Zamość, dnia 20.12.2021

**O PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i adres Zamawiającego: *32* Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**ul. Wojska Polskiego 2 F, 22-400 Zamość.**

**Numer telefonu do kontaktu:** 261 181 360 Infrastruktura S-TUN

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:**

Zbigniew Kretkowski

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Dostawa materiałów sypkich bezpośrednio w rejon działania i wykonania prac inżynieryjnych w rejonie powiatu Włodawskiego (Garnizon Chełm) zgodnie ze wskazanym miejscem dostawy uzgodnionym telefonicznie z przedstawicielami 19 BZ.***

1. Żwir frakcja 0 - 32 mm
2. Tłuczeń drogowy frakcja 0 - 63 mm
3. Piach

**ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW SYPKICH**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

|  |
| --- |
|  |
| ***Dostawa materiałów sypkich bezpośrednio w rejon działania i wykonania prac inżynieryjnych w rejonie powiatu Włodawskiego (Garnizon Chełm) zgodnie ze wskazanym miejscem dostawy uzgodnionym telefonicznie z przedstawicielami 19 BZ.***  |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **J.m.** | **Ilość** |
| 1 | Żwir frakcja 0 - 32 mm | t | 100 |
| 2 | Tłuczeń drogowy frakcja 0 - 63 mm | t | 50 |
| 3 | Piasek | t | 50 |

*Określona cena obejmuje również wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy w tym: koszt materiałów sypkich, koszt dostawy oraz rozładunku w miejscu dostawy, wszystkie koszty związane z usunięciem wad wraz z transportem materiałów sypkich podlegających reklamacji (gwarancji), do magazynów zlokalizowanych w miejscowości:, Zamość, Łabunie-Reforma, Chełm*

**Adresy miejscowości dostawy:**

**Dostawa materiałów sypkich bezpośrednio w rejon działania i wykonania prac inżynieryjnych w rejonie powiatu Włodawskiego (Garnizon Chełm) zgodnie ze wskazanym miejscem dostawy uzgodnionym telefonicznie z przedstawicielami
19 BZ. (przyjęcie kruszywa przez magazyn w Chełmie).**

**UWAGA:**

**W celu złożenia oferty należy złożyć:**

Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszystkie ceny detaliczne muszą być podane w PLN.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPZ dokumenty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium najniższa cena.

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zawiera najniższą cenę,

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający ofert dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego – 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.

**Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny.**

**Załączniki:**

1. **Protokół odbioru towaru**

**ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

Sporządził: Zbigniew Kretkowski

tel. 261 181 360