

# UMOWA

NR DIT- ..... / 2020

w dniu ..... 2020 r. w Poznaniu

pomiędzy

**1.Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego**  
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

który reprezentują : **Z-ca Dyrektora ds. Technicznych - mgr inż. Krzysztof Kostrzyński**  
**na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22.10.2019r.**

**przy kontrasygnacie finansowej : Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy**  
**mgr Barbara Maciałowicz**

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**Firmą** : .....

z siedzibą w: .....

**REGON:** ..... **NIP:** .....

którą reprezentuje : .....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2018. 1986 z późn zm.) została zawarta umowa na następujących warunkach:

## § 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Naprawę UPS-a 60kW z wymianą akumulatorów w budynku Centrum Biologii Medycznej, ul. Rokietnicka 8 w Poznaniu**, zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących załącznik do niniejszej umowy, wraz z wszelkimi pracami koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 2. Terminy umowne

Strony ustalają następujące terminy realizacji :

- rozpoczęcie prac : **od dnia zawarcia umowy,**
- zakończenie prac: **do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.**

## § 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ma charakter ryczałtowy i wynosi brutto:

.....

(Słownie: .....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę oraz wszelkie czynności związane z usunięciem wad wykonanych prac, a także wszelkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz koszty wszystkich ubezpieczeń niezbędnych do realizacji zadania.

#### § 4. Płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego odbiorze końcowym na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
2. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół końcowy wykonania, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Płatność faktury realizowana będzie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Należności Wykonawcy regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5. Osoby uczestniczące w realizacji

1. Do przeprowadzenia bieżącej kontroli i odbioru Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru: **Remigiusz Szarzyński**
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela:  
.....  
odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy.

#### § 6. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie dostępu do poboru wody i energii elektrycznej na czas realizacji umowy;
  - 2) przystąpienie do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę;
  - 3) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę;
  - 4) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

#### § 7. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) terminowe wykonanie i oddanie Zamawiającemu do użytku przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz przepisami prawa;
  - 2) zatrudnienie przy realizacji przedmiotu umowy odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania prac;
  - 3) zapewnienie zgodne z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego zarówno na terenie prowadzonych prac, jak i w innych sytuacjach pozostających w związku z prowadzonymi pracami, a w szczególności do odpowiedniego zabezpieczenia terenu prac, aby nie stanowił zagrożenia dla pracowników Zamawiającego i osób trzecich,
  - 4) wykonywanie poleceń nadzoru technicznego Zamawiającego,
  - 5) przedkładanie do akceptacji Zamawiającego propozycji rozwiązań materiałowych wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania,
  - 6) właściwe zabezpieczenie, każdorazowo po zakończonym dniu pracy, terenu prac oraz materiałów i środków produkcji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przed uszkodzeniami, kradzieżą, dostępem osób trzecich;
  - 7) utrzymanie terenu prac w należyтым stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
  - 8) rozliczanie się z wykorzystanych materiałów powierzonych przez Zamawiającego;
  - 9) rozliczanie się z Zamawiającym ze zdemontowanych materiałów i urządzeń podlegających odzyskowi;
  - 10) oddanie przedmiotu umowy w stanie nadającym się do użytkowania z uwzględnieniem ogólnej czystości oraz pozostawienie obrębu prac w stanie nie gorszym niż w czasie przekazania;
  - 11) zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu umowy w formie pisemnej,
  - 12) zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych prac na otaczające środowisko i użytkowników obiektu oraz utrzymywanie w czystości dróg transportowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami.

#### § 8. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 9. Odbiór

1. Po zakończeniu przedmiotu umowy zostanie dokonany końcowy odbiór, który zostanie potwierdzony protokołem końcowego odbioru.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze (za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy) przed dniem odbioru końcowego komplet wymaganych dokumentów do odbioru końcowego zakresu przedmiotu umowy, w szczególności świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, dokumentację powykonawczą itp. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu umowy” rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
3. Gotowość do odbioru potwierdza przedstawiciel Zamawiającego.
4. Potwierdzenie przez Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru istnienia jakichkolwiek wad wykonanych prac może on uzależnić dokonanie odbioru i podpisanie protokołu odbioru końcowego od usunięcia tych wad.
6. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad lub usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia.
7. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na usunięcie wad lub usterek, jeżeli zażąda usunięcia wad lub usterek.
8. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad lub usterek, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od daty tego zgłoszenia. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek okażą się nieprawdziwe w całości lub części.
9. Potwierdzenie usunięcia wad lub usterek wymaga formy pisemnej.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
12. W razie stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości lub odstąpić od umowy.
13. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

## § 10. Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od daty protokołu odbioru końcowego.
2. Z chwilą zakończenia odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, w tym potwierdzające gwarancje udzielane przez producentów wykorzystanych przy wykonaniu niniejszej umowy materiałów i urządzeń.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wykonanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady fizyczne prac wykonanych w ramach niniejszej umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbioru końcowego oraz za wady powstałe po dacie tego odbioru, ale będące następstwem prac wykonywanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcy o jakiegokolwiek wadzie ujawnionej po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po jej wykryciu.
6. Zgłoszone usterki i wady będą przez Wykonawcę usuwane bez zbędnej zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 20 dni roboczych.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
8. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 7, nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 1.3.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania okresowych przeglądów UPS-a poprzez zlecenie serwisowe, dowolnie wybranemu podmiotowi, zachowując gwarancje zgodnie z §10 ust. 1.

## § 11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 1.2. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w innych okolicznościach (przez cały okres obowiązywania ochrony z tytułu gwarancji) - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 można dokonać poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu Zamawiającego o potrąceniu przed jego dokonaniem.
3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 12. Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru umowy bez uzasadnionych przyczyn.
  - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
    - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 10 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
    - c) opóźnienie w zakończeniu umowy przekracza 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca:
  - a) przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia,
  - b) zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych prac w toku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

## § 13. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY  
  
Wojciech Piarkowski