

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Ewaluacja i stworzenie Programu Polityki Senioralnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2026

2. Kontekst zamówienia

Jednym z podstawowych problemów, a zarazem wyzwań współczesnej polityki społecznej jest sprostanie zadaniom wynikającym ze zmian w strukturze demograficznej społeczeństwa. Zmiany te są potęgowane przez przeobrażenia w sferze społecznej, zwłaszcza jeśli chodzi o rodzinę, jej wielkość i strukturę. Zmiany demograficzne dotyczą przede wszystkim procesu demograficznego starzenia się ludności. Wyraża się on wzrastającym odsetkiem osób starszych w społeczeństwie. Proces ten dotyka także województwo mazowieckie. W latach 2010-2020 wskaźnik starości na Mazowszu (udział osób w wieku 65 lat i więcej w populacji ogółem) zwiększył się z 14,4% do 18,5%. Na wysokim poziomie utrzymuje się wskaźnik podwójnego starzenia (polegający na wzroście liczby i udziału osób w wieku sędziwym, powyżej 80 lat, w ogólnej populacji osób starszych) oraz współczynnik wsparcia międzypokoleniowego. O ile w 2010 r. na 100 osób w wieku 50–64 lata przypadało ponad 7 osób sędziwych, to w 2020 r. było to ponad 13 osób (w Polsce odpowiednio: ponad 6 i ponad 11 osób). wraz ze wzrostem tego współczynnika maleją szanse na zapewnienie opieki najstarszym osobom. Społeczeństwo Mazowsza staje się stare demograficznie. Wydłużenie czasu trwania życia prowadzi do ujawniania się w znacznie większej niż dawniej skali zapotrzebowania na wsparcie w postaci świadczeń opiekuńczych i pielęgnacyjnych. Równocześnie jednak wydłuża się okres aktywnej starości, co wymaga ze strony podmiotów lokalnej polityki społecznej zapewnienia seniorom dostępu do uwzględniającej oczekiwania seniorów oferty kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej oraz przygotowania odpowiedniej infrastruktury temu służącej. Podstawowym dokumentem regulującym realizację polityki senioralnej na Mazowszu jest „Wojewódzki Program Polityki Senioralnej na lata 2019-2021 dla województwa mazowieckiego”(dalej: Program). W związku z zakończeniem okresu realizacji Programu zachodzi konieczność opracowania nowego dokumentu. Poprzedni składał się z siedmiu rozdziałów zawierających:

- a) ogólną charakterystykę regionalnej polityki senioralnej na Mazowszu;

- b) przegląd kluczowych dokumentów programowych Samorządu Województwa Mazowieckiego, z którymi związane są cele i zadania Programu;
- c) analizę sytuacji demograficznej Mazowsza;
- d) cele priorytetowe i szczegółowe regionalnej polityki senioralnej w województwie mazowieckim;
- e) charakterystykę podmiotów zaangażowanych w realizację regionalnej polityki senioralnej,
- f) zadania w zakresie polityki senioralnej i formy ich realizacji;
- g) zasady monitorowania Programu w tym wskaźniki monitorujące;
- h) metodykę ewaluacji i wskaźniki ewaluacyjne.

Dla potrzeb monitoringu zaproponowano zestaw wskaźników monitorujących. Ewaluację zaplanowaną po zakończeniu programu przedstawiono wariantowo. Wskazano, jakimi metodami powinna być ona prowadzona, zaproponowano zestaw ilościowych wskaźników ewaluacyjnych i wskaźników kontekstowych.

3. Zakres przedmiotowy zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało na opracowaniu dwóch dokumentów:

1. Raportu prezentującego wyniki przeprowadzonej ewaluacji ex-post zewnętrznej na podstawie założeń przedstawionych w Programie na stronach 104–108. Do przeprowadzenia ewaluacji należy zastosować takie techniki i metody badawcze, które pozwolą na ocenę skuteczności zrealizowanych zadań w stosunku do zakładanych celów. Również w procesie ewaluacji Programu należy wykorzystać te wskaźniki ewaluacyjne, które są dostępne w statystyce publicznej lub w innych dostępnych źródłach danych. Do przeprowadzenia ewaluacji należy również wykorzystać dane zebrane w „Raporcie o sytuacji osób starszych w województwie mazowieckim”¹ oraz „Raporcie z oceny stopnia realizacji Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2021-2021 dla Województwa Mazowieckiego”².
2. Programu Polityki Senioralnej na lata 2022–2026 (dalej: Nowy Program) dla województwa mazowieckiego przygotowanego na podstawie wniosków i rekomendacji z przeprowadzonej ewaluacji, zawierającego następujące elementy:
 - 1) diagnozę sytuacji osób starszych na Mazowszu;
 - 2) opis priorytetów polityki senioralnej województwa mazowieckiego;
 - 3) określenie celów głównych polityki senioralnej z uwzględnieniem rozwoju deinstytucjonalizacji i usług społecznych w województwie mazowieckim;
 - 4) ustalenie nowych priorytetów a następnie rozpisanie ich na cele szczegółowe i zadania;
 - 5) opracowanie części diagnostyczno-wskaźnikowej ze wskazaniem wartości bazowych i docelowych poszczególnych wskaźników oraz źródła pochodzenia danych;

¹ Dokument dostępny na stronie internetowej MCPS: <https://mcps.com.pl/badania-spoeczne/badania-przeprowadzone-przez-wydzial-ds-badan-spoecznych-obszernium-integracji-spoecznej/>

² Tamże.

6) propozycję systemu wdrażania założeń Nowego Programu i jego monitoringu;

Nowy Program powinien mieć przystępną, skróconą formę w stosunku do poprzedniej wersji. Powinna dominować w nim infografika, wykresy, zdjęcia. Zamawiający wymaga aby wykonawca złożył wraz z ofertą raport metodologiczny dla ewaluacji oraz konspekt Nowego Programu, który będzie zawierał propozycję rozdziałów wraz z krótkim opisem ich zawartości.

4. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany do dnia 15 września 2022 r.

5. Wymagania odnośnie ekspertów przygotowujących ewaluację i Nowy Program

Gwarancją wysokiej jakości przeprowadzenia ewaluacji oraz przygotowania Nowego Programu są eksperci bezpośrednio zaangażowani w ww. procesy. Dlatego powinni oni spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe, stopień naukowy minimum doktora,
- doświadczenie w opracowaniu dokumentów o znaczeniu strategicznym: minimum dwóch dokumentów (strategia, program, diagnoza, analiza, monitoring) z zakresu polityki społecznej na poziomie regionalnym,
- dorobek naukowy: minimum 3 publikacje w zakresie polityki społecznej.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie ewaluacji oraz przygotowanie Nowego Programu przez więcej niż jednego eksperta, przy czym każdy z nich musi spełnić powyższe wymagania.

6. Wymagania techniczne dla dokumentu

Opracowany materiał należy dostarczyć do Zamawiającego w formie elektronicznej mailowo oraz na nośniku danych (np. pendrive) w formacie umożliwiającym publikowanie na stronach internetowych i w wersji papierowej (format A4). Nowy Program powinien być napisany czcionką Calibri o rozmiarze 12, interlinia 1,15 z justowaniem poziomym do lewego marginesu. Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanie musi spełniać standardy dostępności w szczególności:

- a) prosty język, unika się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych
- b) zdania krótkie, jeśli jest to możliwe;
- c) jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EEN, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
- d) w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej
- e) podaje się przykłady, wyjaśnia się trudne słowa;
- f) zdjęcia, grafiki, wykresy powinny mieć opis alternatywny, chyba że pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną;

- g) współczynnik kontrastu między tekstem a tłem przynajmniej 4,5:1;
- h) czcionka bezszeryfowa;
- i) tekst dzielony na akapity (w jednym akapicie jedna myśl lub koncept).

Materiał musi być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym oraz być opatrzony zestawem logo, tj. logo Zleceniodawcy (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”. Objętość dokumentu powinna mieścić się w przedziale 70 a 90 stron A4.