

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie)**

**na sukcesywne dostawy materiałów piśmienniczych dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
*o wartości poniżej 30 000 euro netto*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zaznacza, iż niniejsze postępowanie jest zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności art. 22-26, art. 38, art. 43, art. 87, art. 89-94 ustawy Pzp.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od Zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
  - 2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
  - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
  - 4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawców.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy materiałów piśmienniczych dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
30192121-5 – Długopisy kulkowe,  
30237430-2 – Markery,  
30192125-3 – Pisaki,  
30192160-0 – Korektory,  
30192130-1 – Ołówki,  
30192131-8 – Ołówki automatyczne,  
30192132-5 - Wkłady grafitowe do ołówków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji asortymentowo-cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, równoważnych.
5. Liczby sztuk wskazane w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego określają szacunkowe zapotrzebowanie

Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy zgodnie z Załącznikiem nr 3 tj. Wzorem umowy.

6. Cena brutto za realizację zamówienia, cena netto i kwota podatku od towarów i usług zostaną wyliczone przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej Specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik nr 2) jako suma cen za poszczególne pozycje. Sumę cen brutto i netto oraz podatek VAT zawarte w Załączniku nr 2 należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.
7. **Termin wykonania zamówienia:** Dostawy częściowe będą wykonywane sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi szybciej). W razie niewyczerpania wartości umowy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowego zamówienia, niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez koordynatora, **w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia**. Koszty transportu zamówionych materiałów niezależnie od wartości poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający informuje, iż dostawy częściowe mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00 do magazynów wskazanych przez Zamawiającego. Każdorazowo termin dostawy częściowej należy uzgodnić z osobą składającą zamówienie.
10. **Warunki realizacji zamówień:**
  - 1) Zamówienia jednostkowe będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem koordynatora (pracownika Zamawiającego, upoważnionego do składania zamówień). Wykonawca będzie dostarczał jednostkowe zamówienia do koordynatora, upoważnionego przez Zamawiającego do składania i odbierania zamówień. Dostawa materiałów będzie realizowana sukcesywnie (w formie dostaw częściowych) w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego Wykonawcy przez koordynatora.
  - 2) Zamawiający nie określa wielkości ilościowej czy kwotowej jednostkowego zamówienia.
  - 3) Zamówienia będą składane wyłącznie za pomocą udostępnionej przez Wykonawcę platformy internetowej, której działanie obligatoryjnie winno opierać się minimalnie na następujących założeniach:
    - a) utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować będzie pełen katalog materiałów piśmienniczych oferowanych przez Wykonawcę objętych niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) koordynator składający Zamówienie powinien mieć możliwość wyszukania danego materiału piśmienniczego zarówno poprzez podanie numeru katalogowego, jak i poprzez podanie jego nazwy bądź części nazwy;
    - c) każdy materiał piśmienniczy powinien zostać opisany poprzez wskazanie co najmniej: nazwy danego materiału piśmienniczego oraz producenta, a także w ramach możliwości poprzez zdjęcie danego materiału piśmienniczego;
    - d) każdy materiał piśmienniczy powinien mieć podaną cenę jednostkową netto oraz brutto, jak też formularz zamówienia powinien umożliwiać wyliczenie ceny netto i brutto danego zamówienia;
    - e) formularz zamówienia musi zawierać minimum: nazwę materiału piśmienniczego, liczbę sztuk, cenę jednostkową netto i brutto (zgodną z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą lub w oparciu o katalog Wykonawcy w przypadku zamówień spoza niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), wartość sumaryczną w każdej pozycji oraz podsumowanie zamówienia;
    - f) formularz zamówienia musi zawierać dodatkowo pole do edycji dla koordynatora, umożliwiające wpisanie minimalnie nazwy jednostki organizacyjnej, imienia i nazwiska osoby składającej zamówienia i innych informacji niezbędnych dla Zamawiającego a związanych z danym zamówieniem;

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie nr KA-DZP.362.2.97.2020

- g) formularz zamówienia lub dane w nim zawarte zostanie automatycznie wygenerowany na platformie i przesłany Wykonawcy oraz koordynatorowi;
  - h) zamówienia będzie można składać za pomocą platformy przez całą dobę, 7 dni w tygodniu;
  - i) dostęp do platformy będzie posiadał koordynator, upoważniony równocześnie do pełnego podglądu do historii zamówień oraz do generowania raportów;
  - j) na platformie internetowej powinna zostać utworzona zakładka dla koordynatora, która pozwoli mu na stały podgląd elektroniczny stanu realizacji umowy (przede wszystkim w zakresie kwotowym i ilościowym) z uwzględnieniem wszystkich zrealizowanych zamówień oraz generowania raportów z realizacji umowy.
- 4) Zamawiający zakłada możliwość zamawiania materiałów piśmienniczych z pełnego katalogu Wykonawcy spoza postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w oparciu o bieżące potrzeby pracowników Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu katalog oferowanych produktów. Kwoty wynikające z zamówień spoza postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego będzie rozliczana z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w postępowaniu, tym samym zmniejszając jej wartość.
- 5) Wykonawca w ciągu maksymalnie 14 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji layout platformy, przy czym funkcjonalność i szczegółowy opis działania ww. platformy musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez koordynatora.
- 6) Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez koordynatora i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

#### V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc).
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści Zapytania ofertowego, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce

„Regulamin” i uznaje go za wiążący.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Sereżyńska, tel. 71 36 80 493.
6. Osobą prowadzącą niniejsze postępowanie jest pracownik Działu Zamówień Publicznych: Aleksandra Hanczyn, tel.: 71 36 80 730.
7. Z uwagi na przyjęte środki zapobiegawcze przed rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu pracuje w ograniczonym zakresie, wyłącznie w godzinach 09.00-14.00.

## VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 03.11.2020 roku, do godz. 11.00.**
2. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 7 poniżej powinna być złożona za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym Zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
3. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy. W przypadku zastosowania zwolnienia podmiotowego/przedmiotowego z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie zawierające informację w tym zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.
5. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabelki, zawartej w **Specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik Nr 2)** jako suma cen za poszczególne pozycje. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie obowiązujące strony.
7. Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, w siedzibie Zamawiającego **dnia 03.11.2020 roku o godz. 11.15.**
8. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa. Wykonawca powinien wypełnić w arkuszu Excel kolumny **F** (cena jednostkowa netto) oraz **I** (stawka podatku VAT %), a pozostałe kolumny zliczą się automatycznie; w kolumnie „stawka Vat %”: należy wpisać cyfrę lub liczbę bez symbolu „%” np. 23,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy,
  - 4) ew. informacja o zwolnieniu z VAT.
9. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętą podpisującego. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.** Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do

oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy zakupowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. **Zamawiający zaleca, aby najpóźniej w dniu otwarcia ofert, Wykonawca przekazał za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> Specyfikację asortymentowo-cenową (Załącznik nr 2) w formacie pliku Excel.**

## VII. OCENA OFERT, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**cena ofertowa brutto - 100%.**  
Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium cena (C) zgodnie ze wzorem:  
 **$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$**   
Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
5. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

## VIII. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy, w szczególności w art. 144 ust. 1 pkt 1 i pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 15r Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
  - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia



Dział Zamówień Publicznych

*Postępowanie nr KA-DZP.362.2.97.2020*

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w zakładce Zamówienia publiczne.