

Oznaczenie sprawy: ZZZP.263.04.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych na potrzeby obiektów zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3:**
Zadanie nr 1: Dostawa mebli biurowych;
Zadanie nr 2: Dostawa foteli i krzeseł;
Zadanie nr 3: Dostawa regałów magazynowych.

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawiera Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 części A - C do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania, bowiem każde zadanie, stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

2. termin wykonania zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia nie później niż w ciągu maksymalnie 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku

w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub
e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie nie dłuższym niż 30 dni, długość okresu gwarancji – minimum 12 miesięcy,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia ~~08.04~~ 2021 r. godz. 11:00

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ~~08.04~~ 2021 r. godz. 11:30

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.

8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:
Cena - 100%.
- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 13.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
Brak wymagań w powyższym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

16. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór „Formularza Oferty Wykonawcy” - Załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2 części A, B i C
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3 **POWIAZANIENIA**

ZARZĄDU
PROKURENT
WICEPRZEDSIEDZIE ZARZĄDU
Krzysztof Komarski
Marcin Warda (podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa oferenta, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 „Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
 z siedzibą w Lublinie
 ul. Filaretów 44

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **dostawę dostawa mebli biurowych na potrzeby obiektów zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3: Zadanie nr 1: Dostawa mebli biurowych; Zadanie nr 2: Dostawa foteli i krzeseł; Zadanie nr 3: Dostawa regałów magazynowych**, składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa.....
 siedziba.....
 tel./fax. firmy.....
 adres e-mail
 REGON.....
 NIP
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
 Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

Zadanie nr 1: Dostawa mebli biurowych:

- **Za cenę brutto**zł.
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**
 (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 2: Dostawa foteli i krzeseł:

- **Za cenę brutto**zł.
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**
 (zaznaczyć właściwe)*

Zadanie nr 3: Dostawa regałów magazynowych:

- **Za cenę brutto**zł.
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**
 (zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:

- 1) **termin realizacji umowy**- zgodnie z pkt 2 Zaprośzenia.
- 2) **warunki płatności**: zgodnie z pkt 6 lit. a Zaprośzenia.
- 3) **dlugość okresu gwarancji**: zgodnie z pkt 6 lit. a Zaprośzenia

5.* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), koszt dostawy oraz udzielony przez firmę rabat.

6.*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7 *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.

UWAGA: Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. *o równowartości poniżej 130 000,00 zł., oznaczenie sprawy: ZZP.263.04.2021 ;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań do 30 000 euro;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników:

1.
2.

.....
***Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania interesów Wykonawcy***

Kosztyorys ofertowy
Zadanie nr 1 - Dostawa mebli biurowych

Lp.	Asortyment	Opis	Zapotrzebowanie	Marka, typ/model, rok produkcji	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto**	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Biurko prostokątne	Biurko prostokątne składające się z szafki z drzwiami oraz szafki z szufladami, połączonych blatem i blendą. Wykonane płyty laminowane 36 mm, widoczne krawędzie oklejone okleiną PCV/ABS, aluminiowe uchwyty w kolorze szarym lub inox, kolorystyka klon. Wymiary biurka minimum 140 x 70 x 77h cm, zamek centralny do szuflad, szafka na klucz, 4 szuflady.	2					
2	Szafka aktowa	Szafka aktowa z półkami wymiary: 186x80x38. Wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, kolor: sosna havana czarna -3081. Zamykana na klucz.	3					
3	Biurko na stelażu metalowym	Biurko na stelażu metalowym wymiary: 150x80x75. Wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, kolor: sosna havana czarna -3081. Stelaż o grubości 38 mm. w kolorze RAL 9007	3					
4	Kontener	Kontener z 4 szufladami zamykany na centralny zamek wymiary: 70x50x40 Wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm kolor: sosna havana czarna -3081. Zamykany na klucz.	3					
5	Szafka biurowa	Szafka biurowa na dokumenty zamykana na kluczyk. Wymiary: wys.105 cm, szer. 80 cm, gł. 38cm. Wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm.kolor: sosna havana czarna -3081...	2					
Łączna wartość brutto (zł)								

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2021) nieużywany, niepowsztawowy

* cena netto musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze (z wyłączeniem podatku VAT i cla - jeśli występuje) oraz pozycje szczegółowo określone w Zaprośzeniu

** cena brutto - cena netto powiększona o podatek VAT

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Kosztorys ofertowy
Zadanie nr 2 - Dostawa foteli i krzesel biurowych

Lp.	Asortyment	Opis	Zapotrzebowanie	Marka, typ/model, rok produkcji	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto**	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Plastikowe krzesło ISO	Plastikowe krzesło ISO, niebieski plastik - kolor konstrukcji czarny łatwo sztaplowane plastikowe krzesło, konstrukcja z owalnych stalowych rurek, wykończenie czarną farbą proszkową, nogi wyposażone w czarne plastikowe końcówki, siedzisko i oparcie wykonane są z wysokiej jakości elastycznego plastiku, nośność minimum 100 kg, wysokość całkowita 80cm, wysokość siedziska 47, głębokość siedziska 40 szerokość siedziska od min 46 do max 47, bez podłokietników. Kompatybilne w składowaniu z obecnie znajdującymi się w posiadaniu zamawiającego krzesłami.	10				
2	Krzesło warsztatowe	Siedzenie i oparcie wykonane z nietoksycznego, miękkiego poliuretanu (PUR), łatwa konserwacja za pomocą zwykłych środków dezynfekujących i czyszczących, ruchome oparcie pod kątem pleców siedzącego, regulowane oparcie wg podłużnej osi, regulacja wysokości, wzmocniona pięcioramienna podstawa o średnicy minimum 640 mm, uniwersalne kółka na twarde i miękkie podłogi, nośność minimum 130 kg	4				
3	Krzesło biurowe siatkowe	Krzesło biurowe obrotowe siatkowe czarne	6				
4	Krzesło biurowe tapicerowane	Krzesło biurowe obrotowe tapicerowane czarne (typu bravo)	4				
5	Krzesło biurowe obicie ze sztucznej skóry	Krzesło biurowe obrotowe obicie ze skóry sztucznej - czarne (typu manager)	1				
6	Fotel obrotowy	Fotel obrotowy typu Mefisto. Komfortowe siedzisko i oparcie. Siedzisko i oparcie tapicerowane pianką oraz tkaniną welurową - kolor czarny. Regulowana wysokość fotela. Regulacja siły oporu oparcia. Wygodne podłokietniki. Podstawa czarna. Waga użytkownika do 100 kg.	1				
7	Fotel obrotowy, odchylany	Fotel typu Angel Oberon, obrotowy, podłokietniki, odchylany. Wymiary: regulowana wysokość (wys. Min. 42 cm; wys. max. 50 cm; szerokość 51 cm; głębokość 42 cm); Oparcie fotela wygięte zgodnie z anatomiczną budową kręgosłupa, oparcie wyposażone w regulację wspornika lędźwi, zagłówek z regulacją wysokości góra-dół oraz regulację kąta położenia o 45 stopni. Kolor: czarny Materiał: tkanina + siatka Oparcie: wentylowana siatka Kółka: kauczukowe nierysujące Mechanizm: TILT Regulacja siedziska: płynna zmiana wysokości	4				
Łączna wartość brutto (zł)							

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2021) nieużywany, niepowystawowy

* cena netto musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze (z wyłączeniem podatku VAT i cła - jeśli występuje) oraz pozycje szczegółowo określone w Zaproszeniu

** cena brutto - cena netto powiększona o podatek VAT

Kosztyorys ofertowy
Zadanie nr 3 - Dostawa regalów magazynowych

Lp.	Asortyment	Opis	Zapotrzebowanie	Marka, typ/model, rok produkcji	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto**	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Regaly magazynowe	Regał metalowy magazynowy, min. 6 półek, min. wymiary wys. 220 cm, szer. 90 cm, gł. min. 35 cm, nośność 1 półki min. 100 kg – ilość 5 szt. Konstrukcja w systemie wciskany (do samodzielnego montażu) z profili ze stali ocynkowanej lub malowanej proszkowo.	5					
2	Regaly magazynowe	Regał metalowy magazynowy do pomieszczenia archiwum zakładowego, z sześcioma półkami o wymiarach wys. 200 cm, szer. 90 cm, gł. 40 cm, z bocznymi i tylnymi ogranicznikami, maksymalne obciążenie półki 100 kg. Konstrukcja w systemie skręcanym do samodzielnego montażu malowana proszkowo	12					
Łączna wartość brutto (zł)								

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2021) nieużywany, niepowystawowy

* cena netto musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze (z wyłączeniem podatku VAT i cla - jeśli występuje) oraz pozycje szczegółowo określone w Zaprośzeniu

** cena brutto - cena netto powiększona o podatek VAT

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr ZZZP.262.2.....2021

zawarta w dniu2021 r.
pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającego**,

firmą
z siedzibą w, kod:
wpisaną Wydział Gospodarczy -
Krajowy Rejestr Sądowy pod nr, REGON:, NIP

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia **dostawę mebli biurowych na potrzeby obiektów zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3:**
Zadanie nr 1: Dostawa mebli biurowych;
Zadanie nr 2: Dostawa foteli i krzeseł;
Zadanie nr 3: Dostawa regałów magazynowych,
zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2021 r.
2. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne oferowanego przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są zgodne z Zaproszeniem i Kosztorysem ofertowym – Załącznik nr 2 części A, B i C do Zaproszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - a) Kosztorysem ofertowym – Załącznik nr 2 części A, B i C,
 - b) obowiązującymi atestami i /lub zgłoszeniami, dotyczącymi dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce lub równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia jego własności.
5. Towar będący przedmiotem Umowy będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcję obsługi technicznej i konserwacji w języku polskim oraz dokumenty dotyczące gwarancji w języku polskim.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 powyżej, **w terminie 6 tygodni licząc od dnia zawarcia Umowy.**
2. Dostawa towaru będącego przedmiotem Umowy następować będzie środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i jego ryzyko.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczony bezpośrednio na obiekty Zamawiającego tj.:
 - a) Stadion Arena Lublin, ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin przy czym za realizację Umowy ze Strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Pani Renata Gwiazdowska – dotyczy Zadania nr 1 i 2
 - b) Aqua Lublin, Al. Zygmuntofskie 4, 20-101 Lublin przy czym za realizację Umowy ze Strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pan Kamil Krasowski – dotyczy Zadania nr 1 i 2
 - c) Miasteczko Ruchu Drogowego, Al. Zygmuntofskie 4A, 20-101 Lublin przy czym za realizację Umowy ze Strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pan Michał Maciąg – dotyczy Zadania nr 3
 - d) Budynek Administracyjny ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin przy czym za realizację Umowy ze Strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pani Magdalena Czerwińska – dotyczy Zadania nr 3
4. Realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Strony niniejszej Umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza upoważnienie osób wskazanych w ust. 3 powyżej jako upoważnionych do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego.
5. Przyjęcie towaru następuje z zastrzeżeniem prawa do przeprowadzenia późniejszej kontroli. Potwierdzenie odbioru nie oznacza potwierdzenia jakości przyjętego towaru i zgodności dostawy z zamówieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli dostawy w ciągu 7 dni roboczych po jej dostarczeniu. Towar nie odpowiadający ilościowo i jakościowo zamówieniu, obowiązującym w tym zakresie normom i/lub wymaganiom lub wadliwy może zostać postawiony do dyspozycji Wykonawcy z żądaniem wymiany we wskazanym terminie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie lub dostawy towaru nieodpowiedniej jakości, Zamawiający w ciągu 24 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w tym samym terminie zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.

§ 4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiot Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:

Netto :zł

(słownie:)

Stawka Podatku VAT:%

Ogółem brutto: zł

(słownie:).

2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, Strony ustalają, że zmianie ulegnie wówczas wartość brutto o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatkowej VAT - powyższa okoliczność uprawnia Wykonawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę zaproponowanej w ofercie ceny o procent zmiany podatku VAT.
3. Cena wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi pełne i wyłączone wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące mu z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Cena wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie czynniki cenotwórcze i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT za dostawę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentów stwierdzających wykonanie dostawy objętej fakturą VAT i potwierdzających odbiór dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (ilościowy i jakościowy).
3. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie zmiany cen stosowny aneks.
4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
6. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
7. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z póź. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. – (jeżeli dotyczy).
10. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze dostawy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wszystkie przewidziane niniejszą umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich zapłaty.

5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, a w tym za wady fizyczne przedmiotu Umowy przez okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa §3 ust. 4 niniejszej Umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości obejmuje również obowiązek naprawienia szkody powstałej w związku z wadami przedmiotu zamówienia.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt w terminie określonym przez producenta, zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszej Umowy, licząc od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego oraz pokryje wszystkie szkody jakie powstały w związku z wadami przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w maksymalnym terminie wskazanym w §8 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich zastępcze usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia jego kosztów w terminie wskazanym przez Zamawiającego i liczonym od wezwania do zapłaty.
4. W przypadku wad nie dających się usunąć, które nie pozwalają na prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia, w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiający ma prawo żądać wymiany części lub całości przedmiotu zamówienia na wolny od wad w wyznaczonym terminie.
5. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem i ewentualnymi dojazdami ponosi Wykonawca.

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.

