

Umowa nr ...  
na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego Mazowsza

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa,  
NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ..... przy  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział, ..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., NIP: ....., REGON:  
....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł, reprezentowaną przez:  
..... – .....

zwaną dalej Wykonawcą,  
zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Do umowy (zwanej dalej „umową”) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów  
tej ustawy.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest projekt, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Budżetu  
Obywatelskiego Mazowsza, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z  
formularzem oferty Wykonawcy z .....stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr  
.....do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie  
do 9 czerwca 2022 r.
2. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy grafikę z logo BOM oraz marką Mazowsze  
– do umieszczenia na materiałach promocyjnych. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia  
Zamawiającemu do akceptacji, sporządzony w formie elektronicznej, projekt przedmiotu  
zamówienia do dnia 31 maja 2022 r.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia uwag i poprawek  
uwzględnić je przesyłając poprawiony projekt, aż do momentu zaakceptowania projektu bez  
zastrzeżeń. Projekt graficzny przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji  
na adres bom@mazovia.pl.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Biurem ds. Budżetu Obywatelskiego  
Mazowsza i Dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, własnym transportem oraz zobowiązuje  
się rozładować przedmiot umowy określony w § 1 do Biura ds. Budżetu Obywatelskiego Mazowsza  
i Dostępności adres: ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, pokój 124, po wcześniejszym ustaleniu  
terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
7. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk w danej paczce,  
numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
8. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru  
podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:.....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
10. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni  
niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
11. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 10, Strony ponownie przystąpią  
do czynności określonych w ust. 8.

### § 3.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć poprawnie wystawioną fakturę VAT najpóźniej w ciągu 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku Wykonawcy ....., po wykonaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4 i 5, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:  
Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.  
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionej przez niego fakturze VAT.
8. Jeżeli faktura VAT będzie przekazywana drogą elektroniczną, to należy wysłać ją na adres e-mail: organizacyjny@mazovia.pl.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

### § 4.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu materiałów promocyjnych z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a w szczególności do:
  - a) utrwalanie przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
  - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - c) łączenia z innymi utworami,
  - d) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką,
  - e) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów promocyjnych w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej.
4. Zapisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw osób trzecich. W takim zakresie, w jakim prawa te przysługują osobom trzecim korzystanie z projektów może wymagać uzyskania przez Zamawiającego odpowiedniej zgody osób trzecich.

### § 5.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
    - b) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;

- c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
  - 2) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 z należnego mu wynagrodzenia.
  - 3) Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
  - 4) Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją również niewniesienie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 6.
  - 5) Zastrzega się, że łączna wysokość wszelkich odszkodowań i kar umownych należnych w związku z niniejszą umową nie może przekroczyć jej wartości, tj. kwoty wskazanej w § 3 ust 1.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
  3. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
    - 1) .....
    - 2) .....
  4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 6.

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 5 ust. 2.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, postanowienia § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b stosuje się odpowiednio.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
  - 3) informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jego wykonania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – niezwłocznie, nie później niż następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, t.j.), a od dnia 1 lipca 2022 r. udostępnieniu również w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 do niniejszej umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – klauzula RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Ponadto przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych

i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.