

Kraków 18 sierpnia 2021 r.

INFORMACJA

W nawiązaniu do zapytania od potencjalnego Wykonawcy dotyczącego zapisów do istotnych postanowień umowy, Zamawiający wprowadza zmiany zgodnie z załącznikiem.

Jednocześnie nadmieniam, że termin związania umową upływa dnia 30.11.2021r.

Załącznik 1 na 18

Z poważaniem

SZEF

WYDZIAŁU TECHNICZNEGO

wz. mjr Wiesław GRUSZFELD

UMOWA Nr/3 RBLOG/01/2021

Zwana dalej umową, zawarta w dniu 2021 w Krakowie, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3
NIP 676 243 19 02
REGON 12 13 90 415
reprezentowaną przez:
Komendanta:

a

WYKONAWCĄ

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowanym
w Sądzie Rejonowym dla,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

Bez prowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż wartość usługi nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 3) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019), (sprawa nr ..01/2021) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa naprawy awaryjnej systemu wieżowego 120 mm moździerza RAK, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie oraz Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych stanowiących załącznik nr 1¹ do niniejszej umowy.
2. Wykonanie usługi wymienionej w pkt 1 dotyczy naprawy pogwarancyjnej SpW lub napraw, których usprawnienie nie jest objęte gwarancją producenta.

¹ Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne.

§ 2
WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi złotych
słownie:tysięcy złotych /100.
2. Stawka podatku VAT wynosi: 23%
3. Maksymalna wartość netto umowy wynosi: złotych
słownie: tysięcy złote ... /100.
4. Uzgodniona wartość jednostkowa roboczogodziny wynosi:zł
brutto.

§ 3
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do 30.11.2021 roku.
2. Wykonanie usługi wymienionej w załączniku nr 1 odbywać się będzie w siedzibie Użytkownika lub poza nią. W przypadku wykonania usługi poza siedzibą Użytkownika sprzęt zostanie odebrany i dostarczony po naprawie przez Wykonawcę, a koszty związane z transportem zostaną uwzględnione w kosztorysie naprawy
3. Termin wykonania poszczególnych usług zostanie ustalony w trybie wskazanym w § 5 Umowy.

§ 4
ZAKRES USŁUGI

1. Naprawy awaryjne obejmują usuwanie powstałych w trakcie eksploatacji uszkodzeń i niesprawności powodujących wadliwą pracę SpW.
2. Przedmiot usługi nie obejmuje naprawy awaryjnej elementów ZZKO Topaz produkcji WB Electronics.
3. Naprawy awaryjne realizowane będą poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu, podzespołu lub zespołu bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w urządzeniu. Dopuszczalne jest zastosowanie nowego rozwiązania konstrukcyjnego (dopuszczonego KZT) w przypadku braku możliwości dotychczas użytkowanego rozwiązania w danym SpW
4. Uszkodzone podzespoły i zespoły, podlegające wymianie na nowe, są własnością wojska i podlegają weryfikacji celem określenia możliwości ich regeneracji.
5. Naprawiony element, podzespół lub zespół musi być sprawny technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę elementów moździerza RAK.
6. Dopuszcza się wymianę elementu, podzespołu lub zespołu na nowy, nieużywany lub używany po wykonanej naprawie – sprawny technicznie, posiadający parametry techniczne zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę SpW.
7. Po wykonaniu naprawy awaryjnej sprzęt musi być sprawny technicznie i posiadać

parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę.

§ 5

ZGŁOSZENIE SPRZĘTU DO NAPRAWY

1. Decyzja w zakresie wysłania zgłoszenia naprawy zgodnie z umową należy do Użytkownika po analizie otrzymanych informacji o możliwości naprawy (m.in. czas naprawy) w organach obsługowo-remontowych Sił Zbrojnych, zgodnie z przyjętym systemem zabezpieczenia technicznego, określonym w Wytycznych Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ w sprawie funkcjonowania podsystemu technicznego Sił Zbrojnych RP.
2. Użytkownik zgłasza potrzebę realizacji naprawy SpW do Wykonawcy (oraz do wiadomości: SSUiE IWsp SZ, Zamawiającego), wykonując dokument – „Zgłoszenie naprawy”. Jedno „Zgłoszenie naprawy” będzie zawierać zgłoszenie niesprawności jednego zespołu/układu/elementu.
3. Wykonawca po otrzymaniu „Zgłoszenia naprawy” w terminie:
 - 1) do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (dokładny termin ustala ze zgłaszającym), kieruje do Użytkownika serwis w celu wykonania weryfikacji zgłoszonych niesprawności; w celu wykonania weryfikacji zgłaszający udostępni SpW oraz zaplecze techniczne (pomieszczenie garażowe z kanałem i urządzeniem dźwigowym) w uzgodnionym terminie przyjazdu serwisu Wykonawcy; brak uzgodnienia terminu weryfikacji z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za niewykonanie weryfikacji w terminie wskazanym w niniejszym punkcie,
 - 2) do 14 dni roboczych od wykonania weryfikacji Wykonawca sporządza Kosztorys naprawy i przesyła go do Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do naprawy sprzętu; Kosztorys naprawy zawiera w szczególności przewidywany zakres prac naprawczych, czas ich wykonywania oraz wartość tych prac, koszt przewidywanych do użycia technicznych środków materiałowych (części, elementów, zespołów, usług podwykonawców, etc.), koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty udzielonej gwarancji oraz pozostałe koszty związane z wykonywaniem usługi naprawy, a także określa termin wykonania naprawy;
 - 3) wskazanym w przedstawionym i zaakceptowanym Kosztorysie, liczonym od daty pisemnego zlecenia naprawy SpW przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 - wykona usługę naprawy, z zastrzeżeniem, że uzasadniony wniosek Wykonawcy o przedłużenie powyższych terminów (wskazanych w pkt. 1 – 3) będzie podstawą do ich przedłużenia przez Zamawiającego o czas uzgodniony przez Strony.
4. Wykonawca powinien udostępnić Użytkownikowi oraz Zamawiającemu adres poczty elektronicznej, na który Użytkownik (Zamawiający) będzie mógł przesłać „Zgłoszenie naprawy” SpW celem przyspieszenia obiegu dokumentów.

5. Kosztorys naprawy przekraczający kwotę 100 000,00 PLN (w przeliczeniu na jeden egzemplarz SpW) wymaga dodatkowej akceptacji Szefa Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ.
6. Jeżeli Kosztorys naprawy budzi zastrzeżenia lub w przypadku braku uzasadnienia lub niemożności przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia roboczogodzin (na podstawie kart pracy pracowników, przewodników technologicznych na naprawę elementów i podzespołów itp.) Szefostwo SUIE IWsp SZ zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania Kosztorysu naprawy oraz zobligowania Wykonawcy do ponownego przedstawienia rozliczenia naprawy.
W przypadku braku akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę Kosztorysu naprawy przez Zamawiającego, zobowiązany jest On do zwrotu Wykonawcy udokumentowanych kosztów weryfikacji wskazanych w Kosztorysie.
7. Po akceptacji Kosztorysu naprawy oraz terminu wykonania naprawy określonego przez Wykonawcę w Kosztorysie naprawy, Zamawiający zleca pisemnie Wykonawcy realizację naprawy SpW, a Wykonawca potwierdza pisemnie (dopuszczalna droga e-mail) otrzymanie zlecenia do realizacji.
8. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem SpW oraz powiadomi Zamawiającego.
9. W przypadku wykonania usługi naprawy poza siedzibą Użytkownika obowiązkiem Użytkownika jest przekazanie do naprawy sprzętu kompletnego. Stan techniczny i ukończenie przekazywanego do naprawy sprzętu są opisane komisyjnie w „Protokole przyjęcia-przekazania”. W komisji bierze udział przedstawiciel Użytkownika (dokonujący przekazania sprzętu) oraz upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przekazaniu sprzętu do naprawy może brać udział przedstawiciel RPW.
10. O fakcie nie przyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Szefa SSUiE IWsp SZ, wskazując na jego przyczyny.
11. W przypadku konieczności wykonania czynności, o których Zamawiający lub Użytkownik nie poinformował Wykonawcy lub których Strony nie mogły przewidzieć, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych powiadomi Zamawiającego, a Strony ustalą odpowiedni termin realizacji usługi i wynikające z nich dodatkowe koszty w stosunku do kwoty zaakceptowanej przez Zamawiającego w przedstawionym przez Wykonawcę Kosztorysie.

§ 6

ODBIÓR SPRZĘTU PO NAPRAWIE

1. Wymienione, naprawione zespoły, podzespoły systemu wieżowego mózdzierza RAK po wykonanej usłudze muszą spełniać wymagania taktyczno-techniczne i jakościowe określone w dokumentacji naprawczej (Instrukcji Naprawy) naprawianego SpW opracowanej przez Huta Stalowa Wola S.A. Realizacja usług w oparciu o dokumentację inną niż ww. wymaga jej uzgodnienia przez Szefa SSUiE IWsp SZ i akceptacji producenta SpW (Huta Stalowa Wola S.A.).

2. Odbioru technicznego sprzętu po wykonanej usłudze określonej w § 1 , dokonują: komisja wyznaczona przez Użytkownika, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
3. Z dokonanego odbioru Wykonawca sporządza „Protokół naprawy”, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy, z którym zapoznaje się dowódca jednostki Wojskowej eksploatującej sprzęt lub osoba przez niego upoważniona. W odbiorze sprzętu po naprawie może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku realizacji naprawy w siedzibie Wykonawcy, termin odbioru technicznego Wykonawca awizuje z 5 dniowym wyprzedzeniem.

§ 6A WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację umowy po wykonaniu każdej naprawy.
2. Podstawę do dokonania płatności będzie stanowić dostarczenie do Zamawiającego kompletu dokumentów, wymienionych poniżej:
 - faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3;
 - Oryginał „Protokołu naprawy”
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, nazwę usługi, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz nazwę Użytkownika .
4. W przypadku nie dopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.
6. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury (faktur) przez Zamawiającego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - 2) do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na zespoły, podzespoły SpW, które podlegały naprawie.

2. Na zespoły, podzespoły fabrycznie nowe (wymienione podczas realizacji usługi) Wykonawca udzieli 18 miesięcznej gwarancji.
3. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru sprzętu przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się „Protokołem naprawy”.
4. Wady jakościowe dotyczące wykonanych usług należy zgłosić Wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu (na otrzymanym od niego wzorze zgłoszenia reklamacji). Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszenia reklamacji, w tym (jeśli to konieczne) skierowania grupy serwisowej nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia celem weryfikacji usterki. Jeżeli w powyższym terminie nie jest to możliwe, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Użytkownika, Zamawiającego podając przyczynę opóźnienia realizacji reklamacji.
5. Reklamacja winna być zrealizowana nie później niż w ciągu 21 dni roboczych, licząc od daty rozpatrzenia pisemnego zgłoszenia. Uzasadniony wniosek Wykonawcy o przedłużenie tego terminu będzie podstawą do jego przedłużenia przez Zamawiającego o czas uzgodniony przez Strony.
6. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji okres gwarancyjny przedłuża się o czas wycofania sprzętu z eksploatacji z powodu uszkodzeń uniemożliwiających jego eksploatację w okresie gwarancyjnym. Decyzja o wycofaniu sprzętu może nastąpić na podstawie uzgodnień pomiędzy przedstawicielami Użytkownika i Wykonawcy, co zostanie odnotowane w dokumentacji eksploatacyjnej, w tym w „Książce urządzenia”.
7. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający zgodność parametrów taktyczno - technicznych oraz określający zaktualizowany termin zakończenia gwarancji.
8. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Użytkownik/Jednostka Wojskowa, której wydano naprawiony sprzęt do użytkowania.
9. Wszelkie działania gwarancyjne wykonywane będą na terenie RP.
10. Gwarancja nie obejmuje wad fizycznych powstałych na skutek nieprawidłowej eksploatacji Przedmiotu Umowy, uszkodzeń mechanicznych, nieprzestrzegania warunków użytkowania lub działań osób nieuprawnionych zakresie użytkowania SpW. Gwarancja nie obejmuje również elementów naturalnie zużywających się w trakcie prawidłowej eksploatacji.
11. Rękojmia za wady obowiązuje w okresach wskazanych odpowiednio w ust 1 i ust 2.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- 10 % wartości niezrealizowanej części przedmiotowej umowy.
- 2) za zwłokę w terminie wykonania umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo wykonanej umowy i nie mniej niż 8,00 zł.
2. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest skutkiem działania Zamawiającego oraz innych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać w pierwszej kolejności potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącanie z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i dostarczy ją do Wykonawcy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następny po ostatnim dniu terminu płatności wskazanym przez Zamawiającego w wystawionej nocie księgowej, obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,

- 2) gdy Wykonawca oświadczył pisemnie, telefonicznie lub e-mailem, że nie jest w stanie wykonać umowy bądź jej części,
 - 3) w razie niewykonania całości lub części umowy w terminie określonym w § 3.
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany w okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, bądź Sił Zbrojnych czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający nie jest uprawniony do naliczenia kar umownych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w przypadkach określonych w art. 491 kodeksu cywilnego lub innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
 3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 11 WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY

1. Zgodnie dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.
2. Strony niniejszej umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zostanie opóźnione lub nie będzie mogło być wykonane z powodu zaistnienia zdarzeń siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne i nie dające się przewidzieć, przez co uznają w szczególności katastrofalne (nadzwyczajne) zdarzenia o charakterze żywiołowym jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary, tajfuny, masowe zachorowania, (epidemie, pandemie, kwarantanny, izolacje), oraz inne zdarzenia nagłe, znajdujące się poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, które mają istotny wpływ na zdolność do wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy, w szczególności takie jak : wojna, rewolucja, akty terroryzmu, akty piractwa, dostępność poligonu, zmiany przepisów krajowych lub zagranicznych, wydanie lub nie wydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub zagranicą, strajki, znacznych rozmiarów zamieszki i rozruchy, których skutkiem żadna ze stron nie może zapobiec, prowadzące do ograniczenia lub czasowego wstrzymania działalności gospodarczej.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonanie

swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

5. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków lub uzgodnią nowe warunki jej realizacji.

§ 12

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji pozyskanych od Zamawiającego bądź Użytkownika w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem danych podanych do wiadomości publicznej bądź podlegających udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia ;
 - 3) państwo;
 - 4) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 5) termin realizacji dostawy;
 - 6) miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego i Użytkownika.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM

COVID -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w lit. a-d, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 14, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - a. zmianę terminów poszczególnych dostaw,
 - b. czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - c. zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy,
 - d. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy,

a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opíše jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

6. Jeżeli w okresie od dnia 31 marca 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku gdy postanowienia zawarte w załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie z tym, że postanowienia umowy należy stosować w pierwszej kolejności i są one rozstrzygające.
3. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
4. Przedmiot umowy nie podlega znakowaniu kodem kreskowym.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. Korespondencja w ramach umowy przekazywana będzie pisemnie na poniżej wymienione adresy:
 - a) Zamawiający.....
 - b) Wykonawca
7. Osoby upoważnione i numery telefonów do kontaktów roboczych dotyczących realizacji umowy:
 - Ze strony Zamawiającego.....tel.....
 - Ze strony Wykonawcy.....tel.....
8. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, telefonów kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

9. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Wymagania Eksploatacyjno-techniczne.– załącznik nr 1
2. Protokół naprawy – załącznik nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO - TECHNICZNE
na naprawę awaryjną systemu wieżowego 120 mm moździerza
samobieźnego RAK

I. WYMAGANIA OGÓLNE.

1. Przedmiotem wymagań eksploatacyjno – technicznych jest **naprawa awaryjna systemu wieżowego 120 mm moździerza RAK**, realizowana w 2021 roku zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie oraz niniejszych Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych.
2. Wykonanie usługi wymienionej w pkt 1 dotyczy napraw pogwarancyjnych SpW lub napraw, których usprawnienie nie jest objęte gwarancją producenta.
3. Realizacja usługi określonej w pkt. 1 odbywać się będzie w siedzibie Użytkownika lub poza nią. W przypadku wykonania usługi poza siedzibą Użytkownika sprzęt zostanie odebrany i dostarczony po naprawie przez Wykonawcę, a koszty związane z transportem (fracht, ubezpieczenie), koszty zakwaterowania i delegacji przedstawicieli zostaną uwzględnione w kosztorysie naprawy.
4. Użytkownik zastrzega sobie możliwość przewiezienia uszkodzonego SpW własnym środkiem transportu do naprawy poza siedzibą Użytkownika.
5. Wykonawca musi dysponować odpowiednio przeszkolonym personelem i zapleczem technicznym gwarantującym odpowiedni poziom wykonania usługi, w tym niezbędne przyrządy, sprawdziany, narzędzia standardowe i specjalne, części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, a także doświadczenie niezbędne do realizacji ww. usług.
6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę zakładową dokumentacją naprawczą (Instrukcja Naprawy), uwzględniającą niniejsze wymagania (WET). Realizacja usługi naprawy w oparciu o dokumentację inną niż ww. wymaga jej uzgodnienia przez szefa SSUiE SZ i akceptacji producenta SpW (Huta Stalowa Wola S.A.) ,

II. ZAKRES USŁUGI.

1. Naprawy awaryjne obejmują usuwanie powstałych w trakcie eksploatacji uszkodzeń i niesprawności powodujących wadliwą pracę SpW.
2. Przedmiot usługi nie obejmuje naprawy awaryjnej elementów ZZKO Topaz produkcji WB Electronics.
3. Naprawy awaryjne realizowane będą poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu, podzespołu lub zespołu bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w urządzeniu. Dopuszczalne jest zastosowanie nowego rozwiązania konstrukcyjnego (dopuszczonego KZT) w przypadku braku możliwości dotychczas użytkowanego rozwiązania w danym SpW.
4. Uszkodzone podzespoły i zespoły, podlegające wymianie na nowe, są własnością wojska i podlegają weryfikacji celem określenia możliwości ich regeneracji.
5. Naprawiony element, podzespół lub zespół musi być sprawny

- technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę elementów moździerza RAK.
6. Dopuszcza się wymianę elementu, podzespołu lub zespołu na nowy, nieużywany lub używany po wykonanej naprawie – sprawny technicznie, posiadający parametry techniczne zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę SpW.
 7. Po wykonaniu naprawy awaryjnej sprzęt musi być sprawny technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę.

III. ZGŁASZANIE SPRZĘTU DO NAPRAWY.

1. Decyzja w zakresie wysłania zgłoszenia naprawy zgodnie z umową należy do Użytkownika po analizie otrzymanych informacji o możliwości naprawy (min. czas naprawy) w organach obsługowo-remontowych Sił Zbrojnych, zgodnie z przyjętym systemem zabezpieczenia technicznego, określonym w Wytocznych Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ w sprawie funkcjonowania podsystemu technicznego Sił Zbrojnych RP.
2. Użytkownik zgłasza potrzebę realizacji naprawy SpW do Wykonawcy (oraz do wiadomości: SSUiE IWsp SZ, Zamawiającego), wykonując dokument – „Zgłoszenie naprawy”. Jedno „Zgłoszenie naprawy” będzie zawierać zgłoszenie niesprawności jednego zespołu/układu/elementu.
3. Wykonawca po otrzymaniu „Zgłoszenia naprawy” w terminie:
 - 1) do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (dokładny termin ustala ze zgłaszającym), kieruje do Użytkownika serwis w celu wykonania weryfikacji zgłoszonych niesprawności; w celu wykonania weryfikacji zgłaszający udostępni SpW oraz zaplecze techniczne (pomieszczenie garażowe z kanałem i urządzeniem dźwigowym) w uzgodnionym terminie przyjazdu serwisu Wykonawcy; brak uzgodnienia terminu weryfikacji z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za niewykonanie weryfikacji w terminie wskazanym w niniejszym punkcie,
 - 2) do 14 dni roboczych od wykonania weryfikacji Wykonawca sporządza Kosztorys naprawy i przesyła go do Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do naprawy sprzętu; Kosztorys naprawy zawiera w szczególności przewidywany zakres prac naprawczych, czas ich wykonywania oraz wartość tych prac, koszt przewidywanych do użycia technicznych środków materiałowych (części, elementów, zespołów, usług podwykonawców, etc.), koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty udzielonej gwarancji oraz pozostałe koszty związane z wykonywaniem usługi naprawy, a także określa termin wykonania naprawy;
 - 3) wskazanym w przedstawionym i zaakceptowanym Kosztorysie, liczonym od daty pisemnego zlecenia naprawy SpW przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 - wykona usługę naprawy, z zastrzeżeniem, że uzasadniony wniosek Wykonawcy o przedłużenie powyższych terminów (wskazanych w ppkt. 1) – 3) będzie podstawą do ich przedłużenia przez Zamawiającego o czas uzgodniony przez Strony.

4. Wykonawca powinien udostępnić Użytkownikowi oraz Zamawiającemu adres poczty elektronicznej, na który Użytkownik (Zamawiający) będzie mógł przesłać „Zgłoszenie naprawy” SpW celem przyspieszenia obiegu dokumentów.
5. Kosztorys naprawy przekraczający kwotę 100 000,00 PLN (w przeliczeniu na jeden egzemplarz SpW) wymaga dodatkowej akceptacji Szefa Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ.
6. Gdy Kosztorys naprawy budzi zastrzeżenia lub w przypadku braku uzasadnienia lub niemożliwości przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia roboczogodzin (na podstawie kart pracy pracowników, przewodników technologicznych na naprawę elementów i podzespołów itp.) Szefostwo SUiE IWsp SZ zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania Kosztorysu naprawy oraz zobligowania Wykonawcy do ponownego przedstawienia rozliczenia naprawy. W przypadku braku akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę Kosztorysu naprawy przez Zamawiającego, zobowiązany jest On do zwrotu Wykonawcy udokumentowanych kosztów weryfikacji wskazanych w Kosztorysie.
7. Po akceptacji Kosztorysu naprawy oraz terminu wykonania naprawy określonego przez Wykonawcę w Kosztorysie naprawy, Zamawiający zleca pisemnie Wykonawcy realizację naprawy SpW, a Wykonawca potwierdza pisemnie (dopuszczalna droga e-mail) otrzymanie zlecenia do realizacji.
8. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem SpW oraz powiadomi Zamawiającego.
9. W przypadku wykonania usługi naprawy poza siedzibą Użytkownika obowiązkiem Użytkownika jest przekazanie do naprawy sprzętu kompletnego. Stan techniczny i ukompletowanie przekazywanego do naprawy sprzętu są opisane komisyjnie w „Protokole przyjęcia-przekazania”. W komisji bierze udział przedstawiciel Użytkownika (dokonujący przekazania sprzętu) oraz upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przekazaniu sprzętu do naprawy może brać udział przedstawiciel RPW.
10. O fakcie nie przyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Szefa SSUiE IWsp SZ, wskazując na jego przyczyny.
11. W przypadku konieczności wykonania czynności, o których Zamawiający lub Użytkownik nie poinformował Wykonawcy lub których Strony nie mogły przewidzieć, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych powiadomi Zamawiającego, a Strony ustalą odpowiedni termin realizacji usługi i wynikające z nich dodatkowe koszty w stosunku do kwoty zaakceptowanej przez Zamawiającego w przedstawionym przez Wykonawcę Kosztorysie.

IV. ODBIÓR SPRZĘTU PO NAPRAWIE

1. Wymienione, naprawione zespoły, podzespoły systemu wieżowego moździerza RAK po wykonanej usłudze muszą spełniać wymagania taktyczno-techniczne i jakościowe określone w dokumentacji naprawczej (Instrukcji Naprawy) naprawianego SpW opracowanej przez Hutę Stalowa Wola S.A. Realizacja usług w oparciu o dokumentację inną niż

- ww. wymaga jej uzgodnienia przez Szefa SSUiE IWsp SZ i akceptacji producenta SpW (Huta Stalowa Wola S.A.).
2. Odbioru technicznego sprzętu po wykonanej usłudze określonej w rozdz. I, pkt. 1 i pkt. 2, dokonują: komisja wyznaczona przez Użytkownika, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 3. Z dokonanego odbioru Wykonawca sporządza „Protokół naprawy”, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, z którym zapoznaje się Dowódca Jednostki Wojskowej eksploatującej sprzęt lub osoba przez niego upoważniona. W odbiorze sprzętu po naprawie może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku realizacji naprawy w siedzibie Wykonawcy, termin odbioru technicznego Wykonawca awizuje z 5 – dniowym wyprzedzeniem.

V. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na zespoły, podzespoły SpW, które podlegały naprawie.
2. Na zespoły, podzespoły fabrycznie nowe (wymienione podczas realizacji usługi) Wykonawca udzieli 18 miesięcznej gwarancji.
3. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru sprzętu przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się „Protokołem naprawy”.
4. Wady jakościowe dotyczące wykonanych usług należy zgłosić Wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu (na otrzymanym od niego wzorze zgłoszenia reklamacji). Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszenia reklamacji, w tym (jeśli to konieczne) skierowania grupy serwisowej nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia celem weryfikacji usterki. Jeżeli w powyższym terminie nie jest to możliwe, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Użytkownika, Zamawiającego podając przyczynę opóźnienia realizacji reklamacji.
5. Reklamacja winna być zrealizowana nie później niż w ciągu 21 dni roboczych, licząc od daty rozpatrzenia pisemnego zgłoszenia. Uzasadniony wniosek Wykonawcy o przedłużenie tego terminu będzie podstawą do jego przedłużenia przez Zamawiającego o czas uzgodniony przez Strony.
6. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji okres gwarancyjny przedłuża się o czas wycofania sprzętu z eksploatacji z powodu uszkodzeń uniemożliwiających jego eksploatację w okresie gwarancyjnym. Decyzja o wycofaniu sprzętu może nastąpić na podstawie uzgodnień pomiędzy przedstawicielami Użytkownika i Wykonawcy, co zostanie odnotowane w dokumentacji eksploatacyjnej w tym w „Książce urządzenia”.
7. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający zgodność parametrów taktyczno - technicznych oraz określający zaktualizowany termin zakończenia gwarancji.
8. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Użytkownik/Jednostka Wojskowa, której wydano naprawiony sprzęt do użytkowania.
9. Wszelkie działania gwarancyjne wykonywane będą na terenie RP.
10. Gwarancja nie obejmuje wad fizycznych powstałych na skutek nieprawidłowej eksploatacji Przedmiotu Umowy, uszkodzeń

mechanicznych, nieprzestrzegania warunków użytkowania lub działań osób nieuprawnionych w zakresie użytkowania SpW. Gwarancja nie obejmuje również elementów naturalnie zużywających się w trakcie prawidłowej eksploatacji.

11. Rękojmia za wady obowiązuje w okresach wskazanych odpowiednio w pkt 1 i pkt 2.

VI. USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, zapewnia zachowanie gwarancji producenta dla części, podzespołów i zespołów systemu wieżowego 120 mm moździerzy RAK, w których realizowana była usługa naprawy.
2. Zawarta umowa na świadczenie usług ujętych w rozdz. I, pkt. 1 musi zawierać uzgodnioną wartość jednostkową roboczogodziny.
3. Termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 30 listopada 2021 roku.

PROTOKÓŁ NAPRAWY

z dnia2021r.

1. Usługę wykonał:

.....

2. Komisja odbioru usługi:

•

•

•

Przedstawiciel Wykonawcy:

•

3. Przedmiotem usługi było:

Naprawa awaryjna systemu wieżowego 120 mm moździerza RAK

.....

.....

/ilość, nr identyfikacyjne sprzętu/

4. Opis wykonanych czynności:

.....

.....

5. Zakres dokonanej naprawy:

.....

.....

/ilość i nazwa materiałów i wymienionych części zamiennych/

6. Podpisy komisji:

.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

7. Akceptuję odbiór wykonania usługi na podstawie ustaleń komisji:

.....