



## Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez .....  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - .....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie ekspertów, tłumaczy, konferansjera, wystawców, obsługi realizatorskiej oraz działań promocyjnych, na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
2. Opis zakresu usługi, który Wykonawca zobowiązuje się wykonać zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Termin realizacji usługi - 8 października 2024 r.
4. Miejsce realizacji usługi - Centrum Kulturalno-Kongresowego Jordanki, Aleja Solidarności 1-3, Toruń.



5. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
6. Usługa będzie świadczona w godzinach 9.00 -16.00.

## § 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w miejscu i zakresie zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz niniejszą umową

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

## § 4

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) Zapewnienia minimum 1 eksperta z zagranicy w obszarze europejskiej ekonomii społecznej;
  - 2) Zapewnienia konferansjera - osoby prowadzącej część plenarną Forum;
  - 3) Zapewnienia symultanicznych tłumaczy języków obcych;
  - 4) Zapewnienia min. 150 indywidualnych zestawów słuchawkowych do odbioru



tłumaczeń wraz z obsługą;

- 5) Zapewnienia tłumaczy polskiego języka migowego (PJM);
  - 6) Zakontraktowania moderatorów, prelegentów, eksperta z dziedziny innowacji społecznych, mówcy inspirującego, wystawców części wystawienniczej oraz pokrycie kosztów ich wynagrodzenia;
  - 7) Zapewnienia kompleksowej obsługi realizatorskiej części plenarnej Forum w zakresie realizacji wizji i dźwięku;
  - 8) Zrealizowania działań mających na celu promocję wydarzenia w mediach (prasa, radio, telewizja), mediach społecznościowych.
2. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

## § 5

1. Udzielenie licencji na korzystanie z materiałów wytworzonych w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z regułami określonymi w ramach licencji CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna (zwana dalej: Licencja Publiczna). W ramach niniejszej licencji dozwolone jest kopiowanie oraz rozpowszechnianie utworów w dowolnych mediach oraz formatach, a także dokonywanie zmian oraz tworzenie na bazie wytworzonych utworów - innych utworów dla dowolnego celu, w tym także dla celu komercyjnego.
2. Wykonawca akceptuje i wyraża zgodę na warunki wykonywania licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna w zakresie przekazanych praw do utworów wytworzonych w ramach niniejszej umowy.
3. Zgodnie z postanowieniami Licencji Publicznej. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieobejmującej prawa do udzielania sublicencji, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z utworów na terytorium całego świata w odniesieniu do utworów licencjonowanych uprawnień licencyjnych do:
  - a) zwielokrotniania i dzielenia się utworem licencjonowanym w całości lub w części,
  - b) tworzenia, zwielokrotniania i dzielenia się utworami zależnymi.
4. Licencjodawca upoważnia Licencjobiorcę do wykonywania Uprawnień Licencyjnych za



pośrednictwem wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości środków przekazu oraz we wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości formatach, a także do dokonywania w tym celu koniecznych modyfikacji technicznych. Licencjodawca zrzeka się i/lub zobowiązuje do niewykonywania prawa do zabronienia Licencjobiorcy dokonywania modyfikacji technicznych koniecznych dla wykonywania Uprawnień Licencyjnych, włącznie z modyfikacjami technicznymi koniecznymi do obejścia Skutecznych Zabezpieczeń Technicznych.

5. Utwory wytworzone w wyniku realizacji przedmiotowej umowy zostaną opublikowane na stronie [www.mrpips.gov.pl/fers](http://www.mrpips.gov.pl/fers). Umieszczenie utworów we wskazanym w zdaniu poprzedzającym miejscu umożliwi zainteresowanym osobom pobranie utworów oznaczonych jako utwór udostępniany na podstawie licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie.
6. Autorskie prawa osobiste, takie jak prawo do nienaruszalności formy i treści utworu, ani prawo do kontroli komercyjnego wykorzystania wizerunku, prawo do prywatności, lub inne podobne prawa osobiste nie są objęte niniejszą Licencją Publiczną. Jednakże, w najszerszym możliwym zakresie, lub w zakresie ograniczonym, pozwalającym na wykonywanie przez Licencjobiorcę Uprawnień Licencyjnych (jednak nie w żaden inny sposób), Licencjodawca zrzeka się lub zobowiązuje do niewykonywania powyższych przysługujących mu praw.
7. W ramach wskazanej licencji, korzystający zobowiązany będzie każdorazowo do oznaczania autora utworu pierwotnego oraz źródła pochodzenia utworu wraz ze wskazaniem wprowadzonych zmian w utworze pierwotnym, o ile takie zmiany zostały dokonane.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają warunki Licencji Publicznej CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0.



## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania uczestników o dofinansowaniu przedmiotu umowy przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych beneficjenta, stanowiącymi załącznik nr 5 do umowy, w tym w szczególności do:
  - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
  - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
  - 3) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

## § 7

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.



2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy (dot. osób fizycznych).

## § 8

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą będzie:  
Aleksander Jarzemski, tel. 571 293 182, mail: a.jarzemski@rops.torun.pl
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:  
.....

## § 9

1. Na ogólny koszt realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy składają się następujące kwoty:
  - 1) koszty stałe związane z zapewnieniem tłumacza, konferansjera, obsługi realizatorskiej oraz działań promocyjnych, na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, które nie przekroczą kwoty brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100);
  - 2) koszty zmienne, stanowiące koszt wynagrodzenia moderatorów, prelegentów, eksperta z dziedziny innowacji społecznych, mówcy inspirującego, wystawców części wystawienniczej, które nie przekroczą kwoty brutto: 56.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie uzgodnionych stawek wynagrodzenia moderatorów, prelegentów, eksperta z dziedziny innowacji społecznych, mówcy inspirującego, wystawców części wystawienniczej. W



przypadku, w którym ostateczny koszt wynagrodzenia moderatorów, prelegentów, eksperta z dziedziny innowacji społecznych, mówcy inspirującego, wystawców części wystawienniczej będzie niższy niż kwota wskazana w ust. 1 strony dokonają zmiany treści umowy w zakresie ww. postanowienia umownego i wskażą rzeczywisty koszt wynikający z uzgodnionych stawek, stosownie do metodologii wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z jej realizacją.
4. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
5. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 2 przez Wykonawcę w zaoferowanym przez niego wynagrodzeniu nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu faktur następuje po akceptacji oraz podpisaniu sprawozdania.  
Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:  
nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie



siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
  - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 3 wynikających z oferty, bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
  - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia





nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy tytułem kary umownej.

4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 40% ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## § 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
  - 2) stał się niewypłacalny;
  - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.



## § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
  - 1) działania siły wyższej mającej wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych - z uwzględnieniem postanowień §1 ust. 3 umowy;
  - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiot umowy;
  - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 7) gdy potrzeba dokonania zmian wynika z okoliczności niezależnych od stron umowy, powodujących konieczność dokonania zmian w zakresie sposobu realizacji umowy, w celu zapewnienia należytego jej wykonania;
  - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do kosztów zmiennych, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 2) umowy, wynikającej z ustalenia przez Zamawiającego innych, niższych stawek niż maksymalne, wskazane w treści §9 ust. 1 pkt 2) umowy oraz załączniku nr 1 do umowy;
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Agnieszka Wiśniewska-Celmer

RAJCA PRAWNY  
TR / 991

W zastępstwie Głównego Księgowego

Kinga Kazmarek  
Zastępca Głównego Księgowego





## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zapewnienie ekspertów, tłumaczy, konferansjera, wystawców, obsługi realizatorskiej oraz działań promocyjnych, na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej

<b>Przedmiot zamówienia</b>	Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ekspertów, tłumaczy, konferansjera, wystawców, obsługi realizatorskiej oraz działań promocyjnych, na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, realizowanego w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego”
<b>CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>	
<b>Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia</b>	Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 8 października 2024 r. Miejsce realizacji: Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki w Toruniu, Aleja Solidarności 1-3, 87-100 Toruń. Przewidywany czas realizacji: godz. 9.00 - 16.00
<b>Ekspert z zagranicy w obszarze europejskiej ekonomii społecznej (minimum 1 osoba)</b>	Wykonawca zapewni minimum 1 eksperta z zagranicy w obszarze europejskiej ekonomii społecznej. Zaangażowanie eksperta polegać będzie na wygłoszeniu prelekcji oraz prezentacji dobrych praktyk w w/w obszarze tematycznym podczas części plenarnej Forum. Czas trwania prelekcji ok. 45 min.
<b>Moderatorzy (4 osoby)</b>	Moderatorów zapewni Zamawiający, który ustali wysokość ich wynagrodzenia. Wykonawca zakontraktuje moderatorów oraz pokryje koszty ich wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego. Maksymalna pula przewidziana na wynagrodzenia moderatorów wynosi 15.000,00 zł brutto. W przypadku zapewnienia przez Zamawiającego moderatorów świadczących usługę bez konieczności wynagrodzenia (bezkosztowo) lub poniżej szacowanej kwoty, Zamawiający sporządzi aneks do umowy z Wykonawcą zmieniający wartość całości przedmiotu zamówienia pomniejszoną o kwotę niewydatkowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenie moderatorów. Do zadań moderatorów należeć będzie m.in. na: - przygotowanie zagadnień realizowanych podczas panelu, - przeprowadzenie panelu z udziałem ekspertów, - angażowanie uczestników panelu do udziału w dyskusji, - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem panelu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Czas trwania pojedynczego panelu ok. 1,5 godz. zegarowej.
<b>Konferansjer (1 osoba)</b>	Wykonawca zapewni konferansjera - osobę prowadzącą część plenarną Forum. Zaangażowanie konferansjera polegać będzie m.in. na: - zapowiadaniu i prezentowaniu osób występujących podczas części plenarnej,

	<p>- kompleksowym poprowadzeniu gali wręczenia nagród i wyróżnień,</p> <p>- czuwaniu nad prawidłowym przebiegiem części plenarnej, zgodnie z harmonogramem oraz wymaganiami Zamawiającego. Czas trwania części plenarnej Forum ok. 5 godz. zegarowych.</p> <p>Osoba konferansjera wymaga akceptacji przez Zamawiającego.</p>
<b>Prelegenci</b>	<p>Zamawiający zapewni prelegentów paneli dyskusyjnych oraz ustali wysokość ich wynagrodzenia. Wykonawca zakontraktuje prelegentów oraz pokryje koszty ich wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego. Maksymalna pula przewidziana na wynagrodzenia prelegentów wynosi 18.000,00 zł brutto. W przypadku zapewnienia przez Zamawiającego prelegentów świadczących usługę bez konieczności wynagrodzenia (bezkosztowo) lub poniżej szacowanej kwoty, Zamawiający sporządzi aneks do umowy z Wykonawcą zmieniający wartość całości przedmiotu zamówienia pomniejszoną o kwotę niewydatkowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenie prelegentów.</p>
<b>Ekspert z dziedziny innowacji społecznych, mówca inspirujący</b>	<p>Zamawiający zapewni eksperta z dziedziny innowacji społecznych oraz mówcę inspirującego oraz ustali wysokość ich wynagrodzenia. Wykonawca zakontraktuje eksperta oraz mówcę inspirującego oraz pokryje koszty ich wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego. Maksymalna pula przewidziana na wynagrodzenia prelegentów wynosi 8.500,00 zł brutto. W przypadku zapewnienia przez Zamawiającego eksperta oraz mówcę inspirującego świadczących usługę bez konieczności wynagrodzenia (bezkosztowo) lub poniżej szacowanej kwoty, Zamawiający sporządzi aneks do umowy z Wykonawcą zmieniający wartość całości przedmiotu zamówienia pomniejszoną o kwotę niewydatkowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenie prelegentów.</p>
<b>Wystawcy części wystawienniczej</b>	<p>Wystawców części wystawienniczej zapewni Zamawiający, który ustali wysokość ich wynagrodzenia. Wykonawca zakontraktuje wystawców oraz pokryje koszty ich wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego. Maksymalna pula przewidziana na wynagrodzenia wystawców wynosi 15.000,00 zł brutto. W przypadku zapewnienia przez Zamawiającego wystawców świadczących usługę bez konieczności wynagrodzenia (bezkosztowo) lub poniżej szacowanej kwoty, Zamawiający sporządzi aneks do umowy z Wykonawcą zmieniający wartość całości przedmiotu zamówienia pomniejszoną o kwotę niewydatkowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenie wystawców.</p>
<b>Tłumacze języka obcego</b>	<p>Wykonawca zapewni symultanicznych tłumaczy języków obcych, którymi posługiwać się będą eksperci z zagranicy biorący udział w części plenarnej Forum oraz giełdzie kooperacyjnej. Na potrzeby części plenarnej Forum Wykonawca zapewni niezbędną infrastrukturę w postaci kabin do tłumaczeń symultanicznych wraz z oprzyrządowaniem.</p> <p>Osoby pełniące funkcję tłumaczy wymagają akceptacji przez Zamawiającego.</p> <p>Ponadto Wykonawca zapewni min. 150 indywidualnych zestawów słuchawkowych do odbioru tłumaczeń wraz z obsługą.</p>
<b>Tłumacze polskiego języka migowego (PJM)</b>	<p>Wykonawca zapewni tłumaczy polskiego języka migowego (PJM). Tłumaczenie odbywać się będzie w czasie rzeczywistym podczas części plenarnej Forum.</p> <p>Osoby pełniące funkcję tłumacza (PJM) wymagają akceptacji przez Zamawiającego.</p>
<b>Obsługa realizatorska</b>	<p>Wykonawca zapewni kompleksową obsługę realizatorską części plenarnej Forum w zakresie realizacji wizji i dźwięku, w tym zapewnieniu braku usterek obrazu i dźwięku, prawidłowej synchronizacji obrazu i dźwięku. Zakres obsługi obejmuje również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyświetlania plasz informacyjnych, prezentacji, wizytówek, belek podpisów, czołówki, tyłówki, grafik/ikonografik, ekranów przerw;</li> </ul>

	<p>- stałego widoku tłumacza polskiego języka migowego (PJM) na bieżąco przekładającego spotkanie na język migowy;</p> <p>- zapewnienie kompleksowej obsługi operatorskiej z użyciem min. 2 kamer, z możliwością płynnej zmiany ujęć (zastosowanie przebitek) w części plenarnej (prelegenci, konferansjer, uczestnicy wydarzenia)</p>
<p><b>Działania promocyjne</b></p>	<p>Wykonawca zrealizuje działania mające na celu promocję wydarzenia w mediach (prasa, radio, telewizja), mediach społecznościowych, obejmujących swoim zasięgiem teren województwa kujawsko-pomorskiego. Wykonawca pozyska patronaty medialne nad wydarzeniem (min. po jednej rozgłośni radiowej, jednej stacji TV i jednej gazecie). Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, przygotowuje informacje dla mediów o wydarzeniu, tematach paneli dyskusyjnych, giełdzie kooperacyjnej, ekspertach/prelegentach, części wystawienniczej. Zamawiający wymaga emisji materiałów promujących na minimum 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.</p> <p>Ponadto Wykonawca zapewni obecność mediów podczas wydarzenia (min. jedna rozgłośnia radiowa, jedna stacja TV, jedna gazeta) w celu relacji z wydarzenia (wywiady z ekspertami/prelegentami, uczestnikami wydarzenia, relacje foto, materiały filmowe).</p> <p>Wszelkie działania związane z promocją wydarzenia wymagają akceptacji Zamawiającego.</p>







Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do umowy

## ZGODA

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)





## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pani Malwina Słotwińska, mail [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl), tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt ) ustawy Prawo zamówień publicznych pn zapewnienie ekspertów, tłumaczy, konferansjera, wystawców, obsługi realizatorskiej oraz działań promocyjnych, na potrzeby 14. Kujawsko-Pomorskiego Forum Ekonomii Społecznej, realizowanym w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy<sup>1</sup>

## 1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjne i promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowo, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

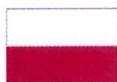
### 1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### 1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**<sup>2</sup>, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

<sup>1</sup> Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

<sup>2</sup> Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

## 2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu **dobrze widocznym**.

### 2.1. Tablice informacyjne

#### 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Czasem może się zdarzyć tak, że tablicę będzie umieszczać nie tylko beneficjent, ale również inny podmiot, który otrzymał wsparcie od beneficjenta. Wówczas na tablicy można umieścić nazwę (nie logo) tego podmiotu, mimo, że nie jest on beneficjentem. Na tablicy zawsze widnieje jeden z nich (beneficjent lub inny podmiot).

Wzór tablicy dla programu FERS:



Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

**UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.**

#### 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieść w miejscu realizacji projektu.

Jeżeli realizujesz projekt, i planujesz w nim inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

### **2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?**

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu porozumienia lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w porozumieniu o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

### **2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?**

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną**. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

## **2.2 Plakaty informujące o projekcie**

### **2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?**

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzór plakatu dla programu FERS:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]  
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:  
[kwota w PLN do uzupełnienia]

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

**UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.**

### 2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich.

### 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

## 3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

### 3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” .



Wzór naklejki:



**UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.**

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

#### **4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?**

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

**Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie.** Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (punkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariantach pełnokolorowych**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

**Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej** (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

## 5. Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FE z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”.

Wzór wspólnego zestawienia znaków:



Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy **albo** możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE i drugi dla KPO **lub** możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.

Wspólne wzory tablicy, plakatu oraz naklejek, znajdziesz w *Podręczniku* i na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### **6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?**

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

