Miechów. dnia 31.12.2020 r

Numer sprawy: Or.272.16.2020

**Specyfikacja  
Istotnych warunków zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB – gminy Słaboszów oraz obrębu Racławice w gminie Racławice**”

* Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało przekazane: 28.12.2020 r. i opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,  
  w dniu 31.12.2020 r., Dz.U.: 2020/S 255-641596
* zamieszczone w dniu 31.12.2020 r. na stronie Zamawiającego **https://bip.malopolska.pl/spmiechow/**
* na Platformie pod adresem **https://platformazakupowa.pl/sp\_miechow**
* w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Miechowie ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów**.**
* **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:**71354100 usługi odwzorowania cyfrowego, 71300000 – usługi inżynieryjne, 72312000 – usługi wprowadzania danych, 48610000 – systemy baz danych

# Nazwa oraz adres zamawiającego

**Powiat Miechowski – Zarząd Powiatu, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów**

tel. (0-41) 38 21 113, fax. (0-41) 38 21 118

Adres strony internetowej: www.miechow.pl

Adres e-mail: powiat@miechow.pl

Adres ePUAP: /06td3eh5qn/skrytka

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00– 16.00 wtorek – piątek 7.00 – 15.00

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i kolejnych, ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp, obowiązującymi aktualnie aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

# Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ramach zadania pn.: **Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB – gminy Słaboszów oraz obrębu Racławice w gminie Racławice**”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 6, 13, 14 do niniejszej siwz.

# Termin wykonania zamówienia:

* + - **Etap I** – w terminie – 6 miesięcy po podpisaniu umowy
    - **Etap II** - terminie – 15 miesięcy po podpisaniu umowy.
    - **Etap III** - w terminie – 18 miesięcy po podpisaniu umowy.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający informuje, że do oceny ofert zastosuje procedurę wynikającą z art. 24 aa ust 1 pzp.
2. Podstawy wykluczenia:
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.,1 i 8 Ustawy Pzp,
5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych tj.:
   1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

* 1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - potencjał kadrowy: wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel:
* **minimum 1 osobę,** która posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wynikające z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne - t. j. Dz. U. z 2020, Poz. 276 z późn.zm).
  1. doświadczenie zawodowe: wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 400 000, 00 zł, a zadanie to odpowiadało swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia. Wykazanie przez wykonawcę jednego zadania uprawnia do składania oferty w niniejszym postepowaniu **potwierdzonego referencjami.**

1. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

* Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

1. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

* Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (JEDZ), oraz przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularzjednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający wymagane informację (należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty – załącznik nr 2 do SIWZ).
* Zamawiający oceni, zasoby wykonawcy wraz z udostępnionymi przez inne podmioty pozwalają na wykonanie spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

1. Wykonawcywspólnie ubiegający się o zamówienie:

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
* Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
* Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Podwykonawcy:

* Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podwykonawcę.
* Przy powierzeniu podwykonawcy zamówienia należy zamieścić informację o tym podmiocie w oświadczeniu (JEDZ), oraz przedstawić - dla tego podmiotu, którego dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający wymagane informację (należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty – (załącznik nr 2 do SIWZ).

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

* + - 1. **Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria oceny ofert składa**:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (załącznik nr 2)
3. **Podpisany** wzór istotnych postanowień umowy (załącznik nr 3),
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

(załącznik nr 4),

1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie:
   1. **wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie)** **ukończył z należytą starannością realizację co najmniej 1 zadania o wartości nie mniejszej niż 400 000, 00 zł, a zadanie to odpowiadało swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (załącznik nr 5)**
   2. **wykazanie przez wykonawcę jednego zadania wymienionego w lit. a uprawnia do składania oferty w niniejszym postepowaniu Referencje muszą być dołączone do wykazu!**
2. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 10)
   * + 1. **Informacja dotycząca załącznika nr 2 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**
       2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
       3. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – oświadczenie to winno być złożone **w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.**
       4. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
       5. zapisy niniejszej SIWZ,
       6. instrukcję pobierania/importu/wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

* Znajdujący się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow/aukcje>- Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB – gminy Słaboszów oraz obrębu Racławice w gminie Racławice” - plik w formacie XML najpierw wypakowany z archiwum zip o nazwie „Załącznik nr 2 JEDZ” należy pobrać i zapisać na komputerze.
* W kolejnym kroku, celem edycji dokumentu JEDZ, należy wejść na stronę Komisji Europejskiej (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD): https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=pl
* Wybrać „język polski”.
* W górnej części strony powinna zostać podświetlona na niebiesko zakładka „Rozpoczęcie”.

W pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć: „Jestem wykonawcą” i w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć: „zaimportować ESPD”.

* Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować pobrany i zapisany na komputerze plik (patrz pkt 1.)
* Po załadowaniu pliku, odpowiedzieć na pytanie: Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa? (Wybrać z rozwijanej listy).
* Po otworzeniu się edytowalnej wersji JEDZ, należy wybrać właściwy dla postępowania typ procedury (Type of procedure) i wypełnić/zaznaczyć.
* Gotowy dokument należy: wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
  + - 1. JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

* + - 1. rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

**UWAGA!** Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako załącznik nr 2 do siwz oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>) zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

* + - 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz o których mowa w rozdziale V siwz, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V siwz.
      2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
      3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 12 do siwz.

**Uwaga!** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie należy załączać do oferty. W przypadku braku złożenia samodzielnie przez Wykonawcę oświadczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie artykułu 26 ustęp 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych do uzupełnienia oświadczenia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie tej czynności.

W przypadku podmiotów zagranicznych Wykonawca składa odpowiednio dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie Zamówienia (Dziennik Ustaw z 2016 roku, pozycja. 1126).

* + - 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) wskazane   
         w rozdziale V niniejszej siwz, dotyczące tych podmiotów jak również przedkłada   
         w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ustępie 10 pkt 1–4 niniejszego rozdziału.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* + - 1. **Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została** **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w artykule 25 ustęp 1 punkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,** **tj.:**

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie artykule 24 ustęp 5 punkt 1 ustawy;
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dziennik Ustaw z 2019 roku pozycja 1170); (załącznik nr 15)

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy składać na stronie [**https://platformazakupowa.pl/sp\_miechow**](https://platformazakupowa.pl/sp_miechow) **do dnia 17 lutego 2020 roku do godz. 12:00**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert na Platformie Zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
4. Otwarcie ofert nastąpi o **17 lutego 2020 roku do godz. 12:15**, jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

# Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej Krzysztof Szwaja.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.   
   Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@powiat.miechow.pl.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
8. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
9. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
   2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Wyjaśnienie treści siwz:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz nie wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział VII niniejszej siwz) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści siwz bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.miechow.pl

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści siwz. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie www.miechow.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz na zasadach określonych w ustawie Pzp.

# Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **60 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

1. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**
3. **Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

# Wymagania dotyczące wadium:

* 1. **Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 15 000,00 zł**
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu na konto Zamawiającego: PeKaO 80 1240 2294 1111 00 10 5824 5726 – wadium musi być widoczne do godz. 12:00 w dniu składania ofert, tj. 17.02.2020.
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
        z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
  3. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. VIII SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

# Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się,   
   że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą**.**
4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
   Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
   Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być:
7. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
8. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
9. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące   
    w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje%20%0d)

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

| **Lp.** | **Opis kryteriów** | **Waga** | **Sposób oceny** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Kryterium „cena”**  Cena brutto wykonania zamówienia | **60 %** | Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:  **Cmin**  **Cof = ------------- x 60**  **Cbad**  gdzie:  Cof - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę  Cmin - najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu  Cbad- cena brutto oferty badanej |
| 2. | **Kryterium „gwarancja”**  termin gwarancji  (ilość miesięcy) | **40 %** | Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta,liczona będzie następująco (**Rw** – liczba punktów uzyskanych za oferowany okres gwarancji):  **24 miesiące - 0 pkt**  **36 miesięcy - 10 pkt**  **48 miesięcy - 20 pkt**  **60 miesięcy - 40 pkt** |

1. **Wymagania dotyczące kryterium „gwarancja”:**
2. Oferowany okres gwarancji wykonawca podaje w formularzu oferty.
3. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
4. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesięce zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
5. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu niż 60 miesięcy, wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (to jest 40 punktów), a wskazany okres zostanie zaakceptowany jako zaoferowany i obowiązujący.
6. W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i w tym przypadku wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium gwarancja.
7. Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium gwarancja to 40.
8. **Łączna liczba punktów** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**P = Cof + Rw**

gdzie:

Cof – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

Rw – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony odpowiednio w art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

# Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu.
  6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

# Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Miechowski z siedzibą w Miechowie pod adresem: Starostwo Powiatowe w Miechowie, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów tel /41/38 21 113, fax /41/38 21 118

1. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Miechowie możliwy jest pod adresem: Starostwo Powiatowe w Miechowie, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów tel: /41/ 38 21 125

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB – gminy Słaboszów oraz obrębu Racławice w gminie Racławice**” **Znak:** Or. 272.16.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Natomiast w przypadku projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych m.in. ze środków Unii Europejskiej dokumenty przechowywane są zgodnie z wytycznymi programu;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

# Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Na podstawie artykułu 29 ustęp 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp
7. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
8. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z określonym m.in. w pkt. III SIWZ przedmiotem zamówienia.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp) dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawy Pzp i kodeksu cywilnego.

# Załączniki do siwz:

Integralną częścią siwz są załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
      2. Załącznik nr 2 – JEDZ/ESPD w formacie .xml;
      3. Załącznik nr 2 – JEDZ w formacie .pdf;
      4. Załącznik nr 3 – wzór istotnych postanowień umowy;
      5. Załącznik nr 4 – Wykaz osób biorących udział w zamówieniu;
      6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług;
      7. Załącznik nr 6 – Warunki techniczne
      8. Załącznik nr 7 – Wyniki analizy materiałów
      9. Załącznik nr 8 – Protokół czynności i ustaleń
      10. Załącznik nr 9 – Wykaz rozbieżności
      11. Załącznik nr 10 – Oświadczenie RODO
      12. Załączniki nr 11 -Klauzula informacyjna RODO
      13. Załączniki nr 12- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
      14. Załącznik nr 13 – Projekt modernizacji EGiB-gm Słaboszów
      15. Załącznik nr 14 – Projekt modernizacji EGiB-gm Racławice
      16. Załącznik nr 15 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami

**Spis treści**

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 1](#_Toc38012122)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 2](#_Toc38012123)

[III. Opis przedmiotu zamówienia: 2](#_Toc38012124)

[IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia: 2](#_Toc38012125)

[V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: 5](#_Toc38012126)

[VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: 9](#_Toc38012127)

[VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: 10](#_Toc38012128)

[VIII. Termin związania ofertą 12](#_Toc38012129)

[IX. Wymagania dotyczące wadium: 13](#_Toc38012130)

[X. Opis sposobu przygotowania ofert: 14](#_Toc38012131)

[XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: 16](#_Toc38012132)

[XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: 17](#_Toc38012133)

[XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 17](#_Toc38012134)

[XIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 pzp: 18](#_Toc38012135)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: 18](#_Toc38012136)

[XVI. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych: 18](#_Toc38012137)

[XVII. Postanowienia końcowe 20](#_Toc38012138)

[XVIII. Załączniki do siwz: 21](#_Toc38012139)