

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

w trybie zapytania ofertowego na „Dostawy tonerów i tuszy do drukarek i innych narzędzi kopiujących na potrzeby Książnicy Pomorskiej im Stanisława Staszica w Szczecinie”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Książnica Pomorska

im. Stanisława Staszica,

ul. Podgórna 15/16,

70-205 Szczecin

NIP 852-10-70-762

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych dostaw tonerów i tuszy do drukarek i innych narzędzi kopiujących,
2. Miejscem dostaw jest siedziba Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16, 70-205 Szczecin,
3. Zapotrzebowanie na dostawę zawsze będzie zgłaszane przez Zamawiającego w formie elektronicznej na ustalony w umowie adres mailowy Wykonawcy,
4. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony towar Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, bezpośrednio do jego siedziby,
5. Wykonawca musi posiadać w swojej ofercie oryginały i zamienniki towaru wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
6. Koszty dowozu/dostawy leżą po stronie Wykonawcy. Oferta musi całościowo przewidywać koszty realizacji umowy. Wykonawca nie może obarczać Zamawiającego dodatkowymi kosztami,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu tonerów i tuszy do drukarek i innych narzędzi kopiujących u innych Wykonawców, jeżeli cena jest niższa danego produktu.

II. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający prosi o przedstawienie projektu umowy przez Wykonawcę na świadczenie dostaw tonerów i tuszy,
2. Posiadanie odpowiedniego asortymentu,
3. Możliwość dowozu do siedziby Zamawiającego,
4. Wykonawca powinien po zrealizowanej dostawie wystawić prawidłową fakturę VAT z terminem płatności 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego,
5. Zaakceptowanie terminów dostaw,
6. Wykonawca dołączy oświadczenia, o których mowa w pkt V, pkt 3 zapytania ofertowego

III. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy będą realizowane od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2023 roku.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferta musi zawierać jednostkowe ceny netto, VAT i brutto za poszczególne rodzaje tonerów i tuszy wpisane do załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, powinna być określona w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej opisu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Usługa zostanie rozliczona w terminie 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury za wykonaną dostawę,
5. Rachunek bankowy, na który będą dokonywane wpłaty od Zamawiającego powinien być rachunkiem ujawnionym w rejestrze podatników VAT.

V. Wykluczenie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia oferentów w przypadku:

1. Zaległości w podatku VAT,
2. Wobec, którego Wykonawcy toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne. Działalność jego jest zawieszona lub zawiaduje nią wierzyciel,
3. Wykonawca złoży oświadczenie w sprawach powyższych i dołączy je do projektu umowy,

VI. Zasady poprawiania omyłek w ofercie

Zamawiający poprawi w ofercie :

1. Oczywiste pomyłki rachunkowe,
2. Inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poinformuje o naniesionych zmianach Wykonawcę.

VII. Podstawy unieważnienia postępowania

Zamawiający może postanowić o unieważnieniu postępowania wtedy, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty,
2. Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
3. Cena lub koszt oferty najkorzystniejszej lub z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

VIII. Wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty:

1. W toku oceny ofert Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dot. złożonej przez niego oferty, np. dołączonych druków, oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów,
2. W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udowodnienia możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia ceny. Obowiązek, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa w pełni na Wykonawcy,
3. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł wyłonić najlepszej oferty, np. z powodu złożenia ofert tożsamyh cenowo, może poprosić Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych przy założeniu, że nowe oferty nie mogą być wyższe niż zaoferowane w poprzednich ofertach,
4. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą nie dojdzie do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zwrócić się do kolejnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia,

IX. Przygotowanie ofert

1. Oferty należy składać w języku polskim,
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
3. Oferta powinna być skanem załączonym we właściwym miejscu na platformie zakupowej,
4. Wypełnione powinny być wszystkie rubryki, jakie są wskazane na platformie zakupowej,
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 31.01.2023 roku za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez następujący link do profilu Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznicaszczecin>

2. Wszelkie porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce „wiadomości”,
3. Załączniki będą stanowić integralną część oferty.

D Y R E K T O R
Książnicy Pomorskiej

Lucjan Bąbolewski