**MIEJSKA GOSPODARKA KOMUNALNA Sp. z o.o.**
**56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17**

 **Znak sprawy: TW/1/ZS/2019**

**WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
SEKTOROWEGO**

**na:****Budowę sieci wodociągowej** **w ul. Lipowej w Oleśnicy,**

**wraz z przepięciem istniejących przyłączy**

**i wyłączeniem z eksploatacji sieci istniejącej.**

ZATWIERDZAM:

*Prezes Zarządu*

*mgr inż. Waldemar Zarębski*

Oleśnica, dnia 01.02.2019 r.

1. Nazwa Zamawiającego

Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.; 56-400 Oleśnica ul.11 Listopada 17, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabryczna IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000144423.

Tel/Fax: 71 396 71 10 / 71 314 3958
 NIP: 911-000-49-37

 e-mail: mgkol@poczta.onet.pl

 Adres strony: [www.mgk.olesnica.pl](http://www.mgk.olesnica.pl)

1. Tryb udzielenia zamówienia
	1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
	2. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Działem III - rozdziałem 5 (zamówienia sektorowe) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.03) na podstawie art.132 ust. 1 pkt 4 oraz art.133 ust.1 oraz Regulaminem Udzielania Zamówień przez Miejską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. w Oleśnicy (Zarządzenie Wewnętrzne Nr 2/2018 Prezesa Zarządu Miejskiej Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Oleśnicy z dnia 19 stycznia 2018 r.)
2. Przedmiot zamówienia
	1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na budowie sieci wodociągowej w ul. Lipowej w Oleśnicy, wraz z przepięciem istniejących przyłączy i wyłączeniem z eksploatacji sieci istniejącej.**

Zamówienie obejmuje:

* + 1. Budowę sieci wodociągowej z rur polietylenowych trójwarstwowych PE100 RC SDR17 φ110 o długości ok. 241m.
		2. Wykonanie spięć z istniejącymi sieciami wodociągowymi (szt. 2).
		3. Przepięcie istniejących przyłączy wodociągowych (szt. 22).
		4. Montaż hydrantów nadziemnych – szt. 2 na odsadzkach z rur polietylenowych trójwarstwowych PE 100 RC SDR 17 φ90, o długości ok. 7 m.
		5. Wyłączenie z eksploatacji istniejącego wodociągu z rur żeliwnych φ100, z demontażem armatury.
		6. Odbudowę nawierzchni po robotach sieciowych.
	1. Zakres robót i sposób ich wykonania opisany został w dokumentacji projektowej opracowanej przez Biuro Projektowo Doradcze ECO-ORYS, Jacek Fit, z siedzibą w Oleśnicy, przy ul. 3 Maja 44a/4. Dokumentacja stanowi załączniki nr 5 i 6.
	2. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na wycenę robót:
		1. Przebudowę sieci należy prowadzić zachowując ciągłość dostawy wody do odbiorców.
		2. Dolne części hydrantów należy dodatkowo zabezpieczyć specjalną osłoną umożliwiającą równomierne i powolne rozsączanie wody w gruncie obsypki.
		3. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac w zakresie objętym zamówieniem zabezpiecza wykonawca. Na wbudowanie każdego materiału należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
		4. Wykonawca załatwi formalności związane z zajęciem pasa drogowego działając w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przygotowane w jego imieniu wnioski, a kopie wszystkich otrzymanych decyzji i protokołów systematycznie będzie przekazywać Zamawiającemu.
		5. Wykonawca poniesie koszty opłat związanych z zajęciem pasa drogowego (z wyłączeniem opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym).
		6. Zamawiający posiada zatwierdzony projekt organizacji ruchu zastępczego i odtworzenia nawierzchni (zał. nr 6).
		7. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną i wykonanie dokumentacji geodezyjnej.
		8. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
	4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji całości zamówienia do dnia **30.06.2019 r**.

1. Odwrócona zasada oceny ofert

Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu
	1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
			1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień).
			2. sytuacji ekonomicznej i finansowej (zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie).
			3. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że zrealizowałw okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzyzadaniaodpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
		3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienia i zawarcia umowy.
		4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniezostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
		5. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		7. Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
		8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
		9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 6.1.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
	1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 1A oraz 1B do WUZS. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1.
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w załączniku nr 1A.
	3. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych należy złożyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i składają pełnomocnictwa (oryginały lub notarialnie poświadczone kopie) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
	5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
	6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
1. wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane z załączeniem dowodów stwierdzających czy te roboty zostały wykonane należycie.
2. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
	1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
	1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym – Danuta Krajewska telefon 71 396 71 15, kom. 663743536

 e-mail dkrajewska@mgk.olesnica.pl
 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00

 - w sprawach dotyczących procedury zamówień - Ewa Szymańska

 telefon: 71 396 71 37
 e mail: eszymanska@mgk.olesnica.pl
 od poniedziałku do piątku w godz.: od.8:00 do 14:00

- w przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem oferty, należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. 61 679 19 00

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WUZS poprzez stronę internetową podaną w punkcie 10.1, używając przycisku „zadaj pytanie”.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WUZS wpłynął nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WUZS a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającą późniejsze oświadczenie zamawiającego.
	4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1- 7.3 wykonawca załączy do oferty składanej elektronicznie, zgodnie z opisem sposobu przygotowania ofert (pkt. 10).
	5. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 7 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego (pkt. 10.13).
1. Termin związania ofertą

Termin, którym wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowania ofert
	1. Ofertę należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną na stronie internetowej platformy zakupowej dedykowanej dla Miejskiej Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Oleśnicy o adresie https://platformazakupowa.pl/transakcja/194263.

Dostęp do tej strony jest możliwy również poprzez stronę internetową <http://www.mgk.olesnica.pl> , zakładka *Przetargi*

* 1. Wykonawca składa ofertę wypełniając elektroniczny formularz na stronie internetowej podanej w punkcie 10.1 i wysyła go do Zamawiającego przez tą samą stronę

W/w formularz winien zawierać:

1. nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy
2. cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. deklarowany okres gwarancji w miesiącach
4. załączniki wymienione w punkcie 10.3
	1. Załączniki, wymagane aby oferta elektroniczna była kompletna
		* 1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych WUZS
			2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do WUZS
			3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do WUZS
	2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć format pliku pdf lub jpg.
	5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych WUZS i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
	6. Dokumenty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszych WUZS powinny mieć formę skanu lub mogą być wypełnione elektronicznie i podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
	7. Całość oferty wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, tzn. oferta wraz z oświadczeniami i załącznikami powinna być zeskanowana do jednego pliku.
	8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w WUZS. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w WUZS zostanie odrzucona.
	9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
	10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
	11. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia w wyznaczonym** **terminie, nie krótszym niż 5 dni,** oryginałów oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.8, 7.9 i 10.3.
	12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
		* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
			2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.
5. Miejsce oraz termin składania ofert
	1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na stronie internetowej platformy zakupowej (zgodnie z punktem 10.1 WUZS) do dnia **12.02.2019 r.** **do godz**. **1200**.
6. Opis sposobu obliczenia ceny
	1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 2 do WUZS) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
	2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
	3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Przedmiar robót jest tylko elementem pomocniczym służącym do wyliczenia ceny.
	4. Każdy z wykonawców może odwiedzić miejsce budowy na własny koszt, celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
	5. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej. Nie dopuszcza się na etapie prowadzenia zamówienia publicznego dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej.
	6. Prawidłowe udzielenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
	7. W przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej a tym samym nie jest zarejestrowany w polskiej ewidencji działalności gospodarczej powinien uwzględnić podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą jeżeli podmiot wykonujący usługi jest przedsiębiorstwem zagranicznym i nie posiada siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a tym samym nie jest zarejestrowany w urzędzie skarbowym jako podatnik podatku VAT, po wykonaniu usługi wystawia fakturę bez doliczenia do wartości wykonanej usługi podatku VAT. Należny podatek zostanie doliczony przez zamawiającego.
	8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WUZS. Poprawiając omyłki rachunkowe zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert
	1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
		* 1. cena - 60%
			2. gwarancja - 40%
	2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:
		* 1. W ramach kryterium cena ( C ) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 Cnn
 C = ---------------- x 10pkt x 60%

 Co

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

Cnn –najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia

* + - 1. kryterium okresu gwarancji ( G ) - min. 24 m-ce, max. 60 m-cy.
* liczba punktów w kryterium gwarancja zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji – w miesiącach.
* w ramach kryterium gwarancja ( G ) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 Go
 G = ---------------- x 10pkt x 40%

 Gnw

gdzie:

G - liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja”

Go – okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

Gnw – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

* jeżeli wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wypełni w formularzu ofertowym stosownej rubryki, to przygotuje ofertę niezgodną z warunkami co będzie skutkować odrzuceniem oferty.
* jeżeli wykonawca wpisze okres gwarancji równy lub dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium
	1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

P = C + G

 Gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium gwarancja

* 1. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
	2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
	1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w WUZS.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.
	3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
	1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy załącznik nr 4 do WUZS stanowiąc ich integralną część.
	2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

15.Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem
 o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UR) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , dalej „RODO” informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Gospodarka Komunalna Spółka z o.o.; 56-400 Oleśnica, 11 Listopada 17;
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Andrzej Olszewski,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego TW/1/ZS/2019,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,P
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych
Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowychpani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danychosobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art.20 RODO;
* na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzaniu
danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana
danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Załączniki
	* + 1. Nr 1A wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
			2. Nr 1B wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
			3. Nr 2 formularz ofertowy
			4. Nr 3 wzór wykazu wykonanych robót
			5. Nr 4 wzór umowy
			6. Nr 5 Projekt Budowlany (Wykonawczy): Budowa sieci wodociągowej w ul. Lipowej w Oleśnicy wraz z przepięciem istniejących przyłączy i wyłączeniem z eksploatacji sieci istniejącej
			7. Nr 6 Projekt organizacji ruchu zastępczego i odtworzenia nawierzchni
			8. Nr 7 Przedmiar robót

 Opracował: Zatwierdził:

*Kierownik Zakładu Wod-Kan* *Prezes Zarządu*

 *mgr inż. Danuta Krajewska mgr inż. Waldemar Zarębski*