

Jelenia Góra 21.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NPU/00728/2023

**Dostawa, montaż i uruchomienie zestawów komputerowych z przeznaczeniem do Pracowni
Leku Cytostatycznego**

1. Zamawiający

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

2. Tryb postępowania

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – **za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/wcskj>**
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1605)

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie zestawów komputerowych z przeznaczeniem do Pracowni Leku Cytostatycznego:

- 3.1.1. Zestaw komputerowy – **1 zestaw** - do komory przyjęć (komputer - jednostka robocza z systemem operacyjnym, monitor, wysięgnik naścienny do monitora, klawiatura, myszka do komputera, urządzenie wielofunkcyjne, czytnik kodów kreskowych 2D);
- 3.1.2. Zestaw komputerowy – **2 zestawy** - do pomieszczenia przygotowawczego/wydawczego (komputer - jednostka robocza z systemem operacyjnym, monitor, wysięgnik naścienny do monitora, klawiatura, myszka do komputera, drukarka laserowa mała, drukarka etykiet, czytnik kodów kreskowych 2D);
- 3.1.3. Zestaw komputerowy – **2 zestawy** - do części administracyjnej, (komputer - jednostka robocza z systemem operacyjnym, oprogramowanie biurowe, monitor, klawiatura, myszka do komputera, urządzenie wielofunkcyjne, czytnik kodów kreskowych 2D);
- 3.1.4. Zestaw komputerowy – **2 zestawy** - do części administracyjnej, (komputer - jednostka robocza z systemem operacyjnym, oprogramowanie biurowe, monitor, klawiatura, myszka do komputera, urządzenie wielofunkcyjne);

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

- 3.1.5. Zestaw komputerowy – **2 zestawy** - do Pracowni Receptury Jałowej (komputer - jednostka robocza z systemem operacyjnym, monitor, klawiatura, myszka do komputera, czytnik kodów kreskowych 2D).
- 3.2 Wymagania jakie powinien spełniać przedmiot zamówienia:
- dostawa przedmiotu zamówienia kompletna, gotowa do eksploatacji bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
 - instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
 - szkolenie personelu medycznego oraz obsługi technicznej w ramach zakupu urządzeń, wraz z poświadczeniem przeprowadzenia szkolenia,
 - dla jednostek roboczych i monitorów - gwarancja min. 36 miesięcy, dla pozostałego asortymentu: gwarancja min. 24 miesiące.
- 3.3 Szczegółowy zakres zamówienia określają Załączniki Nr 1-4 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **dostawa, montaż i uruchomienie do dnia 11.12.2023 r.**
- 4.2 Miejsce realizacji: Pracownia Leku Cytostatycznego w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6 w Jeleniej Górze
- 4.3 Zapłata nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 5.1 Wypełniony i podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1, Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 oraz Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 3;
- 5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli;
- 5.3 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 5.4 Dokumenty przedmiotowe:
- 5.4.1. Katalogi, foldery, lub karty techniczne (ze zdjęciami, rysunkami), do każdej pozycji, w języku polskim na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi, użytkowymi, bądź inny dokument potwierdzający wymogi Zamawiającego wystawiony przez wytwórcę, autoryzowanego przedstawiciela.
- 5.4.2. **Dotyczy-komputerów, jednostek roboczych:**
- 5.4.2.1. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,
- 5.4.2.2. Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemami operacyjnym, Windows 10 lub nowszym – wydruk ze strony Microsoft WHCL,
- 5.4.2.3. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star - wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu->

energystar.org lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej,

5.4.2.4. Deklaracja zgodności CE,

5.4.2.5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.
- 6.2 Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.4 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (platforma zakupowa).
- 6.5 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Karol Orkiszewski, tel. 75 753 7286**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6.7 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.8 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.9 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

7. Kryteria oceny:

7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
Cena brutto	100 %	skala 0 – 100 pkt

7.2 Punktacja w kryterium „Cena brutto” **C** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

- 7.3 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

- 7.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 7.7 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia **29.09.2023 r. do godz. 10:00**
- 8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.09.2023 r. o godz. 10:05**.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia – zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- b) Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy;
- c) Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy;
- d) Załącznik Nr 4 - Projekt umowy.

Z up. Dyrektora WCSKJ

.....