

[19.08.2022r.]



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym pod nazwą  
**„Wykonanie okresowych przeglądów pogwarancyjnych sprzętu  
i aparatury medycznej w ZZOZ w Wadowicach”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

Zamawiający:

**Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**

**ul. Karmelicka 5**

**34 – 100 Wadowice**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zozwadowice.pl](http://www.zozwadowice.pl)

e-mail: [zp@zozwadowice.pl](mailto:zp@zozwadowice.pl)

[19.08.2022r.]

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Termin realizacji zamówienia .....	4
V. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	4
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe). .....	6
VIII. Przedmiotowe środki dowodowe .....	7
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	7
X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....	8
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
XII. Wymagania dotyczące wadium .....	10
XIII. Termin związania ofertą .....	11
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert .....	11
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	13
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	14
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	15
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	16
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	16
XXI. <u>Ochrona danych osobowych</u> .....	17
XXII. Załączniki: .....	18
Załącznik nr 1 do SWZ .....	19
Załącznik nr 2 do SWZ.....	21
Załącznik nr 2a do SWZ.....	22
Załącznik nr 2b do SWZ .....	23
Załącznik nr 3 do SWZ.....	24
Załącznik nr 4 do SWZ.....	25
Załącznik nr 5 do SWZ.....	26
Załącznik nr 6 do SWZ.....	29

[19.08.2022r.]

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300; fax. 823 22 30

e-mail: zp@zozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
  - sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeglądach sprzętu medycznego w ZZOZ w Wadowicach:
2. Przez „przeglądy techniczne” należy rozumieć wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta danego aparatu, polegające na sprawdzeniu poprawności działania urządzenia, przeprowadzeniu koniecznych kalibracji- jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek, walidacji - jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek, legalizacji - jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają taki obowiązek, optymalizacji procesów chemicznych, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych i potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym i wpisem do paszportu technicznego aparatu.
3. Opis wymagań Zamawiającego określają załącznik nr 1 do SWZ
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na części: **Liczba części 18**
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w pakietach.

[19.08.2022r.]

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy (tabela w formularzu ofertowym).
10. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Czasookres trwania umowy: do dnia **30.06.2024**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.

#### **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.

[19.08.2022r.]

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 7. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3(Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w

[19.08.2022r.]

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3(Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.

7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).**

1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

[19.08.2022r.]

8. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

### **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

### **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiotu nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby,

[19.08.2022r.]

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ.

## **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V pkt 1 SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

4.1. w Rozdziale V pkt 1.2. i 1.4 SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4.2. w Rozdziale V pkt 1.2. i 1.4 SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

– wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VII pkt 5 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V SWZ;

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1.1. Katarzyna Grzybczyk - w zakresie formalnym,



[19.08.2022r.]

1.2. Barbara Zajda - w zakresie merytorycznym.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 o.,

7.4. włączona obsługa JavaScript,

7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

7.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

8.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w

[19.08.2022r.]

niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

12.1. .zip

12.2. .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

[19.08.2022r.]

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27.09.2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

[19.08.2022r.]

składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **13. Dokumenty składające się na ofercie:**

13.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

13.4. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

[19.08.2022r.]

- 13.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 13.6. formularz ofertowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**,
- 13.7. oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby) według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**,
- 13.8. dokumenty wskazane w Rozdziale VIII SWZ,
- 13.9. oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 2, Rozdziału IX pkt 9, Rozdziału X pkt 4 SWZ.
- 13.10. jeżeli Wykonawca zamierza wykazać, że usługa będzie świadczona przez osobę/osoby posiadające imienny certyfikat, o którym mowa w kryterium oceny ofert „Kwalifikacje personelu” (kryterium dodatkowo punktowane - patrz Rozdział XVII SWZ) to odpowiednie dokumenty muszą zostać złożone wraz z ofertą według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SWZ**
14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Oferta i załączniki do oferty pod rygorem nieważności składa się z formie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli)
18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm)).

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](https://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice) w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 29.08.2022 godz 10:00**
1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem



[19.08.2022r.]

nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.08.2022 godz 10:30**.

6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 6 do SWZ – Projekt Umowy**.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

[19.08.2022r.]

Kryterium	Waga
Cena	60%
Kwalifikacje personelu	40%

### 1. Cena 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

### 2. Kwalifikacje personelu 40 %

$$\text{Liczba punktów} = C * 40$$

gdzie:

- C - liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za kwalifikacje personelu (przyznana w oparciu o sposób oceny podany poniżej)

„Kwalifikacje personelu” będą oceniane w następujący sposób:

Jeżeli usługa będzie świadczona przez osobę/osoby posiadające imienny certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu serwisu aparatu u producenta aparatu (którego obsługa serwisowa jest przedmiotem zamówienia) i zostanie to potwierdzone w ofercie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i kopii certyfikatu/certyfikatów, to oferta otrzyma 1 punkt. W oświadczeniu należy jednoznacznie określić, której części dotyczą osoby w nim wskazane. Brak oświadczenia lub certyfikatu, albo obydwu tych dokumentów, jak również brak jednoznacznego wskazania, której części dotyczą wymienione osoby, będzie skutkowało brakiem punktów w tym kryterium oceny ofert. Podobnie złożenie oświadczenia w niewłaściwej formie. Jeżeli wykonawca wymieni więcej niż jedną osobę spełniającą ww. cechy, to oferta i tak otrzyma tylko 1 punkt. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice)
2. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ZZOZ w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice drogą korespondencyjną. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

[19.08.2022r.]

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



[19.08.2022r.]

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
- 2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zozwadowice.pl
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8 posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

[19.08.2022r.]

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 i 1a	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2, 2a, 2b, 3, 5,	Wzory oświadczeń
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6	Formularz ofertowy (wzór)
Załącznik nr 7	Projekt umowy

*UWAGA Załącznik nr 1a do SWZ stanowi osobny dokument będący integralną częścią SWZ.*

*Pełnomocnik Dyrektora  
ds. Infrastruktury i Logistyki*

**mgr inż. Tomasz Matera**

Wadowice, dnia 19.08.2022r.

Zatwierdzam .....  
(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach  
lub osoby przez niego upoważnionej)

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów pogwarancyjnych sprzętu i aparatury medycznej do dnia 30.06.2024.

### **I. Przeгляд urządzeń obejmuje:**

1. Wykonanie przeglądu technicznego zgodnie z wymaganiami producenta obejmującego min. czyszczenie, legalizację, kalibrację i testy kontrolne, sprawdzenie zgodności parametrów funkcjonalnych urządzeń z deklarowanymi przez producenta, sprawdzenie poprawności działania zgodnie z normami bezpieczeństwa zalecanymi przez producenta;
2. Wymianę części i akcesoriów przewidzianych przez producenta do okresowej wymiany z powodu zużycia (zestawy serwisowe, filtry, czujniki tlenu, uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe, zawory, elektrody, zużyte akumulatory – baterie, głowice, bezpieczniki, żarówki, itp. Materiały przewidziane do wymiany są wyszczególnione dla poszczególnych pakietów.
3. Wykonanie niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, aktualizacji oprogramowania przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu.
4. Dokumentowanie przeglądu sprzętu w karcie pracy (raport serwisowy) i wpisu do paszportu technicznego, a wszelkie pomiary i badania oddzielnym protokołem.
5. Sporządzenie raportu serwisowego, który musi zawierać następujące dane: datę wykonania przeglądu, informacje o stanie technicznym aparatu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko osoby wykonującej, nazwę aparatu, model, nr seryjny, nr inwentarzowy, lokalizację (nazwa oddziału), szczegółowy opis wykonanych czynności, wykaz elementów/materiałów wymienionych podczas przeglądu. Raport serwisowy musi być potwierdzony przez użytkownika.
6. Wyszczególnienie w karcie pracy wymienionych w trakcie przeglądu elementów. W przypadku reklamacji, którejś z wymienianych części naprawa nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od wezwania;
7. Dokonanie wpisu do paszportu technicznego/zeszytu/, zawierającego w szczególności:
  - o datę przeprowadzonych czynności, ( d/m-c/r)
  - o rodzaj przeprowadzonych czynności,
  - o ocenę urządzenia: sprawne dopuszczone do eksploatacji/niesprawne,
  - o termin kolejnego przeglądu, (/m-c/r)
  - o pieczęć i podpis osoby wykonującej czynności serwisowe,
  - o -wskazania zakresu niezbędnych napraw w celu dopuszczenia sprzętu do użytku w przypadku niesprawnego sprzętu
8. Sporządzanie orzeczeń technicznych o stanie urządzeń nienadających się do eksploatacji/ bez ponoszenia dodatkowych kosztów/.
9. Umieszczenie na aparacie naklejki informującej o dacie wykonania przeglądu i terminie kolejnego przeglądu
10. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania przeglądu w siedzibie serwisu Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. W przypadku konieczności wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu Wykonawca ponosi koszty transportu

[19.08.2022r.]

11. Koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu przeprowadzenia przeglądu ponosi Wykonawca.

## **II. Wymagania dla Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2021, poz. 1565).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania okresowych przeglądów, kontroli bezpieczeństwa i kontroli stanu technicznego sprzętu, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową.
3. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonaniem umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądu zgodnie z harmonogramem dołączonym do umowy jednak w terminie do 10 dni roboczych od przekazania zgłoszenia wykonania przeglądu technicznego urządzenia. Zgłoszenie będzie przekazywane emailem.
5. Przeglądy wykonywane w Bloku Operacyjnym Wykonawca może wykonywać w godzinach ustalonych z Działem Technicznym,.
6. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany poinformować pracownika Działu Technicznego o fakcie przystąpienia do przeglądu oraz jego zakończeniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń podlegających przeglądom technicznym w ramach likwidacji/kasacji lub wycofaniu z użytkowania. W w/w sytuacjach będzie sporządzony odpowiedni Aneks do umowy.
8. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu przyrządów kontrolno - pomiarowych, testerów, mierników do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego, posiadających ważne świadectwa wzorcowania i kalibracji. Jeżeli dokument taki utraci ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt go odnowić i dostarczyć do Działu Technicznego. Zamawiający może żądać wykazu sprzętu z ważnymi świadectwami, w celu zweryfikowania w/w oświadczenia.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zaleceniami producenta aparatury, obowiązującymi normami i właściwymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów bhp i p.poż przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
10. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w układach, nastawach oraz parametrów aparatury, chyba, że ma pisemne upoważnienie producenta oraz pisemną zgodę zamawiającego, a zmiana ma na celu poprawę funkcjonalności, bezpieczeństwa lub modernizacji oprogramowania.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z niewłaściwą realizacją niniejszej umowy – w tym nieprawidłowym wykonaniem przeglądów.

Uwaga !!! Formularze z przedmiotem zamówienia przedstawione są w Załączniku nr 1 do SWZ EXEL, który stanowi osobny dokument będący integralną częścią niniejszej SWZ.

***Niespełnienie jakiegokolwiek parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty***

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 2 do SWZ**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie okresowych przeglądów pogwarancyjnych sprzętu i aparatury medycznej w ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108\_\_\_\_\_ \*ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.); /\*Należy dostosować odpowiednio/

2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_;

3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*

4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_ /podać nazwę podmiotu/, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_; /podać zakres udostępnianych zasobów/\*

5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*

6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja/My:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie okresowych przeglądów pogwarancyjnych sprzętu i aparatury medycznej w ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponoszę winy.

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 2b do SWZ**

***Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie okresowych przeglądów pogwarancyjnych sprzętu i aparatury medycznej w ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

Ja/My:

---

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

w imieniu Wykonawcy:

---

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 3 do SWZ**

## **OŚWIADCZENIE**

*dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie*

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn: „Wykonanie okresowych przeglądów pogwarancyjnych sprzętu i aparatury medycznej w ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

JA/MY:

---

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa Wykonawcy\* Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\* Podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

I. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest\*** / **nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*** / **nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*** / **nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\* niepotrzebne skreślić



[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie okresowych przeglądów pogwarancyjnych sprzętu i aparatury medycznej w ZZOZ w Wadowicach”

Nazwa Wykonawcy (ów) .....

Adres Wykonawcy (ów) .....

Oświadczam/y, że usługa będzie wykonywana przez osobę/osoby posiadające imienny certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia u producenta aparatu (którego obsługa serwisowa jest przedmiotem zamówienia).

Poniżej przedstawiam listę tych osób :

.....  
.....  
.....  
.....

Kopie certyfikatów w załączeniu.

..... ,  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Formularz Ofertowy (wzór)**

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....

TELEFON: .....; FAX: .....

REGON: ....., NIP: .....

INTERNET: http: .....; e-mail: .....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....  
(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....  
(imię nazwisko, stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.33.2022

1. Wartość oferty netto: .....zł, brutto: .....zł (słownie brutto: .....  
..../100), w tym dla:

Pakietu nr ....\* wynosi: netto: .....zł, brutto: .....zł, itd.

Pakietu nr ....\* wynosi: netto: .....zł, brutto: .....zł, itd.

*\*należy powtórzyć dla każdego oferowanego pakietu.*

2. Osoba którą należy powiadomić w przypadku awarii: ..... tel/fax .....

3. Oświadczam/y, że udzielimy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres ..... **(min 6)** miesięcy liczony od dnia wydania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/ y, że podane ceny obejmują wszystkie koszty związane z dojazdem i konserwacją sprzętu oraz koszty związane z dostarczeniem i odebraniem sprzętu do i z siedziby Wykonawcy (tj. koszty przesyłki) w przypadku konieczności wykonania usługi w warsztatach Wykonawcy.

5. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Termin płatności: 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego VAT w formie przelewu.

7. Oświadczam, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy.

8. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

9. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.

10. Oświadczam/y, że dysponuję/emy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

[19.08.2022r.]

11. Oświadczam/y, że jesteśmy: <sup>2</sup>
- 11.1. mikroprzedsiębiorstwem\*
- 11.2. małym przedsiębiorstwem\*
- 11.3. średnim przedsiębiorstwem\*
- 11.4. dużym przedsiębiorstwem\*
12. Wykonawca informuje, że:\*
- 12.1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 12.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów ....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.\*\*
13. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:
- 13.1. ....
- 13.2. ....
14. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom  
..... (podać nazwę firmy podwykonawcy) .....(podać zakres powierzonych prac) ..... (podać wartość powierzanych prac (brutto))  
.....(podać % udział (brutto) w cenie oferty)
15. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia\*.
16. Oświadczam/y, że:
- 16.1. zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>3</sup> o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy<sup>4</sup>
- 16.2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy<sup>5</sup>
17. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

<sup>2</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

<sup>5</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

[19.08.2022r.]

..... ,  
(miejsowość, data)

.....  
data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do  
reprezentowania Wykonawcy

[19.08.2022r.]

## Załącznik nr 6 do SWZ

### Projekt umowy

zawarta w dniu ..... w Wadowicach pomiędzy:

**Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a ..... Regon: ..... NIP: ....., zwanym w treści umowy „**Dostawcą**”, reprezentowanym przez: .....

*W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021r, poz. 1129 ze zm.), znak ZP.26.1.33.2022, strony zawierają umowę o następującej treści:*

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług w zakresie wykonywania okresowych przeglądów pogwarancyjnych (technicznych i konserwacyjnych) sprzętu i aparatury medycznej stanowiących wyposażenie Zamawiającego** wg Pakietu nr .....
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 wykonywana będzie zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, z SWZ i Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2, które stanowią integralną część umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
  - 3.1. ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Technicznego lub osoba przez niego upoważniona.
  - 3.2. ze strony Wykonawcy Pan .....

#### § 2

- 1 Zakres wykonywanego przeglądu oraz termin jego wykonania musi być zgodny z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 2 Zamawiający zobowiązuje się, w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, sporządzić szczegółowy harmonogram przeglądów.
- 3 Zamawiający wymaga:
  - 3.1. aby o termin wykonania przeglądu Wykonawca poinformował pracowników Działu Technicznego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem,
  - 3.2. do pilnowania wykonania w terminie przeglądów, o których Zamawiający będzie informował Wykonawcę za pośrednictwem e-mail, z 10- dniowym wyprzedzeniem. (zgodnie z harmonogramem). Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przeglądów,
  - 3.3. do każdorazowego przyjscia przed przystąpieniem do przeglądu do Działu Technicznego i poinformowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o fakcie przystąpienia do przeglądu oraz jego zakończeniu,
  - 3.4. aby przeglądy na Bloku Operacyjnym były wykonane w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 4 Wykonawca wykonuje usługi objęte umową w siedzibie Zamawiającego przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.

[19.08.2022r.]

5 W przypadku konieczności wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca ponosi koszty związane z dostarczeniem i odebraniem sprzętu.

6 Zamawiający wymaga, aby przeglądy techniczne wykonywane poza siedzibą Zamawiającego były realizowane w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania sprzętu przez Zamawiającego.

### § 3

1 W przypadku stwierdzenia, że aparat/sprzęt musi być wyłączony z eksploatacji, Wykonawca zobowiązany będzie do fizycznego jego rozłączenia, uniemożliwiającego ponowne włączenie oraz umieszczenie na nim odpowiedniej informacji, np. „urządzenie niesprawne” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy”. Jeżeli aparat/sprzęt musi być wyłączony z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę do kasacji środka trwałego.

2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą oraz wymogami instrukcji i eksploatacji aparatury i sprzętu, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.Poż oraz przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.

3 Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w układach, nastawach oraz parametrach aparatury/sprzętu, chyba, że ma pisemne upoważnienie producenta oraz pisemną zgodę Zamawiającego, a zmiana ma na celu poprawę funkcjonalności, bezpieczeństwa lub modernizacji oprogramowania.

4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

5 W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### § 4

1 Po wykonaniu usługi przez Wykonawcę, osoba realizująca umowę ze strony Zamawiającego lub użytkownik aparatu/sprzętu potwierdzi jej wykonanie na karcie pracy (raporcie serwisowym, protokole przeglądu), stanowiącej dokument Wykonawcy.

2 Wykonanie usługi w warsztatach Wykonawcy potwierdza na karcie pracy (raporcie serwisowym, protokole przeglądu lub protokole naprawy), pracownik warsztatu Wykonawcy, w którym usługa została wykonana.

3 Po wykonaniu usługi, Wykonawca ma obowiązek **dokonać wpisu do paszportu technicznego** przeglądanego aparatu/sprzętu z zaznaczeniem daty kolejnego przeglądu (miesiąc, rok) oraz umieścić na aparacie/sprzęcie naklejki informujące o dacie wykonania przeglądu i terminie kolejnego przeglądu.

### § 5

1 Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia ..... lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy. Jeżeli w terminie do dnia ..... nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, może ulec przedłużeniu.

2 Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:

2.1 nie podjęcia wykonania przez Wykonawcę obowiązków będących przedmiotem umowy w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od przekazania zgłoszenia wykonania przeglądu technicznego danego urządzenia,

2.2 zmiany cen z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 7 oraz § 8 ust. 3,

2.3 stwierdzenia przez Zamawiającego powtarzania się ze strony Wykonawcy uchybień w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

2.4 rażąco nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę usług objętych umową,

2.5 nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów określonych w § 6 ust. 3,

[19.08.2022r.]

2.6 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3 Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od daty zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.

4 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenie kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca się powoływał nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.\*

5 Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

6 W przypadku wcześniejszego zakończenia umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za czas jej rzeczywistego realizowania.

*\*) zapis dotyczy umowy realizowanej przez podmiot trzeci (w przypadku zadeklarowania w ofercie)*

#### **6 5 (2)**

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniebdania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

*\* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że dysponowanie grupą interwencyjną nie jest realizowane przez Podwykonawcę § 4 A\* zostanie usunięty.*

#### **§ 6**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy pn. „Wykaz Pracowników Świadczących Usługi”, zwane dalej „Pracownikami Świadczącymi Usługi”. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Świadczący Usługi ochrony będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320).

3. Zamawiającemu w celu weryfikacji realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 uprawniony jest w szczególności do:

3.1. żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;

3.2. żądanie oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3.3. żądania poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

3.4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

3.5. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego

<sup>6</sup> Treść § 3 (2) w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna lub spółka cywilna, do których ma zastosowanie art. 8a-8c ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177)

[19.08.2022r.]

przez Wykonawcę o zmianie Pracownika Świadczącego Usługi co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania przedmiotowej zmiany.

2. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 4 skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do umowy pn. „Wykaz Pracowników Świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

## § 7

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- 1.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. do 1.4.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2. do 1.4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. do 1.4 przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. do 1.4. Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.

6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 1, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 do 1.4.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:

- 7.1. terminu wykonania Umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę, okoliczności od niego niezależnych,
- 7.2. zmiany miejsca użytkowania sprzętu,



[19.08.2022r.]

- 7.3. obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku wystąpienia awarii sprzętu uniemożliwiająca dalszą eksploatację, wycofanie go z eksploatacji,
  - 7.4. obniżenia wynagrodzenia umownego spowodowanego obniżeniem ceny netto przeglądów i kontroli jakości sprzętu, części zamiennych lub ceny przedmiotu zamówienia,
  - 7.5. zmniejszenia ilości przeglądów w przypadku wyłączenia sprzętu/aparatu z eksploatacji bądź wstrzymania jego eksploatacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonanie przeglądu,
  - 7.6. osób kluczowych do realizacji Umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne do stron okoliczności ( tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne );
  - 7.7. zmiany nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usługi do czasu wyboru następnego Wykonawcy.

## § 8

1. Wartość przedmiotu umowy określa się do kwoty ..... zł netto ..... zł brutto (słownie brutto: .....), zgodnie ze złożoną ofertą cenową, w tym:
  - 1.1. dla Pakietu nr .....: ..... zł netto, ..... zł brutto, itd
2. Obowiązujące ceny usług zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dopuszcza się zmianę cen przedmiotu umowy jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.
4. Zmiana stawki VAT następuje z mocy prawa, przy czym cena netto nie ulega zmianie.
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisana przez uprawnionych przedstawicieli stron karta pracy (raport serwisowy, protokół przeglądu lub protokół naprawy).
7. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-maili faktury@zzozwadowice.pl. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie Faktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Wykonawca może również dostarczyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wówczas Wykonawca zwolniony zostaje z obowiązku dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi nastąpi potrzeba wymiany części nie objętych konserwacją, należy uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego. Wartość umowy nie obejmuje ewentualnej wymiany części.
9. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
10. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
11. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej

[19.08.2022r.]

wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

12. Jako chwilę zapłaty wynagrodzenia Dostawcy, Strony uznają dzień wykonania przelewu przez Zamawiającego.

## **§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1.1 w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

1.2 w wysokości 25,00 zł za każdy dzień zwłoki zleconego a niezrealizowanego przeglądu technicznego względem terminu ustalonego zgodnie z § 2 ust 3.

1.3 w wysokości 600 zł za każde stwierdzenie naruszenia obowiązku wynikającego z §6 ust. 2.

1.4 w wysokości 300 zł za niepowiadomienie Zamawiającego o zmianie Pracownika świadczącego usługi określonego w §6 ust. 4.

2. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do zapłacenia kary.

3. Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikających z niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. W przypadku nie podjęcia wykonania przez Wykonawcę obowiązków będących przedmiotem umowy w terminie maksymalnie 10 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. O fakcie tym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a złożone wcześniej zamówienie z chwilą powiadomienia Wykonawcy, zostanie anulowane.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20% wartości brutto umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca się powoływał nie wykaże, że nowy podmiot trzeci lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności o której mowa w zdaniu poprzednim.\*

8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

*\* zapis dotyczy dysponowania grupą interwencyjną realizowanego przez Podwykonawcę (w przypadku zadeklarowania w ofercie)*

## **§ 10**

1. Wykonanie umowy w przypadku aparatury medycznej zawierającej dane osobowe nastąpi zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – po 25 maja 2018 zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie zabezpieczenia danych osobowych dotyczących pacjentów przetwarzanych przy pomocy serwisowanej aparatury medycznej.

[19.08.2022r.]

3. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wszelkie osoby mające dostęp do aparatury medycznej zawierającej dane osobowe powinny zostać przez wykonawcę upoważnione i zobowiązane do zachowania tajemnicy.
6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
7. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych nastąpi nie później niż 24 godzinie na adres mailowy [incydent@zozwadowice.pl](mailto:incydent@zozwadowice.pl)
9. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów.
10. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych, chyba, że podpowierzenie odbywa się w ramach grupy kapitałowej Wykonawcy i jest dokonywane z zapewnienia wymaganego niniejszą umową poziomu ochrony danych.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

#### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - 1.2. posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania dostawy objętej niniejszą umową.
  - 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **§ 12**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 13**

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz

[19.08.2022r.]

wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach oraz ustawy o obronie Ojczyzny z dnia 11 marca 2022r. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług na rzecz ZZOZ w Wadowicach również w czasie:

- 1.1. nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
  - 1.2. zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
  - 1.3. wojny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§14**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez :

- 1.1 obywatele rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- 1.2 osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1.1 niniejszego ustępu; lub
- 1.3 osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1.1. lub 1.2 niniejszego ustępu.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

#### **§15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z dnia: .....*

*Załącznik nr 2 –Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 – Wykaz Pracowników Świadczących Usługi*

*Załącznik nr 4 –Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO*

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 3 do Umowy nr .....**

### **Wykaz pracowników świadczących usługi**

1. .... – koordynator, nr telefonu: .....
  2. ....
  3. ....
- itd.

Oświadczam/y, że Pracownikami świadczącymi usługami są osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

#### **Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy**

Wykonawca na podstawie art. 14 RODO poinformuje osoby, których dane udostępnia, że Administratorem danych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora: [iod@zozwadowice.pl](mailto:iod@zozwadowice.pl) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu. Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .....**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO -jeśli dotyczy**

zawarta w dniu ..... w Wadowicach pomiędzy:

**Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Powierzającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a ..... Regon: ..... NIP: ....., zwaną w treści umowy „**Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:.....  
zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Przetwarzający będzie realizował czynności w zakresie serwisowania sprzętu do ..... na rzecz Powierzającego z zakresu określonego zawartą umową z dnia ..... **zwaną dalej Umową Główną**
- W związku z realizacją Umowy Głównej Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe dotyczące pacjentów w zakresie danych wrażliwych dotyczących diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z art. 9 RODO.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) z dnia 4 maja 2016 r., **zwanego dalej – RODO** o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
4. Przetwarzający oświadcza, że podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

**§ 2**

**Cel i charakter przetwarzania**

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych jedynie w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

[19.08.2022r.]

2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Powierzającego lub osoby, której dane dotyczą Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

### **§ 3**

#### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do pełnego wdrożenia i stosowania przepisów RODO.

5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego.

6. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

7. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

8. Po zakończeniu Umowy głównej Przetwarzający usunie dane osobowe i wszelkie kopie.

### **§ 4**

#### **Powiadomienie o naruszeniu ochrony danych osobowych**

1. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych.

2. Naruszeniem jest każdy incydent prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. Powiadomienie nastąpi nie później niż do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia i będzie zawierać w szczególności:

- opis naruszenia, w tym w miarę możliwości kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dane dotyczą;
- opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
- zastosowane oraz proponowane środki w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
- informację czy naruszenie może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wraz z oceną takiego ryzyka.

4. Powiadomienie należy przesłać na adres siedziby oraz adres poczty elektronicznej [incydent@zozwadowice.pl](mailto:incydent@zozwadowice.pl) oraz na adres [iod@zozwadowice.pl](mailto:iod@zozwadowice.pl)

[19.08.2022r.]

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Powierzający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania Umowy Głównej.

**PRZETWARZAJĄCY**

**POWIERZAJĄCY**



[19.08.2022r.]

**Załącznik nr 3 do umowy nr .....**

### **Wykaz pracowników świadczących usługi**

1. .... – koordynator, nr telefonu: .....
  2. ....
  3. ....
- itd.

Oświadczam/y, że Pracownikami świadczącymi usługami są osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

#### **Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy**

Wykonawca na podstawie art. 14 RODO poinformuje osoby, których dane udostępnia, że Administratorem danych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora: [iod@zozwadowice.pl](mailto:iod@zozwadowice.pl) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu. Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)