projekt

**Umowa Nr GK.7031……2019.WL**

Zawarta w dniu ………………………….. 2019 r. pomiędzy **Miastem Kostrzyn nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej ***Zleceniodawca*,** w imieniu którego działa:

**1.Burmistrz – dr Andrzej Kunt,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mirelli Ławońskiej**

będącym płatnikiem VAT - Nr NIP: **599-27-71-328** z jednej strony

a ……………………………. działającym pod firmą **………………………..**w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej z siedzibą ……………, ………….., posiadającym numer identyfikacyjny NIP ………………….. zwanym dalej ***Zleceniobiorcą***

Wykonanie zadania powierzono poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. ze zm.) w oparciu o postanowienia **regulaminu udzielania zamówień publicznych dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30 000 euro oraz dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą przyjętym Zarządzeniem 224/2017 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 września 2017 roku**

**§ 1.**

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać bieżące remonty infrastruktury komunalnej.

2. Zakres umowy obejmuje realizację **780 roboczogodzin** obejmujących w szczególności:

1) naprawę, konserwację i malowanie urządzeń małej architektury tj. ławek, ogrodzenia, urządzeń zabawowych, wiat przystankowych, tablic informacyjnych itp. oraz kładek dla pieszych,

2) demontaż uszkodzonych elementów i urządzeń małej architektury,

3) ustawienie lub przestawienie ławek, koszy ulicznych, tablic informacyjnych itp.

4) odnowienie lub naprawa ogrodzeń metalowych drewnianych i z kamienia oraz piłkochwytów,  
5) całoroczny monitoring stanu faktycznego urządzeń i elementów małej architektury (przegląd co najmniej 1x w miesiącu),

6) niezwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie terenu w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi.

3. Każdorazowo zakresy prac, w tym także roboty związane z pilnym usuwaniem zagrożeń, zakres niezbędnych zakupów oraz terminy ich wykonania będą ustalane z upoważnionymi pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej. ***Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac nie później niż …. ……. od wydania dyspozycji z zastrzeżeniem §1 ust. 2 pkt.6***

4. Przyjmuje się, że będą respektowane dyspozycje ustalające zakres prac do wykonania w formie rozmowy telefonicznej, faksu, e-maila, sms-a, lub adresu e-mail, podane w § 2 ust. 2.

**§ 2.**

1.Nadzór nad robotami ze strony **Zleceniodawcy** pełnić będzie …………………….., która jest upoważniona do odbioru prac i sporządzania protokołu odbioru.

2.Przedstawicielem robót ze strony **Zleceniobiorcy** będzie ………………………. tel……………...,

adres e-mail…………………………

**§ 3.**

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.**, przy czym pierwszy przegląd i niezbędny remont urządzeń zabawowych i elementów małej architektury na placach zabaw i boiskach wykonany zostanie w terminie do **31 marca 2019r.**

**§ 4.**

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wiertnicą, samochodem skrzyniowym o ładowności co najmniej 3,5t, agregatem prądotwórczym o mocy co najmniej 2 kV, agregatem sprężarkowym, elektronarzędziami. W przypadku, gdy jest konieczność użycia innego sprzętu np. koparki Wykonawca zobowiązany jest go zapewnić na swój koszt.

2. **Zleceniobiorca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

1) organizacji, zagospodarowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac;

2) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza przepisów BHP i przepisów ustawy o odpadach;

- 2 –

3) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego, materiału, sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust.3,

4) zakupu z zastrzeżeniem ust.3 materiału w sposób oszczędny i gospodarny,

5) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

3. **Zleceniodawca** dostarczy **Zleceniobiorcy** elementy małej architektury przewidziane do ustawienia.

**§ 5.**

1. **Zleceniobiorca** jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót i bezpieczeństwo przy ich realizacji.

2. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada **Zleceniobiorca**. **Zleceniobiorca** naprawi, bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.

3.Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.

4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000,00zł,

**§ 6.**

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia przysługującego **Zleceniobiorcy** z tytułu realizacji umowy wynosi ………………… zł netto, plus podatek VAT w wysokości ……….% co stanowi kwotę brutto **…………….** zł. **Zleceniodawca gwarantuje udzielenie zleceń na co najmniej 60% wskazanej kwoty.**

2. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie na podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez przedstawiciela **Zleceniodawcy** przy zastosowaniu ceny jednostkowej podanej w ofercie wynoszącej …………. zł netto za 1 roboczogodzinę plus ….% podatku VAT. W cenie 1 rg uwzględniono monitoring, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt.5

3. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną niezmienną i obejmuje wszystkie narzuty i koszty **Zleceniobiorcy.**

4. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust.3 rozliczane będą na podstawie faktur wystawionych na Miasto Kostrzyn nad Odrą.

5. Zapłata wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** następować będzie na podstawie faktur częściowych w terminie 21 dni od daty ich wystawienia przez **Zleceniobiorcę** na konto w nich wskazane.Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbiorów częściowych.

6. Płatnikiem jest ***Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, NIP 599-277-13-28.***

7.W sytuacji nieodebrania przez **Zleceniodawcę** zleconych prac, z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniodawca** zobowiązany jest wskazać **Zleceniobiorcy** na piśmie powód odmowy oraz wyznaczyć nowy termin odbioru.

8. Po podpisaniu końcowego protokołu ewentualne roszczenia **Zleceniobiorcy** nie będą uwzględniane.

**§ 7.**

1.  **Zleceniobiorca** udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru zadania cząstkowego.

**§ 8.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary, o których mowa w ust.1 będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:

a) **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** kary umowne w przypadku:

- odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc zł),

- opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy** w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na zakończenie przedmiotu umowy.

- 3 -

b) **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc zł),

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub nie została w danym przypadku przewidziana, **Zleceniodawca** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,

- za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia- odpowiednio w każdym z tych dni.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury **Zleceniobiorcy** przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

**§9.**

1.**Zleceniodawca** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomości o tym, że:

1) **Zleceniobiorca** został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;

2)został wydany nakaz zajęcia majątku **Zleceniobiorcy;**

3) **Zleceniobiorca** przystąpił do rozwiązania firmy;

4) **Zleceniobiorca** zawiesił działalność gospodarczą

5) **Zleceniobiorca** bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania.

2.**Zleceniodawca** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez **Zleceniobiorcę** postanowień niniejszej umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez **Zleceniodawcę** do zaprzestania naruszeń.

3.Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

4.Z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zleceniodawcę** z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, **Zleceniobiorcy** nie przysługuje prawo do odszkodowania.

5.Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 **Zleceniodawca** może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Zleceniobiorca** może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

**§10.**

1.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

**§11.**

1. **Zleceniobiorca** ma obowiązek informowania **Zleceniodawcę** o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

2.Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zleceniodawcy.**

**§12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Zleceniobiorcy** i dla **Zleceniodawcy.**

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**