

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KIKOLE
PLAC KOŚCIUSZKI 7A, 87-620 KIKÓŁ**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pod nazwą:

„Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kikol>

Znak sprawy: GOPS.271.4.2024

Zatwierdził:

*Kierownik GOPS w Kikole
Joanna Małecka*

Kikół, dnia 12 grudnia 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole
Adres:	Plac Kościuszki 7a, 87-620 Kikół
Numer telefonu:	54 289 46 70
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku 7 ¹⁵ -15 ¹⁵
NIP:	4660181582
Adres poczty elektronicznej:	gops@kikol.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego:	https://gopskikol.rbip.mojregion.info

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/kikol>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, dla usług społecznych i innych szczególnych usług.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole. Przewidywana liczba

- posiłków w okresie realizacji zamówienia wynosi **19 050**. Zamawiający informuje, że podana liczba posiłków jest wartością szacunkową, umożliwiającą porównanie ofert Wykonawców.
2. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych dni.
 3. Opis przedmiotu zamówienia, dalej jako OPZ, zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
 4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu przewidywanej liczby posiłków, zgodnie z postanowieniami ust. 6 i 7. Zwiększenie lub zmniejszenie przewidywanej liczby posiłków, wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie zwiększenia maksymalnie o 30% przewidywanej liczby posiłków, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia, przy uwzględnieniu zaoferowanej przez wybranego Wykonawcy ceny za jednej posiłek (zestaw obiadowy składający się z zupy i drugiego dania). Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z powyższego prawa, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanego zakresu (części), jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przewidywanej liczby posiłków stosownie do aktualnych potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 50% przewidywanej liczby posiłków. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanego zakresu (części) zamówienia.
 8. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **55321000-6** usługa przygotowywania posiłków,
 - **55520000-1** usługa dostarczania posiłków.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami, w przypadku wykonywania zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami organizacyjnym oraz charakterem i zakresem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest stosunkowo niewielki oraz typowy, umożliwiającą złożenie oferty Wykonawcom z grupy mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw.
 10. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Są to następujące czynności:
 - 1) przygotowywanie posiłków – kucharz, pomoc kuchenna;
 - 2) dostarczanie przygotowanych posiłków pod adresy wyznaczone przez Zamawiającego - kierowca.
 - o ile czynności te nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
 11. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez

Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla dzieci w szkołach: **w okresie od dnia 07.01.2025 r. do dnia 26.06.2025 r. oraz od dnia 02.09.2025 do dnia 19.12.2025 r.** z uwzględnieniem okresu ferii, przerw świątecznych, dni ustawowo i dodatkowo wolnych od zajęć oraz nauki zdalnej.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole: **w okresie od 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** we wszystkie dni robocze.
3. W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi po dniu 2 stycznia 2025 r., realizacja zamówienia nastąpi od następnego dnia roboczego po dniu zawarcia umowy.
4. Przez dni robocze należy rozumieć dni z pominięciem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
2. Wykluczenie Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (oświadczenie sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **nie żąda** złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

IX. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. SPOSÓB WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej (dalej jako Platforma) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kikol>
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej.
5. W sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: k.olszewska@kikol.pl z zastrzeżeniem, że ofertę można złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza *Wyślij wiadomość*. Nie dotyczy to składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
 - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 3) minimalna rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.Uwaga: W razie pytań, problemów w zakresie technicznym związanym z działaniem systemu dedykowanego dla tego postępowania do dyspozycji Wykonawców pozostaje Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
11. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
12. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zalecany przez Zamawiającego format przesyłanych przez Wykonawcę

oświadczeń lub dokumentów: .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

13. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy (po wyświetleniu się komunikatów: oferta została złożona lub wiadomość została wysłana). Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
14. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie dokumentów odpowiada Wykonawca.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: GOPS.271.4.2024.
16. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Kamila Olszewska, tel. 54 289 46 70 wew. 29, adres e-mail: k.olszewska@kikol.pl
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kikol> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty lub wniosku* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z

Centrum Wsparcia Klienta. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Jeżeli dokumenty przekazywane wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien:
 - 1) najpóźniej w terminie ich przekazywania zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń lub dokumentów składanych po otwarciu ofert.
7. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty –z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
8. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) ofertę stanowi **Formularz ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) ponadto do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ); przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”:
 - 1) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 (tj. pełnomocnictwa), dokonuje mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, składki i podatki, w tym podatek od towarów i usług, niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SWZ), w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi

- przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia (wskazanym w załączniku nr 1 do SWZ) oraz wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Łączną cenę ofertową brutto należy obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Formularzu ofertowym, tj. powinna być wynikiem iloczynu: przewidywanej liczby posiłków (zestawów obiadowych składający się z zupy i drugiego dania) i ceny jednostkowej brutto (z podatkiem VAT) za jeden posiłek. Wyliczona łączna cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
 4. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ryzyka jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Skutki finansowe jakichkolwiek pominięć lub błędów w kalkulacji ceny oferty obciążają Wykonawcę.
 5. Wszystkie ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza) z zachowaniem zasad zaokrągleń arytmetycznych (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 6. Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych – wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. Wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 18 stycznia 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **20 grudnia 2024 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kikol> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **20 grudnia 2024 r. o godzinie 11:00**.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/kikol> w sekcji „Komunikaty”.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) kryterium nr 1: cena brutto (C) - waga kryterium 60% (60 pkt) ;
 - 2) kryterium nr 2: termin płatności (T) - waga kryterium 40% (40 pkt).Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:
$$L = C + T$$
gdzie:
 - L – łączna liczba punktów,
 - C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”,
 - T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ustawy Pzp.
3. Ocena punktowa w kryterium „**cena brutto**” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto i przeliczona według wzoru:
$$\text{liczba punktów (C)} = (\text{najniższa cena brutto/cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$
4. Ocena punktowa w kryterium „**termin płatności**” dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury w dniach, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury i przeliczona według wzoru:
$$\text{liczba punktów (T)} = (\text{termin płatności w ofercie ocenianej/ najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%.$$

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Zaoferowanie terminu płatności faktury krótszego niż 7 dni lub dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym terminu płatności, to Zamawiający uzna, że oferowany termin płatności wynosi 7 dni.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad arytmetyki.
6. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z postanowieniami art. 248 i art. 251 ustawy Pzp.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Zamawiający informuje, że przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w zaokrągleniu kwot podanych w ofercie oraz błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny, przy czym przyjmuje się, że poprawną jest cena jednostkowa netto posiłku (jednego zestawu obiadowego składającego się z porcji zupy i drugiego dania).
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymał najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
15. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania w tej części zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający **żąda przedłożenia dokumentów** (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzających, że zakład Wykonawcy (lub którym dysponuje Wykonawca) prowadzący działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności posiada aktualną decyzję właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz że jest wpisany do właściwego rejestru – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczania za wykonane zamówienie.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach wynikających z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. W postępowaniu odwoławczym terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole z siedzibą na Placu Kościuszki 7a, 87-620 Kikół;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: programpokl@kikol.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór);
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór) – oświadczenie składane wraz z ofertą;
- 4) Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Nazwa zamówienia:

„Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole”

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.

Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia sprawuje **Pani Joanna Małecka - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.**

1. Gorące posiłki dla dzieci w szkołach będą wydawane we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od 07.01.2025 r. do 26.06.2025 r. oraz od 02.09.2025 do 19.12.2025 r. (z uwzględnieniem okresu ferii, przerw świątecznych, wakacji, dni ustawowo i dodatkowo wolnych od zajęć oraz nauki zdalnej) przyjmuje się 180 dni; **liczba posiłków dziennie 85; razem przewidywalna liczba posiłków w okresie realizacji zamówienia 15 300.**
2. Gorące posiłki dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole wydawane będą we wszystkie dni robocze (przy czym przez dni robocze należy rozumieć dni z pominięciem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. przyjmuje się 250 dni; **liczba posiłków dziennie 15; razem przewidywalna liczba posiłków w okresie realizacji zamówienia 3 750.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia maksymalnie o 30% przewidywaną liczbę posiłków, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia, przy uwzględnieniu zaoferowanej przez wybranego Wykonawcy ceny za jednej posiłek. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z powyższego prawa, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanego zakresu (części), jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przewidywaną liczbę posiłków stosownie do aktualnych potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 50% przewidywanej liczby posiłków. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanego zakresu zamówienia.
5. Zwiększenie lub zmniejszenie przewidywanej liczby posiłków, o których mowa w pkt 3 i 4, wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
6. Dożywianiem są objęte dzieci z następujących szkół oraz świadczeniobiorcy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Woli - Wola 71, 87-620 Kikół;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Cieluchowie – Cieluchowo 8, 87-620 Kikół;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Zajeziorku – Zajeziorko 38, 87-620 Kikół;
 - 4) Świetlica Wiejska w Kikole – ul. Targowa 1, 87-620 Kikół.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków dla dzieci objętych dożywianiem

w szkołach z terenu Gminy Kikół zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży określone w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154) z uwzględnieniem zmian ww. przepisów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Jadłospisy układane będą przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczane do Dyrektorów Szkół oraz do Zamawiającego na adres e-mail: gops@kikol.pl z 5-dniowym wyprzedzeniem. W jadłospisie Wykonawca musi podać informację o gramaturze oraz kaloryczności poszczególnych posiłków. Jadłospis powinien być urozmaicony i zbilansowany, a rodzaj dania lub zupy nie może powtarzać się w ciągu kolejnych 10 dni żywieniowych.
9. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu i na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Transport posiłków musi odbywać się z zachowaniem wymogów wynikających z Załącznika nr II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE z 2004 r. ze zm.).
10. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku dostarczanych posiłków.
11. Wykonawca zapewnia czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
12. Brudne naczynia i sztućce będą myte, wyparzone i odpowiednio przechowywane w stołówce szkolnej. Obowiązki w tym zakresie nie należą do Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków w danym dniu.
14. W szkołach posiłki będą wydawane uczniom przez osoby wyznaczone przez Dyrektorów tych szkół. Do spożycia posiłków wykorzystane zostaną naczynia oraz sztućce będące na stanie szkół.
15. Godziny dostarczania posiłków zostaną ustalone pomiędzy Dyrektorami poszczególnych szkół a Wykonawcą w dniach poprzedzających rozpoczęcie dożywiania, według kolejności zgłoszeń.
16. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków są po stronie Dyrektorów Szkół i z nimi należy uzgadniać wszystkie szczegóły z tym związane.
17. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów szkół lub osoby przez nich upoważnione lub przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
18. Wszystkie dostarczane posiłki muszą:
 - 1) być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni;
 - 2) posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być przygotowywane z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności (przydatności do spożycia) artykułów spożywczych, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej i wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego;
 - 3) ich produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych;
 - 4) być przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - 5) być gorące, o odpowiedniej temperaturze, gotowe do spożycia po ich dostarczeniu - temperatura zupy oraz temperatura drugiego dania winna mieścić się w granicach 60°C – 75°C (+/-3°C).
19. Posiłki powinny być skomponowane w następujących proporcjach:
 - 5 x w tygodniu zupa,
 - 3 x w tygodniu dania mięsne,

- 1 x w tygodniu dania bezmięsne,
- 1 x w tygodniu danie rybne.

Wymagana gramatura po ugotowaniu przedstawia się następująco:

- zasadą jest by jedna porcja zupy wynosiła 0,45 litra, była sycąca i treściwa,
 - mięso, ryba co najmniej 100 g,
 - udko kurczaka pieczonego co najmniej 200 g,
 - filet z drobiu co najmniej 100 g,
 - pieczeń w sosie własnym co najmniej 120 g,
 - gulasz wieprzowy, drobiowy co najmniej 200 g,
 - gołąbki powyżej 200 g,
 - klopsik co najmniej 100 g,
 - naleśniki nie mniej niż 2 sztuki, łącznie 200 g,
 - pierogi co najmniej 6 sztuk,
 - ziemniaki, makaron lub ryż co najmniej 150 g (ryż lub makaron nie częściej niż raz w tygodniu),
 - do obiadów mięsnych, rybnych itp. należy podać warzywa (surowe lub przetworzone) co najmniej 100 g.
- 20.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w OPZ kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.
- 21.** W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości Zamawiający może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
- 22.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczonych przez Wykonawcę.
- 23.** Dla potrzeb badań żywności przez Stację Sanitarno–Epidemiologiczną (SANEPID) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 48 godzin po 150 g każdej części składowej potraw; po upływie tego czasu próbki posiłków mogą być zniszczone.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W KIKOLE
PLAC KOŚCIUSZKI 7A
87-620 KIKÓŁ**

Dane Wykonawcy¹

Nazwa:²

.....
.....

Adres:

NIP: REGON:

KRS*/CEiDG*:

Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty:

.....

Dane teleadresowe:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Zobowiązanie Wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn. „**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole**”

oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie wynikającym ze Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę jednostkową netto jednego posiłku (jednego zestawu obiadowego składającego się z porcji zupy i drugiego dania) w wysokości:

..... zł

plus podatek VAT%

co stanowi cenę jednostkową brutto posiłku:

¹ W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagane jest podanie nazw (firm) i adresów wszystkich podmiotów składających wspólnie ofertę ze wskazaniem lidera (pełnomocnika)

² Nazwa Wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS lub do CEiDG

* niepotrzebne skreślić

..... zł brutto

(słownie:)

Łączna cena ofertowa brutto: (cena jednostkowa brutto x 19 050 posiłków):

..... zł brutto

(słownie:)

2. Oferujemy termin płatności³ dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w oferowanej łącznej cenie ofertowej brutto uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie składki, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiących załącznik nr 4 do SWZ), wyliczone z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie wynikającym z treści SWZ.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z naszą ofertą.
7. Oświadczamy, że:
 - 1) zamówienie wykonamy samodzielnie*
 - 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie*:

L.p.	Zakres (część) zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy ⁴
1.		
2.		

* *niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁶.
9. Oświadczamy⁷, że:
 - jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem *
 - jesteśmy małym przedsiębiorstwem *
 - jesteśmy średnim przedsiębiorstwem *
 - prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą *
 - jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *

³ Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.

⁴ O ile nazwa (firma) podwykonawcy jest znana na etapie składania ofert.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁷ Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w pkt 9 dotyczy tylko lidera.

Znak sprawy: GOPS.271.4.2024

– inny rodzaj *

* należy zaznaczyć/wskazać właściwe lub niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

- 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*;
- 2) obejmuje oddzielny plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz do oferty załączamy stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

* niepotrzebne skreślić

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

Data

Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający
GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KIKOLE
PLAC KOŚCIUSZKI 7A
87-620 KIKÓŁ

OŚWIADCZENIE⁸

Wykonawcy*/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

o niepodleganiu wykluczeniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole**” (znak sprawy: GOPS.271.4.2024), prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

⁸ Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

* Niewłaściwe skreślić

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze*:

.....
.....

**Niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507)⁹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: GOPS.271.4.2024) pn. „**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.**” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Kikół oraz dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole, tj. w:
 - a) Szkoła Podstawowa w Woli
 - b) Szkoła Podstawowa w Ciełuchowie
 - c) Szkoła Podstawowa w Zajeziorzu
 - d) Świątlicy Wiejskiej w Kikole
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w załącznik do umowy, który stanowi jej integralną część. Strony zobowiązują się wykonywać obowiązki przewidziane zarówno w umowie, jak i w załączniku.
3. Gorące posiłki dla dzieci w szkołach będą wydawane we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie **od 07.01.2025 r. do 26.06.2025 r. oraz od 02.09.2025 do 19.12.2025 r.** (z uwzględnieniem okresu ferii, przerw świątecznych, dni ustawowo i dodatkowo wolnych od zajęć oraz nauki zdalnej). Przyjmuje się, że przewidywalna liczba posiłków (zestawów obiadowych składających się z zupy i drugiego dnia) w okresie realizacji umowy wynosi 15 300 szt.
4. Gorące posiłki dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej będą wydawane w okresie **od 02.01.2025 r do 31.12.2025 r.** we wszystkie dni robocze (przy czym przez dni robocze należy rozumieć dni z pominięciem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Przyjmuje się, że przewidywana liczba posiłków (zestawów obiadowych składających się z zupy i drugiego dania) w okresie realizacji umowy wynosi 3 750 szt.
5. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych dni.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz ewentualne skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie lub życie osób spożywających dostarczane posiłki.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia maksymalnie o 30% przewidywaną liczbę posiłków, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na realizację przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu zaoferowanej przez Wykonawcy ceny za jednej posiłek. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z powyższego prawa, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanego zakresu (części), jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przewidywaną liczbę posiłków stosownie do aktualnych potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 50% przewidywanej liczby posiłków. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanego zakresu przedmiotu umowy.
9. Zwiększenie lub zmniejszenie przewidywanej liczby posiłków, o których mowa w ust. 6 i 7, wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.

§ 3

1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związane z realizacją przedmiotu umowy:
 - 3) przygotowywania posiłków – kucharz, pomoc kuchenna;
 - 4) dostarczanie przygotowanych posiłków pod adresy wyznaczone przez Zamawiającego - kierowca.

– o ile czynności te nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę wraz z listą tych osób.
3. Zamawiający, celem weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, przedstawienia w szczególności:
 - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników;
 - 2) oświadczeń zatrudnionych pracowników,
 - 3) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4, w wyznaczonych terminach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą wymierzenia kary umownej określonej w § 10 ust. 2 pkt 3 umowy.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego o nazwie i adresie podwykonawcy oraz określi zakres czynności powierzanych do wykonania przez podwykonawcę.
4. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy, na temat którego informacje przedstawił w ofercie, a także przekazuje informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w trakcie trwania umowy zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

§ 5

1. Cena jednostkowa posiłku (jednego zestawu obiadowego składającego się z porcji zupy i drugiego dania) wynosi **zł netto** (słownie złotych:)
powiększona o podatek VAT% w wysokości zł, co stanowi łącznie **zł brutto** (słownie złotych:).
2. W cenie jednostkowej netto posiłku (składającego się z porcji zupy i drugiego dania) uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dowóz posiłków do miejsc ich wydawania.
3. Na dzień zawarcia umowy umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: **zł brutto** (słownie:).
4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa posiłku netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze aneksu wprowadzą

- zmienioną stawkę podatku VAT i cenę jednostkową brutto oraz nowe umowne wynagrodzenie, o której mowa w ust. 3, przeliczoną z uwzględnieniem postanowień ust. 10.
6. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 4 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.
 7. We wniosku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić zasadność swojego zgłoszenia, w tym w szczególności przedłożyć:
 - 1) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
 - 2) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
 - 3) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
 - 4) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie;
 - 5) wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.
 8. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 4 -8 wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających odpowiednio stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy poprzez waloryzację ceny jednostkowej netto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).
2. Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 1, jest wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez GUS na stronie internetowej dostępnej pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja/> - tabela pn.: „Półroczne wskaźniki cen

towarów i usług konsumpcyjnych od 1989 roku”. Za wskaźniki referencyjne Strony uznają półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych prezentowane w odniesieniu do okresu (półrocza) poprzedniego (tj. poprzedni okres = 100).

3. Ustala się, że minimalny okres, w którym może nastąpić waloryzacja wynosi 6 miesięcy. Waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
4. Współczynnik waloryzacji zostanie obliczony wg wzoru: $Ww = a + (1 - a) \times W/100$, gdzie:
 - Ww – oznacza współczynnik waloryzacji po upływie 6 miesiącach od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - a – oznacza stały współczynnik o wartości 0,1 obrazujący część ceny jednostkowej netto, która nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany);
 - W – oznacza półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla pierwszego półrocza 2025 roku (w odniesieniu: poprzedni okres = 100).
5. Współczynnik waloryzacji Ww należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku gdy współczynnik waloryzacji Ww obliczony według zasad określonych w ust. 4, mieści się w przedziale zamkniętym od 0,9800 do 1,0200 (tj. wzrost lub spadek o co najmniej 2%).
7. Cena jednostkowa netto po waloryzacji zostanie obliczona poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto w wysokości określonej na dzień zawarcia umowy, przez współczynnik Ww.
8. Waloryzacja ceny jednostkowej netto dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostanie do realizacji po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie ceny jednostkowej netto oraz umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 10% i umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 3, w wysokości określonej na dzień zawarcia umowy, tj. maksymalna wartość zmiany umownego wynagrodzenia brutto stanowi kwotę zł (słownie:.....).
10. Waloryzacja nastąpi na wniosek jednej ze Stron umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany, wyliczenie ceny jednostkowej netto i brutto oraz wartości umownego wynagrodzenia brutto po waloryzacji, a także kwotę stanowiącą efekt (skutek) zastosowania waloryzacji. Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
11. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że waloryzacja obejmuje także świadczenie objęte prawem opcji, z zastrzeżeniem ust. 11.
13. W przypadku, gdy publikacja wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po wystawieniu faktury obejmującej wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy, niezwłocznie po jego publikacji Wykonawca wystawi odpowiednią fakturę korygującą, na podstawie której dokonana zostanie korekta wypłaty wynagrodzenia.
14. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 2, przestanie być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, dane publikowane przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego.

15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, na zasadach analogicznych do dokonanej waloryzacji w terminie nie dłuższym niż miesiąc od kiedy nastąpiła waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, fakturami częściowymi wystawianymi za okres rozliczeniowy trwający jeden miesiąc kalendarzowy. Do faktur częściowych dołączy Wykonawca wykaz dostarczonych w danym miesiącu posiłków.
2. Wartość zrealizowanego przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, będzie obliczana na podstawie liczby faktycznie dostarczonych w danym okresie posiłków i ceny jednostkowej netto za posiłek powiększonej o należny podatek VAT.
3. Należność jest płatna przelewem w terminie do¹⁰ dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na:
 - 1) **Nabywca:** Gmina Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, NIP 466-03-31-828;
 - 2) **Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole, Plac Kościuszki 7a, 87-620 Kikół.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest*¹¹ czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posługiwał się numerem rachunku bankowego ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca udostępniał także inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące zawartej umowy na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 8

1. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Pani Joanna Małecka - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole; adres e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do współpracy z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest: adres e-mail
3. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1 lub 2 nie wymaga zmiany umowy

¹⁰ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

¹¹ Właściwe pozostawić

i staje się skuteczna po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie i ze skutkami tam wskazanymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług będącej przedmiotem umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Zamawiający nie otrzyma dotacji z budżetu państwa na dożywianie dzieci;
 - 3) Wykonawca realizuje zamówienie nieterminowo lub niezgodnie z jadłospisem, a sytuacja powtórzy się co najmniej 2-krotnie w ciągu dwóch kolejnych tygodni;
 - 4) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, bądź postępowanie sanacyjne wobec Wykonawcy;
 - 5) zaistnieją wobec Wykonawcy okoliczności prowadzące do spełnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), dalej jako: ustawa sankcyjna.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli wydana zostanie przez uprawniony organ decyzja uniemożliwiająca dostawę, produkcję lub przewóz posiłków przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zgłoszeniu lub wpływie wniosku o upadłość albo wszczęciu postępowania likwidacyjnego, albo postępowania sanacyjnego, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 3 umowy;
 - 2) za nieterminowo lub niezgodnie z jadłospisem dostarczenie posiłków w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek;
 - 3) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 500,00 zł

(słownie: pięćset złotych) za każdą osobę nie zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (kara umowna może być ponawiana, aż do usunięcia uchybienia);

- 4) za brak waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy, zgodnie z § 6 ust. 15 umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto z umowy podwykonawczej.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są następstwem działania siły wyższej.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć łącznie 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 3 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wystąpi konieczność zmiany sposobu realizacji umowy wynikająca z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zmiana liczby dni dożywiania w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych (dotacji) lub zmniejszenia kwoty tych środków (dotacji).
3. Zmiany umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 12

1. Wszelkie pisma przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i zostało niezwłocznie potwierdzone ich odebranie czy odczytanie.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty elektronicznej (e-mail) podane przez Strony.

3. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej dokonać cesji wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozwiązania będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia