

Zapytanie ofertowe

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000499121, posiadająca numer NIP: 6521723715, REGON 243448608, BDO:000056582, wysokość kapitału zakładowego: 9 842 000,00 zł,

zaprasza do złożenia oferty na poniższe zamówienie.

1. Nazwa zamówienia:

Usługa sprzątania i mycia pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o.

2. Opis przedmiotu zamówienia: usługi/ ~~dostawy/roboty budowlane*~~

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i mycia pojazdów Zamawiającego oraz sprzątanie pomieszczeń kontenera socjalnego znajdującego się przy pętli autobusowej ul. Nad Wisłą w Czechowicach-Dziedzicach. Wykaz pojazdów przeznaczonych do utrzymania w czystości stanowi Załącznik nr 1. Dodatkowo, Zamawiający w ramach zastrzeżonego prawa opcji może zlecić dodatkowe czynności, tj. sprzątanie pomieszczeń Punktu Sprzedaży Biletów zlokalizowanego w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Towarowej 128.

Zakres prac:

1) Sprzątanie i mycie autobusów wykonywane będzie codziennie przez wszystkie dni tygodnia (łącznie z sobotami, niedzielami i świętami) po zjazdach autobusów do Zajezdni. Zamawiający umożliwi Wykonawcy sprzątanie autobusów w godzinach od 20⁰⁰ do 4⁰⁰. Sprzątanie i mycie autobusów będzie obejmowało wykonanie niżej wymienionych prac.

Czynności codziennego sprzątania i mycia wewnątrz autobusów tj.:

- a) utrzymanie w czystości szyb wewnątrz,
- b) utrzymanie w czystości siedzeń pasażerskich,
- c) mycie podłogi,
- d) mycie nadkoli,
- e) mycie poręczy,
- f) dezynfekcja (środki do dezynfekcji dopuszczone do stosowania w miejscach użyteczności publicznej).

Dodatkowo do czynności codziennego sprzątania i mycia wnętrza autobusu, będą wykonywane czynności okresowe raz na dwa tygodnie, do zakresu których należą:

- a) mycie szyb wewnątrz,
- b) mycie ścianek bocznych wewnątrz,
- c) mycie siedzeń pasażerskich,
- d) odkurzanie siedzeń tapicerowanych.

2) Cztery razy w roku Wykonawca jest zobowiązany wykonać gruntowne czyszczenie i pranie tapicerki siedzeń pasażerskich oraz fotela kierowcy, mycie sufitu. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może udostępnić pojazd do gruntownego sprzątania w godzinach innych niż od 20⁰⁰ do 4⁰⁰.

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 wykonanie prac w poszczególnych dniach potwierdzać będą przedstawiciele Wykonawcy a zatwierdzać będą brygadziści lub dyspozytorzy Zamawiającego poprzez właściwy wpis w kartę sprzątnięcia codziennego stanowiącą Załącznik nr 3, kartę sprzątnięcia okresowego stanowiącą Załącznik nr 4 oraz kartę sprzątnięcia gruntownego stanowiącą Załącznik nr 5. Kompletne i uzupełnione zgodnie z zakresem czynności karty sprzątnięcia podpisuje upoważniony przedstawiciel wykonawcy a zatwierdza upoważniona osoba ze strony Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego karty sprzątnięcia stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

- 3) Utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w zastępstwie personelu sprzątnięjącego Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia polegającym na wykonaniu usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Drzymały 16 w okresie urlopowym obecnego personelu wykonującego te prace i innych zdarzeń losowych.

Usługa utrzymania czystości pomieszczeń biurowych siedziby Zamawiającego będzie realizowana przy wykorzystaniu sprzętu, środków higieny i środków czystości należącego do Zamawiającego.

Obecnie personel realizujący prace utrzymania czystości nie przekracza wymiaru 1 etatu.

Zamawiający wymaga, aby czas przystąpienia do realizacji zadania utrzymania czystości pomieszczeń biurowych nie był dłuższy niż 2 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia potrzeby zastępstwa przez Zamawiającego.

Zakres czynności:

- a) odkurzanie pomieszczeń biurowych wyposażonych w wykładzinę podłogową;
 - b) mycie podłóg pomieszczeń biurowych wyposażonych w płytki podłogowe;
 - c) powierzchniowe czyszczenie biurek;
 - d) powierzchniowe czyszczenie szaf;
 - e) czyszczenie sprzętów biurowych oraz sprzętu komputerowego (w sposób bezpieczny);
 - f) mycie na mokro powierzchni: korytarzy, szatni, jadalni, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń gospodarczych oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
 - g) inne polecenia przełożonego prowadzącego zmianę po stronie Zamawiającego nieprzekraczające kompetencji personelu sprzątnięjącego.
- 4) Sprzątnięcie pomieszczeń kontenera socjalnego mieszczącego się w rejonie pętli autobusowej przy ul. Nad Wisłą w Czechowicach-Dziedzicach, o pow. użytkowej ok 18 m². Zamawiający wymaga sprzątnięcia kontenera socjalnego 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zakres czynności:

- a) utrzymanie w czystości pomieszczenia głównego w kontenerze, przedsionku WC oraz pomieszczenia WC;
 - b) utrzymanie w czystości aneksu kuchennego, stołu oraz pozostałego wyposażenia;
 - c) utrzymanie w czystości armatury sanitarnej;
 - d) mycie okien raz w miesiącu.
- 5) W okresie zimowym Wykonawca jest zobowiązany do odśnieżania, zapobiegania i łagodzenia śliskości zimowej bezpośrednio przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego oraz dojścia do parkingu (chodnik przy parkingu wzdłuż budynku).
- 6) **W ramach prawa opcji** Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia sprzątnięcia pomieszczeń Punktu Sprzedaży Biletów zlokalizowanego w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy

Towarowej 128, których łączna powierzchnia wynosi 46 m², w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Zakres czynności do wykonania raz w tygodniu:

- a) zmiatanie i mycie na mokro powierzchni we wszystkich pomieszczeniach Punktu Sprzedaży Biletów;
- b) utrzymanie w czystości armatury sanitarnej;
- c) zmiatanie bezpośrednio przed wejściem do Punktu Sprzedaży Biletów.

Zakres czynności do wykonania raz w miesiącu:

- a) czyszczenie szaf;
- b) mycie drzwi;
- c) mycie okien.

W przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego, miesięczna kwota ryczałtowa za podstawową usługę sprzątania zostanie odpowiednio powiększona.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt dostarcza oraz zabezpiecza środki i narzędzia do sprzątania i mycia autobusów, chyba, że w treści zapytania zostało wskazane, że środki zapewnia Zamawiający.

Uwaga: *Stosowane środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń wykładziny podłogowej, ścian wewnątrz autobusu, powierzchni lakierniczych oraz zewnętrznych powierzchni reklamowych, a także innych elementów pozostających na wyposażeniu pojazdów.*

Stosowane środki chemiczne nie mogą zawierać fosforu. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowego zadania i/lub na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć karty charakterystyki używanych środków chemicznych, w szczególności świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i charakterystyki lub inne dokumenty dowodzące zgodności stosowanych środków z obowiązującymi przepisami i normami.

Zleceniobiorca ponosić będzie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności za uszkodzenie pojazdów podczas wykonywania usługi oraz pozostałych przedmiotów, budynków i pojazdów Zamawiającego.

Miejsce realizacji usługi:

Zajezdnia autobusowa Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o., 43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Michała Drzymały 16.

Kontener socjalny – rejon pętli autobusowej przy ul. Nad Wisłą w Czechowicach-Dziedzicach.

Punkt Sprzedaży Biletów przy ul. Towarowej 128 w Czechowicach-Dziedzicach (opcjonalnie).

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł w okresie obejmującym czas obowiązywania umowy.

4. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, jakie Wykonawcy winni złożyć z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

- 3) Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł w okresie obejmującym czas obowiązywania umowy.
5. Kryteria oceny ofert: cena (bez prawa opcji) - 100 %.
6. Termin i sposób składania ofert:
Zainteresowanych Wykonawców prosimy o składanie pisemnych ofert wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o.

ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice,
lub drogą elektroniczną na adres pkm@pkm.czechowice-dziedzice.pl,
w terminie do dnia **08.12.2023 r. godz. 09:00**.

Zamawiający dopuszcza złożenie skanów podpisanych dokumentów.

Oferta Wykonawcy musi zawierać m.in.:

- 1) Cenę ryczałtowa za miesiąc świadczenia usług, obejmująca zakres prac wskazany w pkt 2 w ppkt 1) - 5) zapytania ofertowego;
 - 2) Cenę ryczałtową za miesiąc świadczenia usługi sprzątnięcia Punktu Sprzedaży Biletów, o której mowa w pkt 2 w ppkt 6) zapytania ofertowego;
7. Inne postanowienia:
Załącznik nr 2 – Postanowienia umowne.
8. Załączniki:
Załącznik nr 1 – Wykaz pojazdów przeznaczonych do utrzymania w czystości;
Załącznik nr 2 – Postanowienia umowne;
Załącznik nr 3 - Karta sprzątnięcia codziennego;
Załącznik nr 4 - Karta sprzątnięcia okresowego;
Załącznik nr 5 - Karta sprzątnięcia gruntownego.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dostępne na BIP <https://www.bip.pkm.czechowice-dziedzice.pl/>)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o. do zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o.
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 215 91 78;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

zapytania ofertowego na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych, jak też zawarciem i wykonaniem umowy podpisanej na skutek rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018. 1330 t.j. z dnia 10.07.2018.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy wykonawczej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 1 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.