



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

„Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARiMR”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.8.2023

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

| | |
|--|-----------|
| Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego | 3 |
| A. Dane Zamawiającego | 3 |
| B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania | 3 |
| Rozdział I. Przedmiot zamówienia | 5 |
| I.1. Opis przedmiotu zamówienia | 5 |
| I.2. Opis części zamówienia | 5 |
| I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia | 6 |
| I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia | 6 |
| Rozdział II. Termin wykonania zamówienia | 6 |
| Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia | 6 |
| III.1. Podstawy wykluczenia | 6 |
| III.2. Warunki udziału w postępowaniu | 8 |
| Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych | 8 |
| IV.1. Zawartość ofert | 8 |
| IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia | 9 |
| IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych | 9 |
| IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej | 10 |
| IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów | 10 |
| IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych | 10 |
| Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami | 11 |
| Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium | 11 |
| Rozdział VII. Termin związania ofertą | 12 |
| Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert | 12 |
| VIII.1. Przygotowanie ofert | 12 |
| VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu | 13 |
| Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty | 14 |
| IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert | 14 |
| IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty | 14 |
| Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny | 14 |
| Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 14 |
| Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 15 |
| Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 15 |
| Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego | 16 |
| Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego | 16 |
| Załączniki do SWZ: | 17 |
| <i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i> | 18 |
| <i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach</i> | 24 |
| <i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i> | 25 |
| <i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i> | 26 |
| <i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i> | 27 |
| <i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i> | 28 |
| <i>Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i> | 29 |
| <i>Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD</i> | 62 |

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredniego związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępni informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:

6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

- 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 79820000-8 [*Usługi związane z drukowaniem*]
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi Wydruku, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ, poprzez zainstalowanie i wdrożenie u Zamawiającego oraz zapewnienie stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Systemu Centralnego Wydruku w okresie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. Wynajęcia oraz dostarczenia Zamawiającemu do Centrali ARiMR fabrycznie nowych i nienoszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, na własny koszt i ryzyko, instalacji i konfiguracji Urządzeń składających się na SCW, spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy wraz Licencjami oraz Oprogramowaniem;
 - 3.2. Wdrożenia u Zamawiającego Systemu Centralnego Wydruku oraz zapewnienie jego sprawnego działania;
 - 3.3. Przeprowadzenia warsztatów dla 10 pracowników Zamawiającego z zakresu działania SCW;
 - 3.4. Zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków zgodnie z ustalonym przez Strony wzorcem (na podstawie planszy testowej producenta Urządzeń) oraz niezawodnego działania wszystkich Urządzeń, przy założeniu, że drukowanie/kopiowanie przez cały okres obowiązywania Umowy z uwzględnieniem szacunku Zamawiającego dokonanego na podstawie danych historycznych, wyniesie około 21 949 000,00 stron, w tym mono (czarno-białe) 19 274 700,00 stron i kolor 2 674 300,00 stron, przy czym minimum to około 15 000 000,00 stron.
 - 3.5. Zapewnienia w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Centralnego Wydruku, w szczególności:
 - 3.5.1. ciągłego uzupełniania znajdujących się u Zamawiającego podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, pojemniki na zużyty toner, bębny, itp.) dla Urządzeń w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku, według bieżących potrzeb Zamawiającego dla prawidłowej realizacji Usługi Wydruku i nieprzerwanej pracy Urządzeń, które to materiały Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie,
 - 3.5.2. umożliwienia stałego monitoringu Urządzeń, pozwalającego na bieżące pozyskiwanie przez Zamawiającego informacji o statusie, Awarii, niedostępności, stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych Urządzeń.
 - 3.6. Zapewnienia przez Oprogramowanie funkcji zarządzania i monitorowania Systemem Centralnego Wydruku, polegającej w szczególności na:
 - 3.6.1. administrowaniu Urządzeniami, w tym umożliwienia stałego monitoringu Urządzeń, pozwalającego na bieżące pozyskiwanie przez Zamawiającego informacji o statusie Awarii, niedostępności, stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych;
 - 3.6.2. gromadzeniu danych ze wszystkich Urządzeń, w szczególności poprzez dostęp do raportów dotyczących funkcjonowania Systemu Centralnego Wydruku, w tym pracy Urządzeń oraz do danych m. in. na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, oraz w zakresie:
 - a) ilości wydruków i kopii, z podziałem na format wydruku (A3/A4) i rodzaj wydruku i kopii (kolor/mono) dla każdego typu Urządzenia osobno i dowolnej grupy Urządzeń z podziałem na poszczególne Lokalizacje i zbiorczo,
 - b) ilości Urządzeń objętych Systemem Centralnego Wydruku i zbiorczo, z uwzględnieniem ilości dni w miesiącu objęcia SCW poszczególnych Urządzeń (w przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego), w miesięcznym okresie rozliczeniowym w tym zapewnienie raportowania na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego okresie (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat) wraz z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie użytkownika lub grupy użytkowników),
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 7 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Dokonanie podziału zamówienia na części ze względu na czynnik ekonomiczny nie byłby zasadny, z uwagi na „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia i konieczność uwzględnienia przez Wykonawcę w cenie oferty wszystkich kosztów wykonania zamówienia.

Rozwiązania informatyczne dla pracowników ARiMR mają i będą miały charakter centralny, a nie lokalny. Dlatego centralizowane są wszystkie zagadnienia w taki sposób, aby uprościć zarządzanie i obniżyć koszty administrowania na poziomie całego ARiMR. Oprogramowanie SCW musi być jednorodne na poziomie całej struktury terenowej ARiMR z uwagi na zarządzanie, utrzymanie i obsługę. Nie może tym samym składać się z wielu różnych rozwiązań i produktów, gdyż jest to sprzeczne z założeniami charakteru jednego, centralnego rozwiązania. Przy zastosowaniu podziału na części nie będzie chociażby możliwe zastosowanie mechanizmów centralnego administrowania i zarządzania systemami oraz centralnego raportowania i nadzoru nad realizacją prac serwisowych, co jest jednym z fundamentalnych elementów funkcjonowania SCW. System Centralny Wydruku stanowi jednorodną całość tym samym podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne także w trakcie realizacji umowy, w szczególności mógłby doprowadzić do rozmycia odpowiedzialności za prawidłowe działanie oprogramowania i w konsekwencji przenoszenie odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami poszczególnych części (w szczególności odpowiedzialność za wykonanie wdrożenia i świadczenia

usług serwisowych oraz wsparcie techniczne). Dodatkowo koniecznym byłoby skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a współpraca z różnymi wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu i prowadzić do odmiennych i niekompatybilnych działań naprawczych. Co istotne należy wskazać, że w przypadku podziału zamówienia na części, bez względu na przyjęte kryterium podziału powstaje realne ryzyko niezłożenia przez wykonawcę ofert na wszystkie części zamówienia. Sytuacja, w której jakaś część zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta jest nieakceptowalna z uwagi na konieczność zabezpieczenia realizacji bieżących potrzeb Zamawiającego. Podział przedmiotowego postępowania na części nie posłuży do realizacji wszystkich wymienionych wyżej celów ARiMR i nie zwiększy konkurencyjności. Może natomiast, w szczególności, zwiększyć cenę całego rozwiązania, podczas gdy ARiMR ma w obowiązku zachowanie zasad gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych. W związku z tym nie ma zasadności dzielenia zamówienia na części.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. Świadczył Usługę Wydruku przez 47 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku, o którym mowa w § 4 ust. 20 projektowanych postanowień umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 30 listopada 2023 r, lub do chwili wykorzystania łącznej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku niewyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy w terminie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek rozszczenie wobec Zamawiającego. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy nie jest możliwe naliczenie kwoty za pojedynczy wydruk/kopię z pozostałej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę Urządzeń w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy. Termin dostarczenia Urządzeń stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym treść § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ zostanie wypełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej: *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*) Zamawiający wykluczy:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
 - 4.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej; lub
 - 4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. lub 4.2. powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości.

Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:

1.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje: co najmniej 2 (dwie) usługi, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100), polegających na świadczeniu usługi wydruku wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

1.2 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca ma wdrożone niżej wskazane normy:

- 1.2.1 systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015-10 lub nowsza; lub równoważna;
- 1.2.2 systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-ISO/IEC 27001:2013 lub nowsza; lub równoważna;
- 1.2.3 systemu zarządzania usługami PN-ISO/IEC 20000-1:2011 lub nowsza; lub równoważna;
- 1.2.4 systemu zarządzania ochroną środowiska PN-EN/ISO 14001:2015 lub nowsza; lub równoważna;

UWAGA 3

Przez normę równoważną Zamawiający rozumie normy, które spełniają wymagania norm wyżej wskazanych.

UWAGA 4

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia normy wymienione powyżej w ppkt 1.2.1 – 1.2.4 musi mieć wdrożone każdy z wykonawców z osobna.

2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

- 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2.2. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę norm określonych w Rozdziale III.2., pkt 1.2. SWZ.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1 pkt 2.6. oraz w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.3. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 074 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.8.2023**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Iwona Wojno, tel.: +48 22 242 01 27 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel.: +48 22 595 00 65 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;

- 2.2. gwarancjach bankowych;
- 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARiMR”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wnioszek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **08.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Termin składania ofert upływa w dniu **11.08.2023 r. o godzinie 11:00**.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.08.2023 r. o godzinie 12:00**.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - kryterium **Cena (P_C)** – waga **80% (80,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 80,00 \text{ pkt,}$$
 gdzie:
 - P_C – liczba punktów oferty badanej w kryterium *cena*
 - C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 - C_b – cena oferty badanej
 - kryterium **Czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnienia lub Urządzeń P_{PD}** – waga **10% (10,00 pkt)**, zgodnie z poniższym:

| Lp. | Czas przywrócenia prawidłowego działania Urzędnienia lub Urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ | Liczba punktów |
|-----|--|----------------|
| 1. | Od 24 h do 32 h od momentu przekazania Zgłoszenia | 0,00 pkt |
| 2. | Od 16 h do 24 h od momentu przekazania Zgłoszenia | 3,00 pkt |
| 3. | Od 8 h do 16 h od momentu przekazania Zgłoszenia | 7,00 pkt |
| 4. | Do 8h i mniej od momentu przekazania Zgłoszenia | 10,00 pkt |

UWAGA:

1. Zaoferowana przez Wykonawcę liczba godzin zostanie wpisana do treści § 5 ust. 12 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Maksymalny *czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń*, o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 32 godziny od chwili przekazania Zgłoszenia.
3. W przypadku braku wskazania *czasu przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń*, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny *czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń* wynoszący 32 godziny.
4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę *czasu przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń* dłuższego niż 32 godziny, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje *czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń*, krótszy niż 8 godzin, Zamawiający wpisze ten termin w § 5 ust. 12 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował *czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń* wynoszący 8 godzin.
6. Przez *godziny naprawy* Zamawiający rozumie godziny liczone od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. (np. przy zadeklarowanym czasie naprawy do 8 h zgłoszenie awarii wysłane przez Zamawiającego o godzinie 12:00 musi być zrealizowane najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 12:00)

- 1.3. kryterium **Termin dostarczenia Urządzeń P_T** – waga 10% (10,00 pkt), zgodnie z poniższym:

| Lp. | Termin dostarczenia Urządzeń, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ | Liczba punktów |
|-----|--|----------------|
| 1. | od 51 do 60 dni od dnia zawarcia Umowy | 0,00 pkt |
| 2. | od 41 do 50 dni od dnia zawarcia Umowy | 3,00 pkt |
| 3. | od 31 do 40 dni od dnia zawarcia Umowy | 7,00 pkt |
| 4. | do 30 dni od dnia zawarcia Umowy | 10,00 pkt |

UWAGA:

1. Zaoferowana przez Wykonawcę liczba dni zostanie wpisana do treści § 4 ust. 1 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
 2. W przypadku zastosowanie przez Wykonawców innych części dnia niż pełne dni zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w górę do pełnych dni.
 3. Maksymalny *termin dostarczenia Urządzeń*, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 60 dni od zawarcia Umowy.
 4. W przypadku braku wskazania *terminu dostarczenia Urządzeń*, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny *termin dostarczenia Urządzeń* wynoszący 60 dni.
 5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę *terminu dostarczenia Urządzeń* dłuższego niż 60 dni, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje *termin dostarczenia Urządzeń*, krótszy niż 30 dni Zamawiający wpisze ten termin w § 4 ust. 1 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem.

$$P = P_C + P_{PD} + P_T$$

gdzie:

- P** – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
P_C – liczba punktów oferty w kryterium *Cena*
P_{PD} – liczba punktów oferty w kryterium *Czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń*
P_T – ilość punktów oferty w kryterium *Termin dostarczenia Urządzeń*

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy, a także do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 2.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

- dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
- 2.2. aktualne pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „*dla Departamentu Zarządzania Informatyką*”, a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł

- zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

p.o. ZASTĘPCA PREZESA

Aneta Burghardt

2023-07-07

.....
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.8.2023

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARIMR”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

I. Tabela nr 1 – Wynagrodzenie za jeden miesiąc wynajmu Urządzeń wielofunkcyjnych wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania:

| Lp. | Przedmiot zamówienia ¹ | Ilość Urządzeń | Cena jednostkowa netto wynajmu 1 Urządzenia (zł) | Cena netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł) | Podatek VAT | | Cena brutto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł) |
|-----|---|----------------|--|---|-------------|-----------------|--|
| | | | | | % | zł | |
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] = [c] x [d] | [f] | [g] = [e] x [f] | [h] = [e] + [g] |
| 1 | wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4, Typ A Nazwa Producenta Model (w nazwie modelu Wykonawca powinien podać pełne oznaczenie producenta, jednoznacznie wskazujące na konfigurację i parametry oferowanego urządzenia) | 37 | | | | | |
| 2 | wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A3 i A4, Typ B Nazwa Producenta Model (w nazwie modelu Wykonawca powinien podać pełne oznaczenie producenta, jednoznacznie wskazujące na konfigurację i parametry oferowanego urządzenia) | 30 | | | | | |

| Lp. | Przedmiot zamówienia ¹ | Ilość Urządzeń | Cena jednostkowa netto wynajmu 1 Urządzenia (zł) | Cena netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł) | Podatek VAT | | Cena brutto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł) |
|-----|--|----------------|--|---|-------------|-----------------|--|
| | | | | | % | zł | |
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] = [c] x [d] | [f] | [g] = [e] x [f] | [h] = [e] + [g] |
| 3 | wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4, Typ C Nazwa Producenta Model (w nazwie modelu Wykonawca powinien podać pełne oznaczenie producenta, jednoznacznie wskazujące na konfigurację i parametry oferowanego urządzenia) | 10 | | | | | |
| | | | Σ [1÷3] | | | | |

¹ W kolumnie [b] (Przedmiot zamówienia) Tabeli nr 1 – Wynagrodzenie za jeden miesiąc wynajmu Urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawcy obowiązani są podać nazwę Producenta oraz typ i model Urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych do Zamawiającego celem świadczenia usługi drukowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaofertował w ramach danej klasy (typu) Urządzenia wielofunkcyjne jednego Producenta oraz ten sam model.

II. Tabela nr 2 – Wynagrodzenie za wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy wraz z licencjami na korzystanie z Oprogramowania:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Okres wynajmu Urządzeń (w miesiącach) | Cena netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł) ¹ | Cena netto za wynajem Urządzeń w okresie obowiązywania Umowy (zł) | Podatek VAT | | Cena brutto za wynajem Urządzeń w okresie obowiązywania Umowy (zł) |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|-------------|-----------------|--|
| | | | | | % | zł | |
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] = [c] x [d] | [f] | [g] = [e] x [f] | [h] = [e] + [g] |
| 1 | wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4, Typ A | 47 | | | | | |
| 2 | wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A3 i A4, Typ B | 47 | | | | | |
| 3 | wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4, Typ C | 47 | | | | | |
| | | | Σ [1÷3] | | | | |

¹ W kolumnie [d] (Cena netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł)) Lp. 1-3 Tabeli nr 2 - Wynagrodzenie za wynajem Urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawcy obowiązani są przednieść odpowiednio wartości z kolumny [e] (Cena netto za 1 miesiąc wynajmu Urządzeń (zł)) Lp. 1-3 Tabeli nr 1 - Wynagrodzenie za jeden miesiąc wynajmu Urządzeń wielofunkcyjnych.

III. Tabela nr 3 – Wynagrodzenie za wydruk/kopię

| Lp. | Przedmiot zamówienia [b] | Liczba stron wydruków/kopii w okresie obowiązywania Umowy ² [c] | Cena netto za 1 stronę wydruku/kopii (zł) [d] | Cena netto za wydruki/kopie w okresie obowiązywania Umowy (zł) [e] = [c] x [d] | Podatek VAT | | Cena brutto za wydruki/kopie w okresie obowiązywania Umowy (zł) [h] = [e] + [g] |
|----------------|--|---|---|---|----------------|-----------------------|--|
| | | | | | % [f] | zł [g] = [e] x [f] | |
| 1 | wydruk/kopia kolor w formacie A4 na urządzeniu Typ A | 1 034 000,00 | | | | | |
| 2 | wydruk/kopia mono w formacie A4 na urządzeniu Typ A | 4 042 000,00 | | | | | |
| 3 | wydruk/kopia kolor w formacie A4 na urządzeniu Typ B | 1 551 000,00 | | | | | |
| 4 | wydruk/kopia kolor w formacie A3 na urządzeniu Typ B | 42 300,00 | | | | | |
| 5 | wydruk/kopia mono w formacie A4 na urządzeniu Typ B | 15 040 000,00 | | | | | |
| 6 | wydruk/kopia mono w formacie A3 na urządzeniu Typ B | 70 500,00 | | | | | |
| 7 | wydruk/kopia kolor w formacie A4 na urządzeniu Typ C | 47 000,00 | | | | | |
| 8 | wydruk/kopia mono w formacie A4 na urządzeniu Typ C | 122 200,00 | | | | | |
| Σ [1÷8] | | | | | | | |

² W kolumnie [c] (Liczba stron wydruków/kopii w okresie obowiązywania Umowy) Lp. 1-4 Tabeli nr 3 - Wynagrodzenie za wydruk/kopię Zamawiający podał wartości szacowane. Rzeczywista liczba stron wydruków lub kopii wykonanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV. Tabela nr 4 – Cena oferty

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena ofertowa netto (zł) | Podatek VAT (zł) | Cena ofertowa brutto (zł) |
|-----|--|--------------------------|------------------|---------------------------|
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] |
| 1 | wynajem Urzędzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy ³ | | | |

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena ofertowa netto (zł) | Podatek VAT (zł) | Cena ofertowa brutto (zł) |
|-----|---------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------|
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] |
| 2 | wydruk/kopia ⁴ | | | |
| | | Σ [1÷2] | | |

³ W kolumnach [c], [d] oraz [e] Lp. 1 Tabeli nr 4 – Cena oferty Wykonawcy obowiązują wartości odpowiednio z kolumny [e], [g] oraz [h] wiersz [Σ [1+3]] Tabeli nr 2 - Wynagrodzenie za wynajmem Urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania Umowy.

⁴ W kolumnie [c], [d] oraz [e] Lp. 2 Tabeli nr 4 – Cena oferty Wykonawcy obowiązują wartości odpowiednio kolumny [e], [g] oraz [h] wiersz [Σ [1+8]] Tabeli nr 3 - Wynagrodzenie za wydruk/kopię.

Słownie zł łączna cena ofertowa netto:

Słownie zł łączna cena ofertowa brutto:

V.

Kryterium oceny ofert Czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń

1 Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy Zamawiającemu przywrócenie prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń w czasie⁵ godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego Zgłoszenia.

⁵ **Objaśnienia:**

1. Wykonawca winien wpisać cyfrą lub słownie liczbę godzin, w czasie których zobowiązuje się względem Zamawiającego do przywrócenia działania Urządzenia lub Urządzeń. Zaoferowana przez Wykonawcę liczba godzin zostanie wpisana do treści §5 ust. 12 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Maksymalny czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 12 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 32 godziny od chwili przekazania Zgłoszenia.
3. W przypadku braku wskazania czasu przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń wynoszący 32 godziny.
4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń dłuższego niż 32 godziny, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń, krótszy niż 8 godzin, Zamawiający wpisze ten termin w § 5 ust. 12 Umowy, której projektowane postanowienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował czas przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń wynoszący 8 godzin.
6. Przez godziny naprawy Zamawiający rozumie godziny liczone od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. (np. przy zadeklarowanym czasie naprawy do 8 h zgłoszenie awarii wysłane przez Zamawiającego o godzinie 12:00 musi być zrealizowane najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 12:00)

VI.

Kryterium oceny ofert Termin dostarczenia Urządzeń

1 Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy Zamawiającemu dostarczenie Urządzeń w terminie⁶ dni od zawarcia Umowy.

6 Objasnienia:

1. Wykonawca winien wpisac cyfra lub slownie liczbe pelnych dni, w czasie ktorych zobowiazuje sie wzgledem Zamawiajacego do dostarczenia Urzadzen. Zaoferowana przez Wykonawce liczba dni zostanie wpisana do tresci §4 ust. 1 Umowy, ktorej projektowane postanowienia stanowa Załącznik nr 7 do SWZ.
2. W przypadku zastosowania przez Wykonawców innych czesci dnia niz pelne dni zostanie zaokrąglone przez Zamawiajacego w gore do pelnych dni.
3. Maksymalny termin dostarczenia Urzadzen, o którym mowa w §4 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ wynosi 60 dni od zawarcia Umowy.
4. W przypadku braku wskazania terminu dostarczenia Urzadzen, Zamawiajacy uzna, ze Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostarczenia Urzadzen wynoszący 60 dni.
5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawce terminu dostarczenia Urzadzen dluzszego niz 60 dni, wówczas Zamawiajacy odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy uznajac, ze jej tresc jest niezgodna z warunkami zamowienia.
6. Jezeli Wykonawca zaoferuje termin dostarczenia Urzadzen, krotszy niz 30 dni Zamawiajacy wpisze ten termin w §4 ust. 1 Umowy, ktorej projektowane postanowienia stanowa Załącznik nr 7 do SWZ, natomiast oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium maksymalna liczbe pkt.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **60 000,00zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
7. Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:
8. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
 9.1.
 1 w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione:
 11.1. od strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 11.2. od strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku].

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacji przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.5

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
DPIZP.2610.8.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARiMR*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129, 185; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, z 2023r., poz. 180, 326) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.8.2023

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARiMR**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.8.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARiMR**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.8.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARiMR*” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.**
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:**

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-------|----------------|----------|
| 1 | | |
| (...) | | |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.8.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup Systemu Centralnego Wydruku (SCW) na okres 47 miesięcy dla Centrali ARIMR”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu) | Wartość brutto usług w zł (w przypadku gdy zakres usług jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usług odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu) | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres) | Daty wykonania | | Dowody | Informacje uzupełniające | |
|-----|--|---|---|------------------|------------------|--------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | Od dd-mm-rrrr | Do dd-mm-rrrr | | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

Uwaga do kol. 7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powtarzających się lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;

- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga do kol. 8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr _____/DZI/2023/2610

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

_____ - Prezes ARiMR,

a
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....;

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparcji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **System Centralnego Wydruku** – rozwiązanie informatyczne wdrożone przez Wykonawcę u Zamawiającego na potrzeby realizacji Usługi Wydruku, składające się w szczególności z Oprogramowania oraz Urządzeń, spełniające wymagania szczegółowo określone w Umowie, zwany także dalej „SCW”;
- 4) **Usługa Wydruku** – usługa polegająca na zapewnieniu Zamawiającemu, poprzez System Centralnego Wydruku, nieprzerwanej możliwości drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na Urządzeniach, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w okresie świadczenia usługi wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy, przy zachowaniu warunków określonych szczegółowo w Umowie;
- 5) **Urządzenia** – wielofunkcyjne urządzenia drukujące stanowiące część Systemu Centralnego Wydruku, których ilości, typy i wymagane parametry określa Załącznik nr 1 do Umowy, dostarczane wraz z dokumentacją techniczną i instalowane u Zamawiającego przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Usługi Wydruku,
- 6) **Oprogramowanie** – oprogramowanie stanowiące część Systemu Centralnego Wydruku, niezbędne do poprawnego funkcjonowania Urządzeń lub wspomagające pracę Urządzeń oraz oprogramowanie bazy danych wraz z dokumentacją, dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę u Zamawiającego;
- 7) **AD** – Active Directory, katalogowa usługa dla systemów operacyjnych Windows (hierarchiczna baza danych), z której korzysta Zamawiający;
- 8) **Awaria** – jakakolwiek nieprawidłowość w działaniu Systemu Centralnego Wydruku (któregokolwiek z Urządzeń lub Oprogramowania), powodująca brak działania lub nieprawidłowe działanie zarówno Systemu Centralnego Wydruku jako całości, jak i Oprogramowania lub któregokolwiek z Urządzeń, powstała niezależnie od przyczyny wystąpienia; za nieprawidłowość w działaniu Oprogramowania lub Urządzenia Strony uznają brak działania lub nienależyte działanie którejkolwiek z funkcjonalności Oprogramowania lub którejkolwiek z funkcji danego Urządzenia;
- 9) **Zgłoszenie** – informacja przekazana Wykonawcy o zaistnieniu Awarii, zgłaszana przez użytkownika poprzez wskazany przez Zamawiającego system do obsługi Zgłoszeń;
- 10) **Centrala**- Centrala ARiMR, zlokalizowana przy ul. Poleczki 33 oraz ul. Poleczki 35 w Warszawie;
- 11) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.00 – 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których zostanie poinformowany Wykonawca,
- 12) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi Wydruku, na warunkach określonych w Umowie, poprzez zainstalowanie i wdrożenie u Zamawiającego oraz zapewnienie stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Systemu Centralnego Wydruku.
2. W ramach zapewnienia Systemu Centralnego Wydruku Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wynajęcia Zamawiającemu Urządzeń na potrzeby realizacji Usługi Wydruku i dostarczenia Urządzeń, na własny koszt i ryzyko, do Centrali;
 - 2) zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją w całym okresie korzystania z Usługi Wydruku, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Usługi Wydruku;
 - 3) wdrożenia, na własny koszt i ryzyko, Systemu Centralnego Wydruku, w tym:
 - a) zainstalowania i uruchomienia Oprogramowania na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego, opartej na Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym,
 - b) rozmieszczenia, zainstalowania i konfiguracji Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w Centrali,
 - c) konfiguracji i uruchomienia Systemu Centralnego Wydruku,

- 4) zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków zgodnie z ustalonym przez Strony wzorcem (na podstawie planszy testowej producenta Urządzeń) oraz niezawodnego działania wszystkich Urządzeń, przy założeniu, że drukowanie/kopiowanie przez cały okres obowiązywania Umowy z uwzględnieniem szacunku Zamawiającego dokonanego na podstawie danych historycznych, że drukowanie/kopiowanie przez cały okres obowiązywania Umowy wyniesie około 21 949 000,00 stron, które w sposób przybliżony rozkładają się będą:
- a) wydruk/kopia strony A4 mono- 88%,
 - b) wydruk/kopia strony A4 kolor- 11 %,
 - c) wydruk/kopia strony A3 mono- 0,7%
 - d) wydruk/kopia strony A3 kolor- 0,3%
- przy czym minimum wyniesie około 15 000 000,00 stron (słownie: piętnaście milionów), w tym mono (czarno- białe) 13 200 000,00 i kolor: 1 800 000,00
- 5) zapewnienia w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Centralnego Wydruku, w szczególności:
- a) ciągłego uzupełniania znajdującego się u Zamawiającego podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, pojemniki na zużyty toner, bębny, itp.) dla Urządzeń w całym okresie świadczenia Usługi Wydruku, według bieżących potrzeb Zamawiającego dla prawidłowej realizacji Usługi Wydruku i nieprzerwanej pracy Urządzeń, które to materiały Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie,
 - b) umożliwienia stałego monitoringu Urządzeń, pozwalającego na bieżące pozyskiwanie przez Zamawiającego informacji o statusie, Awarii, niedostępności, stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych Urządzeń.
- 6) zapewnienia przez Oprogramowanie funkcji zarządzania i monitorowania Systemem Centralnego Wydruku, polegającej w szczególności na:
- i. administrowaniu Urządzeniami, w tym umożliwienia stałego monitoringu Urządzeń, pozwalającego na bieżące pozyskiwanie przez Zamawiającego informacji o statusie Awarii, niedostępności, stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych;
 - ii. gromadzeniu danych ze wszystkich Urządzeń, w szczególności poprzez dostęp do raportów dotyczących funkcjonowania Systemu Centralnego Wydruku, w tym pracy Urządzeń oraz do danych m. in. na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz w zakresie:
 - c) ilości wydruków i kopii, z podziałem na format wydruku (A3/A4) i rodzaj wydruku i kopii (kolor/mono) dla każdego typu Urządzenia osobno i dowolnej grupy Urządzeń z podziałem na poszczególne Lokalizacje i zbiorczo,
 - d) ilości Urządzeń objętych Systemem Centralnego Wydruku i zbiorczo, z uwzględnieniem ilości dni w miesiącu objęcia SCW poszczególnych Urządzeń (w przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego),
- w miesięcznym okresie rozliczeniowym w tym zapewnienie raportowania na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego okresie (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat) wraz z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie użytkownika lub grupy użytkowników),
3. Szczegółowy opis zasad świadczenia Usługi Wydruku oraz warunków i parametrów, jakie musi spełnić System Centralnego Wydruku określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest upoważniony do dysponowania Systemem Centralnego Wydruku i tym samym gwarantuje, że zarówno Urządzenia, jak i Oprogramowanie wraz z dokumentacją techniczną, nie są obciążone wadami prawnymi oraz jest uprawniony do udzielania licencji umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach określonych w Umowie,
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
 - 3) Urządzenia są fabrycznie nowe, posiadają wszystkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania zgodnie z przeznaczeniem, posiadają wszelkie certyfikaty i homologacje niezbędne do eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz są zgodne z polskimi normami niezawodności i bezpieczeństwa,
 - 4) Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych oraz nie są obciążone wadami prawnymi,
 - 5) ponosi koszt ubezpieczenia Urządzeń od wszystkich ryzyk przez cały okres obowiązywania Umowy,
2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do każdorazowego naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji, przy udziale pracowników spółki AGRO Aplikacje Sp. z o.o., powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
5. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 4 powyżej przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy w tym przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takich jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów, rezultatów świadczonych usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 dotyczy odpowiednio pracowników spółki, o której mowa w ust. 4 powyżej.
7. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.

§ 4. Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku, spełniającego wszystkie wymagania określone w Umowie, w terminie do ___ Dni Roboczych (*wykonawca uzupełni w Formularzu ofertowym*) od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie do 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram świadczenia usług w ramach Umowy (zawierający w szczególności terminy dostaw Urządzeń, wdrożenia i warsztatów) wraz z projektem technicznym oraz planem testów Systemu Centralnego Wydruku (zawierającym opis przebiegu testów) przy czym plan testów Systemu Centralnego Wydruku powinien zostać sporządzony w oparciu o scenariusz testów stanowiący Załącznik nr 1A do Umowy.
3. Zamawiający w terminie do 3 Dni Roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy dokumentów wskazanych w ust. 2, dokona ich weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do dokumentów wskazanych w ust. 2 i do przekazania poprawionych dokumentów w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń. W terminach wynikających z harmonogramu Wykonawca dostarczy, rozmieści i zainstaluje poszczególne Urządzenia wchodzące w skład Systemu Centralnego Wydruku. Po instalacji Urządzeń Wykonawca dokona ich konfiguracji zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz usunie opakowania po Urządzeniach oraz wszelkie zbędne elementy (np. zabezpieczenia transportowe).
5. Wraz z Urządzeniami Wykonawca dostarczy ich dokumentację techniczną, sporządzoną w języku polskim, w skład której wchodzi:
 - 1) instrukcja administratora (dokument przeznaczony dla administratorów Systemu Centralnego Wydruku po stronie Zamawiającego, opisujący zasady działania Urządzenia danego typu oraz jego właściwej eksploatacji),
 - 2) instrukcja obsługi (dokument przeznaczony dla przyszłych użytkowników Systemu Centralnego Wydruku, opisujący zasady korzystania z Urządzenia danego typu),
 - 3) dokumentacja producenta Urządzeń i Oprogramowania (dokument producenta, opisujący zasady korzystania z Urządzeń i Oprogramowania),
 - 4) dokumentacja i warunki licencyjne producenta Oprogramowania,
 - 5) plakaty z instrukcją użytkowania dla każdego Urządzenia,
6. Prawidłowe dostarczenie, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja Urządzeń zostanie potwierdzone Protokołem odbioru Urządzeń podpisanym bez żadnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu odbioru Urządzeń stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którekolwiek z Urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę do Centrali:
 - 1) jest niezgodne z Umową (ilość Urządzeń jest niezgodna z Załącznikiem nr 1 do Umowy lub Urządzenie nie spełnia któregośkolwiek z parametrów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania lub
 - 3) nie jest sprawne lub
 - 4) nie dostarczono wymaganej dokumentacji lub
 - 5) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-4
– Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru Urządzeń, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Uprawnienie do odmowy odbioru Urządzeń przysługuje Zamawiającemu niezależnie od ilości Urządzeń, których dotyczy stwierdzony brak lub nieprawidłowość.
8. W przypadku odmowy odbioru Urządzeń przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 7, Zamawiający wyznaczy termin ponownego dostarczenia przez Wykonawcę do odbioru nowych Urządzeń, wolnych od wad. Żądanie ponownego dostarczenia Urządzeń wolnych od wad, w zależności od woli Zamawiającego, może dotyczyć zarówno całości dostarczonych pierwotnie Urządzeń, jak również ograniczać się jedynie do Urządzeń brakujących lub Urządzeń, w których stwierdzono wady na etapie odbioru. Procedura czynności odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1-5 podczas ponownej procedury odbioru Urządzeń, Zamawiający odmówi odbioru Urządzeń i jednocześnie przekaże Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 8 terminu ponownego dostarczenia Urządzeń do odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia zgodnie z § 12 Umowy.
10. Wszelkie czynności związane z dostarczeniem, rozmieszczeniem i instalacją Urządzeń odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu technicznego Systemu Centralnego Wydruku, na wskazanej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-systemowej, opartej na systemie operacyjnym Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym, w dacie wynikającej z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.
12. W ramach wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku Wykonawca zapewni możliwość wykorzystania posiadanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, poprzez zachowanie istniejących powiązań pomiędzy użytkownikiem, a wykorzystywaną przez niego kartą zbliżeniową. Urządzenia muszą obsługiwać karty zbliżeniowe tak, by użytkownik mógł logować się do Systemu Centralnego Wydruku za pośrednictwem posiadanej karty zbliżeniowej, bez konieczności wykonania dodatkowych czynności.
13. W ramach wdrożenia Wykonawca dokona pełnej konfiguracji i sprawdzenia poprawności działania Systemu Centralnego Wydruku. Wykonawca, przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego, przeprowadzi testy wdrożeniowe (zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem testów), zapewniające możliwość sprawdzenia poprawności działania wszystkich funkcjonalności i wymagań umownych odnoszących się do Systemu Centralnego Wydruku. Plan testów powinien umożliwić ich zakończenie i wprowadzenie ewentualnych zmian lub poprawek w działaniu z SCW przed upływem terminu przewidzianego na uruchomienie kompletnej usługi i należyście działającego SCW.
14. Jeżeli w trakcie testów wdrożeniowych ujawnione zostaną jakiegokolwiek nieprawidłowości w działaniu Systemu Wydruku (Urządzeń lub Oprogramowania), w szczególności System Centralnego Wydruku nie będzie spełniał którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności lub nie będzie spełniał wymagań określonych w Umowie Zamawiający odmówi podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
15. W przypadku odmowy podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w sytuacji określonej w ust. 14, Wykonawca dokona działań skutkujących przedstawieniem Zamawiającemu SCW do ponownego przetestowania, tj. w okresie nieprzekraczającym 50% czasu wynikającego z § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca przeprowadzi testy wdrożeniowe potwierdzające prawidłowe działanie SCW, zakończone akceptacją Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że przekroczenie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy skutkuje naliczeniem kar umownych określonych w § 10 ust. 2 Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że nadal występują nieprawidłowości w działaniu SCW, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu wdrożenia

- Systemu Centralnego Wydruku i jednocześnie przekaze Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy zatwierdzenia wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek odbioru Urządzeń z miejsca dostarczenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy podpisania Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku.
16. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku. Wszelkie czynności związane z wdrożeniem Systemu Centralnego Wydruku odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 17. W ramach wdrożenia Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania możliwości SCW i sposobu użytkowania 10 osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie administrowania SCW i usuwania problemów związanych z działaniem SCW, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń prezentacja, o której mowa wyżej co do sposobu i jakości jej przeprowadzenia, zostanie powtórzona przez Wykonawcę z zachowaniem terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
 18. Prawidłowe przeprowadzenie wdrożenia w tym pozytywny wynik testów wdrożeniowych oraz przeprowadzenie warsztatów zostanie potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
 19. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do zmniejszenia ilości Urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do ich wyłączenia z Systemu Centralnego Wydruku w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby rezygnacji z Urządzeń.
 20. Po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Urządzeń oraz Protokołu Wdrożenia Centralnego Systemu Wydruku upoważnieni przedstawiciele Stron podpiszą Protokół uruchomienia Usługi Wydruku zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z Urządzeń wraz z dokumentacją techniczną oraz z Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie.

§ 5. Usługa Wydruku

1. Usługa Wydruku świadczona będzie przez 47 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Strony Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku, jednak nie wcześniej niż od dnia 30 listopada 2023 r, lub do chwili wykorzystania łącznej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku niewyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 w terminie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie wobec Zamawiającego. Umowa ulega rozwiązaniu również w przypadku, gdy nie jest możliwe naliczenie kwoty za pojedynczy wydruk/kopię z pozostałej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych i ich sukcesywnego dostarczania i wymiany w celu zapewnienia stałej, nieprzerwanej pracy wszystkich Urządzeń. W celu wywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca będzie stale uzupełniał materiały eksploatacyjne, dostarczając je do Centrali ARiMR, Warszawa, ul. Poleczki 33 bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego zgłoszeń dotyczących braku/wyczerpania materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający uprawniony będzie do samodzielnej wymiany materiałów eksploatacyjnych. Poza zakresem materiałów eksploatacyjnych, których wymiana obciąża Wykonawcę znajduje się papier do Urządzeń, który Zamawiający zapewni we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się również do sukcesywnego odbioru na własny koszt od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz do ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. W całym okresie korzystania z Usługi Wydruku Wykonawca winien zapewnić stałą możliwość drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów wszystkim zgłoszonym przez Zamawiającego pracownikom, poprzez prawidłowe działanie wszystkich Urządzeń wchodzących w skład Systemu Centralnego Wydruku oraz prawidłowe działanie Oprogramowania.
4. W celu wywiązania się ze zobowiązania określonego w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania pracy Urządzeń i funkcjonowania Systemu Centralnego Wydruku, przeprowadzania okresowych konserwacji w zakresie niezbędnym do zapewnienia stałej, bezawaryjnej pracy Urządzeń oraz zapewnienia Zamawiającemu stałej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla Systemu Centralnego Wydruku zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
5. Termin wykonania przez Wykonawcę prac konserwacyjnych dla poszczególnych Urządzeń winien być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Zgłoszenie prac konserwacyjnych winno nastąpić na minimum 5 Dni Roboczych przed ich planowanym rozpoczęciem, przy czym Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy inny termin, nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych od daty zaproponowanej przez Wykonawcę. Prace konserwacyjne muszą być wykonywane wyłącznie w Dniach Roboczych, nie mogą trwać dłużej niż 3 godziny dla jednego Urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych Urządzeń do zaleceń ich producenta i stanu technicznego poszczególnych Urządzeń, wynikającego z ich bieżącej eksploatacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia komunikacji wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, w tym przyjmowania i obsługi Zgłoszeń w systemie śledzenia zadań (issue tracker), zapewnionym i skonfigurowanym przez Zamawiającego, do którego dostęp mają obie Strony. Na dzień zawarcia Umowy systemem śledzenia zadań używanym na potrzeby realizacji Umowy będzie Jira, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego oprogramowania.
8. Zgłoszenia będą obsługiwane w Dniach Roboczych. Zgłoszenie przekazane Wykonawcy po godzinie 17:00 będzie uznane jako zgłoszone w kolejnym Dniu Roboczym, o godz. 7:00.
9. W przypadku Awarii systemu obsługi Zgłoszeń, Zgłoszenie będzie kierowane na adres mailowy wskazany w ust. 16 zaś Zgłoszenie zostanie uznane za złożone z chwilą potwierdzenia jego otrzymania (brak potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu najbliższej godziny od wysłania Zgłoszenia oznacza potwierdzenie jego przyjęcia z chwilą wysłania przez Zamawiającego).
10. Potwierdzając otrzymanie Zgłoszenia, Wykonawca informuje, czy możliwe jest usunięcie Awarii zdalnie, czy też w Centrali Zamawiającego, zaś brak takiej informacji oznacza, że Awaria zostanie usunięta w Centrali Zamawiającego, w której dane Urządzenie się znajduje.
11. W przypadku Awarii Systemu Centralnego Wydruku, Wykonawca zobowiązany jest przywrócić poprawne działanie Systemu Centralnego Wydruku w czasie do 4 godzin od chwili przekazania Zgłoszenia - jeżeli Awaria dotyczy poprawnego funkcjonowania oprogramowania składającego się na SCW. Jeżeli natomiast awarii uległ serwer (będący własnością Zamawiającego), na którym jest zainstalowane Oprogramowanie, czas naprawy liczony jest od momentu przywrócenia przez Zamawiającego prawidłowej pracy serwera.
12. W przypadku, gdy Awaria dotyczy Urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń w ciągu ____ godzin od chwili przekazania Zgłoszenia (maksymalny czas wynosi 32 godziny. Liczba godzin zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty).
13. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dotrzymać terminu usunięcia Awarii wskazanego w ust. 12 lub z przyczyn technicznych usunięcie Awarii nie jest możliwe w Centrali, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w tym terminie Urządzenia lub Urządzeń zastępczych, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie/Urządzenia dotknięte Awarią.

14. Jeżeli dla danego Urzędnika w ciągu 1 miesiąca 3 - krotnie wystąpi Awaria, Wykonawca bez dodatkowego wezwania jest zobowiązany zastąpić wadliwe Urządzenie nowym, o parametrach nie gorszych niż Urządzenie zastępowane. Termin wymiany Urzędnika wynosi 24 godziny od chwili Zgłoszenia ostatniej z Awarii, skutkujących koniecznością wymiany.
15. Jeżeli przyczyną wystąpienia Awarii jest brak materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca usunie Awarię w ciągu 24 godzin od przekazania Zgłoszenia. Jeżeli przyczyną wystąpienia Awarii jest jakość papieru lub nieprawidłowe działanie użytkownika, Wykonawca wraz z usunięciem Awarii przekaże Zamawiającemu zalecenia co do właściwego sposobu korzystania z Urzędnika.
16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę elektroniczną i telefoniczną w zakresie problemów dotyczących Systemu Centralnego Wydruku, zgłaszanych do Wykonawcy w Dni Robocze w godzinach 7:30 do 15:30 do działu asysty technicznej pod numer telefonu:, e-mail:
17. Usunięcie Awarii nastąpi każdorazowo w Centrali lub za pośrednictwem zdalnego dostępu do sieci VPN Zamawiającego poprzez bezpieczne łącze, pod warunkiem, że nie wpłynie to niekorzystnie na prawidłowość i terminowość świadczenia tych usług na rzecz Zamawiającego. Potwierdzając otrzymanie Zgłoszenia, Wykonawca informuje, czy Awarię zamierza usunąć zdalnie, czy też w Centrali, zaś brak takiej informacji oznacza, że Awaria zostanie usunięta w Centrali. Każdorazowa wymiana Urzędnika na inne, niezależnie od przyczyny, potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru Urzędnika, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Podpisanie protokołu poprzedzone będzie sprawdzeniem poprawności działania wymienionego Urzędnika, w tym wydrukowaniu strony testowej. W zakresie odbioru Urzędnika odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 4 ust.6 - 9, przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 9 zdanie drugie Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
18. Czynności wykonane w ramach Usługi Wydruku (w tym liczba dokonanych przeglądów, liczba i czas obsługi Zgłoszeń, konserwacje, naprawa i wymiana Urzędników, informacje, określone w § 2 ust. 2 pkt 6), będą przez Wykonawcę wskazywane w Raporcie rozliczeniowym, sporządzanym po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy.
19. Raport, o którym mowa w ust. 18 Wykonawca przedłoży w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia uwag do Raportu przekazanego przez Wykonawcę, Wykonawca do ich uwzględnienia w terminie do 2 Dni Roboczych od zgłoszenia. W przypadku nieuwzględnienia uwag, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego zatwierdzenia Raportu rozliczeniowego, który będzie podstawą rozliczenia wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy świadczenia Usługi Wydruku.
20. Niezależnie od Raportu rozliczeniowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania cyklicznych raportów dotyczących sposobu korzystania z Usługi Wydruku przez poszczególnych użytkowników (raporty indywidualne, dla grup użytkowników) za wskazany przez Zamawiającego okres (np. dzień, miesiąc, kwartał, przedział dat). Wykonawca przygotowuje stosowny raport w terminie 3 Dni Roboczych od upływu okresu wskazanego dla danego raportu.
21. Brak dostępu zdalnego do zasobów VPN nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a ponadto nie będzie to zwalniać Wykonawcy z należytego (w szczególności terminowego) wykonania Umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, że w przypadku braku dostępu do VPN, jeżeli Wykonawca będzie chciał dotrzymać terminów Umownych może wykonywać prace, które dotychczas wykonywał przez VPN, na miejscu Centrali..
22. Warunkiem uzyskania dostępu do sieci VPN Zamawiającego będzie:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu listy osób realizujących usługi w ramach Umowy po stronie Wykonawcy, uprawnionych do otrzymania dostępu VPN przy czym Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w strukturze organizacyjnej mającej wpływ na zawartość ww. listy osób (np. zwolnienie pracownika);
 - 2) uzyskanie od Zamawiającego upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób z ww. listy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy;
 - 3) złożenie wniosku o nadanie uprawnień ww. osobom w sieci teleinformatycznej Zamawiającego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w ARiMR, ze wskazaniem zasobów sieci, do których chce uzyskać dostęp zdalny, niezbędnych Wykonawcy do należytej realizacji Umowy, a następnie uzyskanie zgody Zamawiającego na nadanie ww. uprawnień;
 - 4) każdorazowo, przy potwierdzeniu otrzymania Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10 i 17, złożenie wniosku o udostępnienie VPN wraz z podaniem okresu dostępu, nie dłuższego jednak niż czas usunięcia Awarii określony w ust. 11 lub 12, a następnie uzyskanie stosownej zgody Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wniosek. Okresu od złożenia przez Wykonawcę ww. wniosku do uzyskania zgody Zamawiającego bądź decyzji o odmowie, nie wlicza się do czasu usunięcia Awarii.
23. Wykonawca jest zobowiązany do nie ujawniania osobom niezaangażowanym w realizację Umowy informacji mogących umożliwić uzyskanie dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego przez osoby niepowołane. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać minimalną ilość informacji zgromadzonych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego potrzebnych do wykonania zadania, na jakie uzyskał dostęp.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy **netto** ____ zł (słownie złotych: ____ XX/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto** _____ zł (słownie złotych: ____ XX/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie :
 - 1) wynagrodzenie z tytułu najmu Urzędzeń wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania, które wynosi netto zł (słownie złotych XX/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100), stanowiące iloczyn liczby wynajmowanych Urzędzeń i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym,
 - 2) wynagrodzenie tytułem wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii na Urzędzeniach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) przy czym wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie kosztu za kopię i wydruk wg stawek wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jako suma iloczynów ilości stron wydruków/kopii poszczególnych rodzajów wydruku/kopii, pomnożonych przez odpowiadające im stawki, za poszczególne rodzaje wydruków/kopii.
3. Dwustronny wydruk/kopia formatu A 4 liczony będzie jako dwa jednostronne wydruki/kopie A4. Dwustronny wydruk/kopia formatu A3 liczony będzie jako dwie jednostronne wydruki/kopie A3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będzie w oparciu o ilość wynajmowanych Urzędzeń a także wykonanych kopii i wydruków w danym miesiącu kalendarzowym (okres rozliczeniowy), zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym ze strony Zamawiającego Raportem rozliczeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 18.
5. Należne wynagrodzenie miesięczne będzie obliczone każdorazowo poprzez zsumowanie opłat określonych w ust. 2 pkt. 1) - 2) . Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego Dnia Roboczego po dniu podpisania Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku, o którym mowa w § 4 ust. 20.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) obejmuje opłatę za udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z ich dokumentacją (dla Urzędzeń wynajmowanych), na polach eksploatacji określonych w Umowie, opłata za korzystanie z Urzędzeń, koszty usług związanych z wdrożeniem, koszty wykonanych czynności w ramach zapewnienia prawidłowego działania Usługi Wydruku, w tym koszty prac konserwacyjnych, obsługi Zgłoszeń i usuwania Awarii, zapewnienia i wymiany części zamiennych, wymiany poszczególnych Urzędzeń, instalacji, demontażu i transportu Urzędzeń oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją Usługi Wydruku, zawierają się w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2. Tym samym Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Usługi Wydruku nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby trzeciej, zaś wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową, w szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi łącznym maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie Umowy wskazanym w ust. 1.
8. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie Usługi Wydruku w danym miesiącu będzie następowała w terminie 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur VAT.
9. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raport rozliczeniowy, o którym mowa w § 5 ust. 18 Umowy.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Raportu rozliczeniowego o którym mowa w ust. 9 spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub właściwego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty.
W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT i posiada numer NIP: _____.
12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), będzie obliczana jako 1/30 za każdy dzień użytkowania Urzędzenia w niepełnym miesiącu kalendarzowym.
14. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 16-22 poniżej.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
16. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
17. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
18. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
19. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 14 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
20. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 14 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 18-19 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 20 w terminie określonym w ust. 20, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 (słownie złotych: sto złotych 00/100) zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 20 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 20 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 20 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów.
22. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 16-21 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 14 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą w tym zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 14.
23. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 15 – 21 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w

komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:

- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%),
- 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy,
- 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas (i) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy, (ii) a wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy,
- 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określonego w ust. 2 pkt 1 oraz z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określonego w ust. 2 pkt 2, będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenia z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt. 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt. 2 wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt 2 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określone w ust. 2 pkt. 1 oraz wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określone w ust. 2 pkt. 2 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
- 5) w okresie obowiązywania Umowy zmiana wskaźnika skutkować może zmianą ceny z tytułu wynajmu poszczególnych Urzędzeń określoną w ust. 2 pkt 1 oraz z tytułu wykonanych przez Zamawiającego wydruków i kopii, określoną w ust. 2 pkt. 2 nie więcej niż o 10% w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
- 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1;
- 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron Umowy;
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia.

§ 7. Prawo do korzystania z Oprogramowania i wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie i dokumentacja techniczna, z których Zamawiający korzystać będzie na podstawie Umowy, jak również wynajęte Urządzenia, z których Zamawiający będzie korzystał na potrzeby Usługi Wydruku, nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich, ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową.
2. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną w całym okresie korzystania z Usługi Wydruku, zgodnie z jego charakterem, przeznaczeniem i warunkami Umowy i przy uwzględnieniu ogólnych warunków licencyjnych producenta Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Usługi Wydruku, na następujących polach eksploatacji:
 - a) instalowanie, utrwalanie i korzystanie z Oprogramowania;
 - b) trwałe i czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania i Dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jak i zwielokrotnianie również w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Oprogramowania lub dokumentacji dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem oraz obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono to Oprogramowanie lub dokumentację.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego: Oprogramowanie lub dokumentacja techniczna, lub wynajęte Urządzenia naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1 nie okaże się prawdziwe.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ złotych XX/100) w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Raportu rozliczeniowego, o którym mowa w § 5 ust. 18 Umowy za ostatni miesiąc świadczenia Usługi Wydruku.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____ zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 9. Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,05 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 7A-7C do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 7D do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego), nr 8 (Regulamin zarządzania incydentami), nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, nr 14 (Regulamin ochrony danych osobowych)
11. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z dokumentami, o których mowa w ust. 10.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2000,00 (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100) zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminów wynikających z § 4 ust. 1, 2, 4 i 19 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

3. Jeżeli zwłoka ta wyniesie 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w przeprowadzeniu warsztatów w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Awarii w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z § 5 ust. 11 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.
6. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie Urządzenia na wolne od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z § 5 ust. 13 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Awarii wynikającej z braku materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust. 15 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu obowiązku przewidzianego w § 5 ust. 19 i ust. 20 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,01 zł.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu Urządzeń z Centrali Zamawiającego w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 Dni Roboczych, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami składowania Urządzeń, jednocześnie ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Wykonawcę.
10. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia związanej ze zmianą wysokości cen materiałów i kosztów związanych z realizacją usług wynajmu Urządzeń oraz wykonywania wydruku/kopii na Urządzeniach, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.
11. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
13. Kary umowne wskazane w ust. 10 i 11 obowiązują również po upływie okresu obowiązywania Usługi Wydruku, jak również po wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
14. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 11. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w sytuacji określonej w § 4 ust. 15 zd. 2 Umowy (nieprawidłowości we wdrożeniu Systemu Centralnego Wydruku),
 - 2) w sytuacji określonej w § 4 ust. 9 Umowy (nieprawidłowości na etapie odbioru Urządzeń),
 - 3) w sytuacji określonej w §10 ust. 3 Umowy (niedotrzymanie terminu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku),
 z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 10 ust. 10 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zwłoki w usunięciu Awarii Systemu Wydruku, przekraczającego 16 godzin;
 - 2) zwłoki w realizacji zobowiązania przewidzianego w § 5 ust. 2 Umowy, jeżeli pomimo ponownego wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie wykona zobowiązania w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) wystąpienia sytuacji, w której suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w załączonych regulaminach stanowiących załączniki do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (Załącznik nr 6 do Umowy) lub zasad poufności;
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 7) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 8) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 9) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§ 12. Odbiór Urządzeń przez Wykonawcę

1. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialności za zużycie Urządzeń związane z korzystaniem z Usługi Wydruku, wynikające z ich bieżącej eksploatacji.

2. Po zakończeniu obowiązywania Usługi Wydruku lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do deinstalacji Systemu Centralnego Wydruku oraz demontażu i usunięcia Urządzeń, najpóźniej w terminie 15 Dni Roboczych od zaistnienia jednej z tych okoliczności.
3. Czynności związane z odinstalowaniem, demontażem, wyniesieniem z Centrali Zamawiającego i transportem Urządzeń obciążają w całości Wykonawcę.
4. Potwierdzenie wydania Wykonawcy Urządzeń stanowić będzie podpisany przez obie Strony Protokół zwrotu Urządzeń, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - 2) Wykonawca –
3. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (przelew).
6. Osobami upoważnionymi przez Strony do podpisywania protokołów określonych w Umowie oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są:

a) po stronie Zamawiającego:

_____, tel. _____; e-mail: _____@
 _____, tel. _____; e-mail: _____@
 _____, tel. _____; e-mail: _____@

b) po stronie Wykonawcy:

_____, tel. _____; e-mail: _____@
 _____, tel. _____; e-mail: _____@

Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Systemu Centralnego Wydruku;
 - 2) Załącznik nr 1A- Scenariusz testów Systemu Centralnego Wydruku;
 - 3) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru Urządzeń – wzór;
 - 4) Załącznik nr 3 - Protokół wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku – wzór;
 - 5) Załącznik nr 4 - Protokół uruchomienia Usługi Wydruku – wzór;
 - 6) Załącznik nr 5 - Protokół zwrotu Urządzeń – wzór;
 - 7) Załącznik nr 6 – Załączniki nr 5, 8, 12 oraz 14 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 8) Załącznik nr 7A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 9) Załącznik nr 7B – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskiwania danych osobowych pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego
 - 10) Załącznik nr 7C – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskiwania danych osobowych pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 11) Załącznik nr 7D- Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskiwania danych, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy;
 - 12) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór;
 - 13) Załącznik nr 9- Podwykonawcy.
 - 14) Załącznik nr 10 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 - 15) Załącznik nr 11 - Raport rozliczeniowy (wzór);
 - 16) Załącznik nr 12 – Formularz ofertowy.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ___/DZI/2023/2610

Specyfikacja Systemu Centralnego Wydruku

| | |
|-----|---|
| 1. | Dostarczenie Urządzeń składających się na SCW spełniających wymagania określone w Tabeli nr 1 do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w Centrali ARiMR. |
| 2. | Rozmieszczenie instalacja i konfiguracja Urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w Centrali ARiMR. |
| 3. | Wdrożenie Oprogramowania na posiadanej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-systemowej opartej na Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym. Zamawiający na potrzeby SCW planuje przeznaczyć docelowo maksymalnie do dwóch wirtualnych maszyn o łącznych parametrach do 8vCPU oraz 24GB vRAM na współdzielonym środowisku Microsoft Hyper-V. |
| 4. | Przeprowadzenia warsztatów dla 10 pracowników Zamawiającego z zakresu działania SCW: a. warsztaty dla pracowników serwisu IT z zakresu zarządzania Urządzeniami; b. warsztaty zaawansowane dla administratorów z zakresu zarządzania Urządzeniami i raportowania kosztów; |
| 5. | Zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków wg ustalonego wzorca (plansza testowa producenta urządzeń) i niezawodnej pracy Urządzeń oraz całego SCW; |
| 6. | Zapewnienia, że wdrożony SCW nie zakłóci w jakikolwiek sposób dotychczas funkcjonujących usług wydruku opartych o platformę Microsoft Windows Server (Print Server); |
| 7. | Zapewnienie obsługi serwisowej i wsparcia technicznego dla zaoferowanego SCW; |
| 8. | Zaoferowany przez Wykonawcę SCW zapewni funkcjonalność druku bezpiecznego/podążającego na wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeniach opisanych w Tabeli Nr1, dla których: a. wymagane jest wykorzystanie do identyfikacji użytkowników posiadanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych HID iCLASS . b. czytnik kart zbliżeniowych HID iCLASS ma być wbudowany w Urządzenie lub dołączany w sposób uniemożliwiający użytkownikowi jego odłączenie lub demontaż; c. możliwa jest alternatywna metoda autoryzacji poprzez podanie loginu i hasła (tak jak do komputera w domenie AD Zamawiającego) na pulpicie sterującym Urządzenia; |
| 9. | Zaoferowany SCW musi umożliwiać : a. konfigurację profilu/właściwości wydruku dla użytkownika lub grupy użytkowników (z wymuszeniem drukowania o danych właściwościach pomimo ustawienia przez użytkownika innych parametrów); b. definiowanie użytkownika lub grup użytkowników, dla których można wyłączyć wydruk poufny/bezpieczny na wskazanym Urządzeniu przy domyślnie włączonym/wymuszonym wydruku poufnym globalnie dla wszystkich użytkowników SCW; |
| 10. | Zapewnienia synchronizacji użytkowników SCW z AD Zamawiającego; |
| 11. | Zapewnienia wydruków ze wszystkich aplikacji i systemów używanych przez Zamawiającego, посаdowionych na serwerach pracujących w środowisku UNIX/Linux przez bezpośrednie przekazanie zadania na adres IP Urządzenia drukującego bez autoryzacji użytkownika w systemie drukowania. |
| 12. | Rozwiązanie musi zapewniać wsparcie drukowania z systemów: Windows, UNIX/Linux. |
| 13. | Zapewnienia możliwości sterowania uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji Urządzenia poprzez zmienianie wartości atrybutu(ów) AD/LDAP. a w szczególności włączanie/wyłączanie dostępu do: a. używania koloru podczas drukowania i/lub kopiowania; b. kopiowania; c. drukowania; d. skanowania do pliku; e. skanowania do email; f. skanowania do zasobu sieciowego zdefiniowanego w profilu użytkownika w AD; |
| 14. | Zapewnienia możliwości delegacji uprawnień do odbierania wydruku poufnego danego użytkownika przez innych wskazanych użytkowników systemu. |
| 15. | Możliwość zarządzania Systemem Centralnego Wydruku bezpośrednio poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW) |
| 16. | Zapewnienia stałego uzupełniania podręcznego składu podstawowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, pojemniki na zużyty toner, itp.) niezbędnych dla nieprzerwanej pracy Urządzeń , które Zamawiający będzie mógł wymienić we własnym zakresie. |
| 17. | Zaoferowany SCW musi umożliwiać generowanie raportów zawierających minimalne informacje takie jak: a. ilości wydruków z podziałem na format (np. A3/A4), wydruk kolorowy/monochromatyczny dla każdego Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń; b. ilości skanów dla każdego Urządzenia osobno lub dowolnej grupy Urządzeń; c. za zdefiniowany przez użytkownika okres (np. dzień, miesiąc, zakres dat); d. z możliwością definiowania raportów indywidualnych (np. rozliczenie pojedynczego użytkownika, grupy użytkowników); e. z możliwością eksportowania danych rozliczeniowych do innych systemów poprzez pliki .csv lub .xls bez potrzeby instalowania oprogramowania MS Excel w systemie operacyjnym SCW; |
| 18. | Nadzór nad wdrożonym SCW może być również realizowany zdalnie - monitorowanie Systemu Centralnego Wydruku przez serwis Wykonawcy w ramach Umowy, celem zapewnienia pełnej dostępności dostarczonego SCW. |
| 19. | SCW musi zapewnić zdalną konfigurację i diagnostykę Urządzeń. Monitoring usługi będzie polegał na monitorowaniu gotowości do pracy wszystkich Urządzeń oraz Systemu Centralnego Wydruku. Monitoring musi posiadać pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia. Wymagana jest możliwość wykonania raportów dostępności oraz czasów niedostępności usługi, SCW lub Urządzeń przez cały czas trwania Umowy. |
| 20. | Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem Urządzeń i systemu w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymianą, przeglądy, konserwacje, itp. .) |
| 21. | Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leżą po stronie Zamawiającego. |
| 22. | W przypadku, gdy Awaria dotyczy pojedynczego Urządzenia lub grupy Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia lub Urządzeń w terminie zgodnym z informacją zawartą w formularzu |

| | |
|-----|---|
| | ofertowym. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy Urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach. |
| 23. | Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy sprzętowo-programowej powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości środowiska, ilości urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego SCW. Określając powyższe Wykonawca uwzględni zapisy zawarte w punkcie 3 niniejszej tabeli. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową dostawę SCW w skład, którego wchodzi również wymagana platforma sprzętowa (drukarki) oraz wszystkie niezbędne licencje. |
| | Licencjonowanie oprogramowania w ramach Systemu Centralnego Wydruku musi zapewnić następujące warunki użytkowania: |
| 24. | Licencja na system musi być wystawiona tak, aby Zamawiający mógł bez żadnych ograniczeń korzystać z urządzeń, serwerów, baz danych, użytkowników, kolejek wydruku, lokalnych serwerów wydruku składających się na zaoferowany SCW i mógł go w przyszłości rozbudować o dodatkowe urządzenia. |
| 25. | Liczba użytkowników korzystających z SCW jednocześnie - min. 1500 |
| 26. | Sterowanie SCW (wydruk, scan, kopia) przez użytkownika z poziomu panelu Urządzenia wielofunkcyjnego. |
| 27. | Interfejs użytkownika w języku polskim. |
| 28. | Interfejs administratora w języku polskim. |
| 29. | Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika. |
| 30. | Na wszystkich Urządzeniach różnych producentów wygląd panelu użytkownika systemu druku musi być jednakowy (jednakowy układ przycisków funkcjonalnych). |
| 31. | Uprawnienia dostępu do indywidualnych folderów użytkownika, w których przechowywane będą dokumenty do drukowania i skany dokumentów powinien posiadać tylko właściwy użytkownik i administrator systemu. |
| 32. | Automatyczne wylogowanie użytkownika z Systemu Centralnego Wydruku po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy Urządzeniu. |
| 33. | Prawidłowe rozliczanie rzeczywistej ilości wydrukowanych stron przez zliczanie wydruków dopiero w momencie, gdy zostaną wydrukowane na Urządzeniu. |
| 34. | Skanowanie dokumentów do folderów osobistych użytkownika. |
| 35. | Skanowanie dokumentów do poczty elektronicznej użytkownika. |
| 36. | Możliwość zmiany parametrów skanowania przez użytkownika. |
| 37. | Interfejs użytkownika musi być zintegrowany z panelem Urządzeń. |
| 38. | Przechowywanie prac użytkowników na serwerze aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na Urządzeniu wielofunkcyjnym przez zdefiniowany okres czasu. |
| 39. | Funkcjonalność wydruku bezpiecznego, wędrującego - kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku po autoryzacji kartą zbliżeniową bezpośrednio na Urządzeniu lub informacji logowania pobieranej z okna dialogowego na panelu Urządzenia. |
| 40. | Funkcjonalność zarządzania osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników Systemu Centralnego Wydruku w zakresie możliwości przejrzania listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zlecenia jej druku lub usunięcia bezpośrednio na Urządzeniu. |
| 41. | Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie. |
| 42. | Możliwość ustawienia praw dostępu do określonych statystyk dla poszczególnych osób/ grup osób/departamentów, którzy będą mogli mieć do nich wgląd za pośrednictwem strony WWW. |
| 43. | Możliwość centralnego raportowania w zakresie zrealizowanych wydruków, kopii i skanów. |
| 44. | Możliwość wykonania raportów o stanie materiałów eksploatacyjnych. |
| 45. | Możliwość eksportu raportów do formatów: PDF, DOC, XLS, CSV, XML |
| 46. | Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy Urządzeniu. |
| 47. | Możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania dodatkowych loginów do istniejących loginów użytkowników. |
| 48. | Możliwość przekierowania (delegacji) poszczególnych wydruków użytkownika do innego użytkownika Systemu Centralnego Wydruku. |
| 49. | System Centralnego Wydruku musi być zarządzany poprzez przeglądarkę internetową wykorzystującą sposób autoryzacji przez SSO. Nie dopuszcza się umieszczenia okna aplikacji desktopowej w przeglądarce internetowej. Nie dopuszcza się instalacji kilku aplikacji. |
| 50. | Możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na e-mail zalogowanego użytkownika i zapisanie go na zasobie sieciowym użytkownika lub przesłanie linku do tego dokumentu na adres e-mail. |
| 51. | Możliwość skanowania do adresów e-mail innych osób niż zalogowany użytkownik. W tym przypadku nadawcą wiadomości e-mail musi być osoba zalogowana do SCW |
| 52. | SCW musi po wylogowaniu użytkownika na panelu Urządzenia, przerwać wszystkie prace drukowania realizowane przez Urządzenie. W przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria Urządzenia) i wylogowaniu użytkownika na Urządzeniu system ma anulować prace użytkownika z kolejki Urządzenia, żeby uniemożliwić odbiór wydruku po przywróceniu sprawności Urządzenia przez innych użytkowników. |
| 53. | Możliwość dokończenia wydruku na innym Urządzeniu w zakresie wydruku podążającego w przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria Urządzenia). Użytkownik po zalogowaniu do innego Urządzenia powinien dokończyć zadanie od następnie strony, która została już wdrukowana. |
| 54. | Modyfikacja ustawień wydruków po ich wysłaniu na Urządzenie na panelu Urządzenia (w zakresie: mono/kolor, simplex/duplex, krawędź długa/krótka, zakres stron, ilość kopii). |
| 55. | Możliwość monitorowania Systemu Centralnego Wydruku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail rozumiana jako monitorowanie stanu urządzeń (materiały eksploatacyjne, Awarie) jak i problemów działania poszczególnych modułów SCW. |
| 56. | Uniwersalny sterownik drukowania, umożliwiający wydruk na Urządzeniach poprzez System Centralnego Wydruku. Jeden wspólny sterownik systemów dla wszystkich Urządzeń. |
| 57. | Sterownik systemowy powinien umożliwiać drukowanie na wszystkich Urządzeniach podłączonych do SCW i umożliwiać wybieranie źródła papieru, rodzaju nośnika. |
| 58. | Sterownik systemowy musi posiadać certyfikat Microsoft. |
| 59. | System musi zapewniać monitorowanie wszystkich wydruków wykonywanych na Urządzeniach drukujących udostępnionych zarówno przez serwery wydruków SCW jak i udostępnionych lokalnie przez port TCP/IP. |
| 60. | System musi prawidłowo współdziałać wydrukami z systemu Oracle EBS w pełnym zakresie zarówno przy drukowaniu plików źródłowych z PDF i plików tekstowych. |

| | |
|-----|---|
| 61. | System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach XPS, PDF, DOC, TXT, PCL, PostScript. |
| 62. | System musi umożliwiać automatyczne i ręczne (w zależności od wyboru administratora) generowanie i wysyłanie numeru PIN do nowo dodanego użytkownika po zsynchronizowaniu z AD. |
| 63. | System musi posiadać zgodność z protokołem TLS 1.2 przy szyfrowaniu wysyłanych wiadomości elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej. |
| 64. | System musi umożliwiać podłączenie do AD z użyciem szyfrowanego kanału komunikacji. |
| 65. | Logowanie do SCW musi się odbywać z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów tj. min. TLS 1.2 przy użyciu silnych algorytmów szyfrowania minimum AES 256 bit, SHA256 i RSA 2048 bit. |
| 66. | System musi umożliwiać budowanie profili w oparciu o role użytkowników uwzględniające : a) dostęp do wskazanych funkcji w systemie; b) oddzielenia ról administracyjnych od biznesowych; c) zarządzanie prawami dostępu do funkcji, przycisków i danych na poziomie read/write/update/delete |
| 67. | Wszystkie interfejsy wykorzystywane w SCW do komunikacji pomiędzy poszczególnymi elementami (składowymi) rozwiązania, muszą być zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem. System musi rejestrować każde użycie interfejsów. |
| 68. | System musi zapewniać rejestrowanie operacji wykonywanych w systemie. a) Logi muszą zawierać informację o modyfikacjach związanych z zarządzaniem kontami i uprawnieniami. w szczególności dotyczące utworzenia, modyfikacji, zablokowania i usunięcia konta/grupy użytkownika oraz zmiany uprawnień użytkownika. b) System musi zapewniać identyfikowalność i rozliczalność w zakresie udane/nieudane próby logowania z datą i czasem logowania/wylogowania, identyfikatorem użytkownika , nazwą stacji lub adresem IP, z którego nastąpiło logowanie. |
| 69. | System musi posiadać funkcjonalność anonimizacji danych z możliwością jej parametryzacji co najmniej w zakresie następujących danych: nazwa użytkownika, imię, nazwisko, nazwa dokumentu, adres mail, login, alias, adres serwera pocztowego, numery PIN użytkowników, numery kart dostępu do systemu. W wyniku zastosowania funkcji wszystkie dane dotyczące użytkownika mają być poddane nieodwracalnie anonimizacji. |
| 70. | Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku Do instalacji Oprogramowania zarządzającego Systemem Centralnego Wydruku Zamawiający udostępni serwer wirtualny z systemem Microsoft Windows Server 2016 lub wyższym albo serwer wirtualny do instalacji innego systemu operacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane licencje i prawa do użytkowania tego systemu na czas trwania Umowy. |
| 71. | Licencje oprogramowania serwerów bazodanowych zapewni Wykonawca, jednocześnie dostarczając Zamawiającemu wymagane licencje i prawa do użytkowania tego oprogramowania na czas trwania Umowy . |
| 72. | System musi mieć możliwość monitorowania stanu innych materiałów eksploatacyjnych (min, pojemnik na zużyty toner, fuser, Mkity, pasy, itp). a) Prezentacja w systemie informacji o poziomie materiałach b) Powiadomienie na email o poziomie zużycia z progiem zadziałania. c) Możliwość określania interwałów powtarzania d) Możliwość grupowania powiadomień (jedno powiadomienie dla wielu urządzeń) e) Informacja o statusie wysłania powiadomienia dla urządzenia (czy było wysłane i kiedy) |
| 73. | System musi mieć możliwość podglądu i raportowania historii odczytów dla materiałów eksploatacyjnych. Dla użytkownika w systemie powinna być dostępna historia wszystkich odczytów, dla materiałów eksploatacyjnych (min, tonerów, pojemnik na zużyty toner, fuser, Mkity, pasy, itp). |
| 74. | System powinien mieć możliwość nadania uprawnień dla użytkownika/grupy do pracy (Autoryzacji, drukowania, kopiowania, skanowania) na danej drukarce. |
| 75. | System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen także domen które nie mają relacji zaufania. |

Zamawiający, żąda od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, aby Wykonawca posiadał na dzień składania ofert ważne certyfikaty, wystawione przez jednostkę akredytowaną, w zakresie:

- systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015-10 lub nowszego (lub równoważnego),
- systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-ISO/IEC 27001:2013 lub nowszego (lub równoważnego)
- systemu zarządzania usługami PN-ISO/IEC 20000-1:2011 lub nowszego (lub równoważnego),
- systemu zarządzania ochroną środowiska PN-EN/ISO 14001:2015 lub nowszego (lub równoważnego).

Tabela nr 1 – typy Urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę:

| LP. | Typ | Opis / wymagania | Ilość |
|-----|-------|---|---------|
| 1. | Typ A | Przeznaczenie: Urządzenie do sekretariatów laserowe - A4 1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 180 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 600 x 600 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 40 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego). Czytnik musi być zainstalowany w obrysie urządzenia, w dedykowanym przez producenta miejscu. | 37 szt. |

| | | | |
|----|-------|---|---------|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T. Wymaga się aby wymienione interfejsy były fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych zewnętrznego serwera druku podpiętego do urządzenia za pomocą kabla USB. 13. Zainstalowana pamięć: min 4 GB 14. Wbudowany dysk szyfrowany kluczem AES256 15. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzbiegowy 16. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi 17. Maksymalny format skanowania: A4 18. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 100 kartek 19. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 100 obrazów na minutę 20. Skanowanie w kolorze: Tak 21. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 100 obrazów na minutę 22. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny 23. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB 24. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 25. Standardowe wymiary nośników: A4, A5 26. Gramatura papieru: 60-200 g/m2 27. Pojemność podajników papieru: Minimum 2000 arkuszy (80 g/m2) 28. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 29. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix 30. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 31. Podstawa urządzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie Urządzenia 32. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla Urządzenia: certyfikat CE | |
| 2. | Typ B | <p>Przeznaczenie: Urządzenie korytarzowe laserowe (print room) - A3 i A4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcje: Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): Poniżej 10 s 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 200 000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): 1200 x 1200 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 50 str./min 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego) .Czytnik musi być zainstalowany w obrysie Urządzenia, w dedykowanym przez producenta miejscu. 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T Wymaga się aby wymienione interfejsy były fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych zewnętrznego serwera druku podpiętego do Urządzenia za pomocą kabla USB 13. Zainstalowana pamięć: min 5 GB 14. Wbudowany dysk szyfrowany kluczem AES256 15. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzbiegowy 16. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi 17. Maksymalny format skanowania: A3 18. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 200 kartek 19. Prędkość skanowania duplex mono: minimum 100 obrazów na min 20. Skanowanie w kolorze: Tak 21. Prędkość skanowania duplex kolor: minimum 100 obrazów na min. 22. Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF – przeszukiwalny 23. Funkcje skanowania: SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB 24. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 25. Standardowe wymiary nośników: A3, A4, A5 26. Gramatura papieru: 60-300 g/m2 27. Pojemność podajników papieru: Minimum 3000 arkuszy (80 g/m2) 28. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 29. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2012 R2, Unix 30. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 31. Podstawa urządzenia: Umożliwiająca łatwe przemieszczenie urządzenia | 30 szt. |

| | | | |
|----|-------|--|---------|
| | | 32. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla urządzenia: certyfikat CE | |
| 3. | Typ C | <p>Przeznaczenie: Urządzenie biurkowe, laserowe - A4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcje: Drukowanie i kopiowanie w czerni i kolorze, funkcja druku podążającego (poufnego). 2. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): max 10 sek 3. Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4): 20000 stron 4. Jakość druku (w czerni, tryb normalny): min 1200 dpi 5. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): min. 35 str/minutę 6. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny 7. Standardowe języki drukarki: PostScript 3, PCL 6 8. Moduł czytnika karty zbliżeniowej: Wbudowany moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego – HID ICLASS, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku podążającego) .Czytnik musi być zainstalowany w obrysie urządzenia, w dedykowanym przez producenta miejscu. 9. Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400% 10. Kopiowanie wielokrotne: 1-999 11. Sortowanie: Możliwość elektronicznego sortowania 12. Standardowe rozwiązania komunikacyjne: port 10/100/1000Base-T. Wymaga się aby wymienione interfejsy były fabrycznie wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych zewnętrznego serwera druku podpiętego do urządzenia za pomocą kabla USB 13. Wbudowany dysk szyfrowany kluczem AES256 14. Zainstalowana pamięć: min 3 GB 15. Typ skanera: Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzbiegowy 16. Rozdzielczość skanowania: 600x600 dpi 17. Automatyczny podajnik oryginałów ADF: 50 kartek 18. Nośniki: Papier zwykły, koperty, etykiety 19. Standardowe wymiary nośników: A4, A5, koperty DL, C5 20. Gramatura papieru: 60-190 g/m2 21. Pojemność podajników papieru: Minimum 500 arkuszy (80 g/m2) 22. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 10 23. Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne: Minimum Windows Server 2016, Unix 24. Panel sterowania: Dotykowy wyświetlacz LCD 25. Zużycie energii / certyfikaty certyfikat dla urządzenia: certyfikat CE 26. Maksymalna wysokość urządzenia – 65 cm | 10 szt. |

Dodatkowo:

1. Każde z urządzeń typu A i B i C powinno mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja z AD) oraz autoryzacji kartą zbliżeniową.
2. Urządzenie musi być wyposażone w panel operacyjny z obsługą języka polskiego.
3. Każdy typ Urządzenia (A i B i C) musi być oferowane w ramach jednego modelu.
4. W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m2.
5. Wymagane jest aby urządzenia umożliwiało wydruk mono przy wykorzystywaniu niezależnych pojemników z czarnym tonerem (tuszem).
6. Zamawiający wymaga, aby koszt wydruku mono kształtował się na tym samym poziomie zarówno dla Urządzeń typu A jak typu B oraz C.
7. Wszystkie Urządzenia powinny być wyposażone w ujednoczony dla użytkownika kolorowy, dotykowy panel sterujący z obsługą w języku polskim.
8. Funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń typu A i B i C powinny być prezentowane w podobny sposób i dostępne dla wszystkich typów dostarczonych Urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi Urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej np. możliwej do powieszenia w pobliżu Urządzenia.

Wszystkie użyte w systemie i Urządzeniach dyski HDD oraz pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego dyspozycji również po zakończeniu okresu realizacji Umowy.

Załącznik nr 1A do Umowy nr __/ DZI/2023/2610

Scenariusz testów Systemu Centralnego Wydruku

Instalacja sterowników

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|-----------------------------|------------|---------------|
| Stacja w domenie | | |
| Instalacja po porcie TCP/IP | | |
| PCL6 | | |
| PS | | |

Funkcje (wydruk z pakietu Office)

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|---|------------|---------------|
| Wydruk pełnego zakresu stron | | |
| Wydruk wybranego zakresu stron | | |
| Wydruk wybranych stron (np. parzyste, stron 1,6,7-16) | | |
| Wydruk jednostronny | | |
| Duplex długa krawędź | | |
| Duplex krótka krawędź | | |
| Bindowanie długa krawędź - krawędź 0 cm | | |
| Bindowanie krótka krawędź - krawędź 0 cm | | |
| Bindowanie długa krawędź - krawędź 1 cm 1,5 cm, 4 cm | | |
| Bindowanie krótka krawędź - krawędź 1 cm | | |
| Wydruk broszury (1-15 stron) | | |
| Wydruk broszury (50-200 stron) | | |
| Wydruk w pomniejszeniu | | |
| Wydruk w powiększeniu | | |
| 2 strony na 1 arkuszu | | |
| 16 stron na 1 arkuszu | | |
| Wydruk posortowany (123 123 123) | | |
| Wydruk bez sortowania (111 222 333) | | |
| Wydruk A4 | | |
| Wydruk A3 | | |
| Wydruk z podajnika ręcznego | | |
| Wydruk z dodatkowego podajnika | | |
| Wydruk koperty C5 | | |
| Wydruk koperty DL | | |
| Wydruk korespondencji seryjnej | | |
| Wydruk na papierze o innej gramaturze | | |
| Wydruk marginesy normalne | | |
| Wydruk marginesy wąskie | | |
| Wydruk marginesy szerokie | | |
| Wydruk marginesy lustrzane | | |
| Wydruk HTML | | |
| Wydruk Internet | | |
| Wydruk FOTO | | |
| Wydruk zwrotki | | |
| Wydruk dokumentu XPS | | |
| Wydruk tła | | |
| Wydruk znak wodny | | |
| Wydruk od ostatniej strony | | |
| Wydruk czarny tekst – czarna linia (zaznaczenie tekstu) | | |
| Wydruk stopki | | |
| Wydruk nagłówek | | |
| Wydruk przypisów | | |

Autoryzacja użytkowników

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|--|------------|---------------|
| Nowy użytkownik | | |
| Użytkownik uprzednio dodany w systemie | | |
| Użytkownik z dwoma kartami | | |
| Użytkownik bez karty (generowanie PIN) | | |
| Wydruk z Oracle EBS | | |

Wydruk poufny

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|--|------------|---------------|
| Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy) | | |
| Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron) | | |

| | | |
|--|--|--|
| Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy) | | |
| Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron) | | |

Wydruk podążający

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|---|------------|---------------|
| Wydruk całej pracy | | |
| Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu | | |
| Kontynuacja wydruku na 2 urządzeniu po awarii, wznowieniu | | |
| Kontynuacja wydruku od zadanej strony na urządzeniu po awarii, wznowieniu | | |
| Wymuszenie ponownej autoryzacji w przypadku Awarii | | |

Wydruk z Oracle EBS

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|-----------------------|------------|---------------|
| Wydruk całej pracy | | |
| Wydruk 1 części pracy | | |
| Wydruk w formacie A4 | | |
| Wydruk w formacie A3 | | |

Skanowanie

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|-----------------------------------|------------|---------------|
| Skanowanie do maila | | |
| Skanowanie do Home Directory | | |
| Skanowanie 1 strony | | |
| Skanowanie wielu stron (75 stron) | | |
| Skanowanie 1-stronne | | |
| Skanowanie 2-stronne | | |
| Skanowanie KOLOR | | |
| Skanowanie w różnych formatach | | |

Kopiowanie

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|-----------------------------|------------|---------------|
| Kopia jednostronna | | |
| Kopia Duplex długa krawędź | | |
| Kopia Duplex krótka krawędź | | |
| Kopia w pomniejszeniu | | |
| Kopia w powiększeniu | | |
| 2 strony na 1 arkuszu | | |
| 8 stron na 1 arkuszu | | |
| Kopia A4 | | |
| Kopia A3 | | |

Autoryzacja urządzeń w sieci LAN

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|---|------------|---------------|
| Autoryzacja urządzenia w oparciu o adres fizyczny MAC | | |
| Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TLS | | |
| Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X TTLS | | |
| Autoryzacja urządzenia w oparciu o protokół 802.1X PEAP | | |

Rozliczanie ilości

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|--|------------|---------------|
| Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy) | | |
| Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron) | | |
| Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze) | | |
| Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze) | | |
| Wydruk kolorowy (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze) | | |
| Wydruk kolorowy (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze) | | |
| Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy) | | |
| Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron) | | |
| Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 2 strony w kolorze) | | |
| Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 2 strony w kolorze) | | |
| Wydruk monochromatyczny (wydruk pełnej pracy, 1 znak w kolorze) | | |
| Wydruk monochromatyczny (wydruk wybranego zakresu stron, 1 znak w kolorze) | | |
| Wydruk 1 części pracy na 1 urządzeniu | | |
| Wydruk z Oracle EBS (wydruk pełnej pracy) | | |
| Wydruk z Oracle EBS (wydruk wybranego zakresu stron) | | |
| Wydruk przy instalacji urządzenia po porcie TCP/IP | | |

Raportowanie

| | Powodzenie | Niepowodzenie |
|--|------------|---------------|
| Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (ilość kolor/mono) | | |

| | | |
|---|--|--|
| Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (cena) | | |
| Raport za zadany okres obejmujący wszystkie wydruki (Nazwy dokumentów) | | |
| Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie ilościowe) | | |
| Raport z wydruków zadanego użytkownika za zadany okres (zestawienie dokumentów) | | |
| Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie ilościowe) | | |
| Raport z wydruków zadanej grupy użytkowników za zadany okres (zestawienie dokumentów) | | |

Instrukcje

| | | |
|---------|------------|---------------|
| | Powodzenie | Niepowodzenie |
| Plansze | | |

Administracja systemem

| | | |
|---|------------|---------------|
| | Powodzenie | Niepowodzenie |
| Dodanie nowego użytkownika | | |
| Usunięcie użytkownika | | |
| Dodanie użytkownikowi 2 karty | | |
| Usuwanie użytkownikowi 2 karty | | |
| Generacja PIN | | |
| Blokada użytkownika | | |
| Restart kolejki wydruku | | |
| Usunięcie wybranych dokumentów z kolejki wydruku | | |
| Restart usług | | |
| Zmiana opisu urządzenia | | |
| Zdalny restart urządzenia | | |
| Zdalne zarządzanie urządzeniem | | |
| Nadawanie uprawnień | | |
| Delegacja uprawnień (Dyrektor (swoja karta)-Sekretarka(Swoja karta, karta Dyrektora)) | | |

Czasy

| | | |
|---|------|------|
| | Czas | Czas |
| Czas wydruku dokument 100 stron | | |
| Czas wydruku dokument FOTO 100 stron | | |
| Czas wydruku dokument mieszany (Tekst+FOTO) 100 stron | | |
| Czas wydruku 1 strony MONO (urządzenie MONO) | | |
| Czas wydruku 1 strony MONO (urządzenie KOLOR) | | |
| Czas wydruku 1 strony KOLOR (urządzenie KOLOR) | | |
| Czas wydruku 10 stron MONO (urządzenie MONO) | | |
| Czas wydruku 10 stron MONO (urządzenie KOLOR) | | |
| Czas wydruku 10 stron KOLOR (urządzenie KOLOR) | | |
| Czas wylogowania użytkownika przy bezczynności | | |
| Czas wygaszenia panelu operacyjnego urządzenia | | |

Protokół odbioru Urządzeń – wzór

zgodnie z Umową nr/DZI/2023/2610 zawartą w dniu r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 („Wykonawcą”),
 Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył, zainstalował i skonfigurował Urządzenia wchodzące w skład Systemu Centralnego Wydruku

| Lp. | Nazwa Urządzenia | Ilość (szt.) | Numer seryjny / Uwagi |
|-----|------------------|--------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone do Lokalizacji Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonych Urządzeń jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikiem nr 1 do Umowy).
3. Wraz z Urządzeniami dostarczono wymaganą zgodnie z Umową dokumentację techniczną.
4. Dostarczone Urządzenia wraz z Oprogramowaniem są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego a także są zabezpieczone przez nieautoryzowanym dostępem.

Uwagi i zastrzeżenia:

| Zamawiający - (upoważniony przedstawiciel) | | | Wykonawca (upoważniony przedstawiciel) |
|---|--|--|---|
| | | | |
| | | | |

....., dnia roku

Protokołu wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku - wzór

Zgodnie z Umową ___/DZI/2023/2610 zawartą w dniu r. pomiędzy ARiMR (**Zamawiającym**) a (**Wykonawcą**), Strony potwierdzają wdrożenie przez Wykonawcę Systemu Wydruku, zgodnie z warunkami Umowy.

W ramach wdrożenia Systemu Wydruku:

- Testy wdrożeniowe Systemu Centralnego Wydruku przebiegły pozytywnie,
- Wykonawca dokonał pełnej konfiguracji i sprawdzenia poprawności działania SCW,
- Przeprowadził warsztaty dla pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania SCW
-
-

*- niewłaściwe skreślić

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Protokołu uruchomienia Usługi Wydruku - wzór

Zgodnie z Umową nr ____/DZI/2023/2610 zawartą w dniu r. pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a (Wykonawcą) Strony ustalają, że Wykonawca rozpocznie świadczenie Usługi Wydruku począwszy od dnia
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią podpisane przez Strony:

1. Protokoły odbioru Urządzeń,
2. Protokół wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Protokół zwrotu Urządzeń - wzór

zgodnie z Umową nr/DZI/2023/2610 zawartą w dniu r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a
 („Wykonawcą”),
 Strony potwierdzają, dokonanie przez Zamawiającego zwrotu Urządzeń w związku z zakończeniem korzystania przez Zamawiającego z Usługi Wydruku:

| Lp. | Nazwa Urządzenia | Ilość (szt.) | Numer seryjny / Uwagi |
|---|------------------|--------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| Zamawiający - <i>(upoważniony przedstawiciel)</i> | | | Wykonawca <i>(upoważniony przedstawiciel)</i> |
| | | | |
| | | | |
|, dnia roku | | | |

Załącznik nr 6 do Umowy nr ___/DZI/2023/2610

Załączniki nr 5, 8, 12 oraz 14 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR

(w odrębnym pliku)

Oświadczenie

o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5, 8, 12 oraz 14 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „REGULAMIN UŻYTKOWNIKA”, 8 „REGULAMIN ZARZĄDZANIA INCYDENTAMI”, 12 „REGULAMIN EKSPLOATACJI SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH (ICT)” oraz 14 „REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa., dn.2023 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

*

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

_____ którą reprezentuje:

1.;
2.;

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

1.;
2.;

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 9 do Umowy nr ___/DZI/2023/2610

Podwykonawcy

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, upoważniam:

Panią/Pana*.....,

zatrudnioną/ego w*, do przetwarzania i polecam przetwarzanie danych osobowych zwykłych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług polegających na usuwaniu Awarii za pośrednictwem zdalnego dostępu do sieci VPN Zamawiającego, w ramach realizacji umowy nr _____ z dnia _____

Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w okresie obowiązywania umowy nr _____ z dnia _____.

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami Rozporządzenia, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, a także z przepisami wewnątrzzakładowymi ARiMR w zakresie Polityki ochrony danych osobowych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

Oświadczam, że znane są mi przepisy z zakresu ochrony danych osobowych oraz zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy/poufności danych osobowych przetwarzanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sposobu ich zabezpieczenia w czasie trwania zatrudnienia oraz po zaprzestaniu wykonywania pracy, a także do przetwarzania danych wyłącznie w granicach upoważnienia, w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

*- wypełnić wstawiając: imię i nazwisko, dane Wykonawcy

Raport rozliczeniowy
(wzór)

RAPORT ROZLICZENIOWY ZA MIESIĄC

I.

| Przedmiot | Cena jednostkowa netto za miesiąc [zł] | Ilość dni w miesiącu objęcia SCW poszczególnych Urzędzeń (w przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego)* | Ilość Urzędzeń w danym miesiącu | Cena netto za miesiąc* [zł] | Podatek VAT | | Cena brutto za miesiąc [zł] |
|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------|------|-----------------------------|
| | | | | | % | [zł] | |
| Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urzędzenia wielofunkcyjnego Typ A wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania | | | | | | | |
| Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urzędzenia wielofunkcyjnego Typ B wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania | | | | | | | |
| Korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku i najem Urzędzenia wielofunkcyjnego Typ C wraz z licencją na korzystanie z Oprogramowania | | | | | | | |
| Razem: | | | | | x | | |

* należy uwzględnić postanowienia § 6 ust. 13 umowy wskazując również dane Urzędzenia/Urzędzeń, które były objęte Systemem wydruku przez niepełny miesiąc oraz ilość dni użytkowania

Uwagi/zastrzeżenia (uzupełnia Zamawiający)

.....

II.

| Lp | Typ Urzędzenia | Rodzaj wydruk/kopii | Ilość stron w miesiącu | Cena netto za 1 stronę wydruku/kopii | Cena netto za miesiąc | Podatek VAT | | Cena brutto za miesiąc |
|----|----------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------|------|------------------------|
| | | | | | | % | [zł] | |
| 1 | TYP A | mono A4 | | | | | | |
| | | Kolor A 4 | | | | | | |
| | | Mono A3 | | | | | | |
| | | Kolor A 3 | | | | | | |
| 2 | TYP B | mono A4 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------|-----------|--|--|--|---|--|--|
| | | Kolor A 4 | | | | | | |
| | | Mono A3 | | | | | | |
| | | Kolor A3 | | | | | | |
| 3 | TYP C | mono A4 | | | | | | |
| | | Kolor A4 | | | | | | |
| | | Mono A3 | | | | | | |
| | | Kolor A3 | | | | | | |
| | | Razem: | | | | X | | |

Uwagi/zastrzeżenia (uzupełnia Zamawiający)

.....

III. W trakcie okresu objętego raportem wystąpiły nw. zdarzenia/wykonawca wykonał następujące usługi (chodzi w szczególności o dokonane przeglądy i ich liczbę, wymianę materiałów eksploatacyjnych, liczbę i czas obsługi Zgłoszeń, konserwacje, naprawy i wymiany Urządzeń):

| Lp | Rodzaj usługi/zdarzenia (ID Zgłoszenia) | Data dokonania zgłoszenia | Data/czas realizacji (zakończenia) | Stan realizacji** Zrealizowane/niezrealizowane | Uwagi |
|----|---|---------------------------|------------------------------------|---|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

** w przypadku wyboru „nie zrealizowano” należy podać przyczynę w kolumnie uwagi

Podpisy:
 (Ze strony Zamawiającego)

.....
 (Ze strony Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie *JEDZ* należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.