

**WZÓR UMOWY nr .....**

zawarta w dniu ..... w Łodzi, pomiędzy:

Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź, NIP: 725-000-55-74, REGON: 470569240, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS: 0000059880, z kapitałem zakładowym w wysokości: 30.630.000,00 zł i kapitałem wpłaconym w wysokości: 30.630.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a ..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

po przeprowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów” zawarta została niniejszej umowa (dalej **Umowa**) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia - zwrotu przesyłek pocztowych (w tym paczek) wraz z ich codziennym odbiorem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2. Usługi pocztowe obejmują przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualny ich zwrot do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy oraz świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym a także odbiór przesyłek pocztowych ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca i dostarczenie ich do placówek Wykonawcy.
2. Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, określa Formularz asortymentowo-cenowy zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Ilość i rodzaje przesyłek w ramach świadczonych usług pocztowych mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie z tytułu dochodził żadnych roszczeń, w szczególności roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraty spodziewanych korzyści.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w Umowie, obowiązującym prawie powszechnym (krajowym i międzynarodowym) w zakresie dotyczącym realizacji

1943



kategorii (priorytetową).

9. W przypadku, jeżeli Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania będzie operatorem wyznaczonym, obowiązujące dla niego będą terminy doręczeń w obrocie krajowym określone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) oraz załącznikiem nr 1 do tego rozporządzenia „Wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym”.
10. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek, zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotu przesyłek pocztowych do Zamawiającego, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

#### § 4

1. Zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym wartość Umowy, to jest łączna wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług w całym okresie obowiązywania Umowy, nie przekroczy kwoty :  
**netto: ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT.**
2. Wartość Umowy podana w ust. 1 nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji Umowy w tej wysokości ani podstawy roszczeń dla Wykonawcy, w tym także roszczeń odszkodowawczych. Łączna wartość zamówionych usług będzie zależna od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe brutto z tytułu świadczenia poszczególnych usług określone są Formularzu asortymentowo-cenowy. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym należne podatki.
4. Ceny jednostkowe z tytułu świadczenia poszczególnych usług nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
5. Szczegółowe rozliczenia dokonywane będą w sposób opisany w § 5.

#### § 5

1. Podstawą obliczenia należności za wykonane usługi pocztowe oraz usługę odbioru przesyłek w okresie rozliczeniowym będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych określonych w § 3 ust.1, i wykazu przesyłek zwróconych w danym okresie. Opłaty będą naliczone zgodnie cenami jednostkowymi (brutto) opłat za poszczególne usługi pocztowe podanymi w Formularzu asortymentowo - cenowym. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nie ujętych w w/w Formularzu. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Należności za świadczenie usług pocztowych uiszczane będą w formie opłaty „z dołu”, przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 2 Umowy wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
4. Wykonawca prześle w formie elektronicznej na adres [kontakt@larr.lodz.pl](mailto:kontakt@larr.lodz.pl); [m.razniak@larr.lodz.pl](mailto:m.razniak@larr.lodz.pl) fakturę z zestawieniem zrealizowanych zleceń w danym okresie rozliczeniowym, które zawierać będzie w szczególności:
  - a. rodzaj przesyłki
  - b. ilość przesyłek danego rodzaju
  - c. wartość (koszt) danego rodzaju przesyłki

13 kg



4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 10% wartości Umowy (brutto), określonej w § 4 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 9 ust. 2.
5. Reklamacje dotyczące realizacji usług pocztowych Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Wykonawca odpowiada na reklamacje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną przewidzianą w § 7 ust. 4 Umowy na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
7. W przypadku naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania Umowy przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy Wykonawcy nie przysługuje opłata za usługę, która nie została wykonana, a opłaty wcześniej zapłacone za usługę, co do której okazało się że nie została wykonana, podlegają zwrotowi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
9. W przypadku opóźnienia w odbiorze, doręczeniu lub zwrocie przesyłek, przekraczającego 10 dni w stosunku do terminów określonych w Umowie, Zamawiający może powierzyć wykonanie usług innemu operatorowi na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W tym wypadku Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia.
11. Z tytułu zwłoki w zapłacie należności za wykonane usługi Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

#### § 8

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie: p. Magdalena Raźniak telefon: 42 208 92 02; 501 018 690 email: [m\\_razniak@larr.pl](mailto:m_razniak@larr.pl), kontakt@larr.lodz.pl  
Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy prowadzić będzie: p....., telefon: ....., email: .....
2. Odbioru przesyłek będą dokonywali przedstawiciele upoważnieni przez Wykonawcę. Osoby i dane wymienione w ust. 1 są właściwe do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji Umowy.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.
2. Przed upływem terminu obowiązywania, określonego w ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu powtarzających się przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności opóźnień w odbieraniu lub dostarczaniu przesyłek, błędnego dostarczania przesyłek, dostarczania uszkodzonych przesyłek. W przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia Umowy przed upływem terminu oznaczonego w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi do chwili rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z postanowień § 7.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Kodeks cywilny.

#### § 11

Wszystkie spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności postanowień Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Obowiązek poufności nie dotyczy danych, które

13 K 92

prawa;

- l) Dane zostały udostępnione administratorowi przez operatora pocztowego w treści Umowy;
- m) administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać wskazane wyżej informacje w formie pisemnej oraz uzyskać pisemne potwierdzenie o uzyskaniu wskazanych informacji. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 16

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki do Umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo- cenowy - załącznik nr 2.
- 3) Załącznik operacyjny- załącznik nr 3

Metoske

13

14-2001

Edyta Głowińska  
Radca prawny