UMOWA

zawarta w dniu .………. 2022 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

.................................................................................

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

………………….z siedzibą w ………….przy ul. …………………….. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………………………..pod nr KRS: …………………………….., kapitał zakładowy w wysokości ……………………………., NIP: ……………………..REGON: ………………………, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………..

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych - wraz z rozładunkiem i wniesieniem dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.** Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego jako tryb podstawowy o oznaczeniu **ZP/040/22,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2021 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1710), zwaną dalej w treści Umowy „Pzp”. Podstawą realizacji Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………….2022 r.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) i wniesieniem papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych do jednostek organizacyjnych UEP w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku przez okres 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia **z opcją dodatkowego zakupu asortymentu zgodnych z postanowieniami pkt.IV, ppkt 1 SWZ za kwotę 70 000 pln brutto.** Wielkość i asortyment podano w formularzu cenowym, który stanowi – załącznik nr 2 do SWZ
2. Szczegółowy zakres dostaw będzie precyzowany każdorazowo w drodze odrębnego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego, które Wykonawca będzie realizował w ciągu ………. dni roboczych (czyli od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od zgłoszenia zapotrzebowania przez pracownika Działu Zamówień Publicznych (telefonicznego na nr ………, bądź za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ……………………..).
3. Na artykuły wymienione w załączniku nr 2 do SWZ, który stanowi integralną część umowy, obowiązywać będą ceny zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………. roku przez cały okres związania umową.
4. Ilości wymienione w załączniku nr 2 do SWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Jednakże łączna suma wartości dostaw częściowych nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w umowie**.
6. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 800 do 1500 w dniach pracy Zamawiającego.
7. Papier kserograficzny/artykuły biurowe zaproponowane przez Wykonawcę, muszą być wysokiej jakości, wolne od wad i spełniać wszystkie parametry i wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) oraz artykuły muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, oraz muszą być fabrycznie nowe.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do niniejszej umowy wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych, którymi będzie dostarczał zamówiony asortyment wraz z dowodami na spełnianie przez ww. pojazdy zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy norm emisji spalin.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana pojazdów samochodowych, którymi przedmiot zamówienia będzie realizowany, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed pierwszą dostawą nowym pojazdem przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające utrzymania zadeklarowanej w ofercie lub wyższej normy, o której mowa w ust. 8.

**§ 3**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie Zamawiający dopuszcza:
2. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
3. zmianę dotyczącą dostarczanych artykułów biurowych i papierniczych w sytuacji:
4. gdy nastąpi wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta a dostępny będzie artykuł o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu określonego w SWZ (wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, Wykonawca musi pisemnie udokumentować),
5. niedostępności na rynku artykułu objętego ofertą Wykonawcy (z innych powodów niż wymieniony powyżej), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuł o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu określonego w SWZ (niedostępność danego artykułu na rynku, Wykonawca musi pisemnie uzasadnić).
6. zmianę treści umowy:
   1. wynikającą ze zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   2. w przypadku zmiany sposobu rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami, tj. wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany fakturowania dostaw z danego miesiąca jedną zbiorczą fakturą na koniec tego miesiąca, na podstawie wcześniej wystawionych i potwierdzonych dokumentów dostawy (WZ); szczegóły takich rozliczeń (w tym dotyczące jednorazowej zapłaty oraz wymagań, co do treści faktury m.in. konieczność wyszczególnienia poszczególnych dokumentów WZ wraz z zawierającym go asortymentem i numerem zamówienia) zostaną uzgodnione i zapisane w stosownym aneksie do umowy;
   3. zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy   w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług.  Wynagrodzenie umowne netto Wykonawcy  pozostaje bez zmian.
7. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
8. w przypadku, gdy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy istnieje możliwość przedłużenia terminu obowiązującej umowy; w takiej sytuacji strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
9. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie o 50 % zakresu przedmiotu zamówienia umowy oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
10. W obydwu w/wymienionych w pkt. 2 przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia   
    z Zamawiającym proponowanych zamienników, a po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego,   
    do podpisania stosownego aneksu do umowy.
11. Postanowienie ust. 2 nie uprawnia Wykonawcy do podwyższania ceny za zamienniki papieru kserograficznego i artykułów biurowych.
12. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
13. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę.
14. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
15. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
    1. opis propozycji zmiany,
    2. uzasadnienie zmiany,
    3. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
16. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 4**

1. Mając na uwadze, że okres umowny jest dłuższy niż 6 miesięcy, zastosowanie będą miały niżej określone postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Postanowienia te będą miały zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do faktycznego okresu obowiązywania umowy przekraczającego 6 miesięcy.

2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).

3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, o których mowa w ust. 2, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Każda ze Stron będzie uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił co najmniej **5 punktów procentowych,** z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony tylko w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, o ile Umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia otwarcia ofert. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez Prezesa GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.

7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy obliczana będzie wedle następującego wzoru:

K = (S x W) - S

K - kwota zmiany

S - suma cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie

W - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 5 a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku; wynoszący co najmniej 5 punktów.

8. Kwota, o którą zmianie będzie podlegało wynagrodzenie, to różnica pomiędzy sumą cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a sumą tych cen i kosztów pomnożonych przez wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 5 a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Jeżeli różnica ta będzie liczbą dodatnią, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy (rozumiane jako ceny zawarte w ofercie) ulegnie zwiększeniu. Natomiast Jeżeli różnica ta będzie liczbą ujemną, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu.

9. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 3% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

10. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 3% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 439 ust. 5 Pzp.

12. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron może żądać od Strony składającej wniosek przedłożenia dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku.

13. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie właściwej dla zmiany Umowy.

**§ 5**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy ustala się na kwotę: ………… zł netto plus należny podatek VAT - tj. ……………. zł brutto.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym, w szczególności: koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i z ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz kosztów powstałych w przypadku reklamacji.
2. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczony papier kserograficzny / artykuły biurowe.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
4. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
5. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług
6. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1)      z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………..

2)      na następujący  adres mailowy Zamawiającego: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl)

Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej , będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 8, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur   
   w formie papierowej.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony papier kserograficzny / artykuły biurowe będzie dokonana   
   za każde zapotrzebowanie odrębnie, z zastrzeżeniem w § 3 pkt. 3 lit. b *(*§ - *zmiana warunków umowy w zakresie fakturowania)* w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP: 777-00-05-497.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP: ………………………
8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania Wykonawcy faktury nieprawidłowo wystawionej albo niezgodnej z umową , bez obowiązku zapłaty kwoty wskazanej na fakturze.

**§ 6**

1. Strony ustalają 24 miesięczny okres gwarancji na cały asortyment objęty niniejszą umową.

2. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o stwierdzonej wadliwości przy jednoczesnym wstrzymaniu zapłaty za zakwestionowany towar i zostanie uruchomione postępowanie reklamacyjne.

3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt wymiany towaru wadliwego, błędnie dostarczonego, o nieodpowiednich właściwościach lub parametrach na wolny od wad przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 2 do SWZ, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, w terminie nie dłuższym niż …………. dni roboczych od dnia złożenia reklamacji gwarancyjnej lub zgłoszonej w ramach rękojmi za wady nie może przekroczyć zaoferowanego przez Wykonawcę czasu wymiany.

1. Zgłoszenie reklamacji, braków w dostawie, wadliwych, o nieodpowiednich parametrach lub niewłaściwie dostarczanych towarów zostanie złożone drogą elektroniczną, pisemną lub telefonicznie.
2. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy towar ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.
3. Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ i ofercie Wykonawcy.
4. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
   1. za zwłokę w realizacji zapotrzebowania, w wysokości 0,5% wartości netto danego zapotrzebowania, lecz nie mniej niż 50,00 zł netto i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w realizacji reklamacji (wymiany), w wysokości 0,5% wartości netto danego zapotrzebowania w skład którego wchodził reklamowany, lecz nie mniej niż 30,00 zł netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   3. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 5 ust. 1 ,
   4. za niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 5 ust. 1,
   5. z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 5 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają wykonywanie dostaw z naruszeniem postanowień zawartych w niniejszej umowie lub w stosunku do zapisów SWZ innych niż niezachowanie terminu dostaw (np. dostawy autem niespełniającym norm zadeklarowanych przez Wykonawcę, lub dostaw papieru niespełniających kryterium w zakresie zastosowania chloru do bielenia(w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu papieru bielonego metodą TCF lub papieru bielonego metodą ECF) ).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary, o której mowa w ust. 1, pkt 1 jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa w pkt. 3-5
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie. W przypadku braku możliwości potrącenia zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota księgowa do zapłaty.

**§ 8**

1. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób uprawnionych do realizacji umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
2. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

**§ 9**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w przypadku, gdy wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;
2. w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
   * + 1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1.
       2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
2. Zamawiający, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
3. trzykrotnie wystąpi sytuacja niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę np. uchybienia w zakresie jakości produktów, braku zamawianego asortymentu, warunków ich transportu, czy nieterminowości dostaw, co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami,
4. zostanie wszczęte postępowanie administracyjne w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności wstrzymujące jego funkcjonowanie lub organ kontrolny wskaże uchybienia uniemożliwiające prowadzenie działalności w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
5. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 lit. b) oraz pkt 2, Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy, w oparciu o ust. 1.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 11**

1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 12**

Osobami wyznaczonymi do realizacji umowy są:

1. ze strony Zamawiającego (tel. 61/856 94 80 )

* Sebastian Halaburda (e-mail: Sebastian.Halaburda@ue.poznan.pl),
* Łukasz Burchardt (e-mail: Lukasz.Burchardt@ue.poznan.pl),

1. ze strony Wykonawcy:

* ……………………………………………………….

**§ 13**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią: Kopia oferty Wykonawcy (wyciąg)

**§ 14**

Postanowienia końcowe:

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: