UMOWA Nr …..……/Dkw/2023

zawarta w dniu ..............................… .2023 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Dyrektorem Aresztu Śledczego w Radomiu,** **ul. Wolanowska 120,**

**26-600 Radom,** **NIP: 796-10-66-015, REGON: 000320822**

**…………………………………………………………………………………….**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**:

a

**………………………………………………………………………………………. z siedzibą w ……………….....................**

**NIP: ………………………..………..… REGON: ………………………..………..… KRS: ………………………..………..…**

**reprezentowaną przez:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wartości określonej w art. 2 ust. 1. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe / tonery \* ( niepotrzebne skreślić) wymienione w tabelach poniżej w ilościach, asortymencie i terminach uzgodnionych z Zamawiającym o parametrach zgodnych z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami ich dotyczącymi. Wszystkie oferowane artykuły będą posiadały w momencie dostawy, co najmniej 12 miesięcy okresu przydatności do użytku.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za każdą dostarczoną partię produktów przelewem w terminie **30dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu towaru do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego – magazyn, środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania e-maila lub telefonicznego zapotrzebowania ze strony zamawiającego.

Wielkość dostawy, asortyment oraz ostateczny termin realizacji każdorazowo określać będzie Zamawiający.

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia dobrą jakość dostarczanych produktów zgodnie   
z obowiązującymi ich normami i przepisami oraz zgodność oferowanego asortymentu   
z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczanych produktów, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty przeprowadzonych badań jakościowych, jeżeli badania te wykażą nieodpowiednią jakość dostarczonych artykułów.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o złej jakości dostarczonych artykułów najpóźniej w 30 dniu roboczym następującym po dniu otrzymania dostawy.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się, w przeciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o złej jakości dostarczonych artykułów, dostarczyć taką samą ilość towaru dobrej jakości.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu i asortymentu dostawy – w wysokości 5 % brutto dostarczanej partii towaru za każdy dzień opóźnienia,
2. w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 – w wysokości 5 % brutto wartości dostarczanej partii towaru za każdy dzień opóźnienia,
3. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – 15 % brutto wartości zamówienia brutto określonego w § 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku niedostarczenia w uzgodnionym terminie zamówionych artykułów lub dostarczenia ich w złej jakości, Wykonawca poniesie koszty zakupu zamówionej partii przez Zamawiającego u innego dostawcy po wyższej cenie, tj. zostanie obciążony różnicą pomiędzy ceną wynikającą z oferty Wykonawcy a ceną zakupu u innego dostawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia o karę umowną.

§ 6.

1. Ceny jednostkowe brutto wynikające z formularza ofertowego są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji poza przypadkiem opisanym   
   w punkcie 3 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości poszczególnych artykułów w ramach wartości zamówienia określonej w §1 niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów mogą ulegać zmianom wyłącznie   
w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen musi zostać wprowadzona aneksem do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % ilości i wartości zamówienia.

5. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości artykułów wymienionych w formularzu ofertowym nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

6. Wykonawca gwarantuje bezpłatny odbiór i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych.\*( w przypadku tonerów).

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na okres: 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

**§** 9.

1.Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1) opóźnienia Wykonawcy w zakresie terminu i asortymentu dostaw powyżej 7 dni roboczych,

2) dwukrotnego dostarczenia artykułów niewłaściwej jakości lub niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,

3) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy przez Wykonawcę,

4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

5) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

6) nie realizacji przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 5 pkt. 4.

2. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeśli wysokość szkody przenosić będzie wartość zastrzeżonej kary.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem   
1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje z zachowaniem formy pisemnej. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła wypowiedzenie i upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 11.

Spory między stronami umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w 2jednobrzmiących egzemplarzach , po 1dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**CZĘŚĆ NR 1–SUKCESYWNE DOSTAWY TONERÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Nazwa artykułu** | **OPIS** | **Jednostka sprzedaży** | **Ilość szt.** | **CENA JED. NETTO** | **Podatek VAT** | **WARTOŚĆ BRUTTO**  **KOL.6 X KOL.5** |
| **1.** | Toner do drukarki LJ HP 1010,1018,1020, M1005 | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **2.** | Toner do drukarki LJ HP P1005 | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **3.** | Toner do drukarki LJ HP P2015 | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **4.** | Toner do drukarki LJ HP P1102, M1132MFP | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **5.** | Toner do drukarki LJ HP M125, M225 | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **6.** | Toner do drukarki LJ M252 DW | Oryginalny toner firmy HP  (kolory: błękit, czarny, purpurowy, żółty) | szt. |  |  |  |  |
| **7.** | Toner do drukarki Brother MFC-L2700DN, DCP-L2500D, MFC-L274DW, HL-L2300D | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **8.** | Toner do drukarki Brother HL-1110E | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **9.** | Toner do drukarki Brother HL-L5100DN | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt |  |  |  |  |
| **10.** | Toner do drukarki Kyocera P3045DN | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt |  |  |  |  |
| **11** | Toner do drukarki Brother HL-2312D | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004  Toner TN - 1030 | szt. |  |  |  |  |
| **12** | Toner do drukarki Brother MFC  L5750DW | ORYGINAŁ | szt. |  |  |  |  |
| **13** | Toner do drukarki LEXMARK  MX 417de | ORYGINAŁ | szt. |  |  |  |  |
| **14** | HPLI Pro400 | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
| **15** | HPLI Pro M304a | Dopuszczalny odpowiednik,  w oparciu o normę  ISO/IEC 19752:2004 | szt. |  |  |  |  |
|  | **Razem WARTOŚĆ BRUTTO** | | | | |  |  |

**CZĘŚĆ NR 2 –SUKCESYWNE DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **-** | **Nazwa artykułu/ materiału** | **OPIS** | **Jednostka sprzedaży** | **Ilość szt./ opak** | **CENA JED. NETTO** | **Podatek VAT** | **WARTOŚĆ BRUTTO**  **KOL.6 X KOL.5** |
| 1. | Brulion A4 | Brulion A4 96 kartek, w twardej oprawie różne kolory, szyty introligatorsko, laminowana oprawa, w kratkę, | szt. |  |  |  |  |
| 2. | Cienkopis czarny, czerwony, niebieski, zielony | Cienkopis, 0,4mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody | szt. |  |  |  |  |
| 3. | Datownik |  | szt. |  |  |  |  |
| 4. | Długopis typu Pentel BK77 niebieski | Długopis typu Pentel BK77, w przezroczystej obudowie z wymiennym wkładem, długość linii pisania min 1300m, | szt. |  |  |  |  |
| 5. | Pióro kulkowe typu Pentel BL77 niebieski | Długopis z wymiennym wkładem 0,7mm, długość linii pisania min 1300m, gumowy uchwyt w kolorze wkładu | szt. |  |  |  |  |
| 6. | Dziurkacz | Dziurkacz biurowy, dziurkuje jednorazowo do 25kartek, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm,wyposażony w ogranicznik papieru | szt. |  |  |  |  |
| 7. | Etykieta samoprzylepna A4 biała | - | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 8. | Flamastry | Flamastry przeznaczone do pisania i malowania na papierze, napełniane tuszem na bazie wody, nietoksyczne, kolory czarny, niebieski, czerwony | szt. |  |  |  |  |
| 9. | Folia do laminowania | Format A4, grubość 80mic | op./100 szt. |  |  |  |  |
| 10. | Gumka | Gumka do ścierania ołówka, rozmiar 6cm x 2cm | szt. |  |  |  |  |
| 11. | Klej sztyft | Klej w sztyfcie 22g, do papieru, nietoksyczny, nie marszczy papieru, atest PZH | szt. |  |  |  |  |
| 12. | Klej w płynie | Klej w płynie 50ml, do papieru, nietoksyczny przezroczysty po wyschnięciu, z dozownikiem, atest PZH | szt. |  |  |  |  |
| 13. | Korektor w piórze, | korektor w piórze 7ml, szybkoschnący, z metalową końcówką | szt. |  |  |  |  |
| 14. | Korektor w taśmie | Korektor w taśmie | szt. |  |  |  |  |
| 15. | Koszulka A4 na dokumenty | Koszulka A4 na dokumenty, przezroczysta , wykonana z folii o grubości 40mikronów | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 16. | Koszulka A5 na dokumenty | Koszulka A5 na dokumenty, przezroczysta , wykonana z folii o grubości 40mikronów | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 17. | Linijka | Linijka 30cm, biurowa, przezroczysta, wykonana z plastiku, podziałką co 1mm | szt. |  |  |  |  |
| 18. | Marker permanentny | Marker permanentny, końcówka okrągła, 1,5 - 3mm, czarny | szt. |  |  |  |  |
| 19. | Nożyczki | Nożyczki 21cm do papieru, ostrza ze stali nierdzewnej, uchwyt z tworzywa sztucznego, wyprofilowane dla osób prawo i leworęcznych | szt. |  |  |  |  |
| 20. | Ołówki | Ołówek techniczny bez gumki, sześciokątny 2B | szt. |  |  |  |  |
| 21. | Papier A4 | Papier kserograficzny A4, gramatura 200g/m3, białość CIE 166, przeznaczony do drukarek laserowych i kserokopiarek, do wydruków czarno-białych i kolorowych | 1ryza/ 250kartek |  |  |  |  |
| 22. | Papier A5 | Papier kserograficzny A5, gramatura 80g/m3 | 1ryza/ 500kartek |  |  |  |  |
| 23. | Papier A3 | Papier kserograficzny A5, gramatura 80g/m3 | 1ryza/ 500kartek |  |  |  |  |
| 24. | Plastelina | Plastelina jednokolorowa, brązowa, nietoksyczna | kg |  |  |  |  |
| 25. | Płyta CD-R | Płyta CD-R 700MB, 52x, opakowanie CAKE 100szt | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 26. | Płyty DVD | Płyta DVD+R 4,7GB 16x, opakowanie CAKE 100szt | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 27. | Reklamówki foliowe jednorazowe 24x30 | Reklamówka HD 25, opakowanie 200 szt. | 1 op. |  |  |  |  |
| 28. | Rękawice foliowe | Rękawice foliowe wykonane z transparentnej foli polietylenowej, kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewa dłoń | 1op./100szt. |  |  |  |  |
| 30. | Rozszywacz |  | szt. |  |  |  |  |
| 31. | Segregator A4/50 | Segregator PP A4/50, wykonany z utwardzanego kartonu, pokrytego ekologiczną folią polipropylenową, gramatura kartonu 1290g/m2. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. wyposażony w dolną listwę wzmacniającą. Wzmocniony otwór na palec. | szt. |  |  |  |  |
| 32. | Segregator A4/75 | Segregator A4/75, wykonany z utwardzanego kartonu, gramatura kartonu 1290g/m2. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wyposażony w dolną listwę wzmacniającą. Wzmocniony otwór na palec. Powlekany matowym lakierem | szt. |  |  |  |  |
| 33. | Segregator A5 | Segregator PP A5/75, wykonany z utwardzanego kartonu powlekanego ekologiczną folią polipropylenową, gramatura kartonu 1290g/m2. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. wyposażony w dolną listwę wzmacniającą. Wzmocniony otwór na palec. | szt. |  |  |  |  |
| 34. | Skoroszyt oczkowy | Format A4, Wykonany z kartonu 250g/m2, pełny, wewnątrz metalowy wąs, wyposażona w metalowe oczka umożliwiające wpięcie do segregatora | szt. |  |  |  |  |
| 35. | Skoroszyt z EURO PP PCV | Wykonany z folii PP lub PCV, przezroczysta okładka, na grzbiecie papierowy pasek do opisu, zaokrąglone wąsy, Europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator A4, pojemność do 200 kartek | szt. |  |  |  |  |
| 36. | Spinacze biurowe 28mm | Spinacze biurowe okrągłe 28mm, galwanizowane. Posiadają wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 37. | Spinacze biurowe 50mm | Spinacze biurowe okrągłe 50mm, galwanizowane. Posiadają wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 38. | Szufladka na dokumenty | Półka na dokumenty wykonana z tworzywa.  Format A4, kolor: transparentny lub grafitowy, można ustawiać w stosy, rozmiar 254x60x346mm. | szt. |  |  |  |  |
| 39. | Taśma biurowa samoprzylepna 18mmx30m | Przezroczysta taśma klejąca, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym | szt. |  |  |  |  |
| 40. | Taśma biurowa samoprzylepna 24mmx30m | Przezroczysta taśma klejąca, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym | 1 op./6 szt. | 200 |  |  |  |
| 41. | Taśma dwustronna 50mm x 25m | Taśma dwustronna 50mm x 25m, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru, bardzo dobrze przylega do powierzchni | szt. | 50 |  |  |  |
| 42. | Taśma pakowa 48mm x 50m | Taśma pakowa 48mm x 50m brązowa, na bazie BOPP, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, jednostronnie klejąca, przeznaczona do zaklejania kartonów, przyczepna do większości powierzchni, wytrzymała na zrywanie | szt. |  |  |  |  |
| 43. | Teczka na gumkę | Format A4, Wykonana z kartonu 250g/m2, trzy wewnętrzne skrzydła, kolor biały, okrągła dumka | szt. |  |  |  |  |
| 44. | Teczka wiązana kartonowa | Format A4, Wykonana z kartonu 250g/m2, trzy wewnętrzne skrzydła, kolor biały | szt. |  |  |  |  |
| 45. | Temperówka | Plastikowa temperówka z transparentnym pojemnikiem na ścinki z pojedynczym otworem 8mm | szt. |  |  |  |  |
| 46. | Tusz do stempli czarny, czerwony, niebieski | Uniwersalny tusz wodny, czarny, do stempli ręcznych i samotuszujących, butelka o pojemności 25ml z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek | szt. |  |  |  |  |
| 47. | Wąsy skoroszytowe PP | Wąsy skoroszytowe PP z metalową blaszką, wykonane z ekologicznego polipropylenu, całkowita dlugość 150mm, szerokość całkowita 35mm | 1 op.\ 25szt |  |  |  |  |
| 48. | Wkład do długopisu typu Pentel BK77 | Kolor: niebieski, długość linii pisania min 1300m, | szt. |  |  |  |  |
| 49. | Wkład do długopisu typu Pentel BLN 77 | Kolor: niebieski, dlugość linii pisania j.w. | szt. |  |  |  |  |
| 50. | Woreczki foliowe | Woreczki HDPE do kontaktu z żywnościa 22x26 cm, opakowanie 1000 szt. | 1 op./1000 szt. |  |  |  |  |
| 51. | Zakreślacz |  | szt. |  |  |  |  |
| 52. | Zeszyt A5 | Format A5, ilość kartek 32, kratka, okładka kartonowa | szt. |  |  |  |  |
| 53. | Zeszyt A5 | Format A5, ilość kartek 80, kratka, okładka kartonowa | szt. |  |  |  |  |
| 54. | Zszywacz | Metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, antypoślizgowy spód. Zszywa do 25 kartek, Zszywki 24/6, głębokość wsunięcia kartki do 65mm, pojemność min 160 zszywek | szt. |  |  |  |  |
| 55. | Zszywki | Zszywki 24/6, z metalu galwanizowanego elektrycznie, do zszywania 25 kartek | 1 op./100 szt. |  |  |  |  |
| 56. | Kalendarz ścienny plakatowy na rok 2023 |  | szt. |  |  |  |  |
| 57. | Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2023 |  | szt. |  |  |  |  |
| 58. | Kalendarz biurkowy stojący na rok 2023 |  | szt. |  |  |  |  |
| 59 | Kalendarz książkowy na rok 2023 z logo SW |  | szt. |  |  |  |  |
| 60 | Koperta C6 | Biała z okienkiem foliowym | szt. |  |  |  |  |
| 61 | Koperta DL | Biała z okienkiem foliowym | szt. |  |  |  |  |
| 62 | Koperta C6 | biała | szt. |  |  |  |  |
| 63 | Koperta DL | biała | szt. |  |  |  |  |
| 64 | Koperta B4 | Brązowa z poszerzonym dnem | szt. |  |  |  |  |
| 65 | Koperta E4 | Brązowa z poszerzonym dnem | szt. |  |  |  |  |
| 66 | Koperta B4 | brązowa | szt. |  |  |  |  |
| 67 | Koperta C4 | biała | szt. |  |  |  |  |
| 68 | Koperta B**5** | biła | szt. |  |  |  |  |
|  | **Razem WARTOŚĆ BRUTTO** | | | | |  |  |