



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

z a p r a s z a

do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości
powyżej 140 000 EURO

pod nazwą:

„Usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w dwóch siedzibach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie oraz w 37 Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego”

Znak postępowania: BOR07.2610.1.2023.DS

Ogłoszenie o ww. zamówieniu przekazane zostało zgodnie z art. 130 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 14 lipca 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 28 listopada 2023 r., i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 29 listopada 2023 r. oraz na stronie internetowej dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w dniu 29 listopada 2023r.

Warszawa, dnia 29 listopada 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pod nazwą:

„Usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w dwóch siedzibach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie oraz w 37 Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego”

Znak postępowania: BOR07.2610.1.2023.DS

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 14 lipca 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument został sporządzony i opublikowany na podstawie art. 133 i 134 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 14 lipca 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

W dalszej części:

1. SWZ – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia
2. uPzp- oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 14 lipca 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się wyłącznie numerem ogłoszenia o zamówieniu lub tym znakiem:

BOR07.2610.1.2023.DS
(dopuszczalny format: BOR07_2610_1_2023_DS)

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II 70,
00-175 Warszawa,
NIP: 526-19-33-940
REGON: 010613083;

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 uPzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie utrzymania porządku i czystości w dwóch siedzibach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie oraz w 37 Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego oraz sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych wskazanych placówek ARiMR w województwie mazowieckim (dotyczy ośmiu 8) placówek).
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie (2) części.
Część nr 1 – usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w 2 (dwóch) jednostkach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie;
Część nr 2 – usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w 37 Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego oraz utrzymanie porządku terenów zewnętrznych ośmiu (8) z tych nieruchomości
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Część nr 1:

90919200-4 – usługi sprzątania biur
90911200-8 – usługi sprzątania budynków
90911300-9 – usługi czyszczenia okien

Cześć nr 2:
90919200-4 – usługi sprzątania biur
90911200-8 – usługi sprzątania budynków
90620000-9 - usługi odśnieżania
90911300-9 – usługi czyszczenia okien
90914000-7 – usługi sprzątania parkingów
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77314100-5 – usługi w zakresie trawników
4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia (zestawienie objętych usługą powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych wraz ze wskazaniem lokalizacji placówek oraz zakres czynności i obowiązków w ramach wykonywanych usług sprzątania powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej) zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, a także załączniku nr 3 do

SWZ. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy.

5. Usługi sprzątnia obejmujące powierzchnie wewnętrzną i zakres czynności i obowiązków w ramach stałego sprzątnia powierzchni biurowych:
 - 5.1. na powierzchnię wewnętrzną składa się powierzchnia biurowa obejmująca pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, korytarze i inne ciągi komunikacyjne oraz powierzchnia serwerowni, magazynków podręcznych, składnic akt i archiwów;
 - 5.2. powierzchnia wewnętrzna obejmuje łącznie 26.850,00 m², w tym powierzchnia dwóch jednostek MzOR ARiMR zlokalizowanych w Warszawie wynosi łącznie 4.989,00 m², z kolei powierzchnia 37 lokali BP ARiMR zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego wynosi łącznie 21.861,00 m²;
 - 5.3. Wykonawca użyje własnych środków i artykułów higienicznych oraz własnego sprzętu do wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ czynności związanych z wykonywaniem usługi stałego sprzątnia powierzchni biurowych;
 - 5.4. przy realizacji umowy Wykonawca będzie używał środków czystości, środków dezynfekujących i czyszcząco- dezynfekujących oraz materiałów higieniczno-sanitarnych gwarantujących utrzymanie wymaganej przez Zamawiającego higieny sanitarnej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników;
 - 5.5. stosowane przez Wykonawcę, środki czyszczące, środki dezynfekujące i środki czyszcząco - dezynfekujące oraz materiały higieniczno- sanitarne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH lub dokument równoważny (tylko w odniesieniu do środków względem których wydawane są odpowiednie dokumenty dopuszczające), bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowo – myjące;
 - 5.6. stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki dezynfekujące oraz środki czyszcząco-dezynfekujące muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2289 ze zm.) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka;
 - 5.7. środki czystości, środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące oraz materiały higieniczno- sanitarne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonania usługi sprzątnia;
 - 5.8. dostarczane przez Wykonawcę środki czystości środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące muszą być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, posiadać oznaczenie na opakowaniu w języku polskim;
 - 5.9. dostarczane przez Wykonawcę materiały higieniczno- sanitarne muszą być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, posiadać oznaczenie na opakowaniu w języku polskim, odpowiadać rozmiarom posiadanych przez Zamawiającego pojemników oraz muszą spełniać poniższe wymogi:
 - 5.9.1. mydło w płynie przebadane dermatologicznie o parametrach nie gorszych niż: pH od 5,5-6,6, zdolność pianotwórcza, 280ml, z substancją przeciwdziałającą nadmiernemu wysuszeniu rąk;
 - 5.9.2. środki antystatyczne do czyszczenia powierzchni biurek;

- 5.9.3. środki przeznaczone do czyszczenia monitorów LCD;
- 5.9.4. papier toaletowy - bezzapachowy, dwuwarstwowy o gramaturze nie mniej niż $2 \times 18 \text{ g/m}^2$, 100% celulozowy;
- 5.9.5. ręczniki papierowe - bezzapachowe, 100% celulozowe, jednowarstwowe o gramaturze nie mniej niż 36 g/m^2 lub dwuwarstwowe $2 \times 18 \text{ g/m}^2$, składane typu ZZ dołazienek;
- 5.9.6. ręczniki papierowe w rolkach - bezzapachowe celulozowe jednowarstwowe o gramaturze nie mniej niż 36 g/m^2 lub dwuwarstwowe $2 \times 18 \text{ g/m}^2$, do wyposażenia pokoi socjalnych;
- 5.9.7. uniwersalne mleczko do czyszczenia powierzchni;
- 5.9.8. środek do dezynfekcji powierzchni (w celu przeciwdziałania Covid- 19 i każdej innej epidemii wywołującej skutki jak Covid-19) - posiadający w swoim składzie *etanol* $>60\text{g}/100\text{g}$;
- 5.9.9. kostki zapachowe do sanitariatów - niedrażniące zapachy do wyboru przez Zamawiającego, o wadze nie mniejszej niż 40 g (ze względu na częste przypadki zapychania toalety wskutek niewłaściwego mocowania kostki, decyzję o konieczności ich stosowania podejmie każdy kierownik placówki);
- 5.9.10. odświeżacze powietrza w żelu oraz sprayu - rodzaj zapachu do wyboru przez Zamawiającego, wymieniane sukcesywnie w miarę zużycia;
- 5.9.11. płyn do mycia naczyń, który powinien charakteryzować się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk, nie powinien także pozostawiać zacieków na szklanych naczyniach;
- 5.9.12. worki na śmieci do pojemników w pokojach biurowych (grubość worka minimum 0,014 mm);
- 5.9.13. worki na śmieci do dużych niszczarek (100 l) i segregacyjne (odpady organiczne: gałęzie, liście) do sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych (160 l);
- 5.10. w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zgodności z umową używanych przez Wykonawcę środków czystości, środków dezynfekujących i środków czyszcząco-dezynfekujących oraz materiałów higieniczno-sanitarnych, w tym parametrów tych środków i materiałów. Używane przez Wykonawcę środki czystości, środki dezynfekujące i środki czyszcząco-dezynfekujące oraz materiały higieniczno-sanitarne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta oraz parametry użytkowe. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości i parametrach stosowanych narzędzi, materiałów i środków, oraz udostępni stosowne atesty (certyfikaty), zaświadczenia lub równoważne dokumenty dopuszczające oraz potwierdzające deklarowaną jakość oraz parametry i ich zgodność z normami warunkującymi dopuszczenie do używania;
- 5.11. sprzątnięcie pomieszczeń w biurach Mazowieckiego Oddziału Regionalnym odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:30-15:30 - w obecności pracownika Zamawiającego - oraz w innych terminach, które wynikać będą z potrzeb Zamawiającego, w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego (Pełnomocnik Zamawiającego) lub osobami przez niego upoważnionymi;
- 5.12. w przypadku usług wykonywanych poza ustalonym harmonogramem sprzątnięcia tj. prace okresowe lub inne dodatkowe czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z tygodniowym wyprzedzeniem;

- 5.13. pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę do sprzątanego obiektu osób trzecich jedynie w uzasadnionych przypadkach, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisania umowy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 5.14. Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania pomieszczeń, po bieżących remontach jak (malowanie, przeróbki budowlane, zalanie pomieszczeń itp.), według potrzeb Zamawiającego lub do wykonywania usług dodatkowych w sytuacjach awaryjnych (np. po wicherze), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje przeprowadzenie drobnych prac remontowych w Placówkach polegających na: malowaniu pomieszczeń, drzwi, poręczy, wymianie wykładzin, remoncie toalet i pomieszczeń socjalnych, wymianie drzwi, wymianie szyb, remoncie podłóg itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, niezwłocznie tj. nie później niż w następnym dniu roboczym od poinformowania Pełnomocnika Wykonawcy telefonicznie lub mailowo przez Pełnomocnika Zamawiającego. Wykonanie przedmiotowych czynności nie zwalnia Wykonawcy od terminowej realizacji obowiązków, wynikających z Umowy, dla pozostałych powierzchni;
- 5.15. serwerownie, składnice akt, magazynki, archiwum mogą być sprzątane wyłącznie w obecności i zgodnie ze wskazówkami wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- 5.16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, sprawnie działających urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji usługi, odpowiedniej ilości wyłącznie atestowanych lub dopuszczonych na podstawie dokumentów równoważnych środków czystości, środków dezynfekcyjnych lub środków czyszcząco - dezynfekcyjnych oraz materiałów higienicznych. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czystości, środki dezynfekcyjne, środki czyszcząco-dezynfekcyjne lub środki higieniczne, urządzenia i narzędzia są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno- porządkowego obiektów, Zamawiający ma prawo żądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, urządzeń i narzędzi. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do wniosku Zamawiającego w terminie 7 dni od jego zgłoszenia;
- 5.17. sprzątanie pomieszczeń w Biurach Powiatowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:30 - 15:30 - w obecności pracownika Zamawiającego - oraz w innych terminach, które wynikać będą z potrzeb Zamawiającego, w godzinach ustalonych z Kierownikami Placówek (Pełnomocnikami Zamawiającego w BP) lub osobami przez nich upoważnionymi. O wszelkich zmianach terminów i godzin sprzątania przedstawiciele Zamawiającego będą informować osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy za realizację umowy;
- 5.18. w przypadku usług wykonywanych poza ustalonym harmonogramem sprzątania tj. prace okresowe lub inne dodatkowe czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Pełnomocnikiem Zamawiającego terminów ich realizacji, z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5.19. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w biurach na bieżąco przekazywały Pełnomocnikowi Zamawiającego (Kierownikowi biura) informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń w

nieruchomości/lokalu oraz zgłaszały informacje o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości/lokalu.

5.20. Osoby wykonujące czynności składające się na usługę kompleksowego utrzymania czystości zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów w biurze. Osoby wyznaczone do mycia okien, winny posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i posiadać stosowne szkolenia z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy. Pracownicy realizujący prace związane z myciem okien, jeśli jest to niezbędne, powinni być wyposażeni w sprzęt zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi (np. szelki i/lub kaski ochronne).

6. Usługi sprzątania obejmujące powierzchnię zewnętrzną i zakres czynności i obowiązków w ramach stałego sprzątania tych powierzchni:
 - 6.1. usługa sprzątania obejmuje, w szczególności chodniki, parkingi, inne ciągi komunikacyjne, trawniki;
 - 6.2. powierzchnia objęta usługą sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych przy obiektach biur powiatowych wynosi 9.744,00 m²;
 - 6.3. w ramach usługi sprzątania w okresie styczeń – marzec oraz październik – grudzień Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności takich jak: odśnieżanie, uprzątnięcie błota, lodu i innych zanieczyszczeń z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych (chodników, podejść do budynków, schodów itp.) i parkingów w obrębie posesji oraz chodników biegnących wzdłuż nieruchomości będących ciągami dróg publicznych. Przez odśnieżanie rozumie się również zgromadzenie śniegu w przyzmach na brzegu chodnika, a w razie konieczności wywóz tych przyzma (gdy przyzma zajmuje więcej niż 20% szerokości chodnika i przekracza wysokość 60 cm) w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ;
 - 6.4. w ramach usługi sprzątania w okresie styczeń-marzec i październik-grudzień, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności takich jak: zwalczanie śliskości zimowej i gołoledzi poprzez posypywanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w obrębie posesji (chodników, podejść do budynków, schodów itp.) oraz chodników położonych wzdłuż nieruchomości będących ciągami dróg publicznych środkami uszorstniającymi w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ;
 - 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do zwalczania oblodzeń budynków (sopli, nawisów śnieżnych);
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania podjazdów do miejsc postoju pojemników na śmieci w stanie umożliwiającym odbiór śmieci;
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości przez zbieranie nieczystości z trawników, ciągów komunikacyjnych, zmiatanie chodników i w razie potrzeby zgrabianie trawników;
- 6.8. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego usuwania opadłych liści i gałęzi (wraz z ich wywozem) wg potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie jesienno-zimowym nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 6.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów zielonych - skoszenia trawy, wygrabiania trawy (wraz z jej wywozem), liści i gałęzi wg potrzeb na wezwanie;

- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania chwastów i samosiewów z trawników, ciągów komunikacyjnych, parkingów (wraz z ich wywozem);
- 6.11. Wykonawca zobowiązany jest do zamiatania i usuwania śmieci (organicznych innych niż wskazane w pkt 6.8. i nieorganicznych) raz w tygodniu w godzinach pracy biura;
- 6.12. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównywania brzegów terenów zielonych na granicy ciągów komunikacyjnych;
- 6.13. Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia zewnętrznego oznakowania (tablice, napisy);
- 6.14. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego oczyszczania popielnic, koszy na śmieci i wycieraczek zewnętrznych;
- 6.15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. po wicherze), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia;
- 6.16. Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń;
- 6.17. Wykonawca zapewnia, stosownie do potrzeb Zamawiającego środki uszorstniające i inne niezbędne do utrzymania terenu w obsługiwanej posesji. Stosowanie środki muszą być dobrej jakości i spełniać wymogi postawione obowiązującymi przepisami, posiadać atesty dopuszczające je do stosowania;
- 6.18. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady i wywóz odpadów, za wyjątkiem odpadów pod postacią skoszonej trawy, liści, gałęzi i śniegu;
- 6.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt pojemnika do gromadzenia oraz wywozu skoszonej trawy, zebranych liści i gałęzi z częstotliwością wynikającą z konieczności opróżnienia pojemnika na śmieci;
- 6.20. Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt nadmiar śniegu z terenu posesji placówki Zamawiającego w przypadku gdy przyzma śniegu przekroczy 60 cm wysokości;
- 6.21. Zamawiający nie zapewnia pojemników na piach, sól itp.;
- 6.22. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę do sprzątanego obiektu osób trzecich jedynie w uzasadnionych przypadkach, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisania umowy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 6.23. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, sprawnie działających urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji usługi, odpowiedniej ilości piachu, soli i wszelkich innych materiałów do realizacji prac sprzątania na zewnątrz;
- 6.24. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę całorocznego sprzątania powierzchni zewnętrznej na bieżąco przekazywały Pełnomocnikowi Zamawiającego (Kierownikowi biura) informacje o zauważonych usterkach technicznych, awariach i innych sytuacjach mających istotny wpływ na sprawność techniczną urządzeń na terenie nieruchomości oraz zgłaszały informacje o występowaniu uporczywych zachowań naruszających porządek w obrębie nieruchomości;
- 6.25. Osoby wykonujące czynności składające się na usługę całorocznego sprzątania powierzchni zewnętrznej zobowiązane są do stosowania się do zasad selektywnej zbiórki odpadów w przypadku wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert). Tym samym termin związania ofertą upływa w dniu 31.03.2024r.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 10 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu Wykonawcy. Tym samym Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz nie określa kryteriów lub zasad, mających zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
12. Ilekroć Zamawiający w dokumentach zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
13. CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XIV SWZ.
14. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>.

16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
18. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówienia liczbę pracowników umożliwiającą terminową i należyłą realizację wszystkich prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy t.j. z dnia 16 czerwca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) wszystkich Pracowników wykonujących czynności w zakresie wykonywanej Usługi tj. osób wykonujących usługę sprzątnia powierzchni biurowych budynków MzOR jak i BP mu podległych. Zatrudnienie w oparciu umowy o pracę nie będzie wymagane w stosunku do osób sprawujących kontrolę nad pracownikami wykonującymi usługę sprzątnia, a także wobec osób wykonujących prace okresowe tj. mycie okien z wykorzystaniem metody alpinistycznej, mycie wykładzin czy też prac pielęgnacyjnych terenów zielonych przy BP w okresie wiosenno – jesiennym.
19. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia minimum 46 pracowników Wykonawcy świadczyło usługi na rzecz Zamawiającego, w tym 9 pracowników w Oddziale Regionalnym ARiMR oraz łącznie 37 pracowników w Biurach Powiatowych ARiMR (po 1 pracowniku w każdym Biurze Powiatowym ARiMR).
20. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę/Podwykonawcę, przed zakończeniem terminu realizacji Umowy, Wykonawca/Podwykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
21. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie dotyczącym spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 18, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach przysługującego uprawnienia, Zamawiający może domagać się przedłożenia łącznie lub wedle wyboru Zamawiającego:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, wskazanie danych pracodawcy, jeżeli jest nim Podwykonawca;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w zależności od tego, kto jest pracodawcą) kopię umowy/umów o pracę Pracowników świadczących Usługę, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być sporządzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Kopia składanej umowy o pracę w szczególności powinna zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, okres na jaki umowa o pracę została zawarta, gdy jest to umowa na czas określony, i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika, ewentualnie, gdy obowiązki nie są wyspecyfikowane w umowie o pracę wymagane jest złożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii dodatkowego dokumentu wskazującego zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje dotyczące pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy powinny być zanonimizowane.

- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczonyj za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika oraz data zgłoszenia nie podlega anonimizacji;
 - e) oświadczenia Pracownika/Pracowników, że świadczą pracę na podstawie umowy o pracę.
- 22.** Zamawiający przewiduje sankcje w razie nie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 18. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości i terminie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.
- 23.** Zamawiający zastrzega, że brak przedłożenia przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w przedmiocie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 18, w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie traktował jako brak spełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników w stosunku pracy oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 9 załącznika nr 3 do SWZ.
- 24.** Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji usługi.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 08 marca 2024r. tj. w okresie od 08 marca 2024 r. do 08 marca 2026 r.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi po ocenie ofert:

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp, bowiem zamawiający przewidział możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 3) Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uPzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Dodatkowo, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) wyklucza się z niniejszego postępowania:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 lit. a) – c).
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
10. Przesłanka wykluczenia wskazana w ust. 7 będzie wstępnie weryfikowana w ramach oświadczenia wstępnego wykonawcy (art. 125 ust. 1 uPzp – dokument z załącznika nr 9 do SWZ) poprzez wypełnienie i podpisanie przez wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
11. Poza powyższymi przesłankami wykluczenia zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich m.in. zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - d) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
12. Przesłanka wykluczenia wskazana w ust. 11 będzie wstępnie weryfikowana w ramach oświadczenia wstępnego wykonawcy (art. 125 ust. 1 uPzp – dokument z załącznika nr 9 do SWZ) poprzez wypełnienie i podpisanie przez wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji braku zaistnienia wspomnianych w ust. 7 i 11 przesłanek wykluczenia za pomocą wszelkich dostępnych środków (np. w oparciu o informacje wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych).

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- przystępując do części nr 1:
 - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
 - posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł;
- przystępując do części nr 2:
 - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
 - posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł;
- przystępując do części nr 1 i 2:
 - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);
 - posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. konsorcjum), Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku.

d) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum:

- przystępując do części nr 1:

wykonał co najmniej 2 (dwie, w ramach 2 umów) usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 3 000 m² o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dowody, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.
- przystępując do części nr 2:

wykonał co najmniej 2 (dwie, w ramach 2 umów) usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 10 000 m² o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dowody, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie

oraz

wykonał co najmniej 2 (dwie, w ramach 2 umów) usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych (w tym parkingi lub place lub ciągi komunikacyjne) o powierzchni nie mniejszej niż 4.000 m² o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dowody, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie;

— przystępując do części nr 1 i 2:

wykonać co najmniej 2 (dwie, w ramach 2 umów) usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 13 000 m² o wartości nie mniej niż 650 000 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda oraz co najmniej 2 (dwie, w ramach 2 umów) usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych (parkingi lub place lub ciągi komunikacyjne) o powierzchni nie mniejszej niż 4.000 m² o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto każda oraz załączyć dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługi Zamawiający uzna, że wyżej wskazany warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usług do dnia wystawienia dowodu określającego czy te usługi są wykonywane należycie, wartość tych usług w tym okresie odpowiada wartościom wyżej określonym.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Uwaga:

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie dostawy (np. referencji).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Zamawiający wstępnie ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wstępnie bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie oświadczeń złożonych bezpośrednio przez Podmiot Udostępniający w ramach odrębnie i odpowiednio wypełnionych: oświadczenia JEDZ, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ oraz oświadczenia według wzoru z załącznika nr 9 do SWZ. Wykonawca jest zobligowany do przedłożenia przedmiotowych oświadczeń Podmiotu Udostępniającego w ramach składanej oferty.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. UWAGA:

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ i oświadczenia z załącznika nr 9 do SWZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności dotyczące warunków udziału w postępowaniu lub brak przesłanek wykluczenia na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.

ROZDZIAŁ X

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. JEDZ - oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ.

UWAGA:

1. W części IV (Kryteria kwalifikacji) formularza JEDZ wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza.
2. Zamawiający zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 pkt. 2 SWZ przewidział możliwość żądania oświadczenia wstępnego w formie JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835), składane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ, które powinno być wysłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ.

UWAGA:

1. Zamawiający zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 pkt. 2 SWZ przewidział możliwość żądania oświadczenia wstępnego, składanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Formularz ofertowy (stanowiący treść oferty), zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (dalej jako „Podmiot Udostępniający”) na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi

zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia:

a) zobowiązania Podmiotu Udostępniającego składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (w zakresie dokumentów dotyczących Podmiotu Udostępniającego oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Podmiot Udostępniający, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca), które będzie określało:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec Podmiotu Udostępniającego podstaw do wykluczenia, a także spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby Podmiotu Udostępniającego, wykonawca składa oświadczenie wstępne JEDZ odpowiednio wypełnione przez Podmiot Udostępniający zgodnie ze wzorem, który stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, a także odpowiednio wypełnione oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a niniejszego rozdziału, zgodnie ze wzorem, który stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ (*sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*).

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

8. Zgodnie z art. 126 ust. 1 i 139 ust. 1 uPzp Zamawiający po dokonaniu badania i oceny ofert, dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona poprzez wezwanie go do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:

1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lit. c SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej:

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na poziomie wskazanym w rozdziale VIII ust. 1 lit. c SWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

— dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na poziomie wskazanym w rozdziale VIII ust. 1 lit. c SWZ;

2) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lit. d SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej:

- sporządzonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wyżej wskazany wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) oświadczenia wykonawcy, złożonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ oraz oświadczenie składane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.,
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1).

9. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 lit. a), c) niniejszego rozdziału:

a) ad. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 lit. a);

b) ad. lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie z ust. 2 stosuje się również w tym zakresie.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ – JEDZ) oraz dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy, składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.
- 3) Dokument o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ – JEDZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE X

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub

- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

— pełnomocnictwa - mocodawca.

- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 14) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ).
- 16) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XII

UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani, jeżeli podwykonawcy na tym etapie są Wykonawcy znani,
 - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępnia swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału IX SWZ.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o

wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem postępowania).

5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach (np. awaria platformy zakupowej) również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: agnieszka.strzeszewska@arimr.gov.pl Jednakże należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ - rozdział X, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy pomocy platformy zakupowej.

6. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w tym opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Forma i sposób sporządzania, czy też poświadczania zgodności poszczególnych dokumentów lub oświadczeń został opisany w rozdziale XI SWZ.

7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.

8. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość*”.

11. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie BOR07_2610_1_2023_DS.

12. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl>

13. Zamawiający rekomenduje stosowanie przez wykonawców następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

15. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Karol Rogowski-Szachewicz;
 - w sprawach proceduralnych i formalnych – Agnieszka Strzeszewska.
16. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.
17. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
19. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

ROZDZIAŁ XV WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale X ust. 1-5 SWZ;
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza składania oferty dedykowanego dla niniejszego postępowania* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/> wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale X SWZ (ETAP SKŁADANIA OFERT). Ofertę wraz z załącznikami rekomendujemy skompresować np. w formacie zip. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie numer referencyjny postępowania w formacie BOR07_2610_1_2023_DS.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania www.platformazakupowa.pl (dalej również jako: „platforma”). Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnych plikach skompresowanych np. w formacie zip, w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza złożenia składania oferty lub wniosku* dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Jeśli

Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. W przypadku Wykonawcy niezautoryzowanego wycofanie oferty musi być potwierdzone .

6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ XVII

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 13 maja 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 13 maja 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ XVIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: www.platformazakupowa.pl **02.01.2024r., do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: www.platformazakupowa.pl **02.01.2024r., o godz. 09:30.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wycień to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
2. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 7 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia każdej z rubryk w zamieszczonej w formularzu ofertowym Tabeli, w tym do określenia:
 - a) cen netto w PLN za 1 m² powierzchni wewnętrznej;
 - b) cen netto w PLN za 1 m² powierzchni zewnętrznej;
 - c) stawek i wartości należnego podatku od towarów i usług VAT w PLN;
 - d) ceny netto i brutto w PLN dla określonej w formularzu ofertowym liczby metrów powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej w odniesieniu do jednostki czasu - jednego miesiąca;
 - e) ceny netto i brutto w PLN dla określonej w formularzu ofertowym liczby metrów powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej w odniesieniu do okresu trwania umowy tj. 24 miesięcy;
 - f) łącznej ceny netto i brutto przedmiotu zamówienia za okres 24 miesięcy.

ROZDZIAŁ XX

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Sposób oceny i badania ofert:

- a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.
 - b. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
 - c. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
 - d. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
 - e. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.
- 2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według poniższej formuły:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług	40%

a/ Objasnienia i wzory obliczeń do kryterium oceny ofert:

Kryterium – „Cena”

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 60$$

K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

C_N – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych)

C_B - cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie łączna cena brutto przedmiotu zamówienia za okres 24 miesięcy podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena” to 60 punktów.

Kryterium drugie - „Czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług”

W kryterium „Czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższej punktacji:

do 60 minut – 40 pkt.

do 80 minut – 30 pkt.

do 100 minut – 20 pkt.

do 120 minut – 10 pkt.

do 160 minut – 5 pkt.

do 180 minut – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 40 punktów.

W/w kryterium będzie liczone w pełnych minutach jako okres od zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości podlegających usunięciu do czasu ich usunięcia.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu potrzebnego Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług.

Zamawiający wymaga maksymalnie 180 minutowego czasu potrzebnego Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług. W przypadku braku wpisania w/w czasu lub wpisania czasu dłuższego niż 180 minut, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Minimalny czas, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 minut. W przypadku zaoferowania krótszego czasu, punktacja i tak będzie liczona jak dla zaoferowania 60 minutowego czasu, natomiast do umowy zostanie wprowadzony czas wynikający z oferty Wykonawcy.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę minut składającą się na czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług.

W przypadku wpisania do oferty 180 minut jako czasu niezbędnego do usunięcia nieprawidłowości oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, lecz nie będzie podlegała odrzuceniu.

W ramach oceny ofert Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami poniżej określonymi:

Czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego:

Ocenę końcową ofert stanowi suma (P_c) punktów przyznanych za kryteria wymienione powyżej:

$$P_c = K_1 + U_1$$

P_c – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

U₁ – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Czas potrzebny Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług”

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść art. 264 uPzp.
4. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający w tym postępowaniu będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej przez Wykonawcę w ofercie (łączniej ceny brutto przedmiotu zamówienia za okres 24 miesięcy).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Jeżeli Wykonawca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniósł w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 8 lit. a) - e).
12. Zmianę formy zabezpieczenia Wykonawca dokonuje z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Przed zawarciem umowy, jednakże nie później niż w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu Wykaz Pracowników świadczących usługę ze wskazaniem imienia i nazwiska Pracownika, podstawy zatrudnienia pracownika, wymiaru etatu, zakresu wykonywanych czynności, a także podstawy dysponowania Pracownikami świadczącymi usługę oraz wskazaniem osoby lub osób, które będą pełniły nadzór nad Pracownikami świadczącymi usługę.

ROZDZIAŁ XXII

OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawca, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wnosi się w przypadku niniejszego zamówienia, w terminie:
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony wyżej;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania można znaleźć w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.

- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 1.9. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 1.10. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 1.11. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

- 1.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
- 1.14. Zasada jawności, o której mowa w art. 18 i 74 ust. 1 uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 2-5 uPzp, stosuje się odpowiednio.
- 1.15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 1.16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ROZDZIAŁ XXV ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – wzór JEDZ - oświadczenia wstępnie potwierdzającego spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług;
6. Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu w trybie art. 118 ust. 3 uPzp;
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o aktualności informacji;
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie powiązań z Rosją;
10. Załącznik nr 10 – wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców;
11. Załącznik nr 11 – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp.

Zatwierdził SWZ wraz z załącznikami:

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego

Paweł Drobek

