

L.dz. 18043

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wywóz nieczystości płynnych (ścieki bytowe) ze zbiorników bezodpływowych na podstawie telefonicznego zgłoszenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia (do 48 godz.) z budynków mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju administrowanych przez MZN wg szacowanych ilości:

Lp.	Adres	Ilość wywożonych nieczystości płynnych - ilości szacunkowe
		[m ³]
A	B	C
Budynki mieszkalne		
1	A. Krajowej 90	12
2	A. Krajowej 92	12
3	A. Krajowej 94	12
4	A. Krajowej 96	12
5	A. Krajowej 96	12
Budynki użytkowe		
1	Ogrzewalnia – Północna	60

2.2. Wywóz nieczystości płynnych powinien odbywać się wyłącznie do stacji zlewowej.

2.3. Miejsce opróżniania zbiorników będzie każdorazowo określone w zgłoszeniu telefonicznym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.

2.4. Częstotliwość zgłoszeń uzależniona będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.

3. Termin realizacji usługi: od 01.01.2025 r. do 20.12.2025 r.**4. Wymagania wobec Wykonawcy:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. nr 193 poz. 1617 ze zmianami).

4.2. Posiadanie polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 20.000,00 zł zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt c) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4.3. Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r. Wykonawca winien posiadać ww. zezwolenie przez okres wykonywania zamówienia. Jeśli termin obowiązywania zezwolenia kończy się w trakcie obowiązywania umowy z MZN, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia nowe zezwolenie, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego – pod warunkiem naliczenia kar umownych, o których mowa §7 ust. 1 pkt d) umowy; przy czym nowe zezwolenie musi obejmować w swoim zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r.

4.4. Posiadanie aktualnej umowy z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju spełniająca warunki z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1716). W przypadku wygaśnięcia ww. umowy w trakcie obowiązywania umowy z MZN, dopuszcza się, po podpisaniu umowy, przedstawienie nowej umowy, przy czym nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy z właścicielem stacji zlewnej (nowa umowa również musi obejmować w swoim zakresie przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju), pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt e) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **18.11.2024 r. do godz. 9⁰⁰**.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

c) wykaz sprzętu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia), którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia;

d) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r.;

e) kopię aktualnej umowy z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju spełniająca warunki z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2003 r. poz. 1716).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **14.11.2024 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.1.1. Ceny/stawki brutto wywozu nieczystości płynnych powinny uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zgłoszeniu, przy czym wszystkie budynki administrowane przez MZN znajdują się na terenie Jastrzębia-Zdroju.

8.1.2. Zamawiający nie pokrywa dodatkowych kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.2. Podane ceny brutto są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt 3 Formularza Ofertowego).

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.01.2025 r.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). **Umowa zostanie zawarta z datą 02.01.2025 r.**

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia.

16. Postanowienia końcowe:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).

17. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Dyrektor
Jarosław Hanzlik**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wykaz posiadanego sprzętu (Załącznik nr 2);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 3).

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Telefon do zgłaszania zleceń:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:
„Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.
 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Tabela 1: Zgłoszenie w dni robocze od pn-pt w godz. 7:00-15:00 – część mieszkalna:

Lp.	Adres	Ilość wywożonych nieczystości płynnych - ilości szacunkowe	Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za wywóz 1 m ³	Wartość brutto
		[m ³]	[zł brutto]	[zł brutto]
A	B	C	D	E = C x D
1	A. Krajowej 90	12	..... zł brutto	..... zł brutto
2	A. Krajowej 92	12		..... zł brutto
3	A. Krajowej 94	12		..... zł brutto
4	A. Krajowej 96	12		..... zł brutto
5	A. Krajowej 96	12		..... zł brutto
6	RAZEM:			..... zł brutto

2. Tabela 2: Zgłoszenie w dni robocze od pn-pt w godzinach 7:00-15:00 – część użytkowa:

L.p.	Adres	Ilość wywożonych nieczystości płynnych - ilości szacunkowe	Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za wywóz 1 m ³	Wartość brutto
		[m ³]	[zł brutto]	[zł brutto]
A	B	C	D	E = C x D
1	Ogrzewalnia – Północna	60	..... zł brutto	..... zł brutto
2			RAZEM:	..... zł brutto

3. Cena maksymalna brutto ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia (suma tabeli 1 pozycja RAZEM oraz tabeli 2 pozycja RAZEM): zł brutto (słownie /100).

4. Czas reakcji na wykonanie usługi do godz. od otrzymania telefonicznego zgłoszenia (maksymalnie do 48 godz. od otrzymania telefonicznego zgłoszenia).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.
- 5) Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 20.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
- 14) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2024 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO
(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

L.p.	Wykaz sprzętu	Ilość /szt./	Informacja o podstawie do dysponowania*
1			
2			
3			
4			

(*): określić właściwą dyspozycję (np. własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia 2024 r.
(miejscowość) (data)

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

W:

Hasło do szyfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/2025

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2025 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

- Na podstawie złożonej oferty w dniu2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.
- Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości płynnych (ścieki bytowe) ze zbiorników bezodpływowych na podstawie telefonicznego zgłoszenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia (do 48 godz.) z budynków mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju administrowanych przez MZN wg szacowanych ilości:

L.p.	Adres	Ilość wywożonych nieczystości płynnych (ilości szacunkowe)
		[m ³]
A	B	C
Budynki mieszkalne		
1	A. Krajowej 90	12
2	A. Krajowej 92	12
3	A. Krajowej 94	12
4	A. Krajowej 96	12
5	A. Krajowej 96	12
Budynki użytkowe		
1	Ogrzewalnia – Północna	60

- Wywóz nieczystości płynnych powinien odbywać się wyłącznie do stacji zlewowej.
- Miejsce opróżniania zbiorników będzie każdorazowo określone w zgłoszeniu telefonicznym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
- Częstotliwość zgłoszeń uzależniona będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

- Umowę zawarto na czas określony: **od dnia 01.01.2025 r. do 20.12.2025 r.**
- Zlecenia na wykonywanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie (zgłoszenia telefoniczne) – wg potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.
- Czas reakcji wykonania usługi do godzin od daty otrzymania telefonicznego zgłoszenia przez administratora budynku lub osoby wskazanej w §3 ust. 1 umowy.
- Wywóz nieczystości płynnych będzie realizowany w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.:, e-mail:**
- Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p., tel.:, e-mail:**
- Numer telefonu Wykonawcy, na który należy zgłaszać zlecenie wykonania usługi:
- Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn zrealizowanych metrów³ wywozu nieczystości płynnych i ryczałtowej ceny/stawki jednostkowej brutto za 1 m³ wywozu nieczystości płynnych wg poniższych stawek:

L.p.	Adres	Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za wywóz 1 m ³
A	B	C
Budynki mieszkalne		
1	A. Krajowej 90	..... zł brutto
2	A. Krajowej 92	..... zł brutto
3	A. Krajowej 94	..... zł brutto
4	A. Krajowej 96	..... zł brutto
5	A. Krajowej 96	..... zł brutto
Budynki użytkowe		
1	Ogrzewalnia – Północna	..... zł brutto

2. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty (prognozowana ilość x cena/stawka jednostkowa) zł brutto (słownie:/100).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.

4. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 2 wyżej, Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto).

5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4 wyżej.

6. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

6.1. Podstawą płatności za wykonanie usługi jest protokół techniczny końcowego odbioru usługi wystawiony przez Zamawiającego na podstawie karty/kart wywozu nieczystości płynnych (wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy) potwierdzonej/potwierdzonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający dopuszcza wzór karty stosowany przez Wykonawcę.

6.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego usługi.

6.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego usługi nie jest podstawą do płatności faktury.

6.4. Jeżeli faktura za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 6 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6.6. Protokoły technicznego odbioru końcowego usługi oraz faktury należy wystawiać osobno dla wszystkich budynków mieszkalnych oraz osobno dla wszystkich budynków użytkowych.

7. W miesiącu grudniu 2024 roku Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień bez protokołu odbioru usługi. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

10. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - zł brutto

10.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

11. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. nr 193 poz. 1617).

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt w czasie świadczenia usługi i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązanych do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej 20.000,00 zł, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywnie przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

3.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r. Wykonawca winien posiadać ww. zezwolenie przez okres wykonywania zamówienia. Jeśli termin obowiązywania zezwolenia kończy się w trakcie obowiązywania umowy z MZN, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia nowe zezwolenie, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego – pod warunkiem naliczenia kar umownych, o których mowa §7 ust. 1 pkt d) umowy; przy czym nowe zezwolenie musi obejmować w swoim zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z w/w Uchwałą.

4.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia nowej umowy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1716). W przypadku wygaśnięcia ww. umowy w trakcie obowiązywania umowy z MZN, dopuszcza się, po podpisaniu umowy, przedstawienie nowej umowy, przy czym nie później niż 5 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy z właścicielem stacji zlewnej (nowa umowa również musi obejmować w swoim zakresie przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju), pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt e) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia nowej umowy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przestrzeganie przepisów BHP i p. poz. w ramach wykonywania postanowień umowy w stosunku do pracowników, najemców, osób trzecich.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe szkody wynikłe z nieprawidłowego prowadzenia prac związanych z realizacją postanowień Umowy oraz ponosi koszty nałożenia mandatów oraz kar porządkowych związanych z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy.

8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, jak i z tytułu zdarzeń losowych powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest usuwać śmieci nietypowe z szamb np. kamienie, złom, gruz, gałęzie, liście, itp.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu nieczystości płynnych wyłącznie do stacji zlewowej.

11. Wywóz nieczystości płynnych (opróżnienie zbiornika) należy potwierdzić u Zamawiającego na Karcie wywozu nieczystości płynnych – wzór karty stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający dopuszcza wzór karty stosowany przez Wykonawcę.

§ 6

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) dokonywanie zgłoszeń wywozu nieczystości płynnych przy jednorazowym opróżnieniu zbiornika w ilości co najmniej 10 m³;
 - b) określanie miejsca opróżnienia zbiorników każdorazowo w zgłoszeniu telefonicznym przez osobę upoważnioną.
2. Zamawiający ma prawo awaryjnie wezwać innego Wykonawcę do realizacji usługi, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §4 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **20,00 zł brutto**, liczone za każdy dzień zwłoki, licząc od czasu zgłoszenia;
 - c) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego §4 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
 - d) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Jastrzębia-Zdroju, zgodnie z Uchwałą Nr V.55.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 maja 2023 r. – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego §4 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
 - e) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego zawarcie aktualnej umowy z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych z terenu Jastrzębia-Zdroju w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewni – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego §4 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
- c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

- d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - f) w przypadku przejęcia w administrowanie budynku użytkowego/mieszkalnego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową również dla nowego budynku, na podstawie odpowiedniej ceny/stawki jednostkowej ryczałtowego dla danego (analogicznego) rodzaju budynku;
 - g) w przypadku zbycia przez Zamawiającego obiektów lub wyłączenia z eksploatacji;
 - h) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - i) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

– Wzór Karty wywozu nieczystości płynnych (Załącznik nr 1).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH

Zgłoszenie wykonania usługi dnia:

Wykonanie usługi dnia:

Adres:

Ilość wywiezionych nieczystości w m³:

Podpis Wykonawcy:

.....

Podpis Zamawiającego:

.....