


Postępowanie nr PRL-252-310/2019

## Ogłoszenie o przetargu

### Dostawa ręczników frotte

DYREKTOR  
<sup>(2)</sup>  
Waldemar Bachmatiuk

13.08.2019 m  
Marek Łamczyk  
  
adwokat

Poznań, 2019 rok

**SPIS TREŚCI**

§ 1. Słowniczek .....	3
§ 2. Informacje ogólne .....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia .....	5
§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu .....	5
§ 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia .....	7
§ 7. Wadium .....	7
§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	8
§ 9. Kryteria i sposób oceny ofert .....	9
§ 10. Sposób porozumiewania się Stron .....	9
§ 11. Termin związania ofertą .....	10
§ 12. Sposób przygotowania oferty .....	11
§ 14. Pozostałe postanowienia .....	11
§ 15. Ochrona danych osobowych .....	11

## § 1.

### Słowniczek

Pojęcia i skróty występujące w treści Ogłoszenia pisane wielką literą należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) **Ogłoszenie** - niniejsze ogłoszenie o przetargu.
- 2) **Platforma zakupowa** - platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/>
- 3) **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie.
- 4) **Ręczniki** - ręczniki frotte.
- 5) **Umowa** - umowa zawarta z wybranym Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego Postępowania, regulująca szczegółowe zasady realizacji, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 6) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego lub z którą zostanie zawarta Umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
- 7) **Zamawiający** - "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będąca płatnikiem podatku VAT - NIP 526-255-72-78, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 017319719, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500 zł - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.**

## §2.

### Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy Ogłoszenie, oznaczone jest znakiem **PRL-252-310/2019** i nosi tytuł „**Dostawa ręczników frotte**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania platformy zakupowej - zakładka - WIADOMOŚCI - w celu zapoznania się z treścią pytań zadanych przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego i ewentualnych zmian treści ogłoszenia, zamieszczanych przez Zamawiającego.
4. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
  - 1) złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej;
  - 2) negocjacje oferty ostatecznej, w szczególności ostatecznej ceny lub aukcja elektroniczna.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani odpowiednio o terminie negocjacji lub aukcji drogą elektroniczną.
6. Określony w ust. 4 pkt 2 etap drugi Postępowania, może być podzielony na etapy pośrednie. Dany etap pośredni może być odpowiednio negocjacjami albo aukcją elektroniczną. Nie wyklucza się kilku etapów pośrednich.
7. Negocjacje mogą dotyczyć treści oferty wstępnej, z zastrzeżeniem, że wynik negocjacji nie może doprowadzić do istotnej zmiany warunków Postępowania.
8. Aukcja elektroniczna może być prowadzona, gdy oferty wstępne złoży co najmniej dwóch Wykonawców i dotyczyć może jedynie ceny określonej w ofercie wstępnej lub ceny ustalonej na etapie negocjacji, jeżeli etap negocjacji poprzedza będzie aukcję elektroniczną.
9. Negocjacje mogą być prowadzone: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, czy innych środków komunikacji elektronicznej lub w drodze bezpośrednich rozmów. Zamawiający ma prawo skorzystać z jednego lub wszystkich wymienionych sposobów prowadzenia negocjacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca potwierdza w terminie wskazanym przez Zamawiającego ostateczną cenę oferty pisemnie lub drogą mailową.

Jeżeli dany etap negocjacji będzie ostatnim etapem pośrednim w drugim etapie Postępowania, świadczenia, zobowiązania, a także inne zaakceptowane przez Strony ustalenia i modyfikacje oferty wstępnej wraz z dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 4, będą traktowane jako oferta ostateczna Wykonawcy.

10. Jeżeli dany etap aukcji elektronicznej będzie ostatnim etapem pośrednim w etapie drugim Postępowania, zaoferowana cena w ramach aukcji elektronicznej będzie ofertą ostateczną Wykonawcy.
11. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia każdej kolejnej oferty w danym etapie postępowania, pod warunkiem, że każda kolejna oferta jest korzystniejsza dla Zamawiającego, w szczególności cena oferty nie może być wyższa od ceny oferty zaoferowanej w poprzednim etapie Postępowania.
12. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą Platformy zakupowej należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta - tel. 22/101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski PLN.
16. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści ogłoszenia, lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1, lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert;
  - 3) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych dokumentów (nie dotyczy wadium), w przypadku gdy są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości;
  - 4) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
18. Informacje zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty.
19. W niniejszym Postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w związku, z czym, wszystkie informacje pozyskane od Wykonawców w trakcie postępowania będą traktowane jako poufne i nie będą w żaden sposób udostępniane publicznie.
20. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu cywilnego.

### § 3.

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3000 sztuk Ręczników.
2. Oferowane Ręczniki winny spełniać następujące parametry:
  - 1) typ łazienkowy, wykonany zgodnie z PN-84/P-82010.03 lub innymi normami równoważnymi;
  - 2) tkanina: frotte dwustronna pętelkowa, 100% bawełny;
  - 3) kolor: granatowy, jednobarwny;
  - 4) wymiary 100 cm x 50 cm;
  - 5) gramatura tkaniny: minimum 500 g/m<sup>2</sup>
  - 6) temperatura prania do 60°C (nie dopuszczalne jest farbowanie i kurczenie tkaniny podczas procesu prania);
  - 7) rok produkcji: nie starszy niż 2018, jakość I.

3. Każda sztuka musi być zaopatrzona w uchwyt do zawieszenia oraz musi posiadać metkę informacyjną zawierającą: zasady użytkowania (temperaturę prania, prasowania) nazwę producenta, rok produkcji oraz oznaczenie kontroli jakości.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, określonym w ust. 2, Zamawiający wymaga złożenia 1 sztuki wzoru Ręcznika w wymaganym kolorze do dnia **3 września 2019 r. do godziny 9:45**.
5. Wzór należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

**"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu**

**ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**

**Postępowanie nr PRL-252-310/2019**

**„WZÓR RĘCZNIKA FROTTE”**

6. Wzór Ręcznika można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Kolejowa 5 - I piętro - SEKRETARIAT - w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:00 lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 4 (decyduje data i godzina dostarczenia wzoru Zamawiającemu, a nie data stempla pocztowego).
7. Wzór Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie zatrzymany przez Zamawiającego w celu oceny zgodności realizowanych dostaw. Pozostałe wzory, Zamawiający zwróci Wykonawcom wyłącznie na ich pisemny wniosek.
8. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w Ofercie oraz Umowie, z profesjonalną starannością wymaganą obowiązującymi, aktualnymi standardami realizacji tego rodzaju projektów.

#### **§ 4.**

##### **Termin realizacji zamówienia**

Od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

#### **§ 5.**

##### **Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu**

1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
  - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
  - 4) Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono lub w stosunku, do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
  - 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) Wykonawcę, którego właściciela (w stosunku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej) lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 1703 ze zm.);
  - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu chyba, że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;
  - 10) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - 11) Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
  - 12) Wykonawcę, który nie spełnia następujących warunków udziału w Postępowaniu - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonuje lub wykonał co najmniej dwie dostawy Ręczników, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 30 tys. PLN.
    - w przypadku dostaw niezakończonych, należy brać pod uwagę wyłącznie wartość dostaw w częściach faktycznie i należycie zrealizowanych.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z Postępowania, Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do Ogłoszenia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 1 pkt 6 i 7 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;

- 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 3 do Ogłoszenia;
- 7) wykaz dostaw, o których mowa w ust. 1 pkt 12 - sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 4 do Ogłoszenia;
- 8) dokumenty<sup>1</sup> potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7, zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

#### § 6.

#### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 5 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 składa:
  - 1) pkt 1 - 6 - każdy Wykonawca osobno;
  - 2) pkt 7 - 8 - Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku, z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

#### § 7.

#### Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1 500,00 PLN**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 3) gwarancji bankowej.
4. Nie dopuszcza się składania wadium w innych formach, niż wymienione w ust. 3.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota wadium, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie składania ofert zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. W treści przelewu należy wpisać: „**Wadium na dostawę ręczników frotte - PRL-252-310/2019**”.
6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy zdeponować w oryginale, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 125 (I piętro) - w godzinach od 8: 00 do 13: 00 w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w terminie składania ofert (decyduje data i godzina doręczenia dokumentu Zamawiającemu, a nie data stempla pocztowego).

<sup>1</sup> - Zamawiający wyjaśnia, że dokumentami, o których mowa są: referencje, rekomendacje, listy polecające.

7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, gdy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 3, oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa, będą zawierały:
  - 1/ nazwę i adres Zamawiającego;
  - 2/ nazwę Wykonawcy, któremu udzielono gwarancji;
  - 3/ określenie przedmiotu i termin obowiązywania gwarancji, który musi odpowiadać okresowi związania ofertą;
  - 4/ zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, w terminie 7 dni po przekazaniu Wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza - temu Wykonawcy wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni po zawarciu Umowy.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1/ odmówił lub uchylił się od podpisania Umowy na uzgodnionych warunkach;
  - 2/ zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 8.

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty być ustalona z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszym paragrafie oraz obliczona na podstawie wolumenu określonego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia oraz ceny jednostkowej za jedną sztukę asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę.
2. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stąd musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
3. Wolumen (liczba sztuk) wskazany w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty i maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn zamówionego i dostarczonego w trakcie Umowy wolumenu i ceny jednostkowej). Wolumen, o którym mowa nie stanowi zatem zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach Umowy dostaw w zakresie przedmiotowego wolumenu, a Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie Umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Przy wyliczaniu ogólnej ceny oferty należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający nie uzna za „oczywistą omyłkę” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Na platformie zakupowej należy podać **ogólną cenę oferty netto**.



**§ 9.****Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:
  - C - cena - 60 %
  - J - jakość - 40%
2. W kryterium **ceny** oferty punkty będą liczone według wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów badanej oferty}$$
3. W kryterium **jakości** punkty będą liczone według wzoru:
$$\frac{\text{jakość wzoru z maksymalną ilością punktów}}{\text{jakość badanego wzoru}} \times 40 = \text{liczba punktów badanej oferty}$$
3. Ocenie będzie podlegać:
  - 1) zgodność złożonych wzorów z opisem zawartym w § 3 ust. 2;
  - 2) jakość zastosowanego materiału i jego kolorystyka (kolor, odcień);
  - 3) jakość szwów i ich wykończenie;
  - 4) kompletność oznakowania;
  - 5) staranność i ogólna estetyka wykończenia.
4. Członkowie komisji będą mieli do dyspozycji następującą skalę ocen indywidualnych:
  - wzór niezgodny z opisem - 0 pkt
  - niska jakość wykonania - 30 pkt
  - średnia jakość wykonania - 60 pkt
  - wysoka jakość wykonania - 100 pkt
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowym bilansie i jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, obliczonych według wzorów przedstawionych w ust. 2 i 3, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 17 pkt 3, niezpełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

**§ 10.****Sposób porozumiewania się Stron**

1. Zapytania dotyczące niniejszego Postępowania należy składać przez Platformę zakupową do dnia 30 lipca 2019 r. do godziny 9:00.
2. Wszelką korespondencję w zakresie niniejszego Postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową lub bezpośrednio na adres e-mail [anna.nowicka@p-r.com.pl](mailto:anna.nowicka@p-r.com.pl)

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, o którym mowa w § 6 ust. 2, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Nowicka - tel. 665 913 889.

### § 11.

#### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

### § 12.

#### Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
2. Oferta i załączniki, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszelkie zmiany treści, dopiski i komentarze naniesione przez Wykonawcę nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy podać cenę oferty na Platformie zakupowej, zgodnie z wytyczną zawartą w § 8 ust. 8.
4. **Wraz z formularzem cenowym** należy złożyć:
  - 1/ dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 2/ wzór oferowanego Ręcznika;
  - 3/ pełnomocnictwa do podpisania oferty albo podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
  - 4/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - 5/ aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).
5. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6 - 9, należy złożyć poprzez Platformę zakupową w jednym pliku PDF.
6. Ponadto, oferta winna spełniać następujące warunki:
  - 1/ musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
  - 2/ musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika - Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego;
  - 3/ wszelkie przekreślenia, omyłki lub poprawki dokonane przez Wykonawcę muszą być przez niego parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 5, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
8. Pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

### § 13.

#### Forma, miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę z załącznikami w formie skanu PDF, w jednym pliku należy złożyć na Platformie zakupowej do dnia **3 września 2019 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane, jako brak oferty, a Wykonawca zostanie wykluczony z Postępowania.

### § 14.

#### Pozostałe postanowienia

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy dostarczyć do Zamawiającego ostateczną wersję oferty wraz z oryginałami dokumentów określonych w § 12 ust. 3 i 4 lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza w formie papierowej, sporządzonych zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 6 - 9, w terminie **siedmiu dni** od otrzymania wezwania do ich złożenia od Zamawiającego.
2. Nie złożenie oferty finalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą. Postanowienia § 7 ust. 10 pkt 2 stosuje się.
3. Przyjęcie warunków niniejszego zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z realizacji Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w postępowaniu.
4. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację Umowy;
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.

### § 15.

#### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13<sup>1</sup> ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1,
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@p-r.com.pl](mailto:iod@p-r.com.pl) lub na adres wskazany w pkt. 1. Szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z prowadzeniem postępowania i wyboru Wykonawcy oraz zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f w celu ochrony własnych uzasadnionych interesów Zamawiającego przed roszczeniami ze strony Wykonawcy;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do upływu przedawnienia roszczeń lub ich wygaśnięcia;
- 5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - e) w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

#### WYKAZ załączników do Ogłoszenia

**Załącznik Nr 1** - Wzór formularza ofertowego

**Załącznik Nr 2** - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik Nr 3** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 4** - Wzór wykazu dostaw

**Załącznik Nr 5** - Wzór Umowy

<sup>1</sup> – obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

.....  
czytelna pieczęć Wykonawcy

## OFERTA

**"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.**  
**Oddział Wielkopolski z/s w Poznaniu**  
**ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**

Imię i nazwisko Wykonawcy, nazwa firmy .....

Adres siedziby, ul. ....

Kod pocztowy, miejscowość .....

Osoba upoważniona do kontaktów .....

Telefon kontaktowy .....

E-mail .....

NIP ..... REGON .....

Odpowiadając na Ogłoszenie o przetargu o nazwie  
**„Dostawa ręczników frotte”**

składam/y niniejszą ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami Zamawiającego.

1) **Oferuję/emy** dostawę 3000 sztuk ręczników frotte za:

a) cenę jednostkową, w wysokości ..... PLN netto

b) łączną cenę oferty, w wysokości:

NETTO - ..... PLN

PODATEK VAT - .....% w wysokości ..... PLN

BRUTTO - ..... PLN

c) wyliczoną zgodnie z wytycznymi § 8 Ogłoszenia.

2) **Oświadczam/y**, że zapoznałem/lismy się z treścią Ogłoszenia o przetargu, sporządzoną w Postępowaniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”, wszystkimi załącznikami, akceptuję/emy wszystkie warunki, uznając się za związanego/y ch określonymi w niej postanowieniami.

- 3) **Cena netto** obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz uwzględnia wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia związane z realizacją, o których mowa we wzorze umowy i nie ulegną zmianie do czasu zakończenia jej realizacji.
- 4) **Zobowiązuję/emy** się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) **Uważam/y** się za związanego/yh niniejszą ofertą przez czas wskazany w § 11 ust. 1 Ogłoszenia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w kwocie **1 500,00 PLN** w formie .....
- 6) **Oświadczam/y**, że zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr .....<sup>/1</sup>
- 7) **Oświadczam/y**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia jest<sup>/2</sup>:
- .....  
*nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko), telefon, adres e-mail podmiotu oraz adres do korespondencji*
- 8) **Oświadczam/y**, że wybór mojej/naszej oferty:<sup>/3</sup>
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>/4</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>/5</sup> PLN
- 9) **Składam/y** wraz z niniejszą ofertą dokumenty wymagane § 12 ust. 4 Ogłoszenia.
- 10) **Oświadczam/y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>/6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.
- 11) **Oferta** wraz z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione)

.....  
miejsce, data sporządzenia

<sup>/1</sup> - Dotyczy wyłącznie Wykonawców składających wadium w formie pieniężnej - w innym przypadku należy skreślić.

<sup>/2</sup> - Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- <sup>/3</sup> - Należy zaznaczyć właściwe pole przy wariancie oświadczenia, które dotyczy Wykonawcy.
- <sup>/4</sup> - Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- <sup>/5</sup> - Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towarów/usług wymienionych wcześniej.
- <sup>/6</sup> - W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....  
czytelna pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „Dostawa ręczników frotte” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku składam/y wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
miejsowość, data sporządzenia



.....  
czytelna pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „Dostawa ręczników frotte” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot:

1. **nie należy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369)
2. **należy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu**
3. **należy do tej samej grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2018 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) **wraz z następującymi podmiotami:**
  - 1) .....
  - 2) .....

*(należy wymienić wszystkich wykonawców, którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), do której należy Wykonawca składający oświadczenie).*

Jednocześnie oświadczam/y, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym Postępowaniu. Dodatkowo, okoliczność tę wykazujemy w dołączonym do niniejszego Oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym Postępowaniu.

.....  
miejsce, data sporządzenia

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**/\* Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów - niepotrzebne skreślić**

.....  
czytelna pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ DOSTAW

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12  
Ogłoszenia o przetargu o nazwie „Dostawa ręczników frotte”

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Daty wykonania dostawy (od ..... do .....)	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)
1	2	3	4	5

W załączeniu – dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 8 Ogłoszenia potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
miejsowość, data sporządzenia

**UMOWA NR CRU-K/Po/.../2019****Ręczniki frotte**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr PRL-252-310/2019

w dniu ..... 2019 roku w Poznaniu

pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwany w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
zwany/m/ą w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ****§ 1.****Postanowienia ogólne**

Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz dni wolne od pracy ustalone w Regulaminie pracy Zamawiającego.
- 2) **Miejsce dostaw** ul. Spichrzowa, Poznań.
- 3) **Postępowanie** - przeprowadzone postępowanie, w wyniku którego wyłoniono najkorzystniejszego Wykonawcę.
- 4) **Ręczniki** - ręczniki frotte.
- 5) **Strony** - Wykonawca lub jego przedstawiciel/Zamawiający lub jego przedstawiciel.
- 6) **Umowa** - niniejsza umowa.
- 7) **Zamówienie** - dokument sporządzony przez Zamawiającego na podstawie którego Wykonawca będzie realizował Umowę.

**§ 2.****Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest dostawa 3000 sztuk Ręczników, w kolorze granatowym, o wymiarach 100 cm x 50 cm, wykonanych z tkaniny frotte - 100% bawełny, tkanych dwustronnie pętelkowo, o maksymalnej temperaturze prania do 60°C (niedopuszczalne jest farbowanie i kurczenie tkaniny podczas procesu prania)

**§ 3.****Termin realizacji Umowy**

1. Od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku lub do chwili wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Dostawy będą realizowane w czterech równych partiach **po 750 sztuk każda** i terminach:
  - I partia - 14 dni od daty zawarcia Umowy,
  - II partia - do dnia 31 stycznia 2020 roku,
  - III partia - do dnia 13 lipca 2020 roku,
  - IV partia - do dnia 18 grudnia 2020 roku.

**§ 4.****Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Cena jednostkowa 1 sztuki Ręcznika wynosi ..... PLN netto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... ), w tym podatek VAT, który wynosi ..... PLN, wartość netto Umowy wynosi ..... PLN.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne częściowo, po zrealizowaniu każdego Zamówienia i zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1 oraz wolumenu faktycznie zrealizowanych dostaw. Należna kwota netto będzie powiększona o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
4. Kwota należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowej i należytej realizacji Umowy, uwzględnia całkowity koszt wykonania, w tym koszty, jakie muszą być poniesione, w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz obejmuje wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją oraz nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
5. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów i opłat, o których mowa w ust. 5 mających wpływ na wartość oraz wykonanie Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
8. Podstawę do zapłaty stanowić będzie faktura, którą Wykonawca zobowiązany jest wystawić po dostarczeniu każdej partii Ręczników. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
9. Zapłata należności wynikającej z wystawionych faktur będzie regulowana przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień ust. 14, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadł będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury.

12. Za płatność dokonaną po terminie wskazanym w ust. 10, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 10 - zdanie trzecie.
13. Zamawiający może, po powiadomieniu Wykonawcy, wstrzymać płatność, jeżeli dostawa objęta fakturą została zareklamowana przez Zamawiającego. W takim przypadku, Zamawiający dokona zapłaty po załatwieniu reklamacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na każdej fakturze:
  - 1) oznaczenia „PRL” - skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
  - 2) numeru niniejszej Umowy.
15. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 5.

### Realizacja Umowy

1. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w Ofercie oraz Umowie, profesjonalnie, ze starannością wymaganą obowiązującymi, aktualnymi standardami realizacji tego rodzaju projektów.
2. Każda partia Ręczników będzie dostarczana na koszt i ryzyko Wykonawcy w Dni robocze, godzinach od 8:00 do 13:00, bezpośrednio do Miejsca dostawy wskazanego w § 1 pkt. 2, w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia.
3. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną, na co najmniej trzy Dni robocze przed planowaną dostawą, do godziny 13:00 Dnia roboczego. Zamówienie przesłane po godzinie 13:00 będzie uważane jako złożone dnia następnego.
4. Zamawiający wymaga, by Ręczniki:
  - 1) odpowiadały złożonemu w przeprowadzonym Postępowaniu wzorowi,
  - 2) zaopatrzone były w uchwyt do zawieszania (każda sztuka) oraz posiadały metkę informacyjną zawierającą: wymiar, zasady użytkowania (temperaturę prania, prasowania), nazwę producenta, rok produkcji (nie starszy niż 2018) oraz oznaczenie kontroli jakości,
  - 3) były dostarczane w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta - w opakowaniach zbiorczych - które na zewnątrz muszą posiadać wyraźne i czytelne oznaczenie, zawierające nazwę wyrobu, liczbę sztuk w opakowaniu, nazwę producenta rok produkcji i podlegała kontroli jakości - bez widocznych zewnętrznych śladów uszkodzeń, np.: pogniecione, otwarte, rozerwane opakowania,
  - 4) informacje i oznaczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 sformułowane były w języku polskim. Brak etykiety pozwalającej na identyfikację asortymentu (bądź asortyment z etykietą zastępczą) będzie skutkowało odmową przyjęcia przez Zamawiającego.
5. Za datę dostawy przyjmuje się datę przyjęcia każdej partii Ręczników, potwierdzoną na dokumencie wysyłkowym wystawionym przez Wykonawcę. Dokument wysyłkowy (Wz) powinien zawierać w szczególności: nazwę Wykonawcy/Zamawiającego, asortyment oraz ilość.
6. Wykonawca wystawi dokument wysyłkowy w dwóch egzemplarzach. Po potwierdzeniu odbioru jeden egzemplarz zostaje u Zamawiającego a drugi zostanie zwrócony Wykonawcy. Potwierdzenie odbioru nie oznacza dokonania przez Zamawiającego sprawdzenia ilości i prawidłowości dostarczonej partii Ręczników.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia Ręczników Wykonawcy lub Kurierowi, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że:
  - 1) brak jest dokumentu wysyłkowego (Wz),
  - 2) opakowania posiadają widoczne ślady zewnętrznych uszkodzeń, o których mowa w ust. 4 pkt 3,

- 3) opakowania nie posiadają wymaganych informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 4,  
- w takim przypadku termin wymiany wynosi 5 Dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia dostawy.
8. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z niniejszą Umową kontaktować się będą wyłącznie z osobami odpowiedzialnymi za jej realizację, bezpośrednio na poniższe dane kontaktowe:
  - 1) ze strony Wykonawcy - P. .... - tel. .... - e-mail - .....
  - 2) ze strony Zamawiającego - P. .... - tel. .... - e-mail - .....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę, w terminie trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

#### **§ 6.**

##### **Odpowiedzialność z tytułu rękojmi**

1. Za wady dostarczonych Ręczników Wykonawca ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi, jeżeli posiadają one wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność, czy też są niezgodne z Umową, np.: farbowanie, kurczenie podczas prania.
2. Terminy rękojmi liczone będą od dnia dostarczenia każdej partii Ręczników do Miejsca dostawy wskazanego w § 1 pkt 2 Umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, po rozpakowaniu opakowań, niezgodności dostarczonej partii ze złożonym Zamówieniem, o którym mowa w § 5 ust. 3. (niezgodny ilościowo lub kolorystycznie) Zamawiający złoży drogą elektroniczną reklamację. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wymiany zareklamowanych Ręczników na wolne od wad, w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

#### **§ 7.**

##### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego drogą elektroniczną - w wysokości 1 500,00 PLN,
  - 2) opóźnienia w dostarczeniu każdej partii Ręczników w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) opóźnienia w wymianie Ręczników w terminach, o których mowa w § 5 ust. 7 oraz § 6 ust. 3 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 40% wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) potrącenia każdej wymagalnej wierzytelności należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy,
  - 2) naliczenia kar umownych, niewykluczających odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Nałożone kary umowne, których Zamawiający nie potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

#### **§ 8.**

##### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął, przerwał realizację Umowy lub pozostaje w opóźnieniu i przerwa lub opóźnienie trwa dłużej niż 3 Dni robocze,
  - 2) stwierdzenia po raz piąty przez Zamawiającego realizowania Umowy niezgodnie z jej treścią,
  - 3) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy,
  - 4) ogłoszono likwidację Wykonawcy.
2. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w każdym momencie od chwili powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej jej rozwiązanie.
  3. Umowa może być rozwiązana:
    - 1) za porozumieniem Stron w każdym czasie,
    - 2) przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
  4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi wskazywać przyczynę rozwiązania Umowy.

#### § 9.

##### Zachowanie poufności

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić informacje:
  - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
  - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
  - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
  - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
  - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
  - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
  - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo ujawnienia bez zgody Wykonawcy treści umowy w przypadku jej rozwiązania, spowodowanego nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, jeśli jest to konieczne dla ograniczenia skutków naruszeń.
7. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy.
8. W razie wygaśnięcia umowy, niniejszy paragraf będzie nadal obowiązywać przez okres dwóch lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

**§ 10.****Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
  - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
  - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
  - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

**§ 11.****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i ust. 10 - zdanie drugie oraz § 5 ust. 9 Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie



postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykaz Załączników do Umowy:**

Nr 1 - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

Nr 2 - Klauzula informacyjna Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ  
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2019**

z dnia .....2019 r.

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwany dalej **Odbiorcą**

a

.....  
zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -  
**z adresu email Wystawcy:**  
.....  
**na adres email Odbiorcy:**  
efaktura.poznan@p-r.com.pl
2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane, jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.

8. W przypadku zmiany adresu e-mail, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

**Odbiorca****Wystawca**

.....  
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....  
podpisy zgodnie z reprezentacją

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, e-mail: [info@p-r.com.pl](mailto:info@p-r.com.pl)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: [iod@p-r.com.pl](mailto:iod@p-r.com.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o postanowienia Privacy Shield UE-USA do Google Inc.