

**ZAŁĄCZNIK NR ... do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(OPZ)**

**Dla zadania pn.: „Koszenie traw na poboczach dróg gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Białe Błota”**

**SPIS TREŚCI**

<b>1. Informacje wstępne.....</b>	<b>2</b>
1.1 Przedmiot zamówienia.....	2
1.2 Zamawiający.....	2
<b>2. Zakres prac i wymagania co do potencjału kadrowego i sprzętu budowlanego wykonawcy.....</b>	<b>2</b>
2.1. Szczegółowy zakres realizacji zadania - opis stanu istniejącego i realizacji zadania.....	2
2.2. Szczegółowy zakres zadania .....	3
2.2.1. Założenia i wytyczne dla koszenia .....	3
2.2.2. Założenie i wytyczne dla sprzętu budowlanego Wykonawcy .....	3
<b>3. Odbiór zrealizowanego zadania.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Rozliczenie i wynagrodzenie Wykonawcy.....</b>	<b>4</b>

## **1. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Koszenie traw na poboczach dróg gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Białe Błota**”. Zakres zamówienia obejmuje skoszenie trawy (chwastów itp.) do uzyskania równej powierzchni o wysokości do 3cm nad poziom gruntu, uwzględniając jego ukształtowanie na terenie sołectw w Gminie Białe Błota oraz wszelkie inne czynności, które są niezbędne do prawidłowej realizacji powierzonego zadania.

### **1.2 Zamawiający**

Zainteresowanym wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia jest **Gmina Białe Błota**, z siedzibą przy ulicy Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota, telefon: 52 323 90 90, fax: 52 323 90 80, email: sekretariat@bialeblota.eu

## **2. ZAKRES PRAC I WYMAGANIA CO DO POTENCJAŁU KADROWEGO I SPRZĘTU BUDOWLANEGO WYKONAWCY**

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien dysponować uprawnionymi osobami, umożliwiającymi kompleksowe, prawidłowe i terminowe zrealizowanie umowy w pełnym zakresie, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem budowlanym i taborem, zapewniającym szybką i bezproblemową realizację zadania.

### **2.2. Szczegółowy zakres zadania.**

#### **2.2.1. Założenia i wytyczne dla koszenia**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz z zaleceniami Zamawiającego, a także za jakość wykonanych robót. Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym. Przy ustalaniu kolejności koszenia należy zwrócić uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków itp.), co może stwarzać zagrożenie dla ruchu drogowego. Koszenie należy wykonać minimum na szerokość 1 przejazdu kosiarki lub większej szerokości, jeżeli będzie to wynikało ze zlecenia Zamawiającego.

Prace, o których mowa, winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego. Pojazdy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć informację ( raport ) z wykonanych prac. Informacja musi zostać złożona najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia prac określonych w zleceniu. Niezłożenie informacji Zamawiający może uznać jako niewykonanie prac. Brak uwag Zamawiającego

w ciągu trzech dni, do raportu będzie uznane za przyjęcie prac bez zastrzeżeń. Wniesienie uwag skutkować będzie nieprzyjęciem prac w zakresie kwestionowanym w uwagach. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca wykona zakwestionowane prace po raz wtóry bez dodatkowej zapłaty.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno – techniczne.

Realizacja koszenia odbywać się będzie na podstawie sporządzonego harmonogramu w uzgodnieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

### **2.2.2. Założenia i wytyczne dla sprzętu budowlanego Wykonawcy.**

Wykonawca powinien dysponować sprzętem przeznaczonym do prawidłowej realizacji powierzonego zadania. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na otoczenie oraz zagwarantuje właściwą jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym oraz być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Koszenie należy wykonać minimum na szerokość jednego przejazdu kosiarki lub na większej szerokości, jeśli będzie to wynikało ze zlecenia Zamawiającego.

Do koszenia pasów drogowych należy stosować sprzęt i kosiarki konstrukcyjnie dostosowane do tego typu robót.

Wykonawca przystępujący do koszenia trawników powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu :

kosiarki bijakowej o szer. min. 1,3 m do ciągników – 2 szt.

kosiarki spalinowej żyłkowej – 1 szt.

ciągnik rolniczy z napędem 4 x 4 - 2 szt

mikrociągnik z napędem 4 x 4 – 1 szt

Użyty do realizacji zadania sprzęt powinien być sprawny, zapewniać bezpieczne jego użytkowanie, posiadać odpowiednie przeglądy techniczne i spełniać wszelkie inne wymagania wynikające z obowiązującego prawa.

### **3. ODBIÓR ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

Przed odbiorem komisja odbiorowa w skład której będą wchodzić przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, oceni jakość i prawidłowość realizacji zadania, co znajdzie swoje odzwierciedlenie w treści protokołu odbioru.

Wyniki kontroli, podczas której stwierdzono istotne uchybienia, odnotowane zostaną w protokole. W przypadku stwierdzenia uchybień – dokumentacja fotograficzna. W przypadku niestawienia przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie. Protokół z kontroli oraz stosowna dokumentacja fotograficzna będzie podstawą do naliczenia kary za nie wywiązanie się wykonawcy z powierzonego zadania. Odbiór wykonanych robót powinien być udokumentowany podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego wykonanych usług oraz zweryfikowaną tabelą elementów rozliczeniowych, które są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### 4. ROZLICZENIE I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony przez Wykonawcę, kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru realizacji zadania. Kosztorys powykonawczy należy wykonać na podstawie ilości metrów bieżących wykoszenia oraz na podstawie cen/ceny jednostkowej za metr bieżący wykoszonej powierzchni.

Jednostką rozliczeniową wykonanych usług jest metr bieżący jednego przejazdu kosiarki lub koszenia ręcznego, jeśli specyfika i konieczność zadania tego wymagała.

Termin płatności za zrealizowane zadanie określa się na 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury.

PODINSPEKTOR

  
Anna ZemanowskaKierownik Referatu Dróg  
i Gospodarki Odpadami  
Michał Kostkowski