**SPECYFIKACJA ARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**

**na realizację zadania:**

**Wykonanie robót związanych z remontem drugiego piętra Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Formularze 1 Oferta

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
	* 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Formularze 2 Formularz cenowy

Tom II:PROJEKTOWANE POSTANOWIENIAUMOWY (PPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT

Zatwierdził:

Warszawa, 18.10.2023r.

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**
	1. Politechnika Warszawska, Wydział Architektury
	2. Ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa
	3. NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
	4. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl>
	5. telefon: 22 234 13 40
	6. e-mail: ewa.maszke@pw.edu.pl
	7. Niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

 <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>

* 1. Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne
	od pracy).
	2. Osoba uprawniona do komunikowana się z wykonawcami: Ewa Maszke
1. **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym
**WAPW/12/PN/PZP/2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Środki własne Zamawiającego i Projektu Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na rzecz dostępności umowa nr POWR.03.05.00-00-A022/19-00 z dnia 7/02/2020 r.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie robót związanych z remontem wybranych pomieszczeń drugiego piętra skrzydła wschodniego budynku Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):** 45000000-7 Roboty budowlane

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45262520-2 Roboty murowe

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45421131-1 Instalowanie drzwi

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45310000-3Roboty instalacyjne elektryczne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45320000-6 Roboty izolacyjne

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zawierającej kryteria równoważności.

5.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu robót podobnych w szczególności wykonanie zwiększonego zakresu prac remontowych i instalacyjnych w strefie modernizowanych i sąsiadujących pomieszczeń oraz robót związanych z włączeniem nowych instalacji sanitarnych i elektroenergetycznych w infrastrukturę techniczną obiektu o przewidywanej wstępnej wartości szacunkowej do 15% wartości zamówienia podstawowego na warunkach umownych zbliżonych do obowiązujących w niniejszym postępowaniu, w przypadku gdy wykonanie tych robót będzie uzasadnione i możliwe w ramach posiadanych środków.

5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie IIIi IV SWZ, a warunki jego realizacji w Tomie II SWZ.

5.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych
na stanowiskach robotniczych wykonujących prace remontowe, roboty instalacyjne elektryczne, roboty instalacyjne sanitarne. Zatrudnienie weryfikowane będzie zgodnie z zapisami warunków realizacji zamówienia opisanych w Tomie II SWZ.

5.7. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

5.8. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: do dnia 15/12/2023.

**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp.

7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 300 000,00 zł;
2. zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
3. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania,

- jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie
2 zamówień, polegających na wykonaniu robót budowlanych o łącznej wartości powyżej 300 000,00 zł, w tym jednego z nich o wartości minimum100 000,00zł, (łącznie z podatkiem VAT);

- jako zadania porównywalne rodzajowo, tj. pod względem technicznym Zamawiający kwalifikował będzie **wykonanie 2 zamówień polegających na remoncie, budowie, przebudowie lub rozbudowie czynnego budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego**

**Zamawiający rozumie te 2 zamówienia jako 2 odrębne zadania budowlane dotyczące 2 różnych przedmiotów zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu stosuje się definicję budynku użyteczności publicznej określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.);

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu powierzenia podanych w tabeli funkcji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Minimalne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wymagane doświadczenie zawodowe** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. | *Kierownik budowy* | 3 lata (36 miesięcy) na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, tj. bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej oraz posiadający kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. nr 2067) |
| 2. | *Kierownik robót elektrycznych* | 3 lata (36 miesięcy) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, tj. bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. |
| 3. | *Kierownik robót sanitarnych* | 3 lata (36 miesięcy) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane, tj. bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. |

Osobami, którym powierzone będą funkcje wymienione w powyższej tabeli, mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

8.2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

**9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów udostępniających zasoby nie może podlegać wykluczeniu.

9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami udostępniającymi zasoby wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu 1.3 oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty udostępniające zasoby.

9.6. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający wymaga załączania zobowiązania o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

**10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu –według treści formularza 1.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

* 1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia
	o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 8.1.2) niniejszego TOMU SWZ;
2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz robót budowlanych musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) a) niniejszego TOMU SWZ.
3. jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w lit. b), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
4. wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych robót budowlanych;
5. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) b) niniejszego TOMU SWZ.

**11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

11.1. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, określonym w pkt. 10.1. niniejszego TOMU SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny).

11.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.3. W przypadku, gdy wymienione w pkt 11.2. niniejszego TOMU SWZ dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność z oryginałem dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1 niniejszego TOMU SWZ.

12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

12.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

* + 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
		2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
		3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
		4. włączona obsługa JavaScript,
		5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
		6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;

12.6.7. Oznaczenia czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas(hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiemhttps://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 12.8. niniejszego TOMU SWZ.

12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12.9. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

12.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.11. Oferta musi być:

12.11.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,

12.11.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem

platformazakupowa.pl,

12.11.3. składana elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

12.13.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

12.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12.15. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 12.8.niniejszego TOMU SWZ.

12.16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby różnych ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

12.17. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

12.18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12.20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.21. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

12.22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc.docx.xls .xlsx.jpg(jpeg.)
ze szczególnym wskazaniem na pdf.

12.23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.25. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki
w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.26. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.

12.27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

12.29. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

13.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 12.4. niniejszego TOMU SWZ.

**14.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz następujące dokumenty:

* + 1. wypełniony Formularz cenowy wraz z załącznikiem nr 1;
		2. dokument „Organizacja pracy ” – związany z oceną kryterium pkt. 19.3. niniejszego TOMU;
		3. niezłożenie wraz z ofertą dokumentów wskazanych w pkt 14.2.1-14.2.3 niniejszego TOMU SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

14.3. wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

14.3.1 oświadczenie wymagane w pkt 10.1 niniejszego Tomu SWZ;

14.3.2 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

14.3.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;

14.3.4 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu
i zawarcia umowy;

14.3.5 oryginał gwarancji, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz;

14.3.6 (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2

14.3.7 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków
w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2.1;

14.3.8 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.3.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich prac, które mogą okazać się konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest stała, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w PPU.

15.2. Cena zostanie przedstawiona w rozbiciu na elementy określone w Tabeli Wartości Elementów Scalonych, stanowiącej załącznik do Formularza cenowego.

15.3 Razem Wartość brutto z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza oferty.

15.4 Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

15.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:10 000,00zł.

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp.

16.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr81124010531111000005005664
(w tytule przelewu należy wpisać słowo „wadium” i  numer referencyjny postępowania) do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.

16.5. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

**17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem wskazanym w pkt 1.7 Tomu I SWZ.

17.2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 12.20 niniejszego TOMU SWZ.

17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” – system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.

17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: **2023-11-03 do godziny 11:00**.

17.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt. 12.8niniejszego TOMU SWZ.

17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

17.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

17.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2023-11-03 o godzinie 12:00**. Otwarcie ofert jest niejawne.

17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

17.11.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.11.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 17.9. niniejszego TOMU SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.

17.13. Informacje, o których mowa w pkt. 17.10. -17-12. niniejszego TOMU SWZ będą udostępniane za pośrednictwem platformazakupowa.pl – tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w ,,Komunikatach”.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **2023-12-04,** nie dłużej niż 30dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.5. niniejszego TOMU SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1.niniejszego TOMU SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2. niniejszego TOMU SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie i nieodrzuconych.

19.1.1. cena - 80 pkt;

19.1.2 organizacja pracy-10 pkt;

19.1.3 okres gwarancji na prace - 10 pkt.

19.2 Kryterium „cena” – 80 pkt. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = {(najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych) / (cena oferty ocenianej)} **x 80 pkt**

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej**.

19.3 Organizacja pracy – 10 pkt.

 W ramach tego kryterium członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert w oparciu o dokument „Organizacja pracy” ujęty na nie więcej niż 4 stronach tekstu łącznie, opisujący proponowaną organizację terenu budowy i sposobu prowadzenia prac pod kątem minimalizacji utrudnień w funkcjonowaniu obiektu, zarówno dla pracowników, jak i studentów – na podstawie przeprowadzonego przez wykonawcę rozpoznania istniejącego stanu faktycznego. Dokument „Organizacja pracy” zostanie załączony przez Wykonawców do ofert. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferowane podejście** | **Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia** | **Ocena pkt** |
| Słabe | Podejście nie uwzględnia w pełni wymagań należytej realizacji umowy w czynnym obiekcie akademickim, nie pokazuje właściwego zaangażowania wykonawcy, nie gwarantuje wysokiej jakości prac z poszanowaniem istniejącego budynku.  | 1-4 |
| Akceptowalne | Zaoferowane zasoby i zasady realizacji robót w czynnym obiekcie akademickim są adekwatne dla istniejącego stanu faktycznego, zaoferowano standardowe rozwiązania w zakresie jakości i monitorowania pracz poszanowaniem istniejącego budynku.  | 5 |
| Dobre | Oferta pokazuje dobrze przemyślane zaangażowanie zasobów, spójne i skuteczne mechanizmy zapewnienia jakości, dotrzymania terminu oraz monitorowania prac w czynnym obiekcie akademickim.  | 6-7 |
| Bardzo Dobre | Oferta obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy zwiększające pewność należytego wykonania inwestycji w czynnym obiekcie akademickim, z uwzględnieniem efektywnej procedury komunikacji i uzyskiwania akceptacji dla propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego.  | 8-9 |
| Doskonałe | Oferta obejmuje innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy dające pewność należytego wykonania inwestycji w czynnym obiekcie akademickim, z uwzględnieniem wyróżniającej się procedury komunikacji i uzyskiwania akceptacji dla propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego.  | 10 |

19.4 Okres gwarancji – 10 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferowany okres gwarancji** | **Liczba punktów** |
| Maksymalnie 36 miesięcy | 0 punktów |
| 48 miesięcy | 5 punktów |
| 60 miesięcy | 10 punktów |

19.5 Oferta, która który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczonych zgodnie z pkt 19.2, 19.3, 19.4 niniejszego TOMU SWZ) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Punktacja zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

19.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY I PO JEJ ZAWARCIU**

Przed zawarciem umowy:

* 1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do Wydziału Architektury PW, pokój 0106 :
		1. dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w formularzu „Wykaz osób”– przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej.
		2. oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt. 5.7 SWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz z podaniem informacji o liczbie tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także zawierającym zobowiązanie do przedkładania do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności na budowie są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Musi być zgodne z PPU.
		3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 16.5 niniejszego Tomu SWZ w przypadku gdy będzie ono składane w innej formie niż pieniądz.
		4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym za roboty budowlane wykonane przez każdy z tych podmiotów oraz sporządzania dokumentów związanych z płatnościami wskazanymi w Tomie II SWZ, tj. protokołów odbioru, kart gwarancyjnych i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do rozliczenia inwestycji.
		5. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
		6. FORMA I SPOSÓB przekazywania oświadczeń i dokumentów określony został w pkt 11 i 12 niniejszego TOMU SWZ.

20.2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do Wydziału Architektury PW w ciągu 14 dni po zawarciu umowy Harmonogram Rzeczowo Finansowy.

20.3 Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 pkt. 4 Projektowanych postanowień umowy Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest sporządzić „Kosztorys pomocniczy”, odpowiadający poszczególnym pozycjom zawartym w załączniku nr 1 do Formularza cenowego oraz zawierający zakres prac remontowych wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i w jego załącznikach. Na podstawie niniejszego kosztorysu Wykonawca sporządzi, w tym samym terminie, szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym wyszczególnione będą etapy głównych robót oraz terminy ich rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia. „Kosztorys pomocniczy” sporządzony będzie metodą szczegółową, w formacie ath, na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych z OPZ określonego w §1 ust 2 Projektowanych Postanowień Umowy. Będzie on służyć również do wyceny robót wskazanych w § 11.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

**22.** OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych), informuję, że:

22.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

22.1.2Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;

22.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

22.1.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

22.1.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

22.1.7Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;

22.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.1.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

22.1.10 Posiada Pani/Pan: -

* 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
	W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
	w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1). Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	3. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2).

22.1.11Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.1.12 nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

22.1.13 Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

**Formularz 1**

**OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej****ul. Koszykowa 55****00-659 Warszawa** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Pełna nazwa (firma)****Imię i nazwisko Wykonawcy****[[3]](#footnote-3)** |  |
| 2 | **Adres Wykonawcy** | **ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| **miejscowość,** **kod pocztowy** |  |
| **województwo** |  |
| **kraj** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| 3 | **Krajowy Rejestr Sądowy****(podać numer jeżeli dotyczy)** |  | **Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez(KAS)[[4]](#footnote-4)** |  |
| 4 | **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** |
| 4.1. | **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**  |  | **REGON**  |  |
| 5 | **Rodzaj[[5]](#footnote-5) Wykonawcy składającego ofertę:** | **Podział na rodzaje Wykonawców:[[6]](#footnote-6)**[ ] mikroprzedsiębiorstwo[ ] małe przedsiębiorstwo[ ] średnie przedsiębiorstwo[ ] jednoosobowa działalność gospodarcza[ ] osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej[ ] inny rodzaj …………………………………………… (proszę podać) |
| 6 | **Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu[[7]](#footnote-7)** | **(imię i nazwisko)** |  |

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie robót związanych z remontem drugiego piętra Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”.**

numer referencyjny:………………………………

My, niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami
i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi
w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY,** że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału
w postępowaniu określone w SWZ.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łącznym ryczałtowym wynagrodzeniem brutto ……………………. zł (słownie złotych: ……………………………………), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
5. **OFERUJEMY** termin wykonania zamówienia do dnia 15.12.2023r.
6. **OFERUJEMY………..**miesięczną gwarancję
7. **POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI** zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum
i polegania na podmiotach udostępniających zasoby):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

Załączamy do oferty zobowiązania w/w podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** powierzyć wykonanie czynności wymienionych w pkt 5.7. TOMU I SWZ osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
2. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 10 000 zł w formie /formach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wadium (wniesione przelewem należy zwrócić na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) wskazany w pozycji 3 tabeli nagłówkowej.

1. **OŚWIADCZAMY**, że w dniu podpisania umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w pkt. 4 w formie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664.

1. **OŚWIADCZAMY**, że nasza oferta[[8]](#footnote-8) jest jawna:

[ ] oraz wszelkie załączniki są jawne, tym samym nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

[ ] niemniej zawiera informacje-załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa[[9]](#footnote-9) w pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi
w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej
z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. **INFORMUJEMY**, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

15.1 [https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs;\*](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs;*)

* 1. [https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.Ul/Search.aspx;\*](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.Ul/Search.aspx;*)
	2. Inne\*\*: ………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

\*\*podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wyminione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

1. **SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:

16.1. Formularz 2 - Formularz cenowy;

16.2. dokument „Organizacja pracy” – związany z oceną kryterium opisanym w pkt. 19.3. TOMU I SWZ;

16.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - według treści formularza 1.1.;

16.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

16.5. oryginał gwarancji w postaci dokumentu elektronicznego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

**Formularz 1.1**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej****ul. Koszykowa 55****00-659 Warszawa** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Pełna nazwa (firma)****Imię i nazwisko Wykonawcy[[10]](#footnote-10)** |  |
| 2 | **Adres Wykonawcy** | **ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| **miejscowość,** **kod pocztowy** |  |
| **województwo** |  |
| **kraj** |  |
| 3 | **Krajowy Rejestr Sądowy****(podać numer jeżeli dotyczy)** |  | **REGON** **(podać numer jeżeli dotyczy)** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie robót związanych z remontem drugiego piętra Wydziału Architektury Politechniki w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”.**

numer referencyjny: ……………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
	1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
	2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
	3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału
	w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
	4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające
	w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:
	1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
	2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
	3. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
3. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. ……………………. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………..................................

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

 ………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. ……………….ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze …………………………………………………...

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Formularz 1.2**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY[[11]](#footnote-11)**

 **składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** **(dalej jako: ustawa Pzp)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej****ul. Koszykowa 55****00-659 Warszawa** |
| Działając w imieniu i na rzecz: |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Pełna nazwa (firma)****Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]** |  |
| 2 | **Adres Podmiotu** | **ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| **miejscowość,** **kod pocztowy** |  |
| **województwo** |  |
| **kraj** |  |
| 3 | **Krajowy Rejestr Sądowy****(podać numer jeżeli dotyczy)** |  |
| 4 | **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** |
| 4.1. | **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**  |  | 4.2. | **REGON** |  |
| zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy: |
| **5** | **Pełna nazwa (firma)** **Imię i nazwisko Wykonawcy**[[12]](#footnote-12) |  |
| **6** | **Adres Wykonawcy** | **ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| **miejscowość,** **kod pocztowy** |  |
| **województwo** |  |
| **kraj** |  |
| **7** | **REGON** |  |

niezbędne zasoby w zakresie:

1. zdolności: technicznych lub zawodowych[[13]](#footnote-13)
2. sytuacji: finansowej lub ekonomicznej13;

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie robót związanych z remontem drugiego piętra Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”.**

Numer referencyjny:…………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej: |  |  |
| zakres dostępnych zasobów: |  |  |  |
| sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: |  |  |  |
| czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: |  |  |  |
| zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia: |  |  |  |
| charakter stosunku łączącego z Wykonawcą(np. umowa współpracy z dnia ……….. r. lub inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia) |  |  |  |

**OŚWIADCZAMY**, że:

- nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia14;

- będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako14: ……………………………………………………………………………………………………………..

(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

**Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi lub roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności: TAK/NIE[[14]](#footnote-14)**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca możne przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega
na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**Formularz 1.2.1**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**SKŁADANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

 **składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 (dalej jako: ustawa Pzp)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej****ul. Koszykowa 55****00-659 Warszawa** |
| Działając w imieniu i na rzecz: |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Pełna nazwa (firma)****Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]** |  |
| 2 | **Adres Podmiotu** | **ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| **miejscowość,** **kod pocztowy** |  |
| **województwo** |  |
| **kraj** |  |
| 3 | **REGON** |  |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie robót związanych z remontem drugiego piętra Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”.**numer referencyjny:………………………..zobowiązuje się udostępnić zasoby Wykonawcy: |
| 4 | **Pełna nazwa (firma)****Imię i nazwisko Wykonawcy[[15]](#footnote-15)** |  |
| 5 | **Adres Wykonawcy** | **ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| **miejscowość,** **kod pocztowy** |  |
| **województwo** |  |
| **kraj** |  |
| 6 | **REGON** |  |  |

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:
	1. nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
	2. nie jestem podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
	3. nie jestem podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………..………………

**Formularz 1.3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

 **składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 (dalej jako: ustawa Pzp)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej****ul. Koszykowa 55****00-659 Warszawa** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Pełna nazwa (firma)****Imię i nazwisko Wykonawcy[[16]](#footnote-16)** |  |
| 2 | **Adres Wykonawcy** | **ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| **miejscowość,** **kod pocztowy** |  |
| **województwo** |  |
| **kraj** |  |
| 3 | **Krajowy Rejestr Sądowy****(podać numer jeżeli dotyczy)** |  | **REGON** |  |

Na potrzeby postępowania i wykonania zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie robót związanych z remontem drugiego piętra Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”.**

numer referencyjny:…………

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZAMY,** że następujące roboty budowlane/usługi/dostawy[[17]](#footnote-17) będą wykonywane przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót budowlanych/dostaw/usług17** | **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane roboty budowlane/dostawy/usługi17** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |

 **Formularz 2**

**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie robót związanych z remontem drugiego piętra Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”.**

numer referencyjny:…………

Oferujemy wykonanie zamówienia za łącznym wynagrodzeniem wyliczonym zgodnie z SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Razem wartość netto, w tym: |  |
| 1. | wartość netto  |  |
| 1.1. | stawka podatku VAT | 8% |
| 1.2. | kwota podatku VAT |  |
| 1.3. | wartość brutto  |  |
| 2. | wartość netto  |  |
| 2.1. | stawka podatku VAT | 23% |
| 2.2. | kwota podatku VAT |  |
| 2.3. | wartość brutto  |  |
| **Razem wartość brutto poz. 1.3 i 2.3** |  |

Załącznik nr 1 do procedury reklamacyjnej

**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY**

**NR ZGŁOSZENIA:**…………………………………………………………………………..

**OBIEKT:**………………….………………………………………...…………………………

**UMOWA NR ….**………………………………………………………………………………

**1. ZGŁOSZENIE WADY** (wypełnia Przedstawiciel Zamawiającego)

1.1. Data zgłoszenia:……………………………………………………………...…………...

1.2. Zgłaszający wadę :……………………….……………………………………………….

imię, nazwisko, kontakt

1.3. Opis wady i okoliczności jej stwierdzenia:…….……………………..………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1.4. Wskazanie odniesienia dla stwierdzenia niezgodności(dotyczy przypadku niewykonania bądź odmiennego wykonania elementu/przedmiotu objętego zgłoszeniem):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1.5. Dokładne miejsce wystąpienia wady (np.: nr budynku, piętro, pomieszczenie, inne):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1.6. Uwagi (należy wpisać informacje uzupełniające w tym szkody związane z wadą, jeśli powstały):

………………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………..…….....

1.7. Oczekiwany czas reakcji: …………………………………………………………………..

1.8. Proponowany termin spotkania: ……………………………………………………………

1.9. Proponowany termin usunięcia wady: ….………………………………………………….

1.10. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie wady (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

…………………………………………………………………………………….…………….

……………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia wady

Załącznik nr 2 do procedury reklamacyjnej

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA**

**NR ZGŁOSZENIA:**……………………………………………………………………………………..

**OBIEKT:**………………………………………………………………………………………………

**UMOWA NR:**……………………………………………………………………………………………

**1. OPIS UZGODNIEŃ:**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

……………………………………… ………………………………………

Data i podpis Data i podpis

**2. Ustalony termin usunięcia wady** …………………………………………………………

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

……………………………………… ………………………………………

Data i podpis Data i podpis

Załącznik nr 3 do procedury reklamacyjnej

**PROTOKÓŁ POTWIEDZAJĄCY USUNIĘCIE WADY**

**NR**

**ZGŁOSZENIA/WADA:**...…………………………………………………………………………..

**OBIEKT:**………………………………………………………………………………………………

**UMOWA NR:**……………………………………………………………………………………………

**1. POTWIERDZENIE USUNIĘCIA WADY** *(wypełnia zgłaszający wadę i Gwarant)*

* 1. Zgłaszający usunięcie wady: ……………………….……………………………………………….

imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela Gwaranta

1.2. Potwierdzający usunięcie wady: ……………………….…………………………………………..

imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

1.3. Data zgłoszenia usunięcia wady: …………………..…………………………………………….....

1.4. Data odbioru usuniętej wady: ………………………………………………………………………

1.5. Zakres wykonanych prac: …………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1.6. Uwagi: ……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**2. USTALENIE OBOWIĄZUJĄCEGO TERMINU GWARANCJI**

2.1 Czy usunięcie wady wpływa na termin gwarancji?

Tak: Nie:

*(punkty od 2.2 do 2.4 wypełnić tylko jeśli zaznaczono TAK w punkcie 2.1)*

2.2 Określenie elementu, na który ulega wydłużeniu gwarancja: ……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

2.3 Obowiązujący termin gwarancji:…………………..…………….…………….……………………

2.4 Data zakończenia procedury : ………………………...…………………………….………………

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

……………………………………… ………………………………………

Data i podpis Data i podpis

**Załącznik Nr ……….** do Umowy…….

Data……………….., Miejscowość…………………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że ................…………………………………………………(*Wykonawca/ Podwykonawca*)

dokonał płatności należności wynikających z Umowy z dnia …………………… zawartej pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą i

……………………………………………………………………………………….. (Nazwa Podwykonawcy)

za wykonane roboty budowlane/dostawy/usługi

………………………………………………………………………………………………………………..

w ramach inwestycji: ***…………………………………………………………………….***, znak sprawy ………………………………….

w terminie od dnia ……………………….. do dnia ………………………..

i zostały one opłacone na podstawie faktur:

* + - 1. W dniu …………….. została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr …………. z dnia …….. za zamówienia wykonane w terminie od dnia ……………. Do dnia………………, odebrane protokołem odbioru z dnia …………………….
			2. W dniu …………….. została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr …………. z dnia …….. za zamówienia wykonane w terminie od dnia ……………. Do dnia………………, odebrane protokołem odbioru z dnia …………………….
			3. ……

Tym samym Wykonawca/Podwykonawca dokonał zapłaty wszystkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia nr ………………………………

 Wszystkie roboty/dostawy/usługi przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

**………………………………………………………………………………**

**(Podpis i pieczątka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy**

**Załącznik Nr ……….** do Umowy…….

Data……………….., Miejscowość…………………

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że ................…………………………………………………(*Wykonawca/ Podwykonawca*)

w dniu ………………… dokonał płatności należności wynikających z faktury nr ……………………………

z dnia ………………… wystawionej na podstawie Umowy z dnia ……………………….. zawartej pomiędzy Wykonawcą i ……………………………… (podwykonawcą)

za wykonanie zadania p.. …………………………………………………………………………..

zrealizowanego przez nas w ramach inwestycji: ***…………………………………………………………………***znak sprawy ………………………………….

W terminie od dnia ……………………… do dnia ………………… odebranego protokołem odbioru z dnia …………………….

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

………………………………………………………………………………

(Podpis i pieczątka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy

**Załącznik nr……..** do Umowy ……….

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC** **CZĘŚCIOWEGO Nr………….….../202..**

**spisany w dniu** …………………**202… r.**

**I.**

**Zadanie:**………………………………………………………………………………………………….……

Podstawa formalno – prawna wykonania prac: Nr umowy: ………………………………..

Roboty wykonane w okresie: od ……………………………... r. do ….……..…………… r.

**II. Sporządzony przy udziale przedstawicieli:**

**Inwestora**: ………………………………………………………………………………………

Kierownik Projektu: ….………………………………………

Inspektor robót budowlanych ….………………………………………

Inspektor robót elektrycznych ….………………………………………

Inspektor robót sanitarnych ….………………………………………

**Wykonawcy**: ….………………………………………

Kierownik budowy: ….………………………………………

**III.**

1. Zakres wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisem w dzienniku budowy.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i części zadania ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja harmonogramu** | **Całkowita wartość robót netto (zł)****elementu****umowy** | **Wartość netto robót od początku budowy** | **Wartość robót****Netto (zł) wykonywanych w ostatnim okresie rozliczeniowym** | **Jakość****wykonanych robót** | **Zaawansowanie robót****(%)** | **Uwagi/****Nazwa****podwykonawcy** |
| **Wg stanu na dzień sporządzenia protokołu (zł)** | **Wg poprzedniego protokołu****(zł)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Inspektor Nadzoru: 2. Kierownik Projektu: 3. Kierownik Budowy:

………………… ………………… …………………

…………………

…………………

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORUPRAC REMONTOWYCH**

**☐[[18]](#footnote-18)CZĘŚCIOWY** ☐**KOŃCOWY**

W dniu…………………. na terenie budowy przy: …………………….…………………………….

………………………………………………………………………………………………………...

zebrała się Komisja działająca w imieniu Inwestora PW:

Politechnika Warszawska 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1 NIP 525-000-58-34 [[19]](#footnote-19)

w celu przeprowadzenia końcowego odbioru prac zrealizowanych z tytułu umowy nr …………..…….. z dnia ………………. w przedmiocie wykonania:

………………………….…………………………………………………………………………… ……………………..…………………………………………………………………………………

przez wykonawcę:

………………………….………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

1. **SKŁAD KOMISJI** **ODBIORU PRAC**

Komisja powołana Decyzją Kanclerza[[20]](#footnote-20)Politechniki Warszawskiej nr: ………z dnia ………..…

w składzie:

Przedstawiciele Inwestora PW:

przewodniczący komisji

……………………………………….…… - reprezentujący …………………...….……

członkowie komisji:

* + 1. ……………………… - reprezentujący ……………………………………………;
		2. ……………………… - reprezentujący ……………………………………………;
		3. ……………………… - reprezentujący ……………………………………………;

Przedstawiciele Wykonawcy:

* + 1. ……………………………………………;
		2. ………………………….. -kierownik budowy/robót[[21]](#footnote-21)

przy udziale:

Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:

* + 1. ……………………………………………;
		2. ……………………………………………;
		3. ……………………………………………;

Przedstawiciela Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW:

…………………………………………..……;

Przedstawiciela Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej PW:

…………………………………………..……;

Projektanta:

…………………………………………..……;

1. **DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA ZREALIZOWANYCH PRAC**
	1. Wykonawca złożył \_\_ egzemplarze kompletnej dokumentacji powykonawczej.
	2. Wykonawca przekazał Inwestorowi zakończony Dziennik budowy nr ………….….
	3. Wykonawca złożył oświadczenie Kierownika budowy zgodnie z wymogami ustawy - Prawo budowlane.
2. **OCENA KOMISJI**

W wyniku czynności odbiorowych Komisja stwierdza:

* 1. roboty wykonano zgodnie z założeniami użytkownika określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie wykonawczej.
	2. usterki wyszczególnione:
		1. wg załącznika nr \_\_;
		2. termin usunięcia: …………....
	3. jakość wykonanych prac ocenia się jako ………………………. (dobrą/dostateczną/złą)
1. **TERMINOWOŚĆ WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ**
	1. termin umowny wykonania zadania - ............................ ,
	2. rzeczywisty termin wykonania zadania - …………………. ,
	3. opóźnienie wynosi …………… dni.
2. **POSTANOWIENIA KOMISJI**

Komisja odbioru prac postanawia:

UZNAĆ ZAKRES PRAC ZA ZAKOŃCZONY BEZ WAD PRZEKRACZAJĄCYCH TOLERANCJE OKREŚLONE WARUNKAMI SZCZEGÓŁOWYMI I ODEBRANY CAŁKOWICIE/ODMÓWIĆ DOKONANIA ODBIORU.[[22]](#footnote-22)

1. **ROZLICZENIE FINANSOWE**

Szczegółowe rozliczenie należności wykonawcy i wartości przedmiotu odbioru nastąpi w terminie zgodnym z zapisami umownymi.

1. **RĘKOJMIA/GWARANCJA**
	1. początek okresu rękojmi/gwarancji[[23]](#footnote-23) ustala się od dnia ………………………………… ,
	2. zakończenie okresu rękojmi / gwarancji przypada dnia .……… ……………………… ,
	3. zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 5 % ceny całkowitej określonej w ofercie łącznie z podatkiem VAT.
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU**
	1. dokumentacja powykonawcza w skład której wchodzą:
	2. ………………………………………………………………………………………;
	3. ………………………………………………………………………………………;
	4. ………………………………………………………………………………………;
	5. wykaz usterek;
	6. pokwitowanie przekazania dziennika budowy;
	7. pokwitowanie przekazania oświadczenia kierownika budowy;
	8. Załącznik do protokołu z przeprowadzonych czynności kończących odbiór prac remontowych.
3. **OPINIA PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżeń.[[24]](#footnote-24)

………………………………………………………………………………………………………

**UWAGI KOMISJI:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **PODPISY**

|  |  |
| --- | --- |
| **CZŁONKOWIE KOMISJI:****……………………………………………………………****……………………………………………………………****……………………………………………………………** | **INSPEKTORZY NADZORU INWESTORSKIEGO:****……………………………………………………………………..****……………………………………………………………………..****……………………………………………………………………..** |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:****……………………………………………………………****……………………………………………………………** | **PROJEKTANT:*** + 1. **…………………………………………………………………**
 |
| **INSPEKTORAT BHP:*** + 1. **…………………………………………**
 | **INSPEKTORAT PPOŻ.:****……………………………………………………………** |

**ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU**

**z przeprowadzonych czynności kończących odbiór prac remontowych.**

**……………………………………………………………………….…………………………………….……………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności odbiorowych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urządzenia oraz jego adres – lokalizację)*

1. **Charakterystyka obiektu:**
	1. **Zwięzła charakterystyka z podstawowymi danymi budynku**

|  |
| --- |
| *Syntetyczna charakterystyka z podaniem podstawowych danych i informacji o budynku (w razie konieczności dokładny opis budynku zgodnie z wymaganymi punktami dot. uzgadniania projektu pod względem ochrony przeciwpożarowej – nie wymagany w przypadku posiadania dokładnej kopii warunków ochrony przeciwpożarowej z projektu budowlanego, wykazanej w niniejszej rubryce jako załącznik nr).*  |

* 1. **Przedstawiono dokumentację w zakresie architektoniczno-budowlanym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Decyzja/decyzje pozwolenia na budowę | *podać nr decyzji, datę wystawienia, określenie organu wydającego, określenie zamiaru inwestycyjnego (dot. wszystkich wydanych decyzji|)*  *załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem* |
| Dziennik budowy | *dot. tomu z wpisem kierownika budowy o zakończenia budowy:**podać nr tomu, dane organu wydającego, datę wydania oraz numer decyzji o pozwoleniu na budowę której dotyczy, jeśli kontrolujący uzna: kopia istotnych wpisów wraz ze stroną tytułową potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załącznik nr* |
| Oświadczenie kierownika budowy (według wzorów PINB tj. 2A lub 2B) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami. | *W przypadku braku zmian w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego oświadczenie podpisuje kierownik budowy.**W przypadku wprowadzenia w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zmian nieistotnie odstępujących od zatwierdzonego projektu budowlanego, oświadczenie musi być potwierdzone przez autora projektu budowlanego i inspektora nadzoru**Oświadczenie kierownika budowy – załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem* |
| Postanowienie/postanowienia wyrażające zgodę na odstępstwo od przepisów z wyłączeniem postanowień KW | *podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)* |
| Postanowienie/postanowienia, opinie komendanta wojewódzkiego PSP dot. rozwiązań zamiennych, zastępczych. | *podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)* |
| Projekt/projekty budowlane stanowiące załącznik do decyzji pozwolenia na budowębranże:- architektoniczna,- zagospodarowania terenu. | *wypisać wszystkie projekty zatwierdzone pozwoleniami na budowę branży architektonicznej, zagospodarowania terenu, podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień* *oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.**Warunki ochrony ppoż., z projektu –* ***załącznik nr do protokołu*** *oryginał lub****kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*** |
| Dokument potwierdzający wymagane parametry zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów i wewnętrznego zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych  | *pismo lokalnego przedsiębiorstwa wodociągowego lub inny dokument potwierdzający zapewnienie wymaganej wydajności sieci wodociągowej* |
| Pismo dot. nadania numeru porządkowego (adresowego)  | *Jeżeli został nadany* |
| Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru.  | *Data i autor opracowania –* ***załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).****Scenariusz pożarowy opracowany przez projektanta rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.* |
| Protokół współdziałania urządzeń przeciwpożarowych w ramach scenariusza rozwoju zdarzeń. | *Protokół –* ***załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).*** |
| Wskazanie (kopii) rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z wprowadzonymi zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, oraz opis wprowadzonych zmian  | *Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.* |
| Projekt wykonawczy/powykonawczy.branże:- architektoniczna,- zagospodarowania terenu. | *Projekty wymagane jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej.**Wypisać dokumentację podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień* *oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.**Warunki ochrony ppoż. z projektu –* ***załącznik do protokołu nr – oryginał*** ***lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).*** |
| Indywidualna dokumentacja techniczna dot. jednostkowych rozwiązań opracowana zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. | *Jeżeli została opracowana w trakcie procesu inwestycyjnego* |
| Dokumentacja techniczna zabezpieczenia ppoż. elementów konstrukcyjnych budynku np. konstrukcji stalowej, drewnianej, itp. | *Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.* |
| Projekt lub dokumentację branżową na podstawie których, wykonano w obiekcie dźwig dla ekip ratowniczych | *Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.* |
| Opracowane dla obiektu obliczenia numeryczne CFD („symulacje komputerowe”) dot., warunków bezpieczeństwa pożarowego. | *Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.* |
| Opracowane dla obiektu opinie techniczne np. KG PSP, KW PSP, CNBOP, ITB, itp. | *Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.* |
| Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów budowlanych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, które zastosowano w obiekcie.np. drzwi przeciwpożarowe – aprobata techniczna, certyfikat zgodności, deklaracja właściwości użytkowych. | *\*podać nr dokumentu, datę wydania, dane wydającego.**Sugerowany zapis:**Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy ppoż., - bez uwag/z uwagami.**Należy zastosować wymagania zgodne z:** *ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,*
* *ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności,*
* *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,*
* *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG,*
* *rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) NR 574/2014 z dnia 21 lutego 2014 r. zmieniającym załącznik III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 w odniesieniu do wzoru, który należy stosować przy sporządzaniu deklaracji właściwości użytkowych wyrobów budowlanych*
 |
| Oświadczenia wykonawcy lub kierownika budowy dot. biernych zabezpieczeń przeciwpożarowych np. dylatacje, drzwi ppoż., konstrukcja stalowa, drewniana, przejść i przepustów instalacyjnych, itp. | *W oświadczeniach powinna być podana informacja o zastosowanym systemie zabezpieczenia, uzyskanej klasie odporności ogniowej, stopniu palności, oraz przywołany dokument dopuszczenia (aprobata techniczna) według którego wykonano zabezpieczenie.**Oświadczenia jako* ***załączniki do protokołu nr – oryginały*** ***lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami.*** |
| Opis, uwagi: |  |

* 1. **Przedstawiono dokumentację w zakresie instalacji użytkowej**

*(dla każdej instalacji należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Nazwa instalacji użytkowej | *np. gazowa itp.* |
| Projekt budowlany instalacji stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę. | *Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego.**Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. (uzgodnienie jeżeli projekt został uzgodniony)*  |
| Projekt wykonawczy/powykonawczy instalacji | *Jeżeli opracowano jako odrębny projekt.**Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.**Treść uzgodnienia i autor uzgodnienia jeżeli projekt został uzgodniony.**Przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji*  |
| Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji zgodnie z założeniami projektowymi | *W przypadku jeżeli ustanowiono w czasie zamierzenia inwestycyjnego należy wypełnić.****Jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).*** |
| Protokół z prób, badań potwierdzających sprawność techniczną instalacji. | *Podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół.**W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części* ***(załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)*** |
| Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów instalacyjnych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, zastosowanych w obiekcie. | *Sugerowany zapis:**Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji - bez uwag/z uwagami.* |
| Opis, uwagi: |

|  |
| --- |
|  |

 **WYKONAWCA INWESTOR**

**Tom III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(osobny plik)

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Załącznik nr 7

Załącznik nr 8

Załącznik nr 9

Załącznik nr 10

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Załącznik nr 2 do SWZ

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Tom IV**

**PRZEDMIARY PRAC**

(osobne pliki)

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Załącznik nr 7

Załącznik nr 8

Załącznik nr 9

Załącznik nr 10

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. F Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-5 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum [↑](#footnote-ref-3)
4. Podawać w przypadku gdy w postępowaniu wymagane jest wadium i wpłata będzie dokonywana w pieniądzu [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2019 poz. 1292 ze zm.):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-5)
6. W rozumieniu ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII 1) z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Właściwe pole zakreślić krzyżykiem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia: spółki cywilne lub konsorcja [↑](#footnote-ref-7)
8. Właściwe zakreślić krzyżykiem. [↑](#footnote-ref-8)
9. W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp

Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jednego wspólnego oświadczenia – w takiej sytuacji winno być podpisane przez przedstawiciela każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. W takim przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składających jedno oświadczenie pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z:

-  art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy  potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- art. 118 ust. 2  ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. [↑](#footnote-ref-11)
12. W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 5-7 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)
14. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-14)
15. W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 4-6 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum [↑](#footnote-ref-15)
16. W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum [↑](#footnote-ref-16)
17. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-17)
18. odznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-18)
19. nazwa realizatora zadania [↑](#footnote-ref-19)
20. nazwa wydającego decyzję o powołaniu komisji końcowego odbioru robót budowlanych [↑](#footnote-ref-20)
21. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-21)
22. skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-22)
23. skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-23)
24. skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-24)