

Oznaczenie sprawy: AG.272.9.2023

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Opracowanie i wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością dla budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10

Zamawiający:

Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe
Ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

2023r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe
Ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa
tel.: 41 39 44 977

II. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością dla budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr. 109 poz. 719 ze zm.)
2. Przedmiotowy budynek składa się z:
 - 3 kondygnacji nadziemnych
 - 1 kondygnacji podziemnej

Wymiary budynku:

- wysokość pomieszczeń biurowych – 3,15 m,
- wysokość budynku – 12,24 m,

Kubatura budynku brutto: 11 200,00 m³,

Powierzchnia użytkowa piwnic - 2870,00 m²,

Pozostała powierzchnia użytkowa (pokoje biurowe, korytarze, klatki schodowe, toalety) – 2257,33 m²

Powierzchnia zabudowy – 1255,26 m²,

Liczba wyjść ewakuacyjnych - 4 (według stanu wiedzy Zamawiającego).

3. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca ma obowiązek zweryfikować dane wyjściowe przygotowane przez Zamawiającego, wykonać na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania instrukcji.
4. Wykonawca, przed złożeniem oferty powinien odbyć wizję lokalną terenu objętego inwestycją w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty obejmującej wszelkie niezbędne prace.
5. Instrukcja Bezpieczeństwa pożarowego powinna zawierać pełen zakres wynikający z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr. 109 poz. 719 ze zm.) tj. w szczególności:
 - 1) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego i jego warunków technicznych;
 - 2) ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego oraz sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
 - 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
 - 4) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
 - 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzenia;
 - 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektów, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
 - 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
 - 8) plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - a) powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynków;
 - b) odległość od obiektów sąsiadujących;
 - c) parametrów pożarowych występujących substancji palnych;
 - d) występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych;
 - e) kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji w poszczególnych pomieszczeniach;
 - f) lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefa zagrożenia wybuchem;
 - g) podział obiektu na strefy pożarowe;
 - h) warunków ewakuacji ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych;
 - i) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;

9) wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję.

6. Warunki wykonania i odbioru:

- a) Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować w formie papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (pendrive w z plikami i katalogami zawierający dokumenty zamieszczone zarówno w formie skanów jak i formatach otwartych edytowanych odblokowany do wydruku + płyta CD/DVD).
- b) **Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem objętym inwestycją i pozyskał wszelkie informacje, które jego zdaniem są niezbędne do przygotowania oferty i wyceny usługi. Zamawiający informuje, iż załączone rzuty i schematy mają jedynie charakter poglądowy.**
- c) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy i na warunkach wskazanych w § 8 wzoru umowy.**
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **do 20 października 2023r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 etapy realizacji:
 - a) etap I - wykonanie projektu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością wraz z uzyskaniem zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego w terminie **do 6 października 2023r.**
 - b) etap II - przekazanie Zamawiającemu kompletnej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością dla budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie w terminie **do 20 października 2023r.**
3. Wymagany okres gwarancji – **24 miesięcy.**
4. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, tj.:
 - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania zamówienia,
 - c) Opracowywanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego należy do czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, które zgodnie z ustawą z dn. 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r poz. 2057) powinny być realizowane przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje. Są to osoby spełniające jedno z poniższych kryteriów:
 - ✓ tytuł zawodowy technika pożarnictwa,
 - ✓ wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej,
 - ✓ wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria bezpieczeństwa pożarowego,

- ✓ wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej,
 - ✓ uzyskały uznanie kwalifikacji do wykonywania technika pożarnictwa w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa.
- d) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
- e) posiadają niezbędne zasoby, wiedzę i doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie złożenie stosownych oświadczeń:
- 1) w przypadku ust. 1 pkt a, b, d, e – oświadczenie składane w formularzu ofertowym,
 - 2) w przypadku ust. 1 pkt c – dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
 - złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi zaproponować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa.
3. Oferta należy powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr ~~2~~ **1** do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - ~~1) dokumentację / specyfikację techniczną udostępnioną przez producenta oferowanego urządzenia, o której mowa w rozdziale III ust. 4,~~
 - 2) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy:
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania, składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań w imieniu

wykonawcy. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia
5. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu ~~18.10.2023r.~~ **18.09.2023r.** o godz. 08:00
2. Ofertę należy złożyć poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
 - a) Cena oferty - 100 %

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Zamawiającego.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie

zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego został zawarty w załączniku nr 3 2 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w w/w wzorze umowy.

XIV. OSOBY UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pani Agnieszka Wiśniewska, tel. 504 753 509, e-mail: administracja@powiat-wloszczowa.pl.

XV. INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz umieści odpowiednią informację na stronie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania ofertowego, tj. niespełniających wymagań formalnych lub merytorycznych. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów załączonych do oferty lub do uzupełnienia oferty.
5. Przedstawienie w ofercie informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem danego Wykonawcę z udziału w niniejszym postępowaniu.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3

Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Zatwierdził:
STAROSTA WŁOSZCZOWSKI
/-/ Dariusz Czechowski