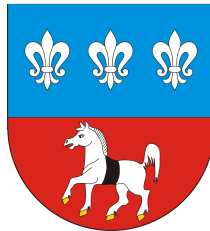


# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**  
**Gmina Krasocin**  
ul. Macierzy Szkolnej 1  
29-105 Krasocin



dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Krasocin**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych 2004r.  
(t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)  
powyżej kwoty 214 000 euro

**Znak sprawy: RI.271.1.9.2020.MW**

Sporządziła: Marta Wytrych

Zatwierdzam 21.05.2020r.

Wójt Gminy Krasocin  
Ireneusz Gliściński

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy

**Formularz, który należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Załączniki składane na wezwanie zamawiającego potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

# Tom I

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Krasocin**  
**ul. Macierzy Szkolnej 1**  
**29-105 Krasocin**

NIP 609-00-03-636; REGON 291010145

email: [gmina@krasocin.com.pl](mailto:gmina@krasocin.com.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.krasocin.com.pl](http://www.krasocin.com.pl)

adres do komunikacji elektronicznej: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin)

tel.: 041/39-17-026

fax: 041/39-17-010

#### **Godziny urzędowania:**

poniedziałek 7:00-18:00;

wtorek-czwartek 7:00-16:00;

piątek 7:00-14:00.

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz powołane w SIWZ.
3. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz na której znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowiące wyłącznie placówki oświatowe na terenie gminy Krasocin oraz jednostki organizacyjne gminy Krasocin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został określony w Tom III SIWZ.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90500000-2 Usługi związane z odpadami,  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,  
90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

4. Dodatkowo Zamawiający informuje:

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

7. **Podwykonawstwo**

7.1 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

7.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – istotne dla stron postanowienia umowy.

7.5 Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

8. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem" (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Zakres robót został określony w Tom II siwz - istotne postanowienia umowy).

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II - Istotne dla stron postanowienia umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:

1/ sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

2/ uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu u niespełnienia tych wymagań,

3/ rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 01.09.2020r. do 31.12.2021r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 **Nie podlegają wykluczeniu:**

1.1.1 **Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp t.j.**

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

#### **1.1.2 Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:**

a) **art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),

b) **art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp**, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

#### **1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

##### **1.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

a/ **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krasocin**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010);

b/ **posiada zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów**, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z ze zm.);

c/ **posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do BDO** (bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z ze zm.)

##### **1.2.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **1.2.3 zdolności technicznej i zawodowej**

a/ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania **ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie **minimum 800 Mg/rok**

b/ **dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w celu wykonania zamówienia publicznego lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji nw. potencjału technicznego do wykonania zamówienia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia tj.:

- **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz**
- **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz**
- **co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz**
- **bazą magazynowo – transportową** usytuowaną na terenie Gminy Krasocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Krasocin, do którego posiada tytuł prawny.

**Zarówno baza magazynowo - transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra**



**Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ należy dołączyć:**

1.1. aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **(forma dokumentu oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**  
Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga: W zakresie Części IV Kryteria kwalifikacji JEDZ Wykonawca wypełnia tylko sekcję a, Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.**

Wzór JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1

– Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu. Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

Dokument może zostać sporządzony w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx.

JEDZ Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162), zwanym dalej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.2. **zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według Załącznika Nr 3 do SIWZ,
- 1.3. **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik; w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy;
- 1.4. **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** ( tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) w przypadku gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia.

## **2. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ, w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz Załącznik nr 3 do SIWZ (formy dokumentów – JEDZ - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.

2.2. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 13 -22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

2.3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ, w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach. Forma dokumentu oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

## **3. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (forma dokumentu oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie (poprzez platformę zakupową) Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

**4.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały opisane w rozdz. V ust. 1.2. SIWZ:**



- a/ **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krasocin**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010);
- b/ **zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów**, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z ze zm.);
- c/ **aktualne zaświadczenie o wpisie do BDO** (bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z ze zm.)
- d/ **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, masy lub objętości odpadów, liczby mieszkańców objętych usługą oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - sporządzonego wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- e/ **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego wg załącznika nr 6 do SIWZ;

**Forma w/w dokumentów: oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

#### **4.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

- a/ **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
(forma dokumentu – poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego elektroniczna kopia dokumentu)
- b/ **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
(forma dokumentu – poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego elektroniczna kopia dokumentu)
- c/ **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
(forma dokumentu – poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego elektroniczna kopia dokumentu)

d/ **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**NA DRUKU „ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA” – (forma dokumentu oryginal w postaci dokumentu elektronicznego, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) Wykonawca składa:**

e/ **oświadczenie Wykonawcy (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp)** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) **oświadczenie Wykonawcy (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp)** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g/ **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

**- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.2. lit. a-g.**

**4.2.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5. 2.1. :

1) - lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) - lit. b); c) i d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2.1. ust. 1) i 4.2.1. ust. 2) lit. d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 4.2.1. ust. 2) lit. c) i d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.**

4.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący ważności dokumentów stosuje się jak mowa w pkt. 4.2.1.

4.2.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.2. lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 4.2.1. ust. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.2.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 4.1., 4.2. i 4.2.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

4.2.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.1, 4.2. i 4.2.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp,** przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość” zamieszczonego na stronie [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według załącznika Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(forma dokumentu oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego elektroniczna kopia dokumentu).

## **6. Inne postanowienia**

6.1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993), a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) oraz Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie użycia

środków komunikacji” oraz – w odniesieniu do JEDZ - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

Przy czym:

1) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez

Podwykonawcę;

3) oświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

4) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są zgodnie z powyższym zapisem;

5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej.

## **VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2 Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin) i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin) zakładka „Instrukcje.” Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin) komunikacja może się również odbywać za pomocą poczty elektronicznej [marta.wytrych@krasocin.com.pl](mailto:marta.wytrych@krasocin.com.pl)
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
5. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
6. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 5 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 9.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Śliwińska tel. 41 388 29 24
  - 9.2. w zakresie procedury: Marta Wytrych 41 388 29 30.
10. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
  - 10.1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przelać za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin)
  - 10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz będą one opublikowane bez



ujawniania źródła zapytania na stronie [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin)

**10.5. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin). W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.**

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych, zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
Bank BS Włoszczowa o/Krasocin nr: 19 8525 0002 0010 0012 0043 0005 z dopiskiem:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Krasocin”**
4. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.



4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1.2. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin)
  - 1.3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - 1.4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin) plik pn. *Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl*
  - 1.5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje i koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Forma oferty
  - 2.1. **Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim zgodnie z załączonym do niniejszego postępowania formularzem ofertowym, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
  - 2.2. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
  - 2.3. **W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.** Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, **elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 2.4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust.1 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin) w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki

i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w roz. VI ust.1 SIWZ należy złożyć elektronicznie w terminie należy do dnia: **06.07.2020** do godz. 12:00 za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin)
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 9 w dniu **06.07.2020** roku o godz. 12:05 przy użyciu platformy [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin)
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa brutto – podstawa do porównania ofert musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, wartość brutto uwzględniającą należny podatek VAT i wyliczyć według wzoru zamieszczonego w tabeli w formularzu ofertowym.
2. Miesięczne wynagrodzenie będzie zmienne w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wyliczone za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady zgodnie z zapisami § 8 projektu umowy (ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia).
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki realizacji usługi oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - I. Kryterium „Cena oferty” (C)  
Znaczenie procentowe kryterium - waga 60 %.
  - II. Kryterium „Spotkanie edukacyjne”  
Znaczenie procentowe kryterium - waga 40%
  - III. Kryterium „Odbiór folii po kiszonkach, sianokiszonkach i worków po nawozach”  
Znaczenie procentowe kryterium - waga 20%

2. Sposób oceny ofert:

### A. Kryterium I: „Cena oferty” (C) – waga 60%

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) $C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – wskazana w formularzu oferty.

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów

### **B. Kryterium II: „Spotkanie edukacyjne” - waga 20%**

Kryterium określa ilość spotkań edukacyjnych (jedno spotkanie edukacyjne oznacza przeprowadzenie jednego takiego spotkania we wszystkich szkołach podstawowych Gminy Krasocin jeden raz) na temat prawidłowego zbierania odpadów komunalnych samodzielnie w formie np. teatrzyku dla dzieci, we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy Krasocin

Punkty zostaną przyznane na zasadzie:

Spotkania edukacyjne na temat prawidłowego zbierania odpadów komunalnych samodzielnie w formie np. teatrzyku dla dzieci, we wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy Krasocin	Liczba punktów
- brak spotkań	0 pkt
- jedno spotkanie edukacyjne ( we wszystkich szkołach)	10 pkt
- dwa spotkania edukacyjne ( we wszystkich szkołach)	20 pkt

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

### **C. Kryterium III: „Odbiór folii po kiszonkach, sianokiszonkach i worków po nawozach” - waga 20%**

Kryterium określa ile razy w trakcie trwania umowy Wykonawca odbierze folię po kiszonkach, sianokiszonkach i worki po nawozach od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krasocin.

Punkty zostaną przyznane na zasadzie:

Ilość odbiorów folii po kiszonkach, sianokiszonkach i worków po nawozach w trakcie trwania umowy	Liczba punktów
- wykonawca nie dokona odbioru	0 pkt
- wykonawca dokona odbioru 1 raz	10 pkt
- wykonawca dokona odbioru 2 razy	20 pkt

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

## **OSTATECZNA ILOŚĆ PUNKTÓW DLA KAŻDEJ OFERTY ZOSTANIE WYLICZONA**

$$P = C + SE + OF$$

gdzie: P - łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach  
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
SE - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Spotkania edukacyjne”  
OF - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odbiór folii po kiszonkach, sianokiszonkach i worków po

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy Pzp).

## **XV. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

2.2.1 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

4. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraża zgodę na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.

5. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust.1 ustawy Pzp, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 – ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

9. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1.1 pieniądzu;
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3 gwarancjach bankowych;
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 310).
4. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank BS Włoszczowa o/Krasocin nr: 19 8525 0002 0010 0012 0043 0005**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II – IPU.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy został zawarty w tomie II SIWZ – (IPU).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy - możliwości wprowadzenia zmian określone zostały w tomie II SIWZ – istotne dla stron postanowienia umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1092 ze zm.);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 972 ze zm.).

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Krasocin z siedzibą w Krasocinie przy ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, tel.: +48 41 391 70 26, fax: +48 41 391 70 10, e-mail: [gmina@krasocin.com.pl](mailto:gmina@krasocin.com.pl);
  - 1.2. w sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzyną Gembalską pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
  - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 1.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 1.9. osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)