyny, narzędzia i materiały budowlane wykorzystywane na placu budowy, zaplecze budowy, uprzątnięcie pozostałości po szkodzie. Ubezpieczenie winno obejmować także szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne/maszyny budowlane nie posiadające obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
4. Ubezpieczenie nie może wyłączać odpowiedzialności z tytułu błędów w dokumentacji projektowej.
5. Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność Wykonawcy oraz podwykonawców realizujących umowę. Ubezpieczenie winno obejmować także szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne/maszyny budowlane nie posiadające obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
6. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony gdy Wykonawca nie później niż 5 dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy,

Wzór

odpowiedzialność cywilną i następstw nieszczęśliwych wypadków wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.

7. Okres ubezpieczenia w polisie obejmować ma w całości okres realizacji prac określony w niniejszej umowie, tj. do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku upływu terminu ważności polisy, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu kolejne polisy w terminie do 5 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy wraz z dowodami zapłaty składek.
8. Wykonawca będzie przestrzegać warunków ubezpieczenia wynikających z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia składki z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
11. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, do chwili końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.

§ 20

RODO i Polityka bezpieczeństwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji, że:

1. Administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, info@pomorskie.eu), telefon 58 32 68 555;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 62 518;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji przedmiotowej umowy,
 - 2) rozliczeń finansowo-księgowych w ramach przedmiotowej umowy,
 - 3) w celach archiwizacyjnych
4. Podstawą przetwarzania jest zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c, e) RODO oraz Polityki Bezpieczeństwa informacji UMWP.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania Wykonawcy oraz nr NIP i REGON.
6. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione upoważnionym przez administratora pracownikom, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych, jak i podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nadto okres ten może być dłuższy z powodu przetwarzania w celach statystycznych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

Wzór

8. Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora, w celu realizacji niniejszej umowy oraz jej rozliczenia, jak również w celach archiwizacyjnych, w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania. Wykonawca oświadcza nadto, że został poinformowany, że podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne, jak również, że ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
11. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP), określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, których treść została mu udostępniona za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej UMWP.
12. Wykonawca niniejszym oświadcza, że pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zostali zapoznani z treścią dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązali się do przestrzegania zasad ochrony aktywów informacyjnych UMWP, o których mowa w tych dokumentach.”
13. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oraz, jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zamówienia oraz realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że spełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, zgodnie z wymogami art. 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy oraz uzyska zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Klauzulę Informacyjną Zamawiającego, stanowiącą załącznik do umowy, osobom których dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją umowy.

§ 21

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.) i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między stronami, na tle realizacji niniejszej umowy, strony będą dążyły do osiągnięcia porozumienia i rozwiązania sprawy na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, każda ze stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Gdańsku, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca