

## UMOWA

zawarta w dniu .....2022 roku w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

.....

....., zwanym dalej: **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... – .....

o treści następującej:

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), w związku z czym zawierana jest bez obowiązku stosowania przepisów tej ustawy.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych – *teczek, kartek, toreb papierowych / notesów, piór, parasoli\** na potrzeby Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa/-ją załącznik/i nr \_\_\_\_ do umowy.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, w sposób profesjonalny oraz zgodnie z postanowieniami umowy, przy zachowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
2. Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy, ich rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni, aby rozładunek i wniesienie wykonane zostały przez pracowników / współpracowników Wykonawcy z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad bezpieczeństwa ppoż. oraz reżimu sanitarnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poruszania się po obiektach Zamawiającego wyłącznie w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w ścisłej współpracy

z Zamawiającym, stosując się do jego wytycznych.

## **§ 2**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy logotyp i inne znaki graficzne Muzeum (w formie plików produkcyjnych), w celu ich zamieszczenia na poszczególnych egzemplarzach przedmiotu umowy oraz przekaże Wykonawcy szczegółowe wiążące wytyczne odnośnie ich rozmieszczenia na każdego rodzaju materiałach promocyjnych w trybie roboczym, drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie prac.

## **§ 3**

### **Termin wykonania i odbiory**

1. Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego, opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne każdego rodzaju materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy w formie plików w formacie .pdf .
2. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do projektów graficznych w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektów– Wykonawca uwzględni je i przedstawi Zamawiającemu zmieniony projekt w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia tych uwag, ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przy Alei Piłsudskiego 29 w Sulejówku (wejście służbowe od strony ulicy Paderewskiego). Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych egzemplarzy materiałów promocyjnych przy odbiorze.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do dnia 22 grudnia 2022 r., w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub e-mailowym daty dostawy.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy co najmniej z 24-godzinnym wyprzedzeniem drogą elektroniczną.
7. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, z zastrzeżeniem, że termin końcowy dostawy całego przedmiotu umowy nie przekroczy terminu określonego w ust. 5.
8. Termin, o którym mowa w ust. 5 zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Strony podpiszą protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, bez uwag.
9. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag jest:
  - 1) stwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z umową;
  - 2) dostarczenie odpowiedniej ilości egzemplarzy przedmiotu umowy (odbior ilościowy);

- 3) stwierdzenie braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń dostarczonych egzemplarzy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu umowy z opisem określonym w załączniku nr 1 do umowy, braków ilościowych lub widocznych uszkodzeń, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy lub jego części, co zostanie stwierdzone w uwagach do protokołu odbioru. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy lub jego odpowiedniej części wolnego od wad w terminie \_\_\_\_\_ dni od dnia podpisania protokołu odbioru z uwagami.
11. Zastrzeżenie terminu, o którym mowa w ust. 7 nie wyłącza żadnych uprawnień Zamawiającego na wypadek opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w ust. 5.
12. Własność przedmiotu umowy lub jego części przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto (słownie złotych: .....), powiększone o należny podatek VAT, tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym\* [w przypadku umowy obejmującej obie części zamówienia]:
- 1) za dostawę teczek, kartek, toreb papierowych (załącznik nr ... do umowy) - za cenę netto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), tj. brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_);
- 2) za dostawę notesów, piór, parasoli (załącznik nr ... do umowy) - za cenę netto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), tj. brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne elementy przedmiotu umowy określa Formularz asortymentowo-cenowy, załączony do Oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz koszty związane z jego wykonaniem, w tym koszty dostawy (pakowania, transportu, rozładunku i wniesienia).
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Zamawiający dopuszcza faktury częściowe.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi odpowiedni protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres e-mail: faktury@muzeumpilsudski.pl .
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.

#### § 5

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał wady elektronicznie, na następujący adres e-mail Wykonawcy: .....
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Usunięcie wady zostanie potwierdzone protokolarnie przez Strony.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.

### **§ 6**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *bez udziału podwykonawców/ przy udziale następujących podwykonawców: ..... w następującym zakresie ..... \**.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania umowy przy udziale podwykonawców przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Zmiana podwykonawców, o której Wykonawca powiadomił w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

### **§ 7**

#### **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *0,5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za:*
    - *wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki\* [jeżeli umowa dotyczy tylko jednej części zamówienia];*
    - *wykonanie – odpowiednio – dostawy teczek, kartek, toreb papierowych lub dostawę notesów, piór, parasoli za każdy dzień zwłoki, w zależności od tego, którego z tych zakresów przedmiotu umowy dotyczy zwłoka \* [jeżeli umowa dotyczy obu części zamówienia].*
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto należnego za:

- wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki\* [jeżeli umowa dotyczy tylko jednej części zamówienia];
- ~~– wykonanie usługi druku książki za każdy dzień zwłoki\* [jeżeli umowa dotyczy tylko drugiej części zamówienia];~~
- wykonanie – odpowiednio – dostawy teczek, kartek, toreb papierowych lub dostawę notesów, piór, parasoli za każdy dzień zwłoki, w zależności od tego, którego z tych zakresów przedmiotu umowy dotyczy zwłoka].

3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.

2. łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa żadnej ze Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **Odstąpienie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo części, jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy lub jego części przekroczy 10 dni.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

## **§ 9**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

## **§ 10**

### **Logotyp**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 umowy.

## § 11

### Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 12

### Przedstawiciele Stron

1. Strony wskazują następujące osoby uprawnione do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, do koordynowania prac, dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz wzajemnych kontaktów:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....
2. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1.
3. Korespondencja pisemna Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
  - 1) dla Zamawiającego: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy;
  - 2) dla Wykonawcy: na adres: .....
4. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy.\**
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Wzór protokołu odbioru,
  - 3) *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych;\**
  - 4) Oferta Wykonawcy z dnia .....

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

|  
*\* dot. umowy z osobą fizyczną*

Załącznik nr 1 do umowy z dnia .....



**Protokół częściowy / końcowy odbioru**

sporządzony w dniu .....

dot. odbioru przedmiotu umowy z dnia ..... na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Al. Piłsudskiego 29  
[Zamawiający]

a

..... [Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy z dnia ....., na który składają się następujące elementy:

.....  
.....

wykonane w okresie/ terminie: ..... \*

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zleceniodawcy zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.\*

- zgłasza następujące zastrzeżenia dotyczące wykonanego przedmiotu umowy:\*

.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* *niepotrzebne skreślić*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcie i wykonanie umowy;
  - b) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
  - a) zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przestępstwo prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 11) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.