

## §1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywnie świadczenie przez Wykonawcę w roku 2025 usług w zakresie utrzymania czystości i porządku polegających na kompleksowym sprzątanii pomieszczeń w siedzibie BBFO w Bydgoszczy przy ul. Baczyńskiego 5, zgodnie z wszelkimi wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, treści SWZ, załącznikach do SWZ, ofercie Wykonawcy, które są integralną częścią niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

## §2

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności usługi kompleksowego sprzątanii wewnątrz ww. budynku użytkowanego przez Zamawiającego tj.: korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz wszelkich innych pomieszczeń znajdujących się na/w:
  - a) Parterze (ok. 650 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze,
  - b) I piętrze (ok. 650 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze,
  - c) II piętrze (ok. 650 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze,
  - d) Archiwum UM (ok. 230 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze w pomieszczeniach biurowych, z wyjątkiem pomieszczeń w Archiwum z regałami archiwalnymi - 2 dni w tygodniu (wtorki i czwartki).
2. Zakres usług obejmuje w szczególności minimum:
  - 1) utrzymanie czystości, usuwanie odpadów i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, całociowe zamiatanie i zmywanie podłóg w częściach wspólnych, tj. korytarzach i klatkach schodowych – codziennie,
  - 1) opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru – codziennie,
  - 2) sprzątanii pokoi biurowych poprzez odkurzenie na sucho podłogi – 2 dni w tygodniu (wtorki i czwartki),
  - 3) sprzątanii pokoi biurowych poprzez ścieranie kurzy z parapetów, mebli i sprzętów – 2 dni w tygodniu (poniedziałki i środy),
  - 4) porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek (3 łazienki na każdym piętrze oraz 1 łazienka w pomieszczeniach Archiwum) i ich wyposażenia (miski i deski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.), uzupełnianie środków higienicznych należytej jakości dostarczonych przez Wykonawcę tj. mydła w płynie w dozownikach, wkładów w zawieszki do WC, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego z białej celulozy – codziennie,
  - 5) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach oraz segregacja odpadów – codziennie,
  - 6) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – codziennie,
  - 7) sprzątanii pomieszczeń socjalnych (odkurzenie i umycie podłogi, mebli i sprzętów, czyszczenie zlewozmywaków, uzupełnianie płynu do mycia naczyń, ręczników papierowych i ręczników kuchennych) – codziennie,
  - 8) utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: sprzątanii lodówki – 1 raz w miesiącu oraz mycie mikrofalówki - 1 raz w tygodniu,
  - 9) mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb i na wskazanie Zamawiającego,
  - 10) zmywanie glazury ściennej w pomieszczeniu kuchennym, łazienkach i WC – 1 raz w miesiącu,
  - 11) mycie okien - 2 razy w ciągu obowiązywania Umowy (kwiecień i październik lub w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym),

- 12) pranie wykładzin podłogowych – 2 razy w ciągu obowiązywania Umowy (maj i listopad lub w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - 13) czyszczenie 2 razy w okresie obowiązywania umowy w sposób mechaniczny: podłóg, korytarzy, toalet i schodów w budynku za pomocą szorowarek, polerek obrotowych (maj i listopad lub w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - 14) pastowanie i nabłyszczanie (froterowanie) powierzchni podłóg, które wyłożone są wykładzinami PCV oraz akrylowanie - wielowarstwowe pokrywanie podłóg polimerami w celu zachowania czystości oraz efektu antypoślizgowego (2 razy w okresie obowiązywania umowy, w sposób mechaniczny za pomocą polerek obrotowych) – maj i listopad lub w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 15) bieżące utrzymanie czystości i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi,
  - 16) bieżące usuwanie pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster w łazienkach) – codziennie,
  - 17) winda – codzienne zmywanie podłogi.
3. Sukcesywne wykonanie usług utrzymania czystości i sprzątnia odbywać się będzie w godzinach:
- a) we wszystkich pomieszczeniach BBFO w godz. 14.00 - 18.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,
  - b) w pomieszczeniach biurowych Archiwum UM w godz. 14.00 – 16.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do czwartku, natomiast w piątek w godz. 12.00-14.00,
  - c) w pomieszczeniach z regałami archiwalnymi w Archiwum UM – w godz. 14.00 – 16.00 w dwa dni robocze tj. wtorki i czwartki.
  - d) ponadto w pomieszczeniach magazynowych z regałami archiwalnymi w Archiwum UM - ścieranie kurzu oraz zmywanie na mokro pustych (niezastawionych aktami) regałów archiwalnych zlokalizowanych na obu poziomach Archiwum UM (dolny i górny poziom z wejściem po metalowych schodach) – co najmniej **1 raz w miesiącu** w godz. **14.00 – 16.00** (zarówno poziom dolny z pustymi regałami oraz poziom górny z pustymi regałami).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem.
6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi sprzątnia winni zawsze posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Wykonawcę zawierający dane osobowe pracownika (imię i nazwisko).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątnącego Wykonawcy, gdy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub gdy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień. W przypadku sukcesywnie nienależytego świadczenia usług Wykonawca na żądanie Zamawiającego - dokona wymiany danego pracownika wobec którego pojawiły się zastrzeżenia – najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
8. Wykonawca na ustne, pisemne lub przesłane na adres poczty elektronicznej zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie sprzątnia obiektu, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem osobiście lub poprzez wyznaczonego Koordynatora (jeżeli oświadczył oraz zadeklarował jego uczestnictwo w toku realizacji zamówienia).

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, ppoż. oraz ochrony mienia Zamawiającego i osób trzecich, jak też za utrzymanie porządku na miejscu pracy przy świadczeniu usług wynikających z niniejszej Umowy.

### §3

1. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego urządzenia do sprząkania oraz wszelkie materiały eksploatacyjne w postaci środków czystości i higieny, a także inne niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, w tym: ścierki, mopy do mycia podłóg, płyn do szyb, płyn do WC, płyn do podłogi, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, gąbki kuchenne, odświeżacze powietrza, oraz środki do mycia i czyszczenia sprzętu komputerowego dostarczy Wykonawca na własny koszt.

2. Wykonawca zobowiązany jest używać urządzeń do sprząkania posiadających stosowny certyfikat CE, a środki czystości i higieny powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim potwierdzone stosownymi atestami. Wykonawca winien ponadto użyć także innych środków czystości i higieny jeżeli okażą się one konieczne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią ilość **dedykowanych** na obiekt Zamawiającego przy ul. Baczyńskiego 5 w Bydgoszczy środków czystości i higieny o dobrej jakości z **materiału NIEMAKULATUROWEGO**:

- a) ręczniki papierowe wykonane z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
- b) papier toaletowy wykonany z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
- c) ręcznik kuchenny wykonany z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
- d) **mydło w płynie antyalergiczne** dobrej jakości uzupełniane w toaletach sukcesywnie i na bieżąco w dozownikach.

4. Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać czystość i porządek w obiektach BBFO i Archiwum UMB.

6. Wykonawca będzie świadczył usługę sprząkania w godzinach niekolidujących z pracą pracowników Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 2 ust. 3 umowy.

7. Wykonawca odpowiada za właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności zachowanie trzeźwości przez jego personel.

### §4

1. Ryczałtowa miesięczna cena brutto świadczonych usług wynosi: .....zł, tym:  
kwota netto: ..... zł + kwota podatku VAT: ..... zł

2. Łączna cena ryczałtowa brutto przedmiotu umowy wynosi: .....

3. W przypadkach, gdy Wykonawca faktycznie zaniecha lub nienależycie wykona przedmiot Umowy lub zrealizuje go częściowo w danym miesiącu (w niektóre dni robocze) – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone do faktycznej ilości dni roboczych w danym miesiącu, w których Wykonawca należycie realizował przedmiot umowy - przy założeniu, iż jednemu dniu realizacji przedmiotu Umowy odpowiada 1/22 wynagrodzenia miesięcznego określonego w ust. 1.

### §5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

2. Rozliczenie za świadczone usługi będące przedmiotem umowy następować będzie co miesiąc w formie bezgotówkowej. Płatność następować będzie przelewem w ciągu **30** dni od daty otrzymania faktury VAT - zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

3. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego zawierać będą w treści następujące dane:

Nabywca:

**Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

**NIP 953-101-18-63**

Odbiorca:

**Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty,**

**ul. K.K. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz**

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowymi i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie, co stanowić będzie o należytnym wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy - wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

## §6

1. Osobą działającą w imieniu stron są: po stronie Zamawiającego –

p. Natalia Michalczak, tel. 885-122-343, e-mail: [natalia.michalczak@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:natalia.michalczak@bbfo.bydgoszcz.pl),

p. Karina Fuksiewicz, tel. 885-553-228, e-mail: [karina.fuksiewicz@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:karina.fuksiewicz@bbfo.bydgoszcz.pl),

p. Robert Kiela, tel. 52 5856 943, e-mail: [robert.kiela@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:robert.kiela@bbfo.bydgoszcz.pl),

p. Michał Buse, tel. 52 5856 829, e-mail: [michal.buse@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:michal.buse@bbfo.bydgoszcz.pl),

a po stronie Wykonawcy –

p. .... \_tel. ....,

p. .... \_tel. ....,

p. .... \_tel. ....

2. Zmiana przez Wykonawcę osoby Koordynatora odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego Zamawiającemu pisemnie lub e-mailem na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

**a)** zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,

**b)** pokrycia wszelkich szkód i strat w mieniu Zamawiającego powstałych na skutek działań pracowników Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,

**c)** przedstawienia Zamawiającemu na piśmie listy pracowników, którzy będą wykonywali usługi będące przedmiotem umowy, z podaniem danych osobowych tych pracowników oraz załączenia uzyskanej na własny koszt aktualnej (tj.: wystawionej nie później niż na trzy miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, iż nie byli oni karani (informacja w postaci zanonimizowanej) lub pisemnego oświadczenia o niekaralności.

**d)** posiadania przez cały okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w związku z prowadzoną działalnością, na kwotę co najmniej 200.000 zł,

2. W przypadku zmiany pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie Zamawiającego podając dane osobowe nowych pracowników wraz z uzyskaną na własny koszt aktualną (tj.: wystawioną nie później niż na 3 miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacją z Krajowego Rejestru Karnego o ich niekaralności lub pisemnego oświadczenia o niekaralności.

3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przedstawić nową polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w tym co do odpowiedzialności deliktowej OC w związku z prowadzoną działalnością do końca okresu na który zawarta jest umowa, na kwotę co najmniej **200.000,00 zł**

## §8

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania Wykonawcy **nw. kar umownych** :

a) w wysokości **250 zł** za każdy przypadek naruszenia postanowień określonych w niniejszej umowie oraz SWZ inny niż wskazany poniżej;

b) w wysokości **300 zł** za każdy dzień faktycznego niewykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu braku realizowania usług w zadeklarowanej ilości min. 3 pracowników;

c) w wysokości **600 zł** za każdy dzień faktycznego braku (nieobecności) wyznaczonego Koordynatora w **co drugi piątek danego miesiąca** w godzinach pracy osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Zamawiającego – jednak nie później niż **do godz. 14.00** (a jeśli tenże dzień będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub Świętem Państwowym odpowiednio **w poprzedni/ostatni dzień roboczy** danego tygodnia lub w inny dzień roboczy ustalony z Zamawiającym (jeżeli dotyczy);

d) z powodu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie do okresu zakończenia umowy;

e) z powodu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie do okresu zakończenia umowy;

f) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia w zakresie braku lub niedostatecznego zapewnienia przez Wykonawcę adekwatnej do aktualnego zużycia ilości środków czystości (w tym mydła w płynie) w obiekcie - Zamawiający w każdym takim przypadku ma prawo do samodzielnego zakupu środków czystości (w tym mydła w płynie) o wymaganej ich jakości u innego, dowolnie wybranego Dostawcy (tzw. nabycie zastępcze), a następnie do obciążenia (refakturowania) Wykonawcy poniesionymi z tego tytułu kosztami na podstawie przedłożonej Wykonawcy Faktury VAT - niezależnie od kar umownych, o których mowa powyżej. W takich przypadkach zapłata (refundacja) Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów z tytułu ww. nabycia zastępczego nastąpi w wysokości wydatkowej przez Zamawiającego zgodnie z treścią przedłożonej Faktury VAT od innego dostawcy środków czystości, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem adresu e-mail - co jednocześnie stanowić będzie Wezwanie do zapłaty. W przypadku braku zapłaty (refundacji) Zamawiającemu z tytułu powyższego nabycia zastępczego środków czystości – Zamawiający zastrzega sobie także prawo do potrącenia wysokości tejże kwoty wydatkowanej przez Zamawiającego z tytułu nabycia zastępczego z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przesłanką możliwości zastosowania ww. nabycia zastępczego środków czystości przez Zamawiającego jest stwierdzenie ich braku w chwili otwarcia obiektu Zamawiającego tj. o godz. 6.45 w dni robocze lub wobec braku ich zdeponowania do użytku (jako wystarczającego zapasu) w wyznaczonym pomieszczeniu gospodarczym obiektu Zamawiającego przed rozpoczęciem w nim pracy przez pracowników Zamawiającego. Wszelkie ryzyko oraz odpowiedzialność w tym zakresie ponosi jedynie Wykonawca.

g) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub § 10 ust. 2 pkt 3) lub 4) - Zamawiający może nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzić ich bezpośrednio od Wykonawcy.

2. Powyższe Kary Umowne, o których mowa w ust.1 zostaną bezpośrednio potrącone z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, po wcześniejszym wystawieniu wobec Wykonawcy stosownej Noty obciążeniowej. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających do obciążenia Wykonawcy ww. karą/karami umownymi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez przesłanie informacji na adres poczty e-mail wskazany w § 6 ust. 2 wraz z uzasadnieniem faktycznym. Zapłata przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20%** łącznej ceny ryczałtowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający w każdym przypadku zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia lub z należytego zabezpieczenia Umowy, o którym mowa w §9.

6. Niezależnie od nałożenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień faktycznego niewykonania przedmiotu Umowy, w tym zupełnego braku zapewniania wymaganej liczby pracowników lub zaniechania innych czynności w zakresie usług stanowiących przedmiot Umowy - wynagrodzenie nie przysługuje i tym samym jest nienależne Wykonawcy.

## §9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie Wykonawcy tj. w kwocie: ..... Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na cały okres niniejszej Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) terminie określonym w art. 453 ust.1 uPzp.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: .....

4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem niniejszej Umowy.

5. Dokument gwarancyjny **bezwzględnie i nieodwołalnie** gwarantuje na zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającego z Umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego jej wykonania. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez Zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (Poręczyciela).

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a Wykonawcą winna określać gwarancję jako **bezwarunkową i nieodwołalną**. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego **pierwsze pisemne żądanie** zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:

- a) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- b) niewykonania lub zaniechania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
- c) niezapłacenia nałożonych na Wykonawcę kar umownych.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 uPZP. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPZP.

9. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Wszelkie koszty z tytułu udzielonego Zamawianemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## §10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach:

- 1) Stwierdzenia co najmniej **trzykrotnego** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) naruszenia obowiązków określonych w §11.

2. Zamawiającemu przysługuje **prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym** w razie:

- 1) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) faktycznego nie przystąpienia przez Wykonawcę lub zaniechania i faktycznego braku realizacji przedmiotu Umowy przez **kolejnych i następujących po sobie 5 dni roboczych**,
- 4) gdy Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, w szczególności nie realizuje swoich istotnych obowiązków podstawowych - mimo ustnej lub pisemnej informacji Zamawiającego przesłanej na ww. adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 2.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od umowy poprzez przesłanie przedmiotowej informacji na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 wraz z uzasadnieniem faktycznym, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przesłanie w sposób opisany w niniejszym ustępie wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy Strony przyjmują jako skutecznie doręczone w dniu wysłania przedmiotowego pisma.

## § 11

W zakresie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp i p.poż, Wykonawca zobowiązuje się przed realizacją umowy do:

- a) przeszkolenia swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy w zakresie obowiązujących przepisów bhp stwierdzonego stosownym dokumentem,
- b) zapoznania swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy z obowiązującymi w obiektach Zamawiającego instrukcjami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, które będą udostępnione Wykonawcy. Fakt zaznajomienia się każdego pracownika z ww. instrukcjami zostanie potwierdzony stosownym pisemnym oświadczeniem ze strony Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość świadczonych usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości świadczonych usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w swoim obiekcie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób występujących z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód spowodowanych niewłaściwym wykonaniem umowy.

## § 13

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby),
- 2) zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, wysokość miesięcznej ceny ryczałtowej brutto ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że cena netto pozostaje bez zmian,
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) w okresie pierwszych **8 miesięcy** trwania umowy (tj. do 31.08.2025r.) obowiązuje cena zaoferowana przez Wykonawcę w jego ofercie i zawartej umowie. **Po upływie 8 miesięcy** obowiązywania umowy, tj. począwszy od dnia **1 września 2025r.** – Zamawiający przewiduje jednorazową zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty.
  - a) Strony mogą zwrócić się z informacją o zmianę wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług przekroczy 5%.
  - b) termin początkowy, od którego strony mogą ubiegać się o **jednokrotną (jednorazową)** waloryzację: **01.09.2025r.**, co oznacza waloryzację miesięcznej ryczałtowej ceny netto za usługi zrealizowane od miesiąca września 2025 roku. Dokonana w oparciu o powyższą klauzulę waloryzacyjną oraz procentowy wskaźnik inflacji zmiana wysokości miesięcznej ceny ryczałtowej netto może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych Wykonawcy do wykonania tj. od **01.09.2025 do 31.12.2025r.**
  - c) sposób ustalania zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny netto: podstawą waloryzacyjną określoną przez Zamawiającego będzie: poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wykazany przez Wykonawcę, jednakże nie więcej niż **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2025r.** ogłaszanego w formie komunikatu w *Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”* przez Prezesa Głównego Urzędu



Statystycznego w połowie lipca 2025r.,

**d) maksymalna wartość podwyższenia** (zmiany) miesięcznej ryczałtowej ceny netto jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji: **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2025 r.** [ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za I półrocze 2025 w połowie lipca 2025r.], jednak nie więcej niż 10%,

e) waloryzacja miesięcznej ryczałtowej ceny netto wymaga pisemnego Aneksu do umowy,

5) zmiana wynagrodzenia nastąpić może jedynie na wniosek jednej ze stron. Do wniosku Strona zobowiązuje się dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu oraz wpływu zmian czynników, na które powołuje się Strona na koszty wykonania zamówienia wraz z wyliczeniami, a druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

6) zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.

7) w terminie **10 dni** od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu żądania takiej zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji lub braku akceptacji żądania zmiany umowy oraz o terminie podpisania stosownego Aneksu do umowy,

8) (jeśli dotyczy) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 4) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi,

b) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy *ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### § 15

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy miejscowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### PODPISY